

PRÁCTICAS CON FIREFOX

0. Atajos de Firefox

- Ctrl+F: Buscar
- Ctrl+G: Buscar de nuevo
- Ctrl+B: Panel lateral Marcadores
- Ctrl+H: Panel lateral Historia
- Alt+Inicio: Ir a página de inicio
- F5 / Ctrl+R: Actualizar
- F11: Pantalla completa
- Ctrl+L: Ir a barra de dirección
- Ctrl+K: Ir a barra de búsqueda
- Ctrl+D: Guardar marcador
- Ctrl+U: Ver código fuente
- Ctrl+T: Nueva pestaña
- Ctrl+W: Cerrar pestaña
- Ctrl+Shift+T: Abrir última pestaña cerrada
- Ctrl+Tab: Avanzar pestaña
- Ctrl+Shift+Tab: Retroceder pestaña
- Ctrl+Alt+1/8: Ir a primera/octava pestaña
- Ctrl+Alt+9: Ir a última pestaña
- Ctrl++: Aumentar tamaño de letra
- Ctrl+-: Reducir tamaño de letra
- Ctrl+Rueda ratón: Aumentar / Reducir
- Ctrl+0: Tamaño predeterminado

1. Pestañas

- Busca en Google el término LliureX y abre con el botón central las cinco primeras respuestas (que sean páginas web, no pdfs ni otros formatos) en cinco pestañas distintas.

2. Página de inicio

- En el menú “Editar > Preferencias > Principal” restaura la página de inicio al valor por omisión.
- En el menú “Editar > Preferencias > Principal” cambia la página de inicio a <http://www.google.es>
- Abre en una pestaña la página del Cefire de Godella. Arrastra la pestaña o la dirección sobre el icono de la página de inicio para convertirla en la página de inicio.
- Abre tres pestañas que abran las páginas de Google, Cefire de Godella y Conselleria de Educación. En el menú “Editar > Preferencias > Principal” cambia la página de inicio a esas tres páginas.

3. Preferencias

- En el menú “Editar > Preferencias > Principal” cambia la carpeta de descargas a /home/curso/ descargas (tendrás que crear la carpeta).
- En el menú “Editar > Preferencias > Privacidad” configura Firefox para que limpie la información privada cuando cierre Firefox (Historial de navegación, historial de descarga, información guardada de formularios, caché y sesiones autenticadas). y para que pregunte antes de limpiar.
- En el menú “Editar > Preferencias > Avanzado > General”, marcar Buscar texto mientras se escribe.

4. Descarga de archivos

- Abre la página de los apuntes del curso (busca “Iniciación a Lliurex” en Google para encontrarla) y descarga las presentaciones y ejercicios de estas primeras sesiones. En la sección de documentación, descarga el manual de Firefox “Quaderns de Formació Tecnològica nº2”, el libro “Por una cultura libre” de Lawrence Lessig y una de las revistas.
- En la carpeta “Curso LliureX” crea una carpeta que se llame “Materiales” y dentro de ella tres carpetas que se llamen “Presentaciones”, “Ejercicios” y “Documentos”.
- Mueve los archivos descargados a las carpetas correspondientes.

5. Marcadores

- En el menú “Marcadores > Administrar marcadores” crea una carpeta que se llame “Curso LliureX” en la que se guardarán todos los marcadores.
- Abre la página del Cefire de Valencia y guarda ese marcador en la carpeta “Curso LliureX” mediante el menú “Marcadores > Añadir página a marcadores”.
- Abre la página de los apuntes del curso (busca “Lliurex mclibre” en Google para encontrarla) y guarda ese marcador en la carpeta “Curso LliureX” mediante el atajo de teclado Ctrl+D
- Abre varias pestañas con las páginas de cuatro o cinco periódicos (a elegir) y guarda esos marcadores mediante el menú “Marcadores > Añadir pestañas a marcadores”, llamando a la

- carpeta Periódicos y creándola dentro de la carpeta “Curso LliureX”.
- Comprueba el funcionamiento de los marcadores, abriendo tanto un único marcador como todos los marcadores de una carpeta.
- Abre varias pestañas con las páginas de noticias de cuatro o cinco sindicatos (busca en Google educación valencia y STE-PV, CCOO, ANPE, FETE-UGT, CSI-CSIF) y guarda esos marcadores mediante el menú “Marcadores > Añadir pestañas a marcadores”, llamando a la carpeta Sindicatos y creándola dentro de la carpeta “Curso LliureX”.
- En el menú “Marcadores > Administrar marcadores” cambia los nombres de los marcadores para que no sean tan largos (por ejemplo “El País” en vez de “ELPAÍS.com: el periódico global de noticias en español”), eligiendo el marcador y haciendo clic derecho > propiedades.

6. Barra de marcadores

- Abre tres páginas que visites habitualmente y arrastra cada pestaña a la barra de marcadores.
- Comprueba el funcionamiento de esos marcadores.
- Acorta el texto de los marcadores haciendo clic derecho > propiedades en ellos.
- Comprueba el funcionamiento de los marcadores.
- En el menú “Marcadores > Administrar marcadores” crea una carpeta que se llame “Favoritas” en la carpeta “Bookmarks Toolbar Folder” y arrastra los marcadores que has creado a esa carpeta.
- Comprueba el funcionamiento de los marcadores (abrir un marcador y abrirlos todos a la vez).

7. Marcadores dinámicos (RSS)

- Abre la página de El País y haz clic en el icono de marcador dinámico de la barra de dirección, guardando el marcador dinámico en la barra de marcadores.
- Comprueba el funcionamiento de los marcadores dinámicos.
- Abre las páginas de tres secciones de El Mundo que te interesen y haz clic en los iconos marcadores dinámicos de la barra de dirección, guardando los marcadores dinámicos en la barra de marcadores.
- Comprueba el funcionamiento de los marcadores dinámicos.
- Acorta el texto de los marcadores haciendo clic derecho > Propiedades en ellos.
- En el menú “Marcadores > Administrar marcadores” crea una carpeta que se llame “Dinámicos” en la carpeta “Bookmarks Toolbar Folder” y arrastra los marcadores dinámicos que has creado a esa carpeta.
- Comprueba el funcionamiento de los marcadores dinámicos.

8. Motores de búsqueda

- Abrir la página de la Wikipedia en castellano. hacer clic en el icono del motor de búsqueda y elegir la opción “Añadir Wikipedia (Español)”. Comprobar que funciona.
- Abrir la página de YouTube en castellano. hacer clic en el icono del motor de búsqueda y elegir la opción “Añadir Búsqueda de vídeos en YouTube”. Comprobar que funciona.
- Hacer clic en el icono del motor de búsqueda y elegir la opción “Administrar motores de búsqueda > Obtener más motores de búsqueda”. Se abre una página web en mozilla.org que muestra unos cuantos motores de búsqueda. Hacer clic en Merrian-Webster para que se instale el diccionario inglés. Comprobar que funciona.
- Abre la página <http://mycroft.mozdev.org>, un proyecto que desarrolla plugins para motores de búsqueda. Escribir RAE en la caja de búsqueda de esa página y entre los resultados, elegir RAE – DLE (aproximación) de Juliano. Comprobar que funciona.

9. Extensiones

- Abrir la página de la extensión ChromaTabs buscando en Google “chromatabs addons”. Instalarla y probarla
- Abrir la página de la extensión Screengrab buscando en Google “screengrab addons”. Instalarla y probarla
- Abrir la página de la extensión PDF Download buscando en Google “PDF Download addons”. Instalarla y probarla