

DISEÑO DE PRESENTACIONES EN LA ENSEÑANZA

Guía del Alumno



SERVICIO DE
FORMACIÓN DEL
PROFESORADO

- **Introducción**
- **Objetivos**
- **Contenidos**
- **Navegación**
- **Algunos convenios**
- **Recomendaciones**

Introducción

OpenOffice.org Impress es un programa de presentaciones que forma parte de la suite de aplicaciones OpenOffice.org 2.0. Esta suite está integrada, además, por otras aplicaciones que la dotan de gran potencia ofimática: un procesador de texto (**OpenOffice.org Writer**), una hoja de cálculo (**OpenOffice.org Calc**), un gestor de bases de datos (**OpenOffice.org Base**), un diseñador de gráficos vectoriales (**OpenOffice.org Draw**) y un editor de ecuaciones matemáticas (**OpenOffice.org Math**).

Una presentación es una herramienta muy sencilla y eficaz para comunicar ideas. Consta de una serie de imágenes que pueden ir acompañadas no sólo de texto sino también de gráficos y de interactividad, y que se muestran en forma de diapositivas. Una presentación se utiliza, por ejemplo, para exponer un tema ante un público, en una conferencia o en una clase.

Objetivos

Crear presentaciones con fines didácticos.
Producir series de dispositivas, utilizando OpenOffice.org Impress.
Realizar diseños con aspecto atractivo y profesional.
Mostrar los resultados con un videoproector o sobre la pantalla de un ordenador.
Aprender a imprimir los resultados en diferentes tipos de soportes para que puedan proyectarse con otros medios de exposición

Contenidos del curso

Guía del alumno: información para comenzar el curso.

Curso: unidades de aprendizaje, prácticas guiadas y propuestas de ejercicios.

Programas: OpenOffice.org Impress, Winzip y Acrobat Reader.

El curso consta de 15 unidades. En las primeras unidades conoceremos el entorno de la aplicación y el uso del Asistente para presentaciones, y utilizaremos diversos tipos de diapositivas. Después de aprender a desenvolvernos con la aplicación comenzaremos a manejar los diferentes tipos de diagramas y dibujos y conoceremos la forma de aplicar los diferentes efectos de transición y de animación que la aplicación nos ofrece, así como todo tipo de interacciones y como crearlas. Para finalizar crearemos una presentación práctica usando todos los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

Los contenidos de este curso se desarrollan en estos temas:

1. **Primeros pasos**
2. **Comenzamos**
3. **Diapositivas de texto**
4. **Diapositivas de tabla**
5. **Diapositivas de diagrama**
6. **Edición del diagrama**
7. **Tipos de diagramas**
8. **Diseño gráfico en las diapositivas**
9. **Edición de objetos**
10. **Modos de trabajo**
11. **Ortografía**
12. **Efectos de transición**
13. **Efectos de animación**
14. **Opciones avanzadas**
15. Imprimir y exportar

A la vez que se van desarrollando los contenidos de los diferentes capítulos van apareciendo actividades prácticas para que el alumno vaya adquiriendo las habilidades necesarias y consolide los conocimientos aprendidos. Algunas de estas prácticas servirán también como ejercicio obligatorio en la evaluación correspondiente.

Todos los contenidos se presentan en dos formatos, por un lado en HTML para que el alumno los pueda leer directamente en pantalla con sus correspondientes vínculo y animaciones y en formato PDF para que pueda imprimir toda la documentación y estudiarla en papel.

Navegación por el curso

Este curso está diseñado para facilitar una navegación intuitiva por los contenidos. En la portada encontramos los enlaces para acceder a los contenidos del Curso, desde donde podrás ir a las instrucciones de Instalación y a la Guía del alumno. Una vez que accedamos a cualquiera de ellos siempre podemos volver a la portada **pulsando el enlace "Inicio"**.

Cuando se entra a los contenidos a través del enlace **Curso**, en la parte superior encontramos un menú con todas las unidades que lo componen y un menú lateral con los apartados correspondientes, prácticas guiadas, ejercicios y documentos PDF de la unidad a la que se acceda. En todo momento puedes saber en qué unidad y apartado estás. Además, podrás avanzar o retroceder de manera lineal entre los contenidos del capítulo a través de las flechas de navegación al principio y al final de la página.

Algunos convenios

Aquí se describen algunos de los convenios utilizados en los contenidos:

Los siguientes nombres aparecen en **negrita**: nombres de comando, teclas, combinaciones de teclas, cuadro de diálogo, botones, barras de herramientas, y menús.

Los comandos se enlazan con el signo "mayor que" (>). Así **Archivo>Abrir** indica que debemos hacer clic sobre el menú **Archivo** y entre sus opciones seleccionar la opción **Abrir**.

Las combinaciones de teclas se expresan enlazadas por el signo más (+). Por ejemplo: **Ctrl+T** indica que debemos mantener pulsada la tecla **Ctrl** y pulsar la tecla **T**.

Cuando decimos "*Hacemos clic*", indicamos que debemos pulsar una vez el botón izquierdo del ratón (botón principal) y soltar de inmediato.

Cuando decimos "*Hacemos doble clic*", indicamos que debemos pulsar dos veces seguidas y rápidas el botón izquierdo del ratón.

Cuando decimos "*Arrastramos*", indicamos que debemos pulsar el botón izquierdo del ratón y, manteniéndolo pulsado, desplazamos el puntero por la pantalla sin soltar.

Algunas imágenes que aparecen a lo largo de los capítulos tienen anotaciones para aclaración. Estas anotaciones sólo se muestran en pantalla cuando colocamos el puntero sobre ellas.

Los diferentes tipos de notas informativas aparecen en un recuadro de color amarillento precedido de un signo de admiración como podemos ver a continuación.



Nota: Esto es una nota informativa que suele ofrecer algún tipo de información especial, da algún truco o alguna forma diferente de hacer las cosas.

En muchos de los capítulos se ofrecen actividades prácticas que van en un recuadro especial para que se identifique. Cada práctica lleva dos números entre paréntesis: el primero de ellos hace referencia al capítulo al que pertenece y el segundo al número que hace esa práctica dentro del capítulo.

Práctica (5.2)

Esta es una actividad práctica y en ella se indica lo que el alumno debe hacer para consolidar los conocimientos adquiridos hasta ese momento.

Recomendaciones

Para comenzar, te recomendamos que en primer lugar navegues por los contenidos para familiarizarte con su estructura. Mira qué capítulos hay, cómo moverte por ellos, etc.

Después entra, en la página de índice haz clic sobre el botón de instalación y realiza la instalación de la suite **OpenOffice.org** y de todas las demás aplicaciones y utilidades que allí aparecen ya que serán necesarias para el seguimiento del curso.

Una vez instalada la aplicación principal, OpenOffice.org, comienza por el Capítulo 1 que te servirá para comprobar que todo se ha instalado correctamente..