

## Conselleria d'Educació

*DECRET 118/ 2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació. [2007/9912]*

El Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, fixa el nombre i denominació de les conselleries, entre les quals es troba la conselleria d'Educació, amb competències en matèria d'educació, universitats, ciència i política lingüística.

D'altra banda, el Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat.

Pel present reglament, en conseqüència, es desplega l'estructura orgànica i funcional de la conselleria d'Educació i es determinen els òrgans superiors i centres directius que la componen, les funcions que respectivament se'ls atribueixen i les unitats administratives de rang superior que s'enquadren en cada un d'aquells.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f) i 64 de la Llei del Consell, a proposta del conseller d'Educació, i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat en la reunió del dia 27 de juliol de 2007,

DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Disposicions generals*

1. La conselleria d'Educació és el departament del Consell de la Generalitat a què correspon exercir les competències relatives a l'educació, universitats, ciència i política lingüística.

2. Esta conselleria és el departament titular de l'administració educativa universitària i no universitària i de la ciència de la Generalitat, al qual, davall la superior autoritat del Consell de la Generalitat, li correspon dirigir, impulsar i executar l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

3. Territorialment, la conselleria s'organitza en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

#### *Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

Davall l'autoritat del conseller, la conselleria d'Educació està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- Secretaria Autònoma d'Educació.
- Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència.
- Subsecretaria.
- Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.
- Direcció General de Personal.
- Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.
- Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors.
- Direcció General del Política Científica.
- Direcció General de Règim Econòmic.
- Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa.

#### *Article 3. Consell de Direcció*

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Davall la presidència del o de la titular de la conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, la Subsecretaria i les direccions generals i pel director o directora del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria d'este consell.

## Conselleria de Educación

*DECRETO 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación. [2007/9912]*

El Decreto 7/2007, de 28 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, fija el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la conselleria de Educación, con competencias en materia de educación, universidades, ciencia y política lingüística.

Por su parte, el Decreto 92/2007, de 6 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la administración de la Generalitat.

Por el presente reglamento se procede, en consecuencia, a desarrollar la estructura orgánica y funcional de la conselleria de Educación, determinando los órganos superiores y centros directivos que la componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f) y 64 de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Educación, y previa deliberación del Consell de la Generalitat en la reunión del día 27 de julio de 2007,

DISPONGO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Disposiciones generales*

1. La conselleria de Educación es el departamento del Consell de la Generalitat al que corresponde ejercer las competencias relativas a la educación, universidades, ciencia y política lingüística.

2. Dicha conselleria es el departamento titular de la administración educativa universitaria y no universitaria y de la ciencia de la Generalitat, al que, bajo la superior autoridad del Consell de la Generalitat, le corresponde dirigir, impulsar y ejecutar la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

3. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

#### *Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos*

Bajo la autoridad del conseller, la conselleria de Educación está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- Secretaría Autònoma de Educación.
- Secretaría Autònoma de Universidad y Ciencia.
- Subsecretaría.
- Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.
- Dirección General de Personal.
- Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.
- Dirección General de Universidad y Estudios Superiores.
- Dirección General del Política Científica.
- Dirección General de Régimen Económico.
- Dirección General de Innovación Tecnològica Educativa.

#### *Artículo 3. Consejo de Dirección*

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del o de la titular de la conselleria, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de las secretarias autonòmicas, la Subsecretaria y las direcciones generales y por el director o directora del Gabinet del conseller, que desempeñará la secretaria de dicho consejo.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el o la titular del departament, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designarà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudi de la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que determine en cada cas.

#### *Article 4. Substitucions*

En els casos d'absència o malaltia del titular del departament, s'aplicarà el que disposa l'apartat i) de l'article 12 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, Subsecretaria o direccions generals, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seguint l'orde de prelación previst en l'article 2 del present Reglament.

Este orde s'aplicarà així mateix, a efecte de substitució, per a les secretaries autonòmiques, Subsecretaria i direccions generals.

El que establixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, dispose el conseller per resolució.

#### *Article 5. Nivell administratiu*

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament dels o de les titulars de la conselleria, de les secretaries autonòmiques, de la Subsecretaria o de les direccions generals del departament.

## **TÍTOL II**

### **De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la conselleria**

#### **CAPÍTOL I** *Del conseller*

##### Secció primera El conseller

#### *Article 6. El conseller*

El conseller d'Educació, com a titular del departament, és l'òrgan jeràrquic superior i exercix totes les atribucions que li conferix la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en l'àmbit competencial del departament, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

##### Secció segona

De les unitats que depenen directament del conseller

#### *Article 7. El Gabinet del conseller*

El Gabinet del conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la conselleria, de qui depén directament. També té a càrrec seu el manteniment de les relacions del conseller amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, així com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el o la titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaría, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

#### *Artículo 4. Sustituciones*

En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 12 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél o aquélla como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, Subsecretaría o direcciones generales, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente reglamento.

Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, Subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

#### *Artículo 5. Nivel administrativo*

El nivel administrativo de la conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de los o las titulares de la conselleria, de las secretarías autonómicas, de la Subsecretaría o de las direcciones generales del departamento.

## **TÍTULO II**

### **De la estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la conselleria**

#### **CAPÍTULO I** *Del conseller*

##### Sección primera El conseller

#### *Artículo 6. El conseller*

El conseller de Educación, como titular del departamento, es el órgano jerárquico superior del mismo y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en el ámbito competencial del departamento, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

##### Sección segunda

De las unidades que dependen directamente del conseller

#### *Artículo 7. El Gabinete del conseller*

El Gabinete del conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del estado y de las demás comunidades autónomas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

## CAPÍTOL II

*De les secretaries autonòmiques*

### Secció primera

De la Secretaria Autonòmica d'Educació

#### *Article 8. Secretaria Autonòmica d'Educació*

1. La Secretaria Autonòmica d'Educació és l'òrgan superior de la conselleria d'Educació a què correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política en matèria d'ensenyament no universitari, personal docent i política lingüística.

Se n'exceptuen els ensenyaments artístics superiors i els restants estudis superiors que depenguen de la Secretaria Autonòmica d'Universitat i Ciència.

2. La Secretaria Autonòmica d'Educació durà a terme les funcions previstes en l'article 68 de la Llei del Consell i, en particular, exercirà la superior direcció de la inspecció educativa i coordinarà les unitats administratives que desenrotllen la dita funció. Així mateix, li correspondrà dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals amb altres entitats públiques o privades, així com fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.

També li correspon la promoció i foment de l'ús del valencià, la direcció de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, encarregada d'organitzar la realització de les proves corresponents i gestionar l'expedició dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià, a més de l'assessorament lingüístic. Impulsarà l'actuació i treballs de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià.

3. La Secretaria Autonòmica d'Educació dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

3.1. Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

3.2. Direcció General de Personal.

3.3. Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

4. Depèn orgànicament de la Subsecretaria i funcionalment de la Secretaria Autonòmica d'Educació, l'Àrea de Política Lingüística, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions relatives a la política lingüística.

#### *Article 9. Direcció General d'Ordenació i Centres Docents*

La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. L'ordenació dels diferents ensenyaments no universitaris competència de la conselleria d'Educació, així com l'adaptació de l'ordenació a la diversitat de l'alumnat.

2. L'elaboració de currículums educatius i l'establiment de criteris per a la impartició en els centres docents dels ensenyaments a què es referix l'apartat anterior.

3. La determinació dels criteris per a la supervisió dels llibres de text i materials curriculars dins del procés ordinari d'inspecció que exercix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyament i aprenentatge.

4. L'estudi, elaboració i proposta de les condicions tecnopedagògiques que ha de reunir el personal docent i el desenrotllament de la seua activitat, així com la formulació de criteris pedagògics respecte a les característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

5. L'estudi, proposta i execució de plans d'actuació per a la plena efectivitat de la cooficialitat del valencià i del castellà en el sistema educatiu, així com la promoció, autorització i assessorament dels diferents programes d'educació bilingüe i plurilingüe en els nivells no universitaris.

6. La planificació, elaboració i proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents.

## CAPÍTULO II

*De las secretarías autonómicas*

### Sección primera

De la Secretaría Autonómica de Educación

#### *Artículo 8. Secretaría Autonómica de Educación*

1. La Secretaría Autonómica de Educación es el órgano superior de la conselleria de Educación al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de enseñanza no universitaria, personal docente y política lingüística.

Deberán exceptuarse las enseñanzas artísticas superiores y demás estudios superiores que dependan de la Secretaría Autonómica de Universidad y Ciencia.

2. La Secretaría Autonómica de Educación llevará a cabo las funciones previstas en el artículo 68 de la Ley del Consell y, en particular, ejercerá la superior jefatura de la inspección educativa y coordinará las unidades administrativas que desarrollan dicha función. Asimismo, le corresponderá dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales con otras entidades públicas o privadas, así como fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.

También le corresponde la promoción y fomento del uso del valenciano, la dirección de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, encargada de organizar la realización de las pruebas correspondientes y gestionar la expedición de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, además del asesoramiento lingüístico. Impulsará la actuación y trabajos de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià.

3. La Secretaría Autonómica de Educación dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

3.1. Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

3.2. Dirección General de Personal.

3.3. Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

4. Depende orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente de la Secretaría Autonómica de Educación el Área de Política Lingüística, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones relativas a la política lingüística.

#### *Artículo 9. Dirección General de Ordenación y Centros Docentes*

La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. La ordenación de las distintas enseñanzas no universitarias competencia de la conselleria de Educación, así como la adaptación de la ordenación de éstas a la diversidad del alumnado.

2. La elaboración de currículos educativos y establecimiento de criterios para su impartición en los centros docentes, de las enseñanzas que se refiere el apartado anterior.

3. La determinación de los criterios para la supervisión de los libros de texto y materiales curriculares dentro del proceso ordinario de inspección que ejerce la administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje.

4. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones tecnopedagógicas que ha de reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad, así como la formulación de criterios pedagógicos respecto a las características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

5. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano y del castellano en el sistema educativo, así como la promoción, autorización y asesoramiento de los diferentes programas de educación bilingüe y plurilingüe en los niveles no universitarios.

6. La planificación, elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes.

7. L'ordenació dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, prèvia proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

8. Elaborar la planificació dels centres educatius, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels servicis educatius a oferir. Creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics, així com estudi i proposta de dotació de mitjans materials dels centres i servicis de suport educatiu.

9. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats. La tramitació, proposta i gestió dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.

10. El registre dels centres educatius, així com l'autorització i supressió d'ensenyances a impartir en els centres públics i privats. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres docents, sense perjudici de les que l'ordenament jurídic atribuisca al o a la titular del departament.

11. L'edició, gestió i registre de l'històric acadèmic de l'alumnat i, si és el cas, dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència dels quals corresponga a la conselleria d'Educació.

12. La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi en l'àmbit no universitari, així com de les ajudes i subvencions a concedir, dins de l'àmbit funcional d'esta Direcció General.

13. La planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escolo-llar i altres de naturalesa anàloga.

14. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

15. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

16. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la conselleria o la secretaria autonòmica de què depèn, o li conferisquen les disposicions vigents.

#### *Article 10. Unitats dependents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents*

De la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents dependran:

1. Àrea de Centres Docents, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives als centres docents.

2. Àrea d'Ordenació, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a l'ordenació en matèria educativa.

#### *Article 11. Direcció General de Personal*

La Direcció General de Personal exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. Exercir la direcció del personal docent dependent de la conselleria i les funcions de proposta i execució en matèria de personal no docent dels centres educatius, en concret fisioterapeutes, educadors especials i educadors d'escola infantil, excepte en els aspectes que són competència de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

2. Gestionar i mantindre les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i òrgans de representació del personal docent, dels centres públics i privats.

3. La proposta de dotació de mitjans personals del departament, dels centres docents i dels servicis de suport educatiu, així com l'elaboració de les plantilles de personal docent dels centres i servicis, i la proposta de dotació de llocs de treball de personal no docent, d'acord

7. La ordenación de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, previa propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

8. Elaborar la planificación de los centros educativos, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer. Creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos, así como estudio y propuesta de dotación de medios materiales de los centros y servicios de apoyo educativo.

9. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados. La tramitación, propuesta y gestión de los concertos con los titulares de centros educativos privados.

10. El registro de los centros educativos, así como la autorización y supresión de enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros docentes, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al o a la titular del departamento.

11. La edición, gestión y registro del historial académico del alumnado y, en su caso de los libros de escolaridad, acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la conselleria de Educación.

12. La gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario, así como de las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta Dirección General.

13. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

14. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

15. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

16. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la conselleria o la Secretaría Autonómica de la que depende, o le confiarán las disposiciones vigentes.

#### *Artículo 10. Unidades dependientes de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents*

De la Dirección General de Ordenación y Centres Docents dependerán:

1. Área de Centres Docents, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a los centros docentes.

2. Área de Ordenación, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a la ordenación en materia educativa.

#### *Artículo 11. Dirección General de Personal*

La Dirección General de Personal ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. Ostentar la jefatura del personal docente dependiente de la conselleria y las funciones de propuesta y ejecución en materia de personal no docente de los centros educativos, en concreto fisioterapeutas, educadores especiales y educadores de escuela infantil, salvo en aquellos aspectos que son competencia de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

2. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal docente, de los centros públicos y privados.

3. La propuesta de dotación de medios personales del departamento, de los centros docentes y de los servicios de apoyo educativo, así como la elaboración de las plantillas de personal docente de dichos centros y servicios, y la propuesta de dotación de puestos de trabajo



amb la planificació prevista per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

4. Portar el registre del personal docent no universitari, sense perjudici de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat.

5. Elaborar i proposar per a la seua aprovació l'oferta d'ocupació pública de personal docent, així com dictar les resolucions i actes administratius requerits en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, excepte la convocatòria i l'aprovació de les bases, que es realitzarà per orde del conseller.

6. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen del departament.

7. Estudiar, proposar i desenvolupar mesures que tendisquen a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que corresponguen als òrgans competents en matèria de funció pública.

8. Exercir les facultats disciplinàries respecte del personal docent dependent de la conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans, així com resoldre les sol·licituds de compatibilitat.

9. Dirigir la gestió i, si és el cas, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal docent i al personal no docent dels centres educatius, previstos en l'apartat 1 del present article, sense perjudici de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribuïsquen a altres òrgans.

10. La planificació, elaboració, organització i execució dels programes de formació del professorat, incloent la promoció de convenis de col·laboració i convocatòries públiques d'ajudes, així com l'acreditació i homologació de les accions de formació del professorat.

11. La superior direcció, ordenació i gestió dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana, en coordinació amb la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

12. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

13. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

14. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la conselleria o la Secretaria Autònoma de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

#### *Article 12. Unitats dependents de la Direcció General de Personal*

De la Direcció General de Personal dependrà l'Àrea de Personal, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions en matèria de personal docent i del personal no docent dels centres educatius, expressat en l'apartat 1 de l'article anterior, excepte en les matèries competència de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, així com la formació del professorat.

#### *Article 13. Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional*

La Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. Facilitar la implantació dels sistemes d'avaluació diagnòstica a fi d'impulsar la millora continua dels centres educatius, així com avaluar el grau d'adquisició de les competències curriculars, les reformes generals del sistema educatiu i l'estructura, l'abast i els resultats de les innovacions de caràcter general introduïdes en este.

de personal no docente, de acuerdo con la planificación prevista por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

4. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat.

5. Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente, así como dictar cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y la aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

6. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan del departamento.

7. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

8. Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal docente dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos, así como resolver las solicitudes de compatibilidad.

9. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal docente y al personal no docente de los centros educativos, previstos en el apartado 1º del presente artículo, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

10. La planificación, elaboración, organización y ejecución de los programas de formación del profesorado, incluyendo la promoción de convenios de colaboración y convocatorias públicas de ayudas, así como la acreditación y homologación de las acciones de formación del profesorado.

11. La superior dirección, ordenación y gestión de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunitat Valenciana, en coordinación con la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

12. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

13. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

14. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la conselleria o la Secretaría Autònoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

#### *Artículo 12. Unidades dependientes de la Dirección General de Personal*

De la Dirección General de Personal dependerá el Área de Personal, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones en materia de personal docente y del personal no docente de los centros educativos, relacionado en el apartado primero del artículo anterior, salvo en aquellas materias competencia de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, así como la formación del profesorado.

#### *Artículo 13. Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional*

La Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. Facilitar la implantación de los sistemas de evaluación diagnóstica al objeto de impulsar la mejora continua de los centros educativos, así como evaluar el grado de adquisición de las competencias curriculares, las reformas generales del sistema educativo y la estructura, el alcance y los resultados de las innovaciones de carácter general introducidas en el mismo.

2. Col·laborar amb altres administracions, institucions i organismes, que tinguen algun tipus de responsabilitat en l'avaluació, innovació i qualitat educativa, formació professional, ensenyaments de règim especial, així com en la formació de persones adultes, ensenyament d'idiomes i ensenyaments esportius.

3. Informar els diferents sectors de la societat del funcionament i resultats del sistema educatiu, per mitjà de la publicació i difusió de les avaluacions realitzades i les innovacions produïdes.

4. Formular propostes als òrgans competents per a la millora contínua del sistema educatiu. Realitzar estudis tècnics, establir directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu.

5. Afavorir l'elaboració de projectes que incloguen innovacions curriculars, metodològiques, tecnològiques, didàctiques i d'organització dels centres docents i proposar l'autorització de programes experimentals per als centres docents, en coordinació amb la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

6. Fomentar l'aplicació dels principis de qualitat al sistema educatiu en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, implementant els sistemes de gestió de qualitat i els factors que contribueixen a la seua millora contínua amb el suport de la Xarxa de Centres de Qualitat, orientant els centres educatius cap a l'excel·lència.

7. Elaborar el reglament de normes de convivència en els centres educatius, així com promoure i fomentar mesures que propicien la millora del clima escolar, així com el desplegament de programes específics d'atenció educativa a l'alumnat immigrant per a facilitar la seua integració escolar i social.

8. Conèixer, analitzar i avaluar la convivència en els centres educatius a fi de planificar, coordinar i proposar mesures de prevenció i intervenció davant dels conflictes i la promoció de la convivència, així com facilitar el suport administratiu necessari per al funcionament de l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres, com a suport per a la qualitat i la millora contínua del sistema educatiu.

9. Promoure la dimensió europea de l'educació per mitjà de la gestió de programes educatius de la Unió Europea.

10. Promoure el desenvolupament de la formació professional específica, adequant-la a les necessitats socioproductives, a fi donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i d'elevar els nivells d'empleabilitat.

11. Proporcionar l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i desenvolupament de la formació professional.

12. Gestió i promoció dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, en coordinació amb la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

13. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

14. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

15. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la conselleria o la Secretaria Autònoma de què depèn, o li conferisquen les disposicions vigents.

#### *Article 14. Unitats dependents de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional*

De la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional dependran:

1. Àrea de Formació Professional, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a les polítiques en matèria de formació professional i ensenyaments de règim especial, així com la formació de persones adultes, ensenyament d'idiomes i ensenyaments esportius.

2. Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a les polítiques en matèria d'innovació educativa,

2. Colaborar con otras administraciones, instituciones y organismos, que tengan algún tipo de responsabilidad en la evaluación, innovación y calidad educativa, formación profesional, enseñanzas de régimen especial, así como en la formación de personas adultas, enseñanzas de idiomas y enseñanzas deportivas.

3. Informar a los distintos sectores de la sociedad del funcionamiento y resultados del sistema educativo, mediante la publicación y difusión de las evaluaciones realizadas y las innovaciones producidas.

4. Formular propuestas a los órganos competentes para la mejora continua del sistema educativo. Realizar estudios técnicos, establecer directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo.

5. Favorecer la elaboración de proyectos que incluyan innovaciones curriculares, metodológicas, tecnológicas, didácticas y de organización de los centros docentes y proponer la autorización de programas experimentales para los centros docentes, en coordinación con la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

6. Fomentar la aplicación de los principios de calidad al sistema educativo en el ámbito de la Comunitat Valenciana, implementando los sistemas de gestión de calidad y los factores que contribuyen a su mejora continua con el soporte de la Red de Centros de Calidad, orientando a los centros educativos hacia la excelencia.

7. Elaborar el reglamento de normas de convivencia en los centros educativos, así como promover y fomentar medidas que propicien la mejora del clima escolar, así como el desarrollo de programas específicos de atención educativa al alumnado inmigrante para facilitar su integración escolar y social.

8. Conocer, analizar y evaluar la convivencia en los centros educativos con el fin de planificar, coordinar y proponer medidas de prevención e intervención ante los conflictos y la promoción de la convivencia, así como facilitar el soporte administrativo necesario para el funcionamiento del Observatorio para la Convivencia Escolar en los centros, como soporte para la calidad y la mejora continua del sistema educativo.

9. Promover la dimensión europea de la educación mediante la gestión de programas educativos de la Unió Europea.

10. Promover el desarrollo de la formación profesional específica, adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y de elevar los niveles de empleabilidad.

11. Proporcionar el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y desarrollo de la formación profesional.

12. Gestión y promoción de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, en coordinación con la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

13. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

14. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

15. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la conselleria o la Secretaría Autònoma de la que depende, o le confiarán las disposiciones vigentes.

#### *Artículo 14. Unidades dependientes de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional*

De la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional dependerá:

1. Área de Formación Profesional, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a las políticas en materia de formación profesional y las enseñanzas de régimen especial, así como la formación de personas adultas, enseñanzas de idiomas y enseñanzas deportivas.

2. Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a las políticas en materia de innova-

avaluació general del sistema educatiu i millora de la qualitat de l'ensenyament, tot això referit als ensenyaments no universitaris.

Secció segona  
De la Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència

*Article 15. Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència*

1. A la Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència li correspon exercir les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'universitat, investigació, ciència i transferència ciència-tecnologia.

2. La Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

- 2.1. Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors.
- 2.2. Direcció General de Política Científica.

*Article 16. Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors*

La Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons pertoque, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; així com d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.

2. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.

3. Proposar i gestionar les convocatòries de beques relatives a ensenyaments universitaris de primer i segon cicle, la competència de les quals corresponga a la Generalitat.

4. Prestar suport administratiu als òrgans de coordinació interuniversitària i assistència a la secretaria d'estos.

5. La coordinació administrativa de l'organització dels procediments selectius i de preinscripció per a l'accés a la universitat.

6. Exercir les competències que l'ordenament jurídic atribueix a l'administració educativa en matèria universitària i formació superior, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, excepte les que corresponen als titulars de la Secretaria Autònoma de què depenen o de la conselleria o al Consell de la Generalitat.

7. Estudiar, analitzar, proposar i gestionar el procediment i mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris necessiten per al desenvolupament dels seus fins, de conformitat amb les normes pressupostàries.

8. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris en l'àmbit de la programació plurianual.

9. Realitzar el seguiment i control del desplegament i execució del pla d'inversions plurianual de cada universitat, així com aprovar la reprogramació anual, establint els procediments necessaris.

10. Autoritzar, d'acord amb el que estableix l'article 81.3.h de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, les operacions d'endeutament de les universitats públiques, previ informe favorable de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

11. Autoritzar a les universitats públiques valencianes les operacions de disposició de fons previstes en el sistema de finançament de les infraestructures contingudes en el pla d'inversions de cada universitat prèviament aprovat.

12. Establir, en desplegament del que acorde el Consell de la Generalitat, les instruccions necessàries per a la correcta execució i control de les operacions de crèdit, financeres i de disposició de fons del sistema de finançament de les inversions de les universitats públiques vigent en cada moment.

13. Formular la proposta de taxes per la prestació de servicis acadèmics universitaris.

ción educativa, evaluación general del sistema educativo y mejora de la calidad de la enseñanza, todo ello referido a las enseñanzas no universitarias.

Sección segunda  
De la Secretaría Autónoma de Universidad y Ciencia

*Artículo 15. Secretaría Autónoma de Universidad y Ciencia*

1. A la Secretaría Autónoma de Universidad y Ciencia, le corresponde ejercer las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de universidad, investigación, ciencia y transferencia ciencia-tecnología.

2. La Secretaría Autónoma de Universidad y Ciencia dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

- 2.1. Dirección General de Universidad y Estudios Superiores.
- 2.2. Dirección General de Política Científica.

*Artículo 16. Dirección General de Universidad y Estudios Superiores*

La Dirección General de Universidad y Estudios Superiores ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según proceda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.

2. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales, económicas y científicas de la Comunitat Valenciana.

3. Proponer y gestionar las convocatorias de becas relativas a enseñanzas universitarias de primer y segundo ciclo, cuya competencia corresponda a la Generalitat.

4. Prestar soporte administrativo a los órganos de coordinación interuniversitaria y asistencia a la secretaria de los mismos.

5. La coordinación administrativa de la organización de los procedimientos selectivos y de preinscripción para el acceso a la universidad.

6. Ejercer las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye a la administración educativa en materia universitaria y formación superior, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, excepto las que correspondan a los titulares de la Secretaría Autónoma de la que dependen o de la conselleria o al Consell de la Generalitat.

7. Estudiar, analizar, proponer y gestionar el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios necesitan para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.

8. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios en el ámbito de la programación plurianual.

9. Realizar el seguimiento y control del desarrollo y ejecución del plan de inversiones plurianual de cada universidad, así como aprobar su reprogramación anual, estableciendo los procedimientos necesarios.

10. Autorizar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81.3.h de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, las operaciones de endeudamiento de las universidades públicas, previo informe favorable de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

11. Autorizar a las universidades públicas valencianas las operaciones de disposición de fondos previstas en el sistema de financiación de las infraestructuras contenidas en el plan de inversiones de cada universidad prèviament aprobado.

12. Establecer, en desarrollo de lo acordado por el Consell de la Generalitat, las instrucciones necesarias para la correcta ejecución y control de las operaciones de crédito, financieras y de disposición de fondos del sistema de financiación de las inversiones de las universidades públicas vigente en cada momento.

13. Formular la propuesta de tasas por la prestación de servicios académicos universitarios.

14. La coordinació i gestió econòmica per a la posada en marxa d'infraestructures d'investigació i de transferència ciència-tecnologia en parcs i instituts científics.

15. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

16. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

17. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la conselleria o la Secretaria Autònoma de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

#### *Article 17. Unitats dependents de la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors*

De la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors depenen les unitats següents:

1. Àrea d'Ordenació Acadèmica Superior, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a l'ordenació i gestió universitària.

2. Àrea de Recursos Docents i d'Investigació, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives als recursos universitaris i d'investigació.

#### *Article 18. Direcció General de Política Científica*

La Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. La planificació, coordinació, avaluació i seguiment tècnic i instrumental de la política científica, d'investigació i de transferència ciència-tecnològica.

2. Canalitzar la presència de la investigació pública, en matèries de la seua competència, en organismes, òrgans, programes i la resta de fòrums de decisió i debat que l'afecten, tant d'àmbit nacional com internacional.

3. Difondre, a través dels mitjans a la seua disposició, les estratègies d'investigació en tots els àmbits socials, així com els resultats obtinguts, a fi d'aconseguir una implicació i una coresponsabilitat efectives en l'esforç investigador.

4. Assumir la col·laboració, quan pertoque, amb les restants instàncies de la Generalitat competents en matèria d'investigació, coordinant les actuacions d'estes en el que puga afectar les universitats valencianes, i encarregar-se així mateix del seu seguiment i control.

5. Fomentar i impulsar la participació de les entitats públiques i privades en la investigació universitària, així com la captació de recursos i ajudes que aquelles pogueren disposar, assumint la seua planificació i gestió.

6. La gestió dels programes i instruments destinats a la promoció de la investigació i la ciència.

7. Proposar i gestionar la creació d'instituts d'investigació i universitaris.

8. Promoure la convocatòria de subvencions i instruments de suport a la investigació científica i desenvolupament i innovació tecnològica gestionats pels diferents departaments del Consell de la Generalitat i ens públics i organismes adscrits.

9. Promoure convenis i acords de col·laboració amb entitats públiques i privades, que incidisquen sobre el desplegament de les polítiques d'investigació científica i desenvolupament i innovació tecnològica.

10. El foment de la cooperació i l'impuls de plans d'actuació comuns o complementaris de les accions mobilitzadores en el marc del pla nacional d'investigació científica, i desenvolupament i innovació tecnològica.

11. L'impuls a la dinamització dels agents i la potenciació de l'articulació del sistema valencià d'investigació científica, desenvolupament

14. La coordinación y gestión económica para la puesta en marcha de infraestructuras de investigación y de transferencia ciencia-tecnología en parques e institutos científicos.

15. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

16. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

17. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la conselleria o la Secretaría Autónoma de la que depende, o le confiarán las disposiciones vigentes.

#### *Artículo 17. Unidades dependientes de la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores*

De la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores dependen las siguientes unidades:

1. Área de Ordenación Académica Superior a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a la ordenación y gestión universitaria.

2. Área de Recursos Docentes y de Investigación a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a los recursos universitarios y de investigación.

#### *Artículo 18. Dirección General de Política Científica*

La Dirección General de Universidad y Estudios Superiores ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. La planificación, coordinación, evaluación y seguimiento técnico e instrumental de la política científica, de investigación y de transferencia ciencia-tecnológica.

2. Canalizar la presencia de la investigación pública, en materias de su competencia, en organismos, órganos, programas y demás foros de decisión y debate que le afecten, tanto de ámbito nacional como internacional.

3. Difundir, a través de los medios a su disposición, las estrategias de investigación en todos los ámbitos sociales, así como los resultados obtenidos, con el fin de conseguir una implicación y una coresponsabilidad efectivas en el esfuerzo investigador.

4. Asumir la colaboración, cuando proceda, con las restantes instancias de la Generalitat competentes en materia de investigación, coordinando las actuaciones de éstas en lo que pueda afectar a las universidades valencianas, encargándose así mismo de su seguimiento y control.

5. Fomentar e impulsar la participación de las entidades públicas y privadas en la investigación universitaria, así como la captación de recursos y ayudas que aquéllas pudieran disponer, asumiendo su planificación y gestión.

6. La gestión de los programas e instrumentos destinados a la promoción de la investigación y la ciencia.

7. Proponer y gestionar la creación de institutos de investigación y universitarios.

8. Promover la convocatoria de subvenciones e instrumentos de apoyo a la investigación científica y desarrollo e innovación tecnológica gestionados por los distintos departamentos del Consell de la Generalitat y entes públicos y organismos adscritos.

9. Promover convenios y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas, que incidan sobre el desarrollo de las políticas de investigación científica y desarrollo e innovación tecnológica.

10. El fomento de la cooperación e impulso de planes de actuación comunes o complementarios de las acciones movilizadoras en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica y Desarrollo e Innovación Tecnológica.

11. El impulso a la dinamización de los agentes y la potenciació de la articulació del sistema valenciano de investigación científica,



i innovació tecnològica i la seua connexió amb l'àmbit universitari i els estudis superiors.

12. El disseny, l'anàlisi i el seguiment de les activitats pròpies de la promoció i el foment i millora de parcs i instituts científics.

13. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

14. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

15. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la conselleria o la Secretaria Autònoma de què depèn, o li conferisquen les disposicions vigents.

#### *Article 19. Unitats dependents de la Direcció General de Política Científica*

De la Direcció General de Política Científica depèn la unitat següent:

Àrea d'Ordenació Científica i Investigació, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior.

### CAPÍTOL III *De la Subsecretaria*

#### *Article 20. Subsecretaria*

El titular de la Subsecretaria, davall la directa dependència del conseller, exercix les atribucions que li conferix l'article 69 de la Llei del Consell, així com les que li assigne el present reglament, les altres disposicions legals i les que el conseller li encomane. En particular exercix les funcions següents:

1. La coordinació de les direccions generals davall la seua dependència.

2. La direcció del personal de la conselleria, sense perjudi del que disposa l'article 11.

3. La inspecció de tots els servicis del departament.

4. Dirigir i gestionar els servicis generals i dependències comunes de la conselleria.

5. Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, així com supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directiu de la conselleria.

6. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i el funcionament de tots els centres, servicis i unitats de la conselleria.

7. Tramitar les consultes davant dels advocats de la Generalitat que assistisquen el departament, dels òrgans superiors i directius i unitats administratives de la conselleria.

8. Emetre un informe sobre els assumptes que s'hagen de sotmetre al Consell de la Generalitat, al president de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose el conseller.

9. Informar el personal directiu de la conselleria de la procedència legal dels seus programes d'actuacions.

10. Elaborar compilacions de disposicions vigents i proposar les refoses i modificacions de textos legals.

11. Disposar la publicació, quan pertoque, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria en els diaris oficials.

12. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional de la Subsecretaria i aquells altres que, si és el cas, reglamentàriament se li assignen.

13. La tramitació de vacances, llicències i permisos del personal no docent adscrit a la conselleria.

14. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents

desarrollo e innovación tecnológica y su conexión con el ámbito universitario y los estudios superiores.

12. El diseño, el análisis y seguimiento de las actividades propias de la promoción y el fomento y mejora de parques e institutos científicos.

13. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

14. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

15. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la conselleria o la Secretaría Autónoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

#### *Artículo 19. Unidades dependientes de la Dirección General de Política Científica*

De la Dirección General de Política Científica depende la siguiente unidad:

Àrea de Ordenación Científica e Investigación a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior.

### CAPÍTULO III *De la Subsecretaría*

#### *Artículo 20. Subsecretaría*

El titular de la Subsecretaría, bajo la directa dependencia del conseller, ejerce las atribuciones que le confiere el artículo 69 de la Ley del Consell, así como las que le asigne el presente reglamento, las demás disposiciones legales y aquellas que el conseller le encomiende. En particular ejerce las siguientes funciones:

1. Ejercer la coordinación de las direcciones generales bajo su dependencia.

2. Ostentar la jefatura del personal de la conselleria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11.

3. La inspección de todos los servicios del departamento.

4. Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.

5. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivo de la conselleria.

6. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la conselleria.

7. Tramitar las consultas ante los abogados de la Generalitat que asistan al departamento, de los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la conselleria

8. Emitir informe sobre los asuntos que deban someterse al Consell de la Generalitat, al president de la Generalitat o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller.

9. Informar al personal directivo de la conselleria de la procedencia legal de sus programas de actuaciones.

10. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes y proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.

11. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.

12. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de la Subsecretaría y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.

13. La tramitación de vacaciones, licencias y permisos del personal no docente adscrito a la conselleria.

14. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

15. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

16. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller d'Educació, o li conferisquen les disposicions legals.

*Article 21. Òrgans directius dependents de la Subsecretaria*

De la Subsecretaria depenen els següents òrgans directius:

1. Direcció General de Règim Econòmic.
2. Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa.

*Article 22. Secretaria General Administrativa*

1. Adscrita a la Subsecretaria i de conformitat amb l'article 73 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al titular de la Subsecretaria i, davall la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la conselleria.

2. De la Secretaria General Administrativa depèn l'Àrea de Recursos Humans i Assumptes Generals, que és la unitat que exercirà les funcions en matèria de gestió de personal no docent, així com la funcions de gestió, control i supervisió dels servicis generals i dependències comunes.

*Article 23. Direcció General de Règim Econòmic*

La Direcció General de Règim Econòmic exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. Portar la gestió patrimonial dels béns afectats la conselleria.
2. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.
3. Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i fer el seguiment de l'execució del pressupost.
4. Emetre informes sobre viabilitat econòmica de projectes, plans i programes d'actuació.
5. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.
6. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.
7. Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, establint les directrius per a la correcta gestió de gastos i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.
8. Planificar i controlar les inversions i operacions de capital de la conselleria, realitzant els actes de gestió que reglamentàriament li corresponen.
9. Coordinar i supervisar l'execució de tots els programes pressupostaris del departament, així com portar la gestió dels que tinga assignats.
10. Tramitar els expedients de contractació que corresponen a l'àmbit funcional d'esta direcció general i aquells altres que, si és el cas, reglamentàriament se li assignen.
11. Gestionar els gastos de personal del departament i tramitar les incidències de nòmina, sense perjudi de les facultats atribuïdes a altres òrgans, exercint la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la conselleria que intervinguen en el procés d'elaboració d'esta.
12. Redactar i executar projectes d'obres i instal·lacions, així com atendre el seu manteniment.
13. Gestionar i efectuar la supervisió dels projectes tècnics i construccions, així com la direcció, seguiment i control de l'execució de les obres.
14. Emetre un informe sobre tots aquells documents urbanístics referents a la reserva de sòl dotacional d'ús escolar de conformitat amb la normativa vigent.
15. Elaboració d'estudis previs i programes de necessitats de construccions escolars, així com el seguiment dels dits programes dels cen-

15. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

16. Cualquier otra función que le encomiende el conseller de Educación, o le confieran las disposiciones legales.

*Artículo 21. Órganos directivos dependientes de la Subsecretaría*

De la Subsecretaría dependen los siguientes órganos directivos:

1. Dirección General de Régimen Económico.
2. Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa.

*Artículo 22. Secretaría General Administrativa*

1. Adscrita a la Subsecretaría y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la conselleria.

2. De la Secretaría General Administrativa depende el Área de Recursos Humanos y Asuntos Generales, que es la unidad que ejercerá las funciones en materia de gestión de personal no docente, así como la funciones de gestión, control y supervisión de los servicios generales y dependencias comunes.

*Artículo 23. Dirección General de Régimen Económico*

La Dirección General de Régimen Económico ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria.
2. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.
3. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.
4. Emitir informes sobre viabilidad económica de proyectos, planes y programas de actuación.
5. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.
6. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.
7. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.
8. Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.
9. Coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas presupuestarios del departamento, así como llevar la gestión de los que tenga asignados.
10. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de esta dirección general y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.
11. Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de ésta.
12. Redactar y ejecutar proyectos de obras e instalaciones, así como atender a su mantenimiento.
13. Gestionar y efectuar la supervisión de los proyectos técnicos y construcciones, así como la dirección, seguimiento y control de la ejecución de las obras.
14. Emitir informe sobre todos aquellos documentos urbanísticos referentes a la reserva de suelo dotacional de uso escolar de conformidad con la normativa vigente.
15. Elaboración de estudios previos y programas de necesidades de construcciones escolares, así como el seguimiento de dichos pro-

tres educatius inclosos en els plans d'infraestructures escolars, i els estudis de viabilitat tècnica de parcel·les.

16. La coordinació per a la posada en funcionament dels centres, tant en les seues infraestructures, com en dotacions i instal·lacions.

17. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

18. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

19. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller d'Educació o el titular de la Subsecretaria, o li conferisquen les disposicions legals.

#### *Article 24. Unitats dependents de la Direcció General de Règim Econòmic*

De la Direcció General de Règim Econòmic depenen les unitats següents:

1. Àrea Econòmica i de Pressupostos, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions de planificació, programació econòmica i pressupostària, gestió econòmica i patrimonial, assenyalades en l'article anterior.

2. Àrea d'Infraestructures, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions relatives a projectes i construccions educatives i els programes de necessitats escolars.

#### *Article 25. Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa*

La Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell i en particular les següents:

1. Potenciar, desenrotllar i aplicar les noves tecnologies en l'àmbit de l'educació.

2. Establir les directrius i regular l'ús de l'equipament informàtic i les comunicacions dels centres docents dependents d'esta conselleria.

3. Elaborar les especificacions tècniques i la qualificació de l'equipament informàtic i de les aplicacions informàtiques destinats als centres docents dependents d'esta conselleria.

4. Gestionar el suport i l'assistència tècnica tant en l'equipament informàtic, com en les comunicacions i en les aplicacions informàtiques dels centres docents dependents d'esta conselleria.

5. La proposta de convocatòries d'ajudes, premis i beques en matèria d'informàtica i innovació tecnològica educativa.

6. Establir els criteris de selecció, distribució i utilització de l'equipament informàtic, tant en l'àmbit de maquinari com de programari, utilitzat en els centres docents dependents d'esta conselleria.

7. Col·laborar i coordinar-se amb l'òrgan competent en la formació del professorat no universitari en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.

8. Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

9. Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització, normalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la conselleria, com dels procediments de gestió que s'hi realitzen i la seua documentació relacionada, coordinant els treballs que en esta matèria elaboren altres òrgans o unitats del departament.

10. Dissenyar els sistemes d'informació tècnica, així com elaborar, promoure i dirigir la implantació dels projectes informàtics, la creació i manteniment de les aplicacions informàtiques i l'assessorament i suport informàtic a tots els òrgans del departament, en coordinació amb el centre directiu competent en matèria de modernització i noves tecnologies de la Generalitat.

11. Gestionar les bases de dades i sistemes informàtics centrals del departament, així com desenrotllar i coordinar els servicis web de tots els òrgans de la conselleria.

gramas de los centros educativos incluidos en los planes de infraestructuras escolares, y los estudios de viabilidad técnica de parcelas.

16. La coordinación para la puesta en funcionamiento de los centros, tanto en sus infraestructuras, como dotaciones e instalaciones.

17. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

18. Elaborar, emitir informe y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

19. Cualquier otra función que le encomienden el conseller de Educación o el titular de la Subsecretaría, o le confieran las disposiciones legales.

#### *Artículo 24. Unidades dependientes de la Dirección General de Régimen Económico*

De la Dirección General de Régimen Económico dependen las siguientes unidades:

1. Área Económica y de Presupuestos, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones de planificación, programación económica y presupuestaria, gestión económica y patrimonial, señaladas en el artículo anterior.

2. Área de Infraestructuras, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones relativas a proyectos y construcciones educativas y los programas de necesidades escolares.

#### *Artículo 25. Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa*

La Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell y en particular las siguientes:

1. Potenciar, desarrollar y aplicar las nuevas tecnologías en el ámbito de la educación.

2. Establecer las directrices y regular el uso del equipamiento informático y las comunicaciones de los centros docentes dependientes de esta conselleria.

3. Elaborar las especificaciones técnicas y la calificación del equipamiento informático y de las aplicaciones informáticas destinados a los centros docentes dependientes de esta conselleria.

4. Gestionar el soporte y la asistencia técnica tanto en el equipamiento informático, como en las comunicaciones y en las aplicaciones informáticas de los centros docentes dependientes de esta conselleria.

5. La propuesta de convocatorias de ayudas, premios y becas en materia de informática e innovación tecnològica educativa.

6. Establecer los criterios de selección, distribución y utilización del equipamiento informático, tanto en el ámbito de hardware como de software, utilizado en los centros docentes dependientes de esta conselleria.

7. Colaborar y coordinarse con el órgano competente en la formación del profesorado no universitario en materia de tecnologías de la información y la comunicación.

8. Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

9. Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización, normalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen y su documentación relacionada, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

10. Diseñar los sistemas de información técnica, así como elaborar, promover y dirigir la implantación de los proyectos informáticos, la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el asesoramiento y apoyo informático a todos los órganos del departamento, en coordinación con el centro directivo competente en materia de modernización y nuevas tecnologías de la Generalitat.

11. Gestionar las bases de datos y sistemas informáticos centrales del departamento, así como desarrollar y coordinar los servicios web de todos los órganos de la conselleria.

12. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

13. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

14. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller d'Educació, o el titular de la Subsecretaria o li conferisquen les disposicions legals.

*Article 26. Unitat dependent de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa*

De la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa depèn l'Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior.

**TÍTOL III**  
**De les direccions territorials**

*Article 27. Direccions territorials*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals d'Alacant, Castelló i València s'establix la Direcció Territorial d'Educació, davall la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la província corresponent.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diferents centres directius de la conselleria, segons l'indole de la matèria.

*Article 28. Titulars de les direccions territorials*

1. Al davant de cada direcció territorial hi ha el director territorial d'Educació, amb el caràcter de representant permanent de la conselleria d'Educació en el seu respectiu territori.

2. Als titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que realitzen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial, exercint les funcions de direcció, coordinació i control d'estos. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

*Article 29. Funcions de les direccions territorials*

1. Correspon al director territorial vetlar per l'adequat desenvolupament de les funcions pròpies de la conselleria d'Educació en el seu àmbit territorial.

2. El titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i resolucions del director territorial d'Educació es pot interposar recurs davant de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, sense perjudi de les excepcions que establisquen les disposicions legals.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera*

1. Correspon a cada director territorial d'Educació, en l'àmbit del seu respectiu territori, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què es referixen el Reial Decret 3.186/1978, d'1 de desembre, i el Reial Decret 2.293/1983, de 28 de juliol.

2. Igualment correspon als dits òrgans resoldre les sol·licituds d'autorització prèvia a la desinfectació dels immobles i edificis públics escolars de propietat municipal, a què es referix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, segons el procediment establert.

12. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

13. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

14. Cualquier otra función que le encomienden el conseller de Educación, o el titular de la Subsecretaría o le confieran las disposiciones legales.

*Artículo 26. Unidad dependiente de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa*

De la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa depende el Área de Informática, Organización e Innovación Tecnológica, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior.

**TÍTULO III**  
**De las direcciones territoriales**

*Artículo 27. Direcciones territoriales*

1. Como expresión del principio de desconcentració administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se establece la Dirección Territorial de Educación, bajo la dependencia orgànica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la conselleria, según la índole de la materia.

*Artículo 28. Titulares de las direcciones territoriales*

1. Al frente de cada dirección territorial está el director territorial de Educación, con el carácter de representante permanente de la conselleria de Educación en su respectivo territorio.

2. A los titulares de las direcciones territoriales les corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

*Artículo 29. Funciones de las direcciones territoriales*

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la conselleria de Educación en su ámbito territorial.

2. El titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director territorial de Educación puede interponerse recurso ante el órgano directivo competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera*

1. Corresponde a cada director territorial de Educación, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren el Real Decreto 3.186/1978, de 1 de diciembre, y el Real Decreto 2.293/1983, de 28 de julio.

2. Igualmente corresponde a dichos órganos resolver las solicitudes de autorización previa a la desinfectación de los inmuebles y edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.



*Segona*

La Secretaria Tècnica Administrativa del Consell Escolar Valencià depèn orgànicament de la Secretaria Autònoma d'Educació de la conselleria d'Educació, sense perjudi de la seua dependència funcional de la Presidència d'eixe Consell.

*Tercera*

L'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància i l'Institut Valencià de Qualificacions Professionals, s'adscriuen a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

*Quarta*

Continuen vigents les disposicions addicionals quinta i sexta del Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Consell de la Generalitat, que van modificar l'article 4 del Decret 47/1989, de 4 d'abril, sobre funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i l'article 3 del Decret 178/1988, de 15 de novembre, sobre composició i funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Les referències que en estos dos últims decrets es fan a la direcció i al director general de Política Lingüística, s'entendran fetes a la Secretaria Autònoma d'Educació.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

*Primera*

Queda derogat el Decret 10/2000, de 25 de gener, pel qual es crea l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa, donada la creació de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, que assumix les seues funcions, programa pressupostari i personal d'este Institut, el qual mantindrà la mateixa relació jurídica i administrativa amb la Generalitat, que tenia abans de l'entrada en vigor d'este decret.

*Segona*

Queda derogat l'apartat primer de l'article 6, del Decret 105/2001, de 12 de juny, pel qual es crea l'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància.

*Tercera*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es faculta el conseller d'Educació per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i desplegament d'este decret, segons disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de juliol de 2007.

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

*Segunda*

La Secretaría Técnica Administrativa del Consejo Escolar Valenciano depende orgánicamente de la Secretaría Autónoma de Educación de la conselleria de Educación, sin perjuicio de su dependencia funcional de la Presidencia de dicho Consejo.

*Tercera*

El Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia y el Instituto Valenciano de Cualificaciones Profesionales, se adscriben a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

*Cuarta*

Siguen vigentes las disposiciones adicionales quinta y sexta del Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Consell de la Generalitat, por las que se modificaron el artículo 4 del Decreto 47/1989, de 4 de abril, sobre funciones, composición y organización de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y el artículo 3 del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, sobre composición y funciones de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Las referencias que en estos dos últimos decretos se hacen a la dirección y al director general de Política Lingüística, se entenderán hechas, a la Secretaría Autónoma de Educación.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

*Primera*

Queda derogado el Decreto 10/2000, de 25 de enero, por el que se crea el Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa, dada la creación de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, que asume sus funciones, programa presupuestario y personal de dicho Instituto, que mantendrá la misma relación jurídica y administrativa con la Generalitat, que ostentaba antes de la entrada en vigor del presente decreto.

*Segunda*

Queda derogado el apartado primero del artículo 6, del Decreto 105/2001, de 12 de junio, por el que se crea el Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia.

*Tercera*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta al conseller de Educación, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

*Segunda*

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de julio de 2007.

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Educación,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN