

## ORDENE:

*Article primer*

Que s'afecte a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, destinats a la renovació i modernització de la línia 4 de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana Ademuz-Grau, uns terrenys de 1.751 m<sup>2</sup> de superfície situats a Burjassot (València), partida del Pont Trencat, que confronten: nord, en una línia de 57,50 m, amb terra del Sr. Fernando García Sastre, séquia de reg enmig; sud, en una línia de 56,50 m, amb parcel·la de la qual se segrega; est, en una línia de 30,50 m, amb terres de la Sra. Angeles Grao Tamarit, vídua de Gil de Noalle; i oest, en una línia de 31 m, amb carretera de Beniferri.

Consta en l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat Valenciana com a part de l'immoble assenyalat amb el número A02/46/078/0003.

*Article segon*

L'immoble queda integrat en el domini públic de la Generalitat Valenciana i correspon a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports l'exercici de les competències demaniales sobre aquest, inclosa l'administració i conservació.

*Article tercer*

Que la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports designe un representant perquè concórrega amb el representant nomenat per la Direcció General de Tributs i Patrimoni, per a formalitzar la corresponent acta d'afectació.

València, 26 de juny de 1992.

El Conseller d'Economia i Hisenda,  
ANTONI BIRLANGA CASANOVA

### CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA

**1871** *DECRET 115/1992, de 20 de juliol, del Govern Valencià, per la qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.* [92/4059]

L'estructura orgànica actual de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència fou establerta per Decret 95/1987, de 17 d'agost, del Govern Valencià. Posteriorment, la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, i els Decrets del Govern Valencià 29/1988, de 7 de març, 84/1988, de 20 de juny, i 50/1991, de 27 de març, van modificar parcialment aquesta estructura orgànica.

L'entrada en vigor de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu exigeix una adequació dels òrgans administratius als quals en correspon l'aplicació a la Comunitat Valenciana, per tal que puguen respondre adequadament al repte que això suposa, i se n'adapte l'estructura a les necessitats que requereix el sistema educatiu nou.

La demanda social creixent de béns i serveis de caràcter cultural aconsella reforçar i adequar els òrgans administra-

## DISPONGO:

*Artículo primero*

Se afecta a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, Treball i Afers Socials, con destino a la renovación y modernización de la línea 4 de Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana, Ademuz-Grau, unos terrenos de 1.751 m<sup>2</sup> de superficie situados en Burjassot (Valencia), partida del Pont Trencat, lindantes: norte, en una línea de 57.50 m, con tierra de D. Fernando García Sastre, acequia de riego en medio; sur, en una línea de 56,50 m, con parcela de la cual se segrega; este, en una línea de 30,50 m, con tierras de D<sup>a</sup>. Angeles Grao Tamarit, viuda de Gil de Noalle, y oeste, en una línea de 31 m, con carretera de Beniferri.

Consta en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat Valenciana como parte del inmueble señalado con el número A02/46/078/0003.

*Artículo segundo*

El inmueble queda integrado en el dominio público de la Generalitat Valenciana, correspondiendo a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports el ejercicio de las competencias demaniales sobre el mismo, incluida su administración y conservación.

*Artículo tercero*

Que por la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports se designe un representante para que concorra con el representante nombrado por la Dirección General de Tributos y Patrimonio, para formalizar la correspondiente acta de afectación.

Valencia, 26 de junio de 1992.

El Conseller de Economía y Hacienda,  
ANTONI BIRLANGA CASANOVA

### CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA

**1871** *DECRETO 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.* [92/4059]

La actual estructura orgànica de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia se estableció por Decreto 95/1987, de 17 de agosto, del Gobierno Valenciano de la Generalitat Valenciana. Posteriormente, la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989 del 26 de junio y los Decretos del Gobierno Valenciano 29/1988, de 7 de marzo, 84/1988 de 20 de junio, y 50/1991 de 27 de marzo, modificaron parcialmente dicha estructura orgànica.

La entrada en vigor de la Ley Orgànica de Ordenación General del Sistema Educativo exige una adecuación de los órganos administrativos a los que corresponde su aplicación en la Comunidad Valenciana, con el fin de que puedan responder adecuadamente al reto que ello supone, adaptándose su estructura a las necesidades que requiere el nuevo sistema educativo.

La creciente demanda social de bienes y servicios de carácter cultural aconseja el reforzamiento y adecuación de los

tius corresponents per a major agilitat i eficàcia administrativa.

D'altra banda, el gran volum de gestió econòmica i de personal docent que recau sobre la conselleria esmentada, requereix el desdoblament del centre directiu actualment responsable d'ambdues, la qual cosa comporta la creació de la Direcció General de Personal, com a òrgan gestor específic en matèria de personal docent no universitari.

Per últim, és convenient d'evitar l'actual dispersió dels textos reglamentaris en la matèria, al mateix temps que es prossegueix en la tasca permanent de perfeccionament i actualització de l'organització administrativa.

En atenció d'aquests motius, a proposta del Conseller de Cultura, Educació i Ciència i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 20 de juliol de 1992,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### Article primer

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència és el departament del Govern Valencià responsable en les matèries de cultura, educació i ciència, a la qual correspon la direcció i l'execució de la política del Govern Valencià en les matèries esmentades i exercirà les funcions que legalment té atribuïdes.

2. Territorialment, la conselleria s'organitza en serveis centrals que n'estenen la competència a tot el territori de la Comunitat Valenciana i serveis territorials, amb competència d'àmbit provincial.

#### Article segon

Sota l'autoritat superior del conseller, el nivell directiu de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència està integrat pels òrgans següents:

- a) La Secretaria General
- b) Les direccions generals que s'assenyalen en l'article quart d'aquest reglament.

#### Article tercer

1. Com a òrgan col·legiat per assistir el conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions de la conselleria, es constitueix el consell de direcció que, sota la presidència del conseller, està integrat pel secretari general, els directors generals del departament i el Cap del Gabinet del Conseller.

2. El secretari general farà de secretari del consell de direcció.

3. A les sessions del consell de direcció podran assistir, a més, els directors, els caps o responsables de centres, òrgans i unitats del departament, quan el conseller ho considerara convenient.

4. El consell de direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el conseller el qual determinarà els membres que hauran d'integrar-les i designarà el president i el secretari; sense perjudici que exercesca la facultat de presidir-les personalment, com a màxima autoritat de la conselleria.

5. Així mateix, el conseller pot acordar la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu, per a matèries concretes o assumptes específics, sempre que ho considere convenient.

correspondientes órganos administrativos, para mayor agilidad y eficacia administrativa.

De otra parte, el gran volumen de gestión económica y de personal docente que recae sobre la citada conselleria, requiere el desdoblamiento del centro directivo actualmente responsable de ambas, lo que comporta la creación de la Dirección General de Personal, como órgano gestor específico en materia de personal docente no universitario.

Por último, es conveniente evitar la actual dispersión de los textos reglamentarios en la materia, al propio tiempo que se prosigue en la permanente tarea de perfeccionamiento y actualización de la organización administrativa.

En su virtud, a propuesta del Conseller de Cultura, Educación y Ciencia y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 20 de julio de 1992,

## DISPONGO:

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### Artículo primero

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia es el departamento del Gobierno Valenciano de la Generalitat Valenciana responsable en las materias de cultura, educación y ciencia, a la que corresponde la dirección y ejecución de la política del Gobierno Valenciano en dichas materias, ejerciendo las funciones que legalmente tiene atribuidas.

2. Territorialmente la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el territorio de la Comunidad Valenciana, y servicios territoriales, con competencia de ámbito provincial.

#### Artículo segundo

Bajo la superior autoridad del conseller, el nivel directivo de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia queda integrado por los siguientes órganos:

- a) La Secretaría General
- b) Las direcciones generales que se relacionan en el artículo cuatro del presente reglamento.

#### Artículo tercero

1. Como órgano colegiado para asistir al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones de la conselleria, se constituye el Consejo de Dirección que, bajo la presidencia del conseller, está integrado por el Secretario General, los directores generales del departamento y el Jefe del Gabinete del Conseller.

2. El Secretario General actuará como secretario del Consejo de Dirección.

3. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos y unidades del departamento, cuando el Conseller lo estime conveniente.

4. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el conseller, quien dispondrá los miembros que deban integrarlas y designará al presidente y al secretario; sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente, como máxima autoridad de la conselleria.

5. Así mismo, el conseller puede acordar la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo, para materias concretas o asuntos específicos, siempre que lo considere conveniente.

**Article quart**

Les direccions generals de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència són les següents:

- a) Direcció General de Règim Econòmic.
- b) Direcció General de Personal.
- c) Direcció General de Centres Docents.
- d) Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- e) Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació.
- f) Direcció General de Política Lingüística.
- g) Direcció General de Patrimoni Artístic.
- h) Direcció General de Promoció Cultural.
- i) Direcció General de l'Esport.

**Article cinquè**

1. En cas d'absència o malaltia del conseller, serà d'aplicació el que disposa l'apartat i de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1985, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que és resolt allò que procedirà, el conseller serà substituït en les funcions com a cap del departament pel secretari general i, si de cas hi manca, pel director general de major antiguitat en el càrrec.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del secretari general i llevat d'allò que expressament pugua disposar el conseller, aquell serà substituït en les funcions pel director general de major antiguitat en el càrrec.

3. Igualment i sense perjudici d'allò que pugua disposar el conseller, els directors generals seran substituïts en els seus llocs pel secretari general o, si de cas hi manca, pel director general que li precedeix en l'ordre de prelatió de l'article quart d'aquest reglament.

4. El que preveu aquest article s'entén sense menyscabament de la facultat de delegació d'atribucions que pugua exercir cada òrgan.

**Article sisè**

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament del conseller, de la Secretaria General o dels centres directius enumerats en l'article quart.

**TÍTOL II****De l'estructura i de les funcions dels òrgans directius i dels serveis centrals de la conselleria****CAPÍTOL I  
Del conseller****Article setè**

El Conseller de Cultura, Educació i Ciència és la màxima autoritat del departament i exerceix totes les atribucions que li confereix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, dins l'àmbit funcional de la conselleria i també qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

**Article vuitè**

El Gabinet del Conseller és l'òrgan d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la conselleria, de qui depèn directament. També en té al càrrec les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació, així com la cura de la imatge institucional.

**Artículo cuarto**

Las direcciones generales de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia son las siguientes:

- a) Dirección General de Régimen Económico.
- b) Dirección General de Personal.
- c) Dirección General de Centros Docentes.
- d) Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.
- e) Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación.
- f) Dirección General de Política Lingüística.
- g) Dirección General de Patrimonio Artístico.
- h) Dirección General de Promoción Cultural.
- i) Dirección General del Deporte.

**Artículo quinto**

1. En los casos de ausencia o enfermedad del conseller, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva lo procedente, el conseller será sustituido en sus funciones como jefe del departamento por el secretario general y, en su defecto, por el director general de mayor antigüedad en el cargo.

2. En el supuesto de vacante, ausencia o enfermedad del secretario general y a salvo de lo que expresamente pueda disponer el conseller, aquél será sustituido en sus funciones por el director general de mayor antigüedad en el cargo.

3. Igualmente y sin perjuicio de lo que pueda disponer el conseller, los directores generales serán sustituidos en sus puestos por el secretario general o, en su defecto, por el director general que le antecede en el orden de prelación del artículo cuatro del presente reglamento.

4. Lo previsto en este artículo se entiende sin menoscabo de la facultad de delegación de atribuciones que pueda ejercer cada órgano.

**Artículo seis**

El nivel administrativo de la conselleria está constituído por todas las unidades que dependen directamente del conseller, de la secretaria general o de los centros directivos enumerados en el artículo cuatro.

**TÍTULO II****De la estructura y funciones de los órganos directivos y servicios centrales de la conselleria****CAPÍTULO I  
Del conseller****Artículo séptimo**

El Conseller de Cultura, Educación y Ciencia es la máxima autoridad del departamento y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en el ámbito funcional de la conselleria, así como cualesquiera otras que le otorgue el ordenamiento jurídico.

**Artículo octavo**

El Gabinete del Conseller es el órgano de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo las relaciones informativas y con los medios de comunicación, así como el cuidado de la imagen institucional.

## CAPÍTOL II

*Del secretari general i de la Secretaria General**Article novè*

1. Sota la màxima autoritat del conseller, el secretari general té l'autoritat suprema de la conselleria i exerceix les atribucions que li confereixen els articles 74 i 75 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i també les que el conseller li encomane i les que li assignen les altres disposicions.

2. Correspon al secretari general coordinar les activitats dels organismes autònoms i entitats dependents de la conselleria i amb aquesta finalitat podrà dictar les circulars i les instruccions oportunes, sense perjudici de la suprema autoritat del conseller.

*Article deu*

La Secretaria General és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller, corresponen les funcions següents:

1. Exercir la coordinació de les direccions generals.
2. Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats del departament.
3. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat, i també compilar documentació sobre matèries de competència de la conselleria.
4. Prestar assistència tècnica i assessorament jurídic al conseller i als directors generals.
5. Informar sobre la procedència legal dels programes d'actuacions dels diversos òrgans directius i, amb l'informe previ de la Direcció General de Règim Econòmic, sobre la viabilitat econòmica d'aquests.
6. Informar els assumptes que el conseller haja de sotmetre al Govern Valencià o al president de la Generalitat Valenciana.
7. Proposar i coordinar les reformes per al perfeccionament dels serveis de la conselleria, l'organització i els mètodes de treball d'aquests.
8. Dictar, i si escau, proposar les normes generals sobre funcionament dels serveis i contractació.
9. Elaborar i proposar normes i disposicions sobre matèries de la seua competència.
10. Elaborar compilacions de disposicions vigents i també proposar les refoses i les modificacions de textos legals.
11. Realitzar i supervisar les publicacions de la conselleria, d'acord amb les directrius del conseller.
12. Establir, dirigir i coordinar els sistemes d'informació tècnica del departament.
13. Emetre informes en dret de tots el projectes de disposicions generals.
14. Disposar la publicació de les disposicions, les resolucions i els anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria, si escau, en els diaris oficials.
15. Dirigir, supervisar i gestionar els serveis generals i les dependències comuns de la conselleria.
16. Exercir la superior direcció i coordinació de les direccions territorials del departament.
17. Dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals del departament amb altres administracions i institucions públiques o privades, i també fomentar i promoure la participació dels diversos sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.
18. Realitzar la gestió de les actuacions que corresponen a la conselleria en relació amb les fundacions sobre les quals aquesta exerceix el protectorat.

## CAPÍTULO II

*Del secretario general y de la secretaría general**Artículo noveno*

1. Bajo la máxima autoridad del conseller, el secretario general ostenta la jefatura superior de la conselleria y ejerce las atribuciones que le confieren los artículos 74 y 75 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, así como las que el conseller le encomiende y las que le asignen las demás disposiciones legales.

2. Al secretario general le corresponde coordinar las actividades de los organismos autónomos y entidades dependientes de la conselleria, a cuyo fin podrá dictar las circulares e instrucciones oportunas, sin perjuicio de la superior autoridad del conseller.

*Artículo diez*

La Secretaria General es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, le corresponden las siguientes funciones:

1. Ejercer la coordinación de las direcciones generales.
2. Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades del departamento.
3. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la conselleria.
4. Prestar asistencia técnica y asesoramiento jurídico al conseller y a los directores generales.
5. Informar sobre la procedencia legal de los programas de actuaciones de los distintos órganos directivos y, previo informe de la Dirección General de Régimen Económico, sobre la viabilidad económica de los mismos.
6. Informar los asuntos que el conseller deba someter al Gobierno Valenciano o al Presidente de la Generalitat Valenciana.
7. Proponer y coordinar las reformas para el perfeccionamiento de los servicios de la conselleria, su organización y métodos de trabajo.
8. Dictar y, en su caso, proponer las normas generales sobre funcionamiento de los servicios y contratación.
9. Elaborar y proponer normas y disposiciones sobre materias de su competencia.
10. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.
11. Realizar y supervisar las publicaciones de la conselleria, conforme a las directrices del conseller.
12. Establecer, dirigir y coordinar los sistemas de información técnica del departamento.
13. Informar en derecho todos los proyectos de disposiciones generales.
14. Disponer la publicación de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, cuando proceda, en los diarios oficiales.
15. Dirigir, supervisar y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.
16. Ejercer la superior dirección y coordinación de las direcciones territoriales del departamento.
17. Dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales del departamento con otras administraciones e instituciones públicas o privadas, así como fomentar y promover la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.
18. Realizar la gestión de las actuaciones que corresponden a la conselleria en relación con las fundaciones sobre las que ésta ejerce el protectorado.

19. Dirigir les activitats d'avaluació i inspecció educativa, i coordinar les unitats administratives que les despleguen.

20. Exercir la inspecció de tots els centres i serveis de la conselleria i la superior direcció del personal i dictar les circulars i instruccions que procediran, sense perjudici de les atribucions que corresponguen a altres òrgans.

21. Dictar resolucions, circulars i instruccions sobre les matèries que tinguen atribuïdes i, d'una manera especial, sobre organització i funcionament dels serveis territorials i dels serveis generals de la conselleria.

22. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li confereixen les disposicions vigents.

#### Article onze

1. Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Secretaria General s'estructura en les unitats següents:

- a) Secretaria General Administrativa.
- b) Àrea d'Estudis i Documentació.
- c) Servei Jurídic.
- d) Servei d'Avaluació i Inspecció Educativa.

2. L'Àrea d'Estudis i Documentació és la unitat administrativa a la qual, sota la dependència directa del secretari general, correspon l'elaboració d'estudis i informes tècnics sobre matèries pròpies del departament; l'assessorament interdisciplinari, excepte el de caràcter jurídic; l'estudi i disseny de sistemes d'informació tècnica i documentació, i la coordinació i, si escau, la gestió de les bases de dades que se li encomane.

#### Article dotze

1. Amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, la Secretaria General Administrativa, dona suport directe al secretari general i exerceix la coordinació i supervisió de tots els serveis generals de la conselleria.

2. De la Secretaria General Administrativa depenen les unitats següents:

- a) Servei de Coordinació Administrativa i Assumptes Generals.
- b) Servei de Relacions Institucionals i Participació Social.
- c) Servei de Fundacions.
- d) Servei de Publicacions.
- e) Servei d'Arquitectura.

### CAPÍTOL III

#### Dels directors generals

#### Article tretze

Corresponen als directors generals les atribucions que els confereix l'article 76 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i també les que els encomanen aquest reglament i d'altres disposicions legals.

#### Secció I

##### De la Direcció General de Règim Econòmic

#### Article catorze

La Direcció General de Règim Econòmic és el centre directiu al qual, sota la superior direcció del conseller, correspon exercir les funcions següents:

1. Realitzar la planificació i la programació econòmica de la conselleria.
2. Elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual del departament.

19. Dirigir las actividades de evaluación e inspección educativa y coordinar las unidades administrativas que las desarrollen.

20. Ejercer la inspección de todos los centros y servicios de la conselleria y la superior dirección del personal, dictando las circulares e instrucciones que proceda, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros órganos.

21. Dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las materias que tenga atribuidas y, en especial, sobre organización y funcionamiento de los servicios territoriales y de los servicios generales de la conselleria.

22. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo once

1. Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Secretaría General se estructura en las siguientes unidades:

- a) Secretaría General Administrativa.
- b) Área de Estudios y Documentación.
- c) Servicio Jurídico.
- d) Servicio de Evaluación e Inspección Educativa.

2. El Área de Estudios y Documentación es la unidad administrativa a la que, bajo la dependencia directa del secretario general, le corresponde la elaboración de estudios e informes técnicos sobre materias propias del departamento; el asesoramiento interdisciplinario, excepto el de carácter jurídico; el estudio y diseño de sistemas de información técnica y documentación, y la coordinación y, en su caso, la gestión de las bases de datos que se le encomiende.

#### Artículo doce

1. Con la máxima jerarquía del nivel administrativo, la Secretaría General Administrativa presta apoyo directo al secretario general y ejerce la coordinación y supervisión de todos los servicios generales de la conselleria.

2. De la Secretaría General Administrativa dependen las siguientes unidades:

- a) Servicio de Coordinación Administrativa y Asuntos Generales.
- b) Servicio de Relaciones Institucionales y Participación Social.
- c) Servicio de Fundaciones.
- d) Servicio de Publicaciones.
- e) Servicio de Arquitectura.

### CAPÍTULO III

#### De los directores generales

#### Artículo trece

A los directores generales les corresponden las atribuciones que les confiere el artículo 76 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, así como las que les encomienden el presente reglamento y demás disposiciones legales.

#### Sección I

##### De la Dirección General de Régimen Económico

#### Artículo catorce

La Dirección General de Régimen Económico es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde ejercer las siguientes funciones:

1. Realizar la planificación y programación económica de la conselleria.
2. Elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual del departamento.

3. Dissenyar, executar i mantenir actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica de la conselleria.

4. Elaborar i proposar directrius per a la gestió correcta de la despesa, i avaluar, dissenyar i implantar sistemes nous per a l'òptima utilització dels recursos.

5. Planificar, gestionar i controlar les inversions i operacions de capital de la conselleria.

6. Dur el seguiment i la gestió econòmica dels programes pressupostaris propis i la coordinació dels que corresponen als altres centres directius, sense perjudici de les directrius que impartisca el secretari general.

7. Emetre informes sobre viabilitat econòmica de les actuacions dels diversos centres directius.

8. Dur la gestió patrimonial dels béns afectats a la conselleria i de les inversions en obres i equipament.

9. Tramitar els expedients de contractació d'obres, subministraments, material i manteniment dels edificis administratius, i també la supervisió dels projectes tècnics i de l'execució d'obres i instal·lacions.

10. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen com a conseqüència de les activitats dels diverses òrgans del departament, i també dictar les instruccions que en requerirà la gestió, sense perjudici de les facultats que l'ordenament jurídic atribuesca en aquesta matèria a altres òrgans de la Generalitat Valenciana.

11. Coordinar i elaborar les dades i els antecedents dels diversos centres directius del departament relatius a la informació que en matèria econòmica haja de facilitar la conselleria a la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General i a qualsevol altre òrgan o institució.

12. Gestionar i confeccionar la nòmina de tot el personal adscrit en aquesta conselleria, sense perjudici de les facultats que tinguen atribuïdes altres departaments del Govern Valencià i exercirà les funcions de direcció, coordinació i control en aquesta matèria pel que fa a les diverses unitats de la conselleria que n'intervindran en el procés d'elaboració.

13. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria d'atribucions del personal docent.

14. Gestionar els sistemes centrals informàtics del departament.

15. Elaborar i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

16. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferesquen les disposicions vigents.

#### Article quinze

1. Per a la realització de les seues funcions, la Direcció General de Règim Econòmic s'estructura en les unitats següents:

- Servei de Programació Econòmica i Pressupostos.
- Servei de Gestió Immobiliària i d'Inversions.
- Servei de Gestió i Supervisió de Projectes i Construccions.
- Servei de Gestió Econòmico-Administrativa.

2. És adscrita a la Direcció General de Règim Econòmic la Unitat Central de Processament de Dades, amb nivell orgànic de servei, a la qual correspon la gestió dels sistemes informàtics centrals del departament.

### Secció II

#### De la Direcció General de Personal

#### Article setze

La Direcció General de Personal és el centre directiu al qual, sota la superior direcció del conseller, correspon pro-

3. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica de la conselleria.

4. Elaborar y proponer directrices para la correcta gestión del gasto, evaluando, diseñando e implantando nuevos sistemas para la óptima utilización de los recursos.

5. Planificar, gestionar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria.

6. Llevar el seguimiento y la gestión económica de los programas presupuestarios propios y la coordinación de los que correspondan a los demás centros directivos, sin perjuicio de las directrices que imparta el secretario general.

7. Emitir informes sobre viabilidad económica de las actuaciones de los distintos centros directivos.

8. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria y de las inversiones en obras y equipamiento.

9. Tramitar los expedientes de contratación de obras, suministros, material y mantenimiento de los edificios administrativos, así como la supervisión de los proyectos técnicos y de la ejecución de obras e instalaciones.

10. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen como consecuencia de las actividades de los distintos órganos del departamento, así como dictar las instrucciones que requiera su gestión, sin perjuicio de las facultades que el ordenamiento jurídico atribuya en esta materia a otros órganos de la Generalitat Valenciana.

11. Coordinar y elaborar los datos y antecedentes de los distintos centros directivos del departamento relativos a la información que en materia económica deba facilitar la conselleria a la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General o a cualquier otro órgano o institución.

12. Gestionar y confeccionar la nómina de todo el personal adscrito a esta conselleria, sin perjuicio de las facultades que tengan atribuidas otros departamentos del Gobierno Valenciano, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control en esta materia respecto de las diferentes unidades de la conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de aquélla.

13. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.

14. Gestionar los sistemas centrales informáticos del departamento.

15. Elaborar y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

16. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo quince

1. Para la realización de sus funciones, la Dirección General de Régimen Económico se estructura en las siguientes unidades:

- Servicio de Programación Económica y Presupuestos.
- Servicio de Gestión Inmobiliaria y de Inversiones.
- Servicio de Gestión y Supervisión de Proyectos y Construcciones.
- Servicio de Gestión Económico-Administrativa.

2. Queda adscrita a la Dirección General de Régimen Económico la Unidad Central de Proceso de Datos, con nivel orgánico de servicio, a la que corresponde la gestión de los sistemas informáticos centrales del departamento.

### Sección II

#### De la Dirección General de Personal

#### Artículo dieciseis

La Dirección General de Personal es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde

posar i executar la política de personal de la conselleria i amb aquesta finalitat, i sense perjudici de la superior autoritat de personal que ostenta el secretari general, se li atribueixen les funcions següents:

1. Elaborar, informar i proposar els projectes de disposicions per a l'aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

2. Gestionar i mantenir les relacions per a assumptes de personal docent amb les organitzacions sindicals.

3. Programar la dotació dels recursos humans de caràcter docent no universitari del departament, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.

4. Dur el registre de personal docent no universitari, sense perjudici de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat Valenciana.

5. Proposar la classificació dels llocs de treball de caràcter docent dependents de la conselleria i, si escau, les modificacions que corresponga.

6. Elaborar i proposar l'oferta de treball públic docent per a l'aprovació pel Govern Valencià.

7. Dictar, dins l'àmbit de competència del departament, totes les resolucions i els actes administratius que siguen requerits en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, llevat de la convocatòria i aprovació de les bases, que es realitzarà per ordre del conseller.

8. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que dependran de la conselleria.

9. Dur la gestió, informar, i si escau, resoldre els expedients sobre compatibilitats de personal docent, la competència dels quals tinga atribuïda la conselleria.

10. Estudiar, proposar i desenrotllar mesures que tendiran a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que correspondran als òrgans competents de la funció pública.

11. Exercir les facultats disciplinàries pel que fa a tot el personal docent i no docent, dependent de la conselleria, llevat de les que l'ordenament jurídic reserve a altres òrgans.

12. Dirigir la gestió, i si escau, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal del departament, sense perjudici de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribuesquen a altres òrgans.

13. Emetre els informes i les propostes que procediran en els expedients sobre compatibilitats del personal no docent del departament.

14. Dictar circulars, instruccions i resolucions en matèries del seu àmbit funcional.

15. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li confieran les disposicions vigents.

#### Article disset

1. Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Personal s'estructura en les unitats següents:

- a) Àrea de Personal Docent.
- b) Servei de Gestió i Règim Jurídic de Personal Docent.
- c) Servei de Provisió de Llocs i Selecció de Personal Docent.
- d) Registre de Personal Docent, amb categoria orgànica de servei.
- e) Servei de Personal d'Administració General, Especial i Laboral.

2. Correspon a l'Àrea de Personal Docent impulsar i supervisar els assumptes relatius al personal dels centres docents, i coordinar l'activitat dels diversos serveis.

proponer y ejecutar la política de personal de la conselleria, a cuyo fin y sin perjuicio de la jefatura superior de personal que ostenta el secretario general, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Elaborar, informar y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.

2. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal docente con las organizaciones sindicales.

3. Programar la dotación de los recursos humanos de carácter docente no universitario del departamento, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.

4. Llevar el registro de personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat Valenciana.

5. Proponer la clasificación de los puestos de trabajo de carácter docente dependientes de la conselleria y, en su caso, las modificaciones que proceda.

6. Elaborar y proponer la oferta de empleo público docente, para su aprobación por el Gobierno Valenciano.

7. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requiera en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

8. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan de la conselleria.

9. Llevar la gestión, informar y, en su caso, resolver los expedientes sobre compatibilidades del personal docente, cuya competencia tenga atribuïda la conselleria.

10. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes de la función pública.

11. Ejercer las facultades disciplinarias respecto de todo el personal, docente y no docente, dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico reserve a otros órganos.

12. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal del departamento; sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

13. Emitir los informes y propuestas que proceda en los expedientes sobre compatibilidades del personal no docente del departamento.

14. Dictar circulares, instrucciones y resoluciones en materias de su ámbito funcional.

15. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo diecisiete

1. Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Personal se estructura en las siguientes unidades:

- a) Área de Personal Docente.
- b) Servicio de Gestión y Régimen Jurídico de Personal Docente.
- c) Servicio de Provisión de Puestos y Selección de Personal Docente.
- d) Registro de Personal Docente, con rango orgánico de Servicio.
- e) Servicio de Personal de Administración General, Especial y Laboral.

2. Al Área de Personal Docente le corresponde el impulso y supervisión de los asuntos relativos al personal de los centros docentes, coordinando la actividad de los distintos servicios.

3. El cap d'Àrea de Personal Docent donarà suport immediat al Director General de Personal, portant a terme les actuacions que aquest li encomane.

### Secció III

#### De la Direcció General de Centres Docents

##### Article divuit

La Direcció General de Centres Docents és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política en matèria de centres educatius de nivells no universitaris, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. L'elaboració i la proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic administratiu i econòmic dels centres docents, i també l'execució i l'aplicació d'aquells.

2. L'estudi i la proposta de dotació de mitjans personals i materials dels centres docents, i també l'elaboració de les plantilles de professors de cada centre educatiu, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels serveis educatius que s'han d'oferir.

3. L'estudi i la proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.

4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

5. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres educatius, sense perjudici de les que l'ordenament jurídic atribuirà al conseller.

6. El registre dels centres educatius.

7. La celebració, la gestió i la resolució dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.

8. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència de la qual corresponga a la conselleria i la gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi dins l'àmbit no universitari.

9. La planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transports i menjadors escolars, centres de vacances escolars, escoles-hogar i d'altres de naturalesa anàloga.

10. L'elaboració, l'informe i la proposta de les disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars o instruccions sobre aquestes.

11. Qualsevol altra que el conseller li encomane o que li atribueixen les disposicions vigents.

##### Article dinou

Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Centres Docents s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei de Centres Públics.
- b) Servei de Centres Privats.
- c) Servei de Planificació i Estadística.
- d) Servei de Títols i Programes Complementaris.

### Secció IV

#### De la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa

##### Article vint

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política d'ordenació, experimentació i innovació educativa de nivell no universitari, i també la de formació i perfeccionament del professorat no universitari. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

3. El Jefe del Área de Personal Docente prestará apoyo inmediato al Director General de Personal, llevando a cabo las actuaciones que éste le encomiende.

### Sección III

#### De la Dirección General de Centros Docentes

##### Artículo dieciocho

La Dirección General de Centros Docentes es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política en materia de centros educativos de niveles no universitarios, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.

2. El estudio y propuesta de dotación de medios personales y materiales de los centros docentes, así como la elaboración de las plantillas de profesores, de cada centro educativo, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer.

3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.

4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

5. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al conseller.

6. El registro de los centros educativos.

7. La celebración, gestión y resolución de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.

8. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la conselleria y la gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.

9. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transportes y comedores escolares, centros de vacaciones escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

10. La elaboración, informe y propuesta de las disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares o instrucciones sobre las mismas.

11. Cualquier otra que el conseller le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

##### Artículo diecinueve

Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Centros Docentes se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Centros Públicos.
- b) Servicio de Centros Privados.
- c) Servicio de Planificación y Estadística.
- d) Servicio de Títulos y Programas Complementarios.

### Sección IV

#### De la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa

##### Artículo veinte

La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política de ordenación, experimentación e innovación educativa de nivel no universitario, así como la de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. L'elaboració i la proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i de les orientacions per al desenvolupament i aplicació d'aquests.

2. La promoció, l'elaboració i la difusió de projectes i materials curriculars.

3. La determinació dels criteris que han de regir per a l'elaboració de projectes i materials curriculars, i també l'autorització d'aquests.

4. L'ordenació i l'execució de plans i programes educatius.

5. L'autorització de programes experimentals que es realitzen en centres educatius.

6. La regulació, l'ordenació, la promoció i la gestió dels serveis d'orientació i suport escolar.

7. La formulació de criteris i directrius pedagògiques pel que fa als requisits i a les característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

8. L'estudi, l'elaboració i la proposta de les condicions tècnico-pedagògiques que haurà de tenir el personal docent i el desplegament de la seua activitat.

9. La introducció de tecnologies noves en l'educació.

10. L'elaboració i l'execució de programes i activitats de formació del professorat.

11. L'estudi, la proposta i l'execució de plans d'actuació per a l'efectivitat plena de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu.

12. La direcció, l'ordenació i la gestió dels centres de professors.

13. Elaborar, informar i proposar les disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

14. Qualsevol altra que el conseller li encomane o que li atribuesquen les disposicions vigents.

#### Article vint-i-u

1. Per al desplegament i l'execució de les funcions, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa s'estructura en les unitats següents:

- a) Àrea de Formació Professional.
- b) Servei d'Ordenació Acadèmica.
- c) Servei de Programes Curriculars.
- d) Servei d'Ensenyaments en Valencià.
- e) Servei de Formació del Professorat.

2. A l'Àrea de Formació Professional correspon la proposta, la tramitació i la gestió dels assumptes relatius a aquesta modalitat de l'ensenyament i també la coordinació dels altres serveis de la mateixa direcció general en allò que afecte la formació professional.

3. El cap de l'Àrea de Formació Professional prestarà suport immediat al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, portant a terme les actuacions que aquest li encomane.

#### Secció V

##### De la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació

#### Article vint-i-dos

La Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, proposar, gestionar i executar la política en matèria d'ensenyaments universitaris i investigació, i amb aquesta finalitat li atribueixen les funcions següents:

1. Estudiar, analitzar i proposar el procediment i mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris i d'investigació en consideren necessaris per al desplegament de les finalitats, de conformitat amb les normes pressupostàries.

1. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.

2. La promoción, elaboración y difusión de proyectos y materiales curriculares.

3. La determinación de los criterios que han de regir para la elaboración de proyectos y materiales curriculares, así como su autorización.

4. La ordenación y ejecución de planes y programas educativos.

5. La autorización de programas experimentales que se realicen en centros educativos.

6. La regulación, ordenación, promoción y gestión de los servicios de orientación y apoyo escolar.

7. La formulación de criterios y directrices pedagógicas respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

8. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones técnico-pedagógicas que debe reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.

9. La introducción de nuevas tecnologías en la educación.

10. La elaboración y ejecución de programas y actividades de formación del profesorado.

11. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo.

12. La dirección, ordenación y gestión de los centros de profesores.

13. Elaborar, informar y proponer las disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

14. Cualquier otra que el conseller le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### Artículo veintiuno

1. Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa se estructura en las siguientes unidades:

- a) Área de Formación Profesional.
- b) Servicio de Ordenación Académica.
- c) Servicio de Programas Curriculares.
- d) Servicio de Enseñanzas en Valenciano.
- e) Servicio de Formación del Profesorado.

2. Al Área de Formación Profesional le corresponde la propuesta, tramitación y gestión de los asuntos relativos a dicha modalidad de enseñanza, así como la coordinación de los restantes servicios de la propia dirección general en lo que afecte a la formación profesional.

3. El Jefe del Área de Formación Profesional prestará apoyo inmediato al Director General de Ordenación e Innovación Educativa, llevando a cabo las actuaciones que éste le encomiende.

#### Sección V

##### De la Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación

#### Artículo veintidós

La Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, proponer, gestionar y ejecutar la política en materia de enseñanzas universitarias e investigación, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Estudiar, analizar y proponer el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios y de investigación consideran necesarios para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.

2. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris i d'investigació, dins l'àmbit de la programació plurianual.

3. Formular la proposta de taxes i preus dels estudis universitaris conduents a titulacions oficials.

4. Dur la gestió de beques i ajudes a la investigació, i també les relatives a estudis de nivell universitari la competència dels quals corresponga a la Generalitat Valenciana.

5. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària i d'investigació, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.

6. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons corresponga, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; i també d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.

7. Programar i ordenar la investigació científica i proposar la creació dels òrgans i la infraestructura necessària per a aquesta.

8. Proposar l'establiment i la coordinació de relacions en matèria d'universitats i investigació amb organismes de l'Administració de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de l'estranger.

9. Elaborar, informar i proposar les disposicions sobre matèries dins el seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

10. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribueixen les disposicions vigents.

#### *Article vint-i-tres*

Per al desenvolupament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei de Coordinació i Programació Universitària.
- b) Servei de Política Científica.

#### Secció VI

##### De la Direcció General de Política Lingüística

#### *Article vint-i-quatre*

La Direcció General de Política Lingüística és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller, correspon la proposta i l'execució de la política lingüística amb vista a la normalització, la promoció i l'ús del valencià, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. Informar, proposar i, si escau, elaborar els projectes de normes i disposicions en matèria d'ús i promoció del valencià, i realitzar-ne el seguiment i l'avaluació de l'aplicació.

2. Proposar a la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià els acords relatius a l'ús oficial del valencià dins l'àmbit de les administracions públiques i de les entitats i institucions públiques que en depenen.

3. Impulsar l'ús del valencià en les administracions públiques.

4. Assessorar les administracions públiques en tot allò relatiu a l'ús del valencià i en la formació i el perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.

5. Dur a terme actuacions de promoció social del valencià amb caràcter general i sectorial.

6. Dirigir i realitzar cursos i activitats per a l'extensió de coneixements del valencià, tant dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana com en l'exterior d'aquesta.

7. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, organitzar la celebració de les proves per a l'obtenció

2. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios y de investigación, en el ámbito de la programación plurianual.

3. Formular la propuesta de tasas y precios de los estudios universitarios conducentes a titulaciones oficiales.

4. Llevar la gestión de becas y ayudas a la investigación, así como de las relativas a estudios de nivel universitario cuya competencia corresponda a la Generalitat Valenciana.

5. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria y de investigación, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales, económicas y científicas de la Comunidad Valenciana.

6. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según corresponda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.

7. Programar y ordenar la investigación científica y proponer la creación de los órganos y la infraestructura necesaria para la misma.

8. Proponer el establecimiento y coordinación de relaciones en materia de universidades e investigación con organismos de la administración del Estado, de otras comunidades autónomas y del extranjero.

9. Elaborar, informar y proponer las disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

10. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### *Artículo veintitrés*

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Coordinación y Programación Universitaria.
- b) Servicio de Política Científica.

#### Sección VI

##### De la Dirección General de Política Lingüística

#### *Artículo veinticuatro*

La Dirección General de Política Lingüística es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, le corresponde la propuesta y ejecución de la política lingüística en orden a la normalización, promoción y uso del valenciano, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Informar, proponer y, en su caso, elaborar los proyectos de normas y disposiciones en materia de uso y promoción del valenciano, realizando el seguimiento y evaluación de su aplicación.

2. Proponer a la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano los acuerdos relativos al uso oficial del valenciano en el ámbito de las administraciones públicas y de las entidades e instituciones públicas de ellas dependientes.

3. Impulsar el uso del valenciano en las administraciones públicas.

4. Asesorar a las administraciones públicas en todo lo relativo al uso del valenciano y en la formación y perfeccionamiento de su personal en materia lingüística.

5. Llevar a cabo actuaciones de promoción social del valenciano con carácter general y sectorial.

6. Dirigir y realizar cursos y actividades para la extensión de conocimientos del valenciano, tanto en el ámbito de la Comunidad Valenciana como en el exterior de la misma.

7. Dirigir la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, organizar la celebración de las pruebas para la ob-

dels certificats oficials administratius de coneixements del valencià i gestionar-ne l'expedició.

8. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià en els diferents àmbits d'ús oficial i no oficial.

9. Realitzar i fomentar estudis sobre el valencià actual, relatius als llenguatges específics diversos i assessorar les institucions i els particulars.

10. Vetllar pel compliment de la legislació vigent sobre la llengua.

11. Assessorar en l'exercici dels drets lingüístics reconeguts per l'ordenament jurídic, i també rebre i canalitzar, dins l'àmbit administratiu, les reclamacions per discriminació lingüística.

12. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses i associacions privades, per a l'aplicació i foment de l'ús del valencià.

13. Dictar resolucions, circulars i instruccions en matèria d'àmbit funcional.

14. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferesquen les disposicions vigents.

#### Article vint-i-cinc

Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Política Lingüística s'estructura en les unitats següents:

- Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics.
- Servei d'Assessorament Lingüístic i Traducció.
- Servei de l'Ús Oficial i Acreditació de Coneixements del Valencià.
- Servei de Promoció Social del Valencià.

### Secció VII

#### De la Direcció General de Patrimoni Artístic

#### Article vint-i-sis

La Direcció General de Patrimoni Artístic és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria de conservació, protecció, difusió i enriquiment del patrimoni artístic de la Comunitat Valenciana. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La conservació, l'estudi, la defensa i la restauració del patrimoni artístic moble, arquitectònic, arqueològic i etnològic.

2. La promoció de les arts plàstiques, i també la protecció i ajuda d'aquestes.

3. La regulació, protecció, ajuda i, si escau, gestió de museus, monuments històrico-artístics i d'altres centres de dipòsit artístic, dins l'àmbit funcional del departament.

4. La promoció i la difusió del coneixement del patrimoni artístic i la incorporació dels béns d'aquest a usos actius i respectuosos amb la seua naturalesa.

5. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela del patrimoni històrico-artístic, inclòs el règim sancionador, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

6. La tramitació i gestió d'expedients relatius a béns d'interès cultural.

7. L'estudi, l'elaboració i la proposta de disposicions sobre les matèries del seu àmbit funcional i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

8. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuesquen les disposicions vigents.

#### Article vint-i-set

Per al desplegament i l'execució de les funcions, la Direc-

ción de los certificados oficiales administrativos de conocimientos del valenciano y gestionar la expedición de éstos.

8. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano en los diferentes ámbitos de uso oficial y no oficial.

9. Realizar y fomentar estudios sobre el valenciano actual, relativos a los diversos lenguajes específicos, y asesorar a las instituciones y a los particulares.

10. Velar por el cumplimiento de la legislación vigente sobre la lengua.

11. Asesorar en el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos por el ordenamiento jurídico, así como recibir y canalizar, en el ámbito administrativo, las reclamaciones por discriminación lingüística.

12. Promover el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, entes autónomos, empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

13. Dictar resoluciones, circulares e instrucciones en materia de ámbito funcional.

14. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le conferian las disposiciones vigentes.

#### Artículo veinticinco

Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Política Lingüística se estructura en las siguientes unidades:

- Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos.
- Servicio de Asesoramiento Lingüístico y Traducción.
- Servicio de Uso Oficial y Acreditación de Conocimientos del Valenciano.
- Servicio de Promoción Social del Valenciano.

### Sección VII

#### De la Dirección General de Patrimonio Artístico

#### Artículo veintiseis

La Dirección General de Patrimonio Artístico es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio artístico de la Comunidad Valenciana. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La conservación, estudio, defensa y restauración del patrimonio artístico mueble, arquitectónico, arqueológico y etnológico.

2. La promoción de las artes plásticas, así como su protección y ayuda.

3. La regulación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de museos, monumentos histórico-artísticos y otros centros de depósito artístico, dentro del ámbito funcional del departamento.

4. La promoción y difusión del conocimiento del patrimonio artístico y la incorporación de sus bienes a usos activos respetuosos con su naturaleza.

5. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela del patrimonio histórico-artístico, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

6. La tramitación y gestión de expedientes relativos a bienes de interés cultural.

7. El estudio, elaboración y propuesta de disposiciones sobre las materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

8. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### Artículo veintisiete

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Direc-

ció General de Patrimoni Artístic s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei de Patrimoni Arquitectònic.
- b) Servei de Patrimoni Arqueològic i Etnològic.
- c) Servei de Belles Arts i Museus.

### Secció VIII

#### De la Direcció General de Promoció Cultural

##### Article vint-i-vuit

La Direcció General de Promoció Cultural és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política cultural. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La promoció, la difusió i l'extensió de la cultura i d'una manera especial d'aquelles manifestacions culturals que més s'identifiquen amb la personalitat històrica pròpia de la Comunitat Valenciana.
2. La conservació, la restauració, l'estudi, la classificació i la publicació d'arxius, públics i privats, que formen part del patrimoni històric valencià.
3. La regulació, la protecció, l'ajuda, i si escau, la gestió d'arxius, biblioteques i hemeroteques, dins l'àmbit funcional del departament.
4. L'exercici de les atribucions que corresponen al departament en matèria de llibres, llevat de les que corresponen a l'Administració educativa en matèria de llibres de text.
5. L'estudi, l'enriquiment, la conservació i la restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, i també l'exercici de les facultats per a la vigilància i la tutela d'aquest, inclòs el règim sancionador, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.
6. L'exercici de les funcions assignades al departament en matèria de dipòsit legal d'obres impreses i registre de la propietat intel·lectual.
7. La promoció i l'ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes les manifestacions de caràcter cultural que es despleguen dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
8. La promoció, l'ajuda i l'inventari d'entitats i associacions culturals i artístiques.
9. La promoció, ajuda i difusió cultural de tantes activitats com es realitzen per qualsevol mitjà d'expressió artística i en qualsevol sector social.
10. L'estudi, l'elaboració i la proposta de normes i disposicions sobre les matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.
11. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribueixen les disposicions vigents.

##### Article vint-i-nou

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Promoció Cultural s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei de Patrimoni Bibliogràfic i Documental.
- b) Servei de Promoció i Difusió Cultural.

### Secció IX

#### De la Direcció General de l'Esport

##### Article trenta

La Direcció General de l'Esport és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller, correspon proposar i executar la política sobre esports, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

ció General de Patrimonio Artístico se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Patrimonio Arquitectónico.
- b) Servicio de Patrimonio Arqueológico y Etnológico.
- c) Servicio de Bellas Artes y Museos.

### Sección VIII

#### De la Dirección General de Promoción Cultural

##### Artículo veintiocho

La Dirección General de Promoción Cultural es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política cultural. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La promoción, difusión y extensión de la cultura, en especial de aquellas manifestaciones culturales que más se identifiquen con la personalidad histórica propia de la Comunidad Valenciana.
2. La conservación, restauración, estudio, clasificación y publicación de archivos, públicos y privados, que forman parte del patrimonio histórico valenciano.
3. La regulación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de archivos, bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito funcional del departamento.
4. El ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia de libros, salvo las que corresponden a la administración educativa en materia de libros de texto.
5. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para su vigilancia y tutela, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.
6. El ejercicio de las funciones asignadas al departamento en materia de Depósito Legal de obras impresas y Registro de la Propiedad Intelectual.
7. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter cultural se desarrollen en el ámbito de la Comunidad Valenciana.
8. La promoción, ayuda e inventario de entidades y asociaciones culturales y artísticas.
9. La promoción, ayuda y difusión cultural de cuantas actividades se realicen por cualquier medio de expresión artística y en cualquier sector social.
10. El estudio, elaboración y propuesta de normas y disposiciones sobre las materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.
11. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

##### Artículo veintinueve

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Promoción Cultural se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Patrimonio Bibliográfico y Documental.
- b) Servicio de Promoción y Difusión Cultural.

### Sección IX

#### De la Dirección General del Deporte

##### Artículo treinta

La Dirección General del Deporte es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde proponer y ejecutar la política sobre deportes, a cuyo fin se le atribuyen las funciones siguientes:

1. Promoure i impulsar l'associacionisme esportiu i la coordinació i el control de les federacions esportives de la Comunitat Valenciana, i també acordar la inscripció dels clubs, de les federacions i d'altres associacions esportives, en el registre d'entitats esportives, i també l'aprovació dels seus estatuts i reglaments.

2. Promoure, fomentar i realitzar activitats i manifestacions encaminades a la pràctica esportiva generalitzada.

3. Planificar i desplegar la infraestructura esportiva, mantenir actualitzat el cens de l'equipament esportiu existent, i també vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions esportives.

4. Exercir les atribucions que tinga assignades en matèria d'acreditació, de formació i titulació de tècnics esportius.

5. Coordinar i tutelar la tecnificació esportiva de la Comunitat Valenciana.

6. Elaborar, informar i proposar les disposicions sobre l'esport i també dictar resolucions, circulars i instruccions relatives a matèries del seu àmbit funcional.

7. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuesquen les disposicions vigents.

#### *Article trenta-u*

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General de l'Esport s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei d'Infraestructures i Equipament Esportiu.
- b) Servei de Promoció de l'Esport.

### **TÍTOL III**

#### **De les direccions territorials**

#### *Article trenta-dos*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cadascuna de les capitals de província de la Comunitat Valenciana s'estableix la Direcció Territorial de Cultura i Educació, sota la dependència orgànica del secretari general i amb competència dins el territori de la província respectiva.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diversos centres directius de la conselleria, segons l'índole de la matèria.

#### *Article trenta-tres*

1. Al capdavant de cada direcció territorial està el Director Territorial de Cultura i Educació com a representant permanent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència dins el territori respectiu.

2. Correspon al director territorial el comandament de tots els serveis, els programes i les activitats que despleguen els òrgans, les unitats i els centres dependents o integrats en la direcció territorial i n'exerceix les funcions de direcció, coordinació i control. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, els centres i les dependències territorials i els serveis centrals del departament.

#### *Article trenta-quatre*

1. Correspon al director territorial vetllar-ne pel desplegament adient de les funcions pròpies de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència dins l'àmbit territorial.

2. El director territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, i també les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i les resolucions del Director Territorial de Cultura i Educació, pot interposar-se recurs davant el

1. Promover e impulsar el asociacionismo deportivo y la coordinación y control de las federaciones deportivas de la Comunidad Valenciana, así como acordar la inscripción de los clubes, federaciones y demás asociaciones deportivas, en el registro de entidades deportivas, así como la aprobación de sus estatutos y reglamentos.

2. Promover, fomentar y realizar actividades y manifestaciones tendientes a la práctica deportiva generalizada.

3. Planificar y desarrollar la infraestructura deportiva, mantener actualizado el censo del equipamiento deportivo existente, así como velar por el cumplimiento de la normativa en materia de instalaciones deportivas.

4. Ejercer las atribuciones que tenga asignadas en materia de acreditación, formación y titulación de técnicos deportivos.

5. Coordinar y tutelar la tecnificación deportiva de la Comunidad Valenciana.

6. Elaborar, informar y proponer las disposiciones sobre el deporte, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones relativas a materias de su ámbito funcional.

7. Cualquier otra que le encomane el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### *Artículo treinta y uno*

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General del Deporte se estructura en las unidades siguientes:

- a) Servicio de Infraestructuras y Equipamiento Deportivo.
- b) Servicio de Promoción del Deporte.

### **TÍTULO III**

#### **De las direcciones territoriales**

#### *Artículo treinta y dos*

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de provincia de la Comunidad Valenciana se establece la Dirección Territorial de Cultura y Educación, bajo la dependencia orgánica del secretario general y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la conselleria, según la índole de la materia.

#### *Artículo treinta y tres*

1. Al frente de cada dirección territorial está el Director Territorial de Cultura y Educación, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en su respectivo territorio.

2. Al director territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

#### *Artículo treinta y cuatro*

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en su ámbito territorial.

2. El director territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del Director Territorial de Cultura y Educación, puede interponerse recurso ante el

secretari general o el director general competent per raó de la matèria, sense perjudici de les excepcions que establiran les disposicions legals.

#### *Article trenta-cinc*

1. Les direccions territorials d'Alacant i València s'estructuren en les unitats següents:

- a) Secretaria Territorial.
- b) Servei Territorial de Cultura.
- c) Servei Territorial d'Educació.
- d) Unitat Territorial d'Inspecció Educativa.

2. La Direcció Territorial de Castelló s'estructura en les unitats següents:

- a) Secretaria Territorial.
- b) Servei Territorial de Cultura i Educació.
- c) Unitat Territorial d'Inspecció Educativa.

3. En el desenvolupament de l'estructura orgànica de les direccions territorials, es tindran en compte les característiques peculiars que en cadascuna d'aquestes concórreguen, d'una manera especial pel que fa al volum de població i d'activitat que s'ha de realitzar dins l'àmbit territorial respectiu.

#### DISPOSICIONS ADICIONALS

##### *Primera*

1. L'Institut Valencià d'Arts Escèniques, Cinematografia i Música (IVAECM), l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM), l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) i l'Institut Valencià de la Dona, són entitats de dret públic adscrites a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència segons que en disposen les lleis de creació. El Conseller de Cultura, Educació i Ciència podrà desenvolupar reglamentàriament aquesta adscripció i establir les funcions de coordinació que se'n deriven.

2. La menció que l'article sisè de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/1986, de 30 de desembre, fa del Director General de Cultura, com a vocal nat del consell rector de l'IVAECM, es referirà al Director General de Promoció Cultural.

##### *Segona*

La Secretaria Tècnica del Consell Escolar Valencià dependrà orgànicament del secretari general de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i funcionalment del president del consell esmentat.

##### *Tercera*

La dependència orgànica i funcional del patronat d'El Palmerar d'Elx, que la Llei de la Generalitat Valenciana 1/1986, de 9 de maig, de Tutela d'El Palmerar d'Elx, estableix pel que fa a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, s'articula mitjançant la Direcció General de Patrimoni Artístic.

##### *Quarta*

1. Les mencions que, en les disposicions vigents, en la data de promulgació d'aquest reglament, es facen pel que fa a les direccions generals de Cultura, de Patrimoni Cultural o d'instituts culturals, es referiran a la Direcció General de Patrimoni Artístic o a la Direcció General de Promoció Cultural, segons corresponga d'acord amb l'àmbit funcional respectiu que aquest decret els atribueix.

2. De la mateixa manera, les referències a la Direcció General de Règim Econòmic i de Personal es referiran, respectivament, a la Direcció General de Règim Econòmic o a la Direcció General de Personal, segons procedesca per l'índole de la matèria.

secretario general o el director general competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

#### *Artículo treinta y cinco*

1. Las direcciones territoriales de Alicante y Valencia se estructuran en las siguientes unidades:

- a) Secretaría Territorial.
- b) Servicio Territorial de Cultura.
- c) Servicio Territorial de Educación.
- d) Unidad Territorial de Inspección Educativa.

2. La Dirección Territorial de Castellón se estructura en las siguientes unidades:

- a) Secretaría Territorial.
- b) Servicio Territorial de Cultura y Educación.
- c) Unidad Territorial de Inspección Educativa.

3. En el desarrollo de la estructura orgánica de las direcciones territoriales, se tendrán en cuenta las peculiares características que en cada una de ellas concurren, especialmente en cuanto al volumen de población y de actividad a realizar en el respectivo ámbito territorial.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

1. El Instituto Valenciano de Artes Escénicas, Cinematografía y Música (IVAECM), el Instituto Valenciano de Arte Moderno (IVAM), el Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ) y el Instituto Valenciano de la Dona (IVD), son entidades de derecho público adscritas a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, según lo dispuesto en las leyes de su creación. El Conseller de Cultura, Educación y Ciencia podrá desarrollar reglamentariamente dicha adscripción y establecer las funciones de coordinación que se deriven de la misma.

2. La menció que el artículo sexto de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/1986, de 30 de diciembre, hace del Director General de Cultura, como vocal nato del Consejo Rector del IVAECM, se entenderá referida al Director General de Promoción Cultural.

##### *Segunda*

La Secretaría Técnica del Consejo Escolar Valenciano dependerá orgánicamente del Secretario General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, y funcionalmente del Presidente de dicho Consejo.

##### *Tercera*

La dependencia orgánica y funcional del Patronato de El Palmeral de Elx, que la Ley de la Generalitat Valenciana 1/1986, de 9 de mayo, de Tutela de El Palmeral de Elx, establece respecto de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, se articula a través de la Dirección General de Patrimonio Artístico.

##### *Cuarta*

1. Las menciones que, en las disposiciones vigentes en la fecha de promulgación del presente reglamento, se hagan respecto de las direcciones generales de Cultura, de Patrimonio Cultural o de Institutos Culturales, se entenderán referidas a la Dirección General de Patrimonio Artístico o a la Dirección General de Promoción Cultural, según corresponda de acuerdo con el respectivo ámbito funcional que a éstas les atribuye el presente decreto.

2. Del mismo modo, las referencias a la Dirección General de Régimen Económico y de Personal se entenderán hechas a la Dirección General de Régimen Económico o a la Dirección General de Personal, según proceda por la índole de la materia.

3. Igualment aquelles mencions que en les normes vigents facen referència a la Direcció General de Centres i Promoció Educativa i a la Direcció General d'Esports, es faran, respectivament, a la Direcció General de Centres Docents i a la Direcció General de l'Esport.

#### *Cinquena*

Es modifica l'article quart del Decret 47/1989, de 4 d'abril, del Govern Valencià, pel qual són regulades les funcions, la composició i l'organització de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, que és redactat de la manera següent:

##### *«Article quart*

U. La composició de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià és la següent:

- a) President: El director general de Política Lingüística, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.
- b) Vice-president: Un funcionari de la Direcció General de Política Lingüística, nomenat pel Conseller de Cultura, Educació i Ciència, a proposta del titular d'aquesta Direcció General.
- c) Un vocal, nomenat pel Conseller de Cultura, Educació i Ciència, a proposta del director de l'Institut Valencià d'Administració Pública.
- d) Un vocal en representació de cadascuna de les universitats de la Comunitat Valenciana, nomenats pel Conseller de Cultura, Educació i Ciència, a proposta dels rectors respectius.
- e) Deu vocals nomenats pel Conseller de Cultura, Educació i Ciència, a proposta del director general de Política Lingüística, entre persones de prestigi relacionades amb l'ensenyament i la difusió del valencià.
- f) Secretari, sense vot: Un funcionari de la Direcció General de Política Lingüística, designat pel seu titular que podrà ser lliurement destituït pel mateix òrgan que el va nomenar.

Dos. El mandat del vice-president i dels vocals durarà tres anys, al terme del qual podran ser renovats».

#### *Sisena*

Es modifica l'article tercer del Decret 178/1988, de 15 de novembre, del Govern Valencià, pel qual s'establí la composició i les funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià i és redactat de la manera següent:

##### *«Article tercer*

U. La Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià està integrada pels membres següents:

- President: el Conseller de Cultura, Educació i Ciència.
- Vocals:
- els secretaris generals de cadascuna de les conselleries de la Generalitat Valenciana.
  - el Director de l'Institut Valencià d'Administració Pública.
- Secretari: el Director General de Política Lingüística de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.
- Dos. La Secretaria Administrativa de la Comissió s'adscriu a la Presidència de la Generalitat, que designarà el funcionari que se'n farà càrrec.
- Tres. El president de la Comissió podrà convocar els directors generals de les conselleries, i també els directors d'empreses públiques i organismes autònoms de la Generalitat Valenciana, quan l'indole dels assumptes de l'ordre del dia ho exigirà, els quals participaran en les sessions de la Comissió amb veu però sense vot.

3. Igualmente, aquellas menciones que en las normas vigentes hagan referencia a la Dirección General de Centros y Promoción Educativa y a la Dirección General de Deportes, se entenderán hechas, respectivamente, a la Dirección General de Centros Docentes y a la Dirección General del Deporte.

#### *Quinta*

Se modifica el artículo cuarto del Decreto 47/1989, de 4 de abril, del Gobierno Valenciano de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan las funciones, composición y organización de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, que queda redactado del siguiente modo:

##### *«Artículo cuarto*

Uno. La composición de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano es la siguiente:

- a) Presidente: el Director General de Política Lingüística, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.
- b) Vicepresidente: un funcionario de la Dirección General de Política Lingüística, nombrado por el Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, a propuesta del titular de dicha dirección general.
- c) Un vocal, nombrado por el Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, a propuesta del Director del Instituto Valenciano de Administración Pública.
- d) Un vocal en representación de cada una de las universidades de la Comunidad Valenciana, nombrados por el Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, a propuesta de los respectivos rectores.
- e) Diez vocales nombrados por el Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, a propuesta del Director General de Política Lingüística, entre personas de prestigio relacionadas con la enseñanza y difusión del valenciano.
- f) Secretario, sin voto: un funcionario de la Dirección General de Política Lingüística, designado por su titular, que podrá ser libremente cesado por el mismo órgano que lo nombró.

Dos. El mandato del vicepresidente y de los vocales durará tres años, a cuyo término podrán ser renovados».

#### *Sexta*

Se modifica el artículo tercero del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, del Gobierno Valenciano de la Generalitat Valenciana, por el que se establece la composición y funciones de la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano, que queda redactado del siguiente modo:

##### *«Artículo tercero*

Uno. La Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano está integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El Conseller de Cultura, Educación y Ciencia.
- Vocales:
- Los Secretarios Generales de cada una de las consellerias de la Generalitat Valenciana.
  - El Director del Instituto Valenciano de Administración Pública.
- Secretario: El Director General de Política Lingüística, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.
- Dos. La secretaria administrativa de la comisión se adscribe a la Presidencia de la Generalitat, que designará al funcionario que se haga cargo de ella.
- Tres. El presidente de la comisión podrá convocar a los directores generales de las consellerias, así como a los directores de empresas públicas y organismos autónomos de la Generalitat Valenciana, cuando la indole de los asuntos del orden del día lo exija, los cuales participarán en las sesiones de la Comisión con voz pero sin voto.

Quatre. La Comissió podrà acordar, quan els assumptes a debat ho aconsellaran, l'assistència d'altres persones que li assessoraran, amb veu però sense vot».

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En tant no es desenrotlle aquest reglament, seguirà en vigor les actuals estructures orgàniques de nivell inferior a les regulades en el mateix, sin perjudici d'una nova adscripció als centres directius que corresponga.

#### DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

##### Primera

Són derogats els Decrets del Govern Valencià 95/1987, de 17 d'agost, i 84/1988, de 20 de juny, pels quals es va aprovar i modificar, respectivament, el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

##### Segona

Igualment es deroga el Decret del Govern Valencià 50/1991, de 27 de març, pel qual es va adscriure la Direcció General de Política Lingüística.

##### Tercera

També son derogats els articles tercer, quart, cinquè i sisè del Decret d'1 d'abril de 1980, pel qual es regula l'exercici de les competències transferides per l'administració de l'Estat en matèria de cultura, que d'ara endavant seran exercides per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència en la manera i mitjançant els centres directius i les unitats administratives que determinen aquest reglament i les disposicions que el desenrotllen.

##### Quart

Així mateix són derogades totes les disposicions de categoria igual o inferior que s'oposen a aquest reglament.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

És facultat el Conseller de Cultura, Educació i Ciència per dictar les disposicions d'aplicació i desenrotllament d'aquest reglament.

##### Segona

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de juliol de 1992.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Cultura, Educació i Ciència,  
ANDREU LÓPEZ I BLASCO

Cuatro. La comisión podrá acordar, cuando los asuntos a debate lo aconsejen, la asistencia de otras personas que le asesoren, con voz pero sin voto».

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En tanto no se desarrolle el presente reglamento, seguirán en vigor las actuales estructuras orgánicas de nivel inferior a las reguladas en el mismo, sin perjuicio de su nueva adscripción a los centros directivos que corresponda.

#### DISPOSICIONES DEROGATORIAS

##### Primera

Quedan derogados los Decretos del Gobierno Valenciano de la Generalitat Valenciana 95/1987, de 17 de agosto, y 84/1988, de 20 de junio, por los que se aprobó y modificó, respectivamente, el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

##### Segunda

Igualmente se deroga el Decreto del Gobierno Valenciano de la Generalitat Valenciana 50/1991, de 27 de marzo, por el que se adscribió la Dirección General de Política Lingüística.

##### Tercera

También se derogan los artículos tercero, cuarto, quinto y sexto del Decreto de 1 de abril de 1980, por el que se regula el ejercicio de las competencias transferidas por la administración del Estado en materia de cultura, que en lo sucesivo serán ejercidas por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en la forma y a través de los centros directivos y unidades administrativas que determinen el presente reglamento y disposiciones que lo desarrollen.

##### Cuarta

Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente reglamento.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta al Conseller de Cultura, Educación y Ciencia para dictar las disposiciones de aplicación y desarrollo de este reglamento.

##### Segunda

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 20 de julio de 1992.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Cultura, Educación i Ciència,  
ANDREU LÓPEZ I BLASCO