

4.2 Per a aquells estudis relacionats en el punt 2: 4.375 PTA/crèdit.

5. Estudis d'especialitats:

5.1 Estudis d'especialitats mèdiques que no requereixen formació hospitalària de l'apartat tercer de l'annex del Reial Decret 127/1984, d'11 de gener, en unitats docents acreditades: 3.544 PTA/crèdit.

5.2 Estudis d'especialitats de Farmàcia, Anàlisis Clíniques, en escoles professionals reconegudes segons el Reial Decret 2.708/1982, de 15 d'octubre: 3.544 PTA/crèdit.

5.3 Estudis d'especialitats en Infermeria en unitats docents acreditades (Reial Decret 992/1987, de 3 de juliol): 904 PTA/crèdit.

6. Preus públics pels serveis acadèmics de l'Institut Valencià d'Educació Física:

6.1 Per curs complet: 72.509 PTA.

6.2 Per assignatures:

6.2.1 En cursos de menys de 7 assignatures anuals: 18.851 PTA.

6.2.2 En cursos de 7 o més assignatures anuals: 12.470 PTA.

Segona. Avaluació i proves

1. Proves d'aptitud per a l'accés a la universitat: 7.004 PTA.

2. Certificat d'aptitud pedagògica (inclou tots els cursos): 20.486 PTA.

3. Projectes de fi de carrera: 12.872 PTA.

4. Prova de conjunt per a homologació de títols estrangers d'educació superior: 12.872 PTA.

5. Curs d'iniciació i orientació per a majors de 25 anys: 10.443 PTA.

6. Examen per a tesi doctoral: 12.872 PTA.

7. Obtenció, per revalidació, de títols de diplomats o enginyers tècnics en escoles universitàries:

7.1 Per avaluació acadèmica i professional conduent a aquesta revalidació: 12.872 PTA.

7.2 Per treballs exigits per a aquesta revalidació: 21.443 PTA.

8. Proves d'aptitud accés a l'IVEF, Belles Arts, Traducció i Interpretació: 7.004 PTA.

Tercera. Títols i secretaria

1. Expedició de títols acadèmics:

1.1 Doctor: 20.170 PTA.

1.2 Llicenciat, Arquitecte o Enginyer: 13.534 PTA.

1.3 Diplomats, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic o Mestre: 6.604 PTA.

1.4 Duplicats per pèrdua o modificació: 799 PTA.

2. Secretaria:

2.1 Obertura d'expedient acadèmic per començament d'estudis en un centre, certificats acadèmics i trasllat d'expedient acadèmic: 2.450 PTA.

2.2 Compulsa de documents: 957 PTA.

2.3 Expedició de targetes d'identitat: 526 PTA.

2.4 Expedició de duplicats de targetes de proves d'aptitud per a l'accés a la universitat: 957 PTA.

2219 *DECRET 261/1995, de 29 d'agost, del Govern valencià, pel qual estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.* [95/6613]

El Decret 138/1995, de 6 de juliol, del Govern valencià, determina el nombre i la denominació de les conselleries, entre les quals es troba la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, en la qual es refonen les extingides Conselleria de Cultura i Conselleria d'Educació i Ciència. Per altra banda, el Decret 16/1995, d'11 de juliol de la Presidència de la Generalitat Valenciana, assigna a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència les competències relatives a l'educació en tots els nivells, la investigació, la política lingüística, la promoció cultural, el patrimoni artístic i l'esport.

En conseqüència, procedeix fixar l'estructura orgànica i funcional del nou departament esmentat del Govern valencià,

4.2 Para aquellos estudios relacionados en el punto 2: 4.375 PTA/crédito.

5. Estudios de especialidades:

5.1 Estudios de especialidades médicas que no requieren formación hospitalaria del apartado tercero del anexo del Real Decreto 127/1984, de 11 de enero, en unidades docentes acreditadas: 3.544 PTA/crédito.

5.2 Estudios de la especialidad de Farmacia, Análisis Clínicos, en escuelas profesionales reconocidas según el Real Decreto 2.708/1982, de 15 de octubre: 3.544 PTA/crédito.

5.3 Estudios de especialidades en Enfermería en unidades docentes acreditadas (Real Decreto 992/1987, de 3 de julio): 904 PTA/crédito.

6. Precios públicos por los servicios académicos del Instituto Valenciano de Educación Física:

6.1 Por curso completo: 72.509 PTA.

6.2 Por asignaturas:

6.2.1 En cursos de menos de 7 asignaturas anuales: 18.851 PTA.

6.2.2 En cursos de 7 o más asignaturas anuales: 12.470 PTA.

Segunda. Evaluación y pruebas

1. Pruebas de aptitud para el acceso a la universidad: 7.004 PTA.

2. Certificado de aptitud pedagógica (incluido todos los cursos): 20.486 PTA.

3. Proyectos de fin de carrera: 12.872 PTA.

4. Prueba de conjunto para la homologación de títulos extranjeros de educación superior: 12.872 PTA.

5. Curso de iniciación y orientación para mayores de 25 años: 10.433 PTA.

6. Examen para tesis doctoral: 12.872 PTA.

7. Obtención, por convalidación, de títulos de diplomados o ingenieros técnicos en escuelas universitarias:

7.1 Por evaluación académica y profesional conducente a esta convalidación: 12.872 PTA.

7.2 Por trabajos exigidos para esta convalidación: 21.443 PTA.

8. Pruebas de aptitud acceso al IVEF, Bellas Artes, Traducción e Interpretación: 7.004 PTA.

Tercera. Títulos y secretaría:

1. Expedición de títulos académicos:

1.1 Doctor: 20.170 PTA.

1.2 Licenciado, Arquitecto o Ingeniero: 13.534 PTA.

1.3 Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o Maestro: 6.604 PTA.

1.4 Duplicados por extravío o modificación: 799 PTA.

2. Secretaría:

2.1 Apertura de expediente académico por inicio de estudios en un centro, certificados académicos y traslado de expediente académico: 2.450 PTA.

2.2 Compulsa de documentos: 957 PTA.

2.3 Expedición de tarjetas de identidad: 526 PTA.

2.4 Expedición de duplicados de tarjetas de pruebas de aptitud para el acceso a la universidad: 957 PTA.

2219 *DECRETO 261/1995, de 29 de agosto, del Gobierno valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.* [95/6613]

El Decreto 138/1995, de 6 de julio, del Gobierno valenciano, determina el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, en la que se refunden las extinguidas Conselleria de Cultura y Conselleria de Educación y Ciencia. Por otra parte, el Decreto 16/1995, de 11 de julio, de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, asigna a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia las competencias relativas a la educación en todos los niveles, investigación, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deporte.

En consecuencia, procede fijar la estructura orgánica y funcional del referido nuevo departamento del Gobierno valenciano,

per determinar els centres directius que el componen, les funcions que respectivament se'ls atribueixen i les unitats administratives de rang superior que se n'engradren en cadascun.

Segons l'article 103 de la Constitució espanyola, l'administració pública ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Principis aquests que, juntament amb els d'unitat d'acció i especialització de funcions, han inspirat l'elaboració d'aquest reglament.

En atenció d'aquests motius, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Ciència la deliberació prèvia del Govern valencià en la reunió del dia 29 d'agost de 1995,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article primer

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència és el departament del Govern valencià al qual correspon exercir les competències relatives a l'educació en tots els nivells, la investigació, la política lingüística, la promoció cultural, el patrimoni artístic i l'esport.

2. Aquesta conselleria és el departament titular de l'administració educativa i de l'administració cultural de la Generalitat Valenciana, a la qual, sota l'autoritat superior del Govern valencià, li correspon dirigir, impulsar i executar l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

3. Territorialment, la conselleria s'organitza en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

Article segon

1. El nivell directiu de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència està integrat per:

- 1.1 El conseller o la consellera.
- 1.2 El secretari o la secretària general.
- 1.3 Els directors o les directores generals.

2. Els centres directius del departament són:

2.1 Secretaria General.

2.2 Direcció General de Personal.

2.3 Direcció General de Centres Docents.

2.4 Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

2.5 Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació.

2.6 Direcció General de Promoció Cultural.

2.7 Direcció General de Patrimoni Artístic.

2.8 Direcció General de Museus i Belles Arts.

2.9 Direcció General de l'Esport.

Article tercer

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller en l'elaboració, la coordinació i l'execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del conseller, el Consell de Direcció està integrat pel secretari general, els directors generals i el director o directora del Gabinet del Conseller, que exercirà la secretaria d'aquest consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, els caps o els responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció es pot reunir en ple o en comis-

no, determinando los centros directivos que lo componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Según el artículo 103 de la Constitución española, la administración pública ha de actuar de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Principios éstos que, junto con los de unidad de acción y especialización de funciones, han inspirado la elaboración del presente reglamento.

En su virtud, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Ciencia previa deliberación del Gobierno valenciano en la reunión del día 29 de agosto de 1995,

DISPONGO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo primero

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia es el departamento del Gobierno valenciano al que corresponde ejercer las competencias relativas a la educación en todos los niveles, investigación, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deporte.

2. Dicha conselleria es el departamento titular de la administración educativa y de la administración cultural de la Generalitat Valenciana, a la que, bajo la superior autoridad del Gobierno valenciano, le corresponde dirigir, impulsar y ejecutar la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

3. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

Artículo segundo

1. El nivel directivo de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia está integrado por:

- 1.1 El conseller o la consellera.
- 1.2 El secretario o secretaria general.
- 1.3 Los directores o directoras generales.

2. Los centros directivos del departamento son:

2.1 Secretaría General.

2.2 Dirección General de Personal.

2.3 Dirección General de Centros Docentes.

2.4 Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

2.5 Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación.

2.6 Dirección General de Promoción Cultural.

2.7 Dirección General de Patrimonio Artístico.

2.8 Dirección General de Museos y Bellas Artes.

2.9 Dirección General del Deporte.

Artículo tercero

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del conseller, el Consejo de Dirección está integrado por el secretario general, los directores generales y el director o directora del Gabinet del Conseller, que desempeñará la secretaria de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en

sions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el conseller, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designarà el president i el secretari, sense perjudici que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article quart

1. En els casos d'absència o malaltia del conseller, serà d'aplicació el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern valencià. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquest com a cap del departament seran exercides temporalment pel secretari general i, si hi manca, pel director general que designe el conseller.

2. En els casos de vacant, absència o malaltia del secretari general, serà substituït en les funcions pel titular de l'òrgan directiu que designe el conseller i, si hi manca, per un director general, seguint l'ordre de prelación determinat en l'apartat 2 de l'article 2 d'aquest reglament.

3. Igualment, en els casos de vacant, absència o malaltia, llevat d'allò que puga disposar el conseller, els directors generals seran substituïts en les seues funcions pel secretari general i, en cas de vacant o absència d'aquest, pel director general que el seguisca en l'ordre de prelación indicat més amunt i, si hi manca, per aquell qui el precedisca.

Article cinquè

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament del conseller, del secretari general o dels directors generals del departament.

TÍTOL II

De l'estructura i les funcions dels òrgans directius i serveis centrals de la conselleria

CAPÍTOL I

Del conseller o la consellera

Article sisè

El conseller o la consellera de Cultura, Educació i Ciència, com a titular del departament, n'és l'òrgan jeràrquic superior i exerceix les atribucions que li confereix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern valencià, dins l'àmbit de competències del departament, i també qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

Article setè

El Gabinet del Conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la Conselleria, de qui depèn directament. També té a càrrec seu el manteniment de les relacions del conseller amb els alts òrgans i les institucions de la Generalitat Valenciana, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, i també les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

CAPÍTOL II

Del secretari general o la secretària general

Article vuitè

Sota la màxima autoritat del conseller, el secretari general és el segon òrgan jeràrquic del departament, i exerceix les atri-

comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el conseller, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará al presidente y secretario, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo cuarto

1. En los casos de ausencia o enfermedad del conseller, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de éste como jefe del departamento serán ejercidas temporalmente por el secretario general y, en su defecto, por el director general que designe el conseller.

2. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad del secretario general, será sustituido en sus funciones por el titular del órgano directivo que designe el conseller y, en su defecto, por un director general, siguiendo el orden de prelación determinado en el apartado 2 del artículo 2 de este reglamento.

3. Igualmente, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, a salvo de lo que pueda disponer el conseller, los directores generales serán sustituidos en sus funciones por el secretario general y, en caso de vacante o ausencia de éste, por el director general que le siga en el orden de prelación antes indicado y, en su defecto, por el que le preceda.

Artículo quinto

El nivel administrativo de la conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente del conseller, del secretario general o de los directores generales del departamento.

TÍTULO II

De la estructura y funciones de los órganos directivos y servicios centrales de la conselleria

CAPÍTULO I

Del conseller o consellera

Artículo sexto

El conseller o consellera de Cultura, Educación y Ciencia, como titular del departamento, es el órgano jerárquico superior del mismo y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano, en el ámbito competencial del departamento, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Artículo séptimo

El Gabinete del Conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la Conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller con los altos órganos e instituciones de la Generalitat Valenciana, del estado y de las demás comunidades autónomas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

CAPÍTULO II

Del secretario o secretaria general

Artículo octavo

Bajo la máxima autoridad del conseller, el secretario general es el segundo órgano jerárquico del departamento y ejerce

bucions que li confereixen els articles 74 i 75 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern valencià, i també les que li assignen aquest reglament, les altres disposicions legals i aquelles que el conseller li encomane.

CAPÍTOL III De la Secretaria General

Article novè

La Secretaria General és el centre directiu al qual, sota l'autoritat del conseller i la direcció immediata del secretari general, li correspon exercir les funcions següents:

1. Coordinar les activitats de les direccions generals, els organismes i els ens adscrits a la conselleria.
2. Exercir la direcció superior, la coordinació i la supervisió de les direccions territorials del departament.
3. Dirigir i gestionar els serveis generals i les dependències comunes de la conselleria.
4. La direcció superior del personal de la conselleria, sense perjudici de les competències que l'ordenament jurídic atribuisca a altres òrgans.
5. Gestionar la tramitació i la coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, i també supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, llevat d'aquells els òrgans titulars dels quals en tinguen delegada la facultat de realització.
6. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i el funcionament de tots els centres, els serveis i les unitats de la conselleria.
7. Exercir la inspecció de tots els centres i serveis del departament, sense perjudici de les atribucions que corresponguen a altres òrgans.
8. Dur la gestió patrimonial dels béns afectats a la conselleria.
9. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.
10. Dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals amb altres entitats públiques o privades, i també fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.
11. Realitzar la planificació i la programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.
12. Emetre informes sobre viabilitat econòmica de projectes, plans i programes d'actuació.
13. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.
14. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diversos centres directius del departament.
15. Dissenyar, executar i mantenir actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, i establir les directrius per a la gestió correcta d'ingressos i despeses i la utilització òptima dels recursos.
16. Planificar i controlar les inversions i les operacions de capital de la conselleria, i realitzar els actes de gestió que reglamentàriament li corresponguen.
17. Coordinar i supervisar l'execució de tots els programes pressupostaris del departament, i també dur la gestió dels que tinga assignats.
18. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional de la Secretaria General i aquells altres que, si escau, reglamentàriament se li assignen.
19. Gestionar les despeses de personal del departament i tramitar les incidències de nòmina, sense perjudici de les facultats atribuïdes a altres òrgans, i exercir la direcció, la coordinació i el control sobre les diferents unitats de la conselleria que intervinguen en el seu procés d'elaboració.

las atribuciones que le confieren los artículos 74 y 75 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano, así como las que le asignen el presente reglamento; las demás disposiciones legales y aquéllas que el conseller le encomiende.

CAPÍTULO III De la Secretaría General

Artículo noveno

La Secretaría General es el centro directivo al que, bajo la autoridad del conseller y la dirección inmediata del secretario general, le corresponde ejercer las siguientes funciones:

1. Coordinar las actividades de las direcciones generales, organismos y entes adscritos a la conselleria.
2. Ejercer la superior jefatura, coordinación y supervisión de las direcciones territoriales del departamento.
3. Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.
4. La jefatura superior del personal de la conselleria, sin perjuicio de las competencias que el ordenamiento jurídico atribuya a otros órganos.
5. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus órganos titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.
6. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la conselleria.
7. Ejercer la inspección de todos los centros y servicios del departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros órganos.
8. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria.
9. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.
10. Dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales con otras entidades públicas o privadas, así como fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.
11. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.
12. Emitir informes sobre viabilidad económica de proyectos, planes y programas de actuación.
13. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.
14. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.
15. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.
16. Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.
17. Coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas presupuestarios del departamento, así como llevar la gestión de los que tenga asignados.
18. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de la Secretaría General y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.
19. Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de ésta.

20. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat, i també recopilar documentació sobre matèries de competència de la conselleria.

21. Establir directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu, i dirigir l'elaboració i la producció estadística.

22. Gestionar les bases de dades i sistemes informàtics centrals del departament.

23. Gestionar i efectuar la supervisió de les publicacions i la publicitat del departament, d'acord amb les directrius que, si escau, dicte el conseller.

24. Redactar i executar projectes d'obres i instal·lacions, i també atendre'n al manteniment.

25. Gestionar i efectuar la supervisió dels projectes tècnics i construccions.

26. Emetre informe en dret de tots els projectes de disposicions generals.

27. Emetre informe jurídic sobre els assumptes que s'hagen de sotmetre al Govern valencià, al president de la Generalitat Valenciana o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose el conseller.

28. Prestar assessorament jurídic als òrgans directius del departament i emetre informe sobre la procedència legal de les seues actuacions, els projectes, els programes, les resolucions o les disposicions, quan aquells així ho requerisquen, el secretari general ho dispose o ho exigisca l'ordenament jurídic.

29. Emetre informe dels recursos que en via administrativa s'interposen davant el conseller, i dur la tramitació dels assumptes davant els jutjats i tribunals de justícia, i també les relacions amb el Gabinet Jurídic de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

30. Elaborar compilacions de disposicions vigents, i també proposar les refoses i les modificacions de textos legals.

31. Disposar la publicació, quan escaurà, de les disposicions, les resolucions i els anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria, en els diaris oficials.

32. Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la conselleria, com dels procediments de gestió que s'hi realitzen, i coordinar els treballs que en aquesta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

33. Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

34. Dissenyar els sistemes d'informació tècnica, i també elaborar, coordinar i dirigir la implantació dels projectes informàtics, la creació i el manteniment de les aplicacions informàtiques i l'assessorament i el suport informàtic a tots els centres del departament, en coordinació amb la Direcció General per a la Modernització de les Administracions Públiques.

35. Exercir la direcció superior de la inspecció educativa, dirigir les activitats d'avaluació del sistema educatiu i coordinar les unitats administratives que despleguen aquestes funcions.

36. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

37. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

38. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li confereixen les disposicions legals.

Article deu

Per a l'execució de les seues funcions, la Secretaria General s'estructura en les unitats següents:

20. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la conselleria.

21. Establecer directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo, y dirigir la elaboración y producción estadística.

22. Gestionar las bases de datos y sistemas informáticos centrales del departamento.

23. Gestionar y efectuar la supervisión de las publicaciones y la publicidad del departamento, conforme a las directrices que, en su caso, dicte el conseller.

24. Redactar y ejecutar proyectos de obras e instalaciones, así como atender a su mantenimiento.

25. Gestionar y efectuar la supervisión de los proyectos técnicos y construcciones.

26. Informar en derecho sobre todos los proyectos de disposiciones generales.

27. Emitir informe jurídico sobre los asuntos que deban someterse al Gobierno valenciano, al presidente de la Generalitat Valenciana o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller.

28. Prestar asesoramiento jurídico a los órganos directivos del departamento e informar sobre la procedencia legal de sus actuaciones, proyectos, programas, resoluciones o disposiciones, cuando aquéllos así lo requieran, el secretario general lo disponga o lo exija el ordenamiento jurídico.

29. Informar sobre los recursos que en vía administrativa se interpongan ante el conseller y llevar la tramitación de los asuntos ante los juzgados y tribunales de justicia, así como las relaciones con el Gabinete Jurídico de la Presidencia de la Generalitat Valenciana.

30. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.

31. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.

32. Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

33. Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

34. Diseñar los sistemas de información técnica, así como elaborar, promover y dirigir la implantación de los proyectos informáticos, la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el asesoramiento y apoyo informático a todos los centros del departamento, en coordinación con la Dirección General para la Modernización de las Administraciones Públicas.

35. Ejercer la superior jefatura de la inspección educativa, dirigir las actividades de evaluación del sistema educativo y coordinar las unidades administrativas que desarrollan dichas funciones.

36. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

37. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

38. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones legales.

Artículo diez

Para la ejecución de sus funciones, la Secretaría General se estructura en las siguientes unidades:

1. Secretaria General Administrativa, de la qual depenen:
 - 1.1 Servei de Coordinació Administrativa i Assumptes Generals.
 - 1.2 Servei de Gestió Patrimonial.
 - 1.3 Servei de Processament de Dades.
 - 1.4 Servei de Publicacions i Publicitat.
2. Àrea Econòmica i de Pressupostos, de la qual depenen:
 - 2.1 Servei de Programació Econòmica i Pressupostos.
 - 2.2 Servei de Gestió i Contractació d'Inversions i Infraestructures.
 - 2.3 Servei de Gestió Econòmico-administrativa.
3. Àrea d'Infraestructures, de la qual depenen:
 - 3.1 Servei d'Arquitectura.
 - 3.2 Servei de Gestió i Supervisió de Projectes i Construccions.
4. Sota la dependència directa del secretari general, queden adscrites a aquest centre directiu les unitats següents:
 - 4.1 Servei Jurídic.
 - 4.2 Unitat d'Organització i Tècniques de Gestió.
 - 4.3 Servei d'Avaluació i Inspecció Educativa.
 - 4.4 Servei d'Estudis.
 - 4.5 Servei de Relacions Institucionals i Participació Social.

Article onze

De conformitat amb el que preveu l'article 79 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern valencià, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al secretari general i, sota l'autoritat d'aquest, exerceix la direcció, la coordinació i la supervisió dels serveis generals de la conselleria i, específicament, de les unitats assenyalades en l'apartat 1 de l'article anterior.

Article dotze

1. Sota l'autoritat superior del secretari general, a les unitats que tot seguit s'assenyalen correspon exercir i desplegar les funcions següents:
 - 1.1. A l'Àrea Econòmica i de Pressupostos, dirigir, coordinar i supervisar els serveis que s'assenyalen en l'apartat 2 de l'article 10.
 - 1.2. A l'Àrea d'Infraestructures, dirigir, coordinar i supervisar els serveis de l'apartat 3 de l'article 10.
 - 1.3. Al Servei Jurídic, les que s'indiquen en els apartats 26 a 31 de l'article 9.
 - 1.4. A la Unitat d'Organització i Tècniques de Gestió, les incloses en els apartats 32, 33 i 34 de l'article 9.
 - 1.5. Al Servei d'Avaluació i Inspecció Educativa, les de l'apartat 35 de l'article 9 esmentat.
2. A més, les unitats esmentades exerciran totes aquelles funcions que es determinen en la classificació de llocs de treball, els assignen les disposicions vigents o els encomane el secretari general.

CAPÍTOL IV

Dels directors o les direccions generals

Article tretze

Als directors o les directores generals corresponen les atribucions que els confereix l'article 76 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern valencià, i, també les que els encomanen aquest reglament i d'altres disposicions legals.

Secció I

De la Direcció General de Personal

Article catorze

La Direcció General de Personal és el centre directiu al

1. Secretaría General Administrativa, de la que dependen:
 - 1.1 Servicio de Coordinación Administrativa y Asuntos Generales.
 - 1.2 Servicio de Gestión Patrimonial.
 - 1.3 Servicio de Proceso de Datos.
 - 1.4 Servicio de Publicaciones y Publicidad.
2. Área Económica y de Presupuestos, de la que dependen:
 - 2.1 Servicio de Programación Económica y Presupuestos.
 - 2.2 Servicio de Gestión y Contratación de Inversiones e Infraestructuras.
 - 2.3 Servicio de Gestión Económico-Administrativa.
3. Área de Infraestructuras, de la que dependen:
 - 3.1 Servicio de Arquitectura.
 - 3.2 Servicio de Gestión y Supervisión de Proyectos y Construcciones.
4. Bajo la directa dependencia del secretario general, quedan adscritas a este centro directivo las siguientes unidades:
 - 4.1 Servicio Jurídico.
 - 4.2 Unidad de Organización y Técnicas de Gestión.
 - 4.3 Servicio de Evaluación e Inspección Educativa.
 - 4.4 Servicio de Estudios.
 - 4.5 Servicio de Relaciones Institucionales y Participación Social.

Artículo once

De conformidad con lo previsto en el artículo 79 de Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al secretario general y, bajo la autoridad de éste, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la conselleria y, específicamente, de las unidades relacionadas en el apartado 1 del artículo anterior.

Artículo doce

1. Bajo la superior autoridad del secretario general, a las unidades que seguidamente se relacionan les corresponde ejercer y desarrollar las siguientes funciones:
 - 1.1 Al Área Económica y de Presupuestos, dirigir, coordinar y supervisar los servicios que se relacionan en el apartado 2 del artículo 10.
 - 1.2 Al Área de Infraestructuras, dirigir, coordinar y supervisar los servicios del apartado 3 del artículo 10.
 - 1.3 Al Servicio Jurídico, las que se indican en los apartados 26 a 31 del artículo 9.
 - 1.4 A la Unidad de Organización y Técnicas de Gestión, las incluidas en los apartados 32, 33 y 34 del artículo 9.
 - 1.5 Al Servicio de Evaluación e Inspección Educativa, las del apartado 35 del citado artículo 9.
2. Además, las referidas unidades ejercerán aquellas otras funciones que se determinen en la clasificación de puestos de trabajo, les asignen las disposiciones vigentes o les encomiende el secretario general.

CAPÍTULO IV

De los directores o directoras generales

Artículo trece

A los directores o directoras generales les corresponden las atribuciones que les confiere el artículo 76 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano, así como las que les encomienden el presente reglamento y demás disposiciones legales.

Sección I

De la Dirección General de Personal

Artículo catorce

La Dirección General de Personal es el centro directivo al

qual, sota la direcció superior del conseller, correspon proposar i executar la política de personal de la conselleria, i amb aquesta finalitat i sense perjudici de la direcció superior de personal que ostenta el secretari general, se li atribueixen les funcions següents:

1. Elaborar, emetre informe i proposar els projectes de disposicions, per a l'aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

2. Gestionar i mantenir les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i els òrgans de representació del personal.

3. Programar i proveir la dotació dels recursos humans del departament, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.

4. Dur el registre del personal docent no universitari, sense perjudici de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat Valenciana.

5. Elaborar i proposar per a l'elaboració l'oferta d'ocupació pública de personal docent.

6. Dictar, dins l'àmbit de competència del departament, totes les resolucions i els actes administratius que es requerisquen en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, llevat de la convocatòria i l'aprovació de les bases, que es realitzarà per ordre del conseller.

7. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen del departament.

8. Dur la gestió, emetre informe i, si escau, elaborar les propostes de resolució dels expedients sobre compatibilitats del personal la competència del qual tinga atribuïda la conselleria, i també resoldre les sol·licituds de compatibilitat del personal docent.

9. Estudiar, proposar i desplegar mesures orientades a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que corresponguen als òrgans competents de la funció pública.

10. Exercir les facultats disciplinàries pel que fa al personal dependent de la conselleria, llevat d'aquelles que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans.

11. Dirigir la gestió i, si escau, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal del departament, sense perjudici de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribuïsquen a altres òrgans.

12. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

13. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

14. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li confereixen les disposicions vigents.

Article quinze

1. Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Personal s'estructura en les unitats següents:

1.1 Àrea de Personal Docent, de la qual depenen:

1.1.1 Servei de Gestió i Règim Jurídic de Personal Docent.

1.1.2 Servei de Provisió de Llocs i Selecció de Personal Docent.

1.1.3 Servei de Registre de Personal Docent.

1.2 Servei de Personal Administratiu i Laboral, directament dependent del director general de Personal.

que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde proponer y ejecutar la política de personal de la conselleria, a cuyo fin y sin perjuicio de la jefatura superior de personal que ostenta el secretario general, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Elaborar, emitir informes y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.

2. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal.

3. Programar y proveer la dotación de los recursos humanos del departamento, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.

4. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat Valenciana.

5. Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente.

6. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

7. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan del departamento.

8. Llevar la gestión, emitir informes y, en su caso, elaborar las propuestas de resolución de los expedientes sobre compatibilidades del personal cuya competencia tenga atribuida la conselleria, así como resolver las solicitudes de compatibilidad del personal docente.

9. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes de la función pública.

10. Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.

11. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal del departamento, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

12. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

13. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

14. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo quince

1. Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Personal se estructura en las siguientes unidades:

1.1 Área de Personal Docente, de la que dependen:

1.1.1 Servicio de Gestión y Régimen Jurídico de Personal Docente.

1.1.2 Servicio de Provisión de Puestos y Selección de Personal Docente.

1.1.3 Servicio del Registro de Personal Docente.

1.2 Servicio de Personal Administrativo y Laboral, directamente dependiente del director general de Personal.

2. A l'Àrea de Personal Docent correspon l'impuls, la coordinació i la supervisió de l'activitat dels tres serveis assenyalats en l'apartat anterior 1.1, i també qualsevol altra funció que el director general li encomane o li assignen les disposicions vigents.

Secció II

De la Direcció General de Centres Docents

Article setze

La Direcció General de Centres Docents és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política en matèria de centres i serveis educatius de nivells no universitaris, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La planificació, l'elaboració i la proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents, i dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, i també l'execució i l'aplicació d'aquells.

2. L'estudi i la proposta de dotació de mitjans personals i materials dels centres i serveis a què es refereix l'apartat anterior, i també l'elaboració de les plantilles de personal docent d'aquests centres i serveis d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels serveis educatius que s'han d'oferir, i la proposta de dotació de llocs de treball del personal no docent.

3. L'estudi i la proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.

4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

5. L'autorització i la supressió d'ensenyaments que s'han d'impartir en els centres públics i privats.

6. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres educatius, sense perjudici de les que l'ordenament jurídic atribuisca al conseller.

7. El registre dels centres educatius.

8. La tramitació, la proposta i la gestió dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.

9. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència dels quals corresponga a la conselleria.

10. La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi dins l'àmbit no universitari.

11. L'edició, la gestió i el registre dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes.

12. La gestió de les ajudes i subvencions que s'han de concedir, dins l'àmbit funcional d'aquesta direcció general.

13. La planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, serveis complementaris escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.

14. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

15. L'elaboració, l'informe i la proposta de les disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars o instruccions en assumptes de la seua competència.

16. Qualsevol altra que el conseller li encomane o que li atribuisquen les disposicions vigents.

Article disset

Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Centres Docents s'estructura en les unitats següents:

2. Al Área de Personal Docente le corresponde el impulso, la coordinación y la supervisión de la actividad de los tres servicios relacionados en el anterior apartado 1.1, así como cualquier otra función que el director general le encomiende o le asignen las disposiciones vigentes.

Sección II

De la Dirección General de Centros Docentes

Artículo dieciséis

La Dirección General de Centros Docentes es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política en materia de centros y servicios educativos de niveles no universitarios, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La planificación, elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes, y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.

2. El estudio y propuesta de dotación de medios personales y materiales de los centros y servicios a que se refiere el apartado anterior, así como la elaboración de las plantillas de personal docente de dichos centros y servicios, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer, y la propuesta de dotación de puestos de trabajo del personal no docente.

3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.

4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

5. La autorización y supresión de enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados.

6. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al conseller.

7. El registro de los centros educativos.

8. La tramitación, propuesta y gestión de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.

9. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la conselleria.

10. La gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.

11. La edición, gestión y registro de los libros de escolaridad acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas.

12. La gestión de las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

13. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios complementarios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

14. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

15. La elaboración, informe y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares o instrucciones en asuntos de su competencia.

16. Cualquier otra que el conseller le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo diecisiete

Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Centros Docentes se estructura en las siguientes unidades:

1. Servei de Coordinació de Centres i Programes Educatius.
2. Servei de Centres.
3. Servei de Planificació Educativa.
4. Servei de Gestió de Programes Educatius Complementaris.
5. Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi.

Secció III
De la Direcció General d'Ordenació
i Innovació Educativa i Política Lingüística

Article divuit

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política d'ordenació acadèmica i d'experimentació i innovació educativa de nivells no universitaris, la de formació i perfeccionament del professorat no universitari, i també la de normalització, promoció i ús del valencià, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. L'elaboració i la proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i les orientacions per al desenvolupament i l'aplicació d'aquests.
2. La determinació dels criteris que han de regir per a l'elaboració de projectes i materials curriculars, i també l'autorització d'aquests.
3. La promoció, l'elaboració, la difusió, l'aprovació i l'homologació de projectes i materials curriculars.
4. L'ordenació i l'execució de plans i programes educatius.
5. L'autorització de programes experimentals que es realitzen en centres educatius.
6. Promoure el desplegament de la formació professional de base i específica, i adequar-ne l'ordenació a les necessitats socioproductives.
7. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i el desplegament de la formació professional i la formació permanent del professorat.
8. L'ordenació i la promoció dels programes de garantia social.
9. La regulació, l'ordenació i la promoció dels serveis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.
10. La formulació de criteris i directrius pedagògiques pel que fa als requisits i les característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.
11. L'estudi, l'elaboració i la proposta de les condicions tècnico-pedagògiques que ha de reunir el personal docent i el desplegament de la seua activitat.
12. La introducció de tecnologies noves en l'educació.
13. L'estudi, la proposta i l'execució de plans d'actuació per a l'efectivitat plena de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu, i també la promoció, l'autorització i l'assessorament dels diferents programes d'educació bilingüe en els nivells no universitaris.
14. La planificació, l'elaboració i l'execució de programes i activitats de formació del professorat, i també la proposta de convocatòries per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent en els centres de professors.
15. La direcció superior, ordenació i gestió dels centres de professors.
16. Desplegar, gestionar, coordinar i fer el seguiment dels programes educatius per a la formació de les persones adultes.
17. Fomentar l'ús i la promoció del valencià, i realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats que amb aquesta finalitat es despleguen.

1. Servicio de Coordinación de Centros y Programas Educativos.
2. Servicio de Centros.
3. Servicio de Planificación Educativa.
4. Servicio de Gestión de Programas Educativos Complementarios.
5. Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio.

Sección III
De la Dirección General de Ordenación
e Innovación Educativa y Política Lingüística

Artículo dieciocho

La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política de ordenación académica y de experimentación e innovación educativa de niveles no universitarios, la de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario, así como la de la normalización, promoción y uso del valenciano, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.
2. La determinación de los criterios que han de regir para la elaboración de proyectos y materiales curriculares, así como su autorización.
3. La promoció, elaboración, difusió, aprobació y homologación de proyectos y materiales curriculares.
4. La ordenación y ejecución de planes y programas educativos.
5. La autorización de programas experimentales que se realicen en centros educativos.
6. Promover el desarrollo de la formación profesional de base y específica, adecuando su ordenación a las necesidades socioproductivas.
7. Promocionar el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y desarrollo de la formación profesional y la formación permanente del profesorado.
8. La ordenación y promoción de los programas de garantía social.
9. La regulación, ordenación, y promoción de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.
10. La formulación de criterios y directrices pedagógicas respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.
11. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones técnico-pedagógicas que debe reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.
12. La introducción de nuevas tecnologías en la educación.
13. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo, así como la promoción, autorización y asesoramiento de los diferentes programas de educación bilingüe en los niveles no universitarios.
14. La planificació, elaboració y ejecución de programas y actividades de formación del profesorado, así como la propuesta de convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente en los centros de profesores.
15. La superior dirección, ordenación y gestión de los centros de profesores.
16. Desarrollar, gestionar, coordinar y hacer el seguimiento de los programas educativos para la formación de las personas adultas.
17. Fomentar el uso y promoción del valenciano, realizando el seguimiento y evaluación de las actividades que a tal fin se desarrollen.

18. Proposar a la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià els acords relatius a l'ús oficial del valencià dins l'àmbit de les administracions públiques i de les entitats i institucions que en depenen, i impulsar-ne l'aplicació i el desenvolupament.

19. Assessorar les administracions públiques en tot allò relatiu a l'ús del valencià i en la formació i el perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.

20. Dur a terme actuacions de promoció social del valencià amb caràcter general i sectorial.

21. Realitzar i dirigir cursos i activitats per a l'extensió de coneixements del valencià.

22. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organitzar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements del valencià i gestionar-ne l'expedició.

23. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià en els diferents àmbits d'ús oficial i no oficial.

24. Realitzar i fomentar estudis sobre el valencià actual, relatius als diversos llenguatges específics, i assessorar les institucions i els particulars.

25. Vetlar pel compliment de la legislació vigent sobre la llengua, dins l'àmbit funcional d'aquesta direcció general.

26. Assessorar en l'exercici dels drets lingüístics reconeguts per l'ordenament jurídic, i també rebre i canalitzar, dins l'àmbit administratiu, les reclamacions per discriminació lingüística.

27. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses i associacions privades, per a l'aplicació i el foment de l'ús del valencià.

28. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

29. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

30. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li confesquen les disposicions vigents.

Article dinou

1. Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística s'estructura en les unitats següents:

1.1 Àrea d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, de la qual depenen:

1.1.1 Servei d'Ordenació Acadèmica.

1.1.2 Servei de Formació Professional.

1.1.3 Servei de Programes d'Innovació i Suport Escolar.

1.1.4 Servei d'Ensenyaments en Valencià.

1.1.5 Servei de Formació del Professorat.

1.2 Àrea de Política Lingüística, de la qual depenen:

1.2.1 Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics.

1.2.2 Servei d'Assessorament Lingüístic i Traducció.

1.2.3 Servei d'Ús Oficial i d'Accreditació de Coneixements del Valencià.

1.2.4 Servei de Promoció Social del Valencià.

2. A l'Àrea d'Ordenació, Innovació i Formació Professional correspon, sota l'autoritat superior del director general, la direcció, la coordinació i la supervisió dels serveis assenyalats en l'apartat 1.1.

3. A l'Àrea de Política Lingüística correspon, sota l'autori-

18. Proponer, a la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano, los acuerdos relativos al uso oficial del valenciano en el ámbito de las administraciones públicas y de las entidades e instituciones de ellas dependientes, impulsando su aplicación y desarrollo.

19. Asesorar a las administraciones públicas en todo lo relativo al uso del valenciano y en la formación y perfeccionamiento de su personal en materia lingüística.

20. Llevar a cabo actuaciones de promoción social del valenciano con carácter general y sectorial.

21. Realizar y dirigir cursos y actividades para la extensión de conocimientos del valenciano.

22. Dirigir la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, organizar la celebración de las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos del valenciano y gestionar la expedición de éstos.

23. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano en los diferentes ámbitos de uso oficial y no oficial.

24. Realizar y fomentar estudios sobre el valenciano actual, relativos a los diversos lenguajes específicos, y asesorar a las instituciones y a los particulares.

25. Velar por el cumplimiento de la legislación vigente sobre la lengua, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

26. Asesorar en el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos por el ordenamiento jurídico, así como recibir y canalizar, en el ámbito administrativo, las reclamaciones por discriminación lingüística.

27. Promover el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, entes autónomos, empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

28. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

29. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

30. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo diecinueve

1. Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística se estructura en las siguientes unidades:

1.1 Área de Ordenación, Innovación y Formación Profesional, de la que dependen:

1.1.1 Servicio de Ordenación Académica.

1.1.2 Servicio de Formación Profesional.

1.1.3 Servicio de Programas de Innovación y Apoyo Escolar.

1.1.4 Servicio de Enseñanzas en Valenciano.

1.1.5 Servicio de Formación del Profesorado.

1.2. Área de Política Lingüística, de la que dependen:

1.2.1 Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos.

1.2.2 Servicio de Asesoramiento Lingüístico y Traducción.

1.2.3 Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano.

1.2.4 Servicio de Promoción Social del Valenciano.

2. Al Área de Ordenación, Innovación y Formación Profesional le corresponde, bajo la superior autoridad del director general, la dirección, coordinación y supervisión de los servicios relacionados en el apartado 1.1.

3. Al Área de Política Lingüística le corresponde, bajo la

tat superior del director general, la direcció, la coordinació i la supervisió dels serveis assenyalats en l'apartat 1.2.

Secció IV
De la Direcció General d'Ensenyaments
Universitaris i Investigació

Article vint

La Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, proposar, gestionar, executar i avaluar la política en matèria d'ensenyaments universitaris i d'investigació científica, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. Estudiar, analitzar, proposar i gestionar el procediment i els mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris i d'investigació necessiten per al desenvolupament dels seus fins, de conformitat amb les normes pressupostàries.
2. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris i d'investigació, dins l'àmbit de la programació plurianual.
3. Realitzar el seguiment i el control del desplegament dels plans de finançament plurianual, i definir els criteris i els paràmetres de seguiment.
4. Formular la proposta de preus públics dels estudis universitaris conduents a titulacions oficials.
5. Proposar i gestionar les convocatòries de beques i ajudes a la investigació, i també les relatives a estudis de nivell universitari la competència dels quals corresponga a la Generalitat Valenciana.
6. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària i d'investigació, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.
7. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons escaiga, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; i també d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.
8. Programar i ordenar la investigació científica i proposar la creació dels òrgans i la infraestructura necessària per a aquesta.
9. Proposar l'establiment i la coordinació de relacions en matèria d'universitats i investigació amb organismes de l'administració de l'estat, d'altres comunitats autònomes i de l'estranger.
10. Exercir les competències que l'ordenament jurídic atribueix a l'administració educativa en matèria universitària, dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana, llevat de les que corresponguen al conseller o al Govern valencià.
11. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.
12. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.
13. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuesquen les disposicions vigents.

Article vint-i-u

Per al desplegament i l'execució de les funcions, la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació s'estructura en les unitats següents:

1. Servei de Gestió i Administració Universitària.

superior autoridad del director general, la dirección, coordinación y supervisión de los servicios relacionados en el apartado 1.2.

Sección IV
De la Dirección General de Enseñanzas
Universitarias e Investigación

Artículo veinte

La Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, proponer, gestionar, ejecutar y evaluar la política en materia de enseñanzas universitarias y de investigación científica, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Estudiar, analizar, proponer y gestionar el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios y de investigación necesitan para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.
2. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios y de investigación, en el ámbito de la programación plurianual.
3. Realizar el seguimiento y control del desarrollo de los planes de financiación plurianual, definiendo los criterios y parámetros de seguimiento.
4. Formular la propuesta de precios públicos de los estudios universitarios conducentes a titulaciones oficiales.
5. Proponer y gestionar las convocatorias de becas y ayudas a la investigación, así como las relativas a estudios de nivel universitario cuya competencia corresponda a la Generalitat Valenciana.
6. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria y de investigación, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales económicas y científicas de la Comunidad Valenciana.
7. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según proceda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.
8. Programar y ordenar la investigación científica y proponer la creación de los órganos y la infraestructura necesaria para la misma.
9. Proponer el establecimiento y coordinación de relaciones en materia de universidades e investigación con organismos de la administración del estado, de otras comunidades autónomas y del extranjero.
10. Ejercer las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye a la administración educativa en materia universitaria, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, excepto las que correspondan al conseller o al Gobierno valenciano.
11. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.
12. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.
13. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo veintiuno

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación se estructura en las siguientes unidades:

1. Servicio de Gestión y Administración Universitaria.

2. Servei de Política Científica.

Secció V
De la Direcció General de Promoció Cultural*Article vint-i-dos*

La Direcció General de Promoció Cultural és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria de llibres, arxius, biblioteques, música, teatre, cinematografia i exposicions no museístiques, relatives a les matèries esmentades. Amb aquesta finalitat, se li atribueixen les funcions següents:

1. La promoció, la difusió i l'extensió de la cultura, i d'una manera especial d'aquelles manifestacions culturals que més s'identifiquen amb la personalitat històrica pròpia de la Comunitat Valenciana.

2. La conservació, la restauració, l'estudi, la classificació i la publicació d'arxius públics i privats que formen part del patrimoni històric valencià.

3. La regulació, la protecció, l'ajuda i, si escau, la gestió d'arxius, biblioteques i hemeroteques, dins l'àmbit de competències del departament.

4. La gestió, la proposta i, si escau, l'exercici de les atribucions que corresponguen al departament en matèria del llibre, llevat de les assignades a l'administració educativa en matèria de llibres de text.

5. L'exercici de les funcions que tinga atribuïdes el departament en matèria de dipòsit legal d'obres impreses i registre de la propietat intel·lectual.

6. La promoció i l'ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes aquelles manifestacions de caràcter cultural que es despleguen dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

7. L'estudi, l'enriquiment, la conservació i la restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, i també l'exercici de les facultats per a la vigilància i la tutela d'aquests, inclòs el règim aplicador de sancions, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

8. La promoció, l'ajuda i l'inventari d'entitats i associacions culturals i artístiques.

9. El foment de la música i la dansa, la promoció de la creativitat i la difusió d'aquestes, i també l'ajuda a entitats i associacions musicals i l'organització i la promoció de manifestacions musicals de tot gènere.

10. El foment del teatre i la promoció de companyies i grups teatrals, i també el desplegament i la promoció de tot tipus d'activitats teatrals, festivals i certàmens, i el suport a la creativitat escènica i la difusió d'aquesta.

11. El foment de tot tipus d'activitats que promoguen la cinematografia i els mitjans audiovisuals, i la creativitat artística en aquest camp de la cultura. I també la conservació, la investigació i la difusió del patrimoni cinematogràfic valencià.

12. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

13. L'elaboració, l'informe i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre assumptes de la seua competència.

14. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuesquen les disposicions vigents.

Article vint-i-tres

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Promoció Cultural s'estructura en les unitats següents:

2. Servicio de Política Científica.

Sección V
De la Dirección General de Promoción Cultural*Artículo veintidós*

La Dirección General de Promoción Cultural es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de libros, archivos, bibliotecas, música, teatro, cinematografía y exposiciones no museísticas, relativas a las materias citadas. A tal fin, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La promoción, difusión y extensión de la cultura, en especial de aquellas manifestaciones culturales que más se identifiquen con la personalidad histórica propia de la Comunidad Valenciana.

2. La conservación, restauración, estudio, clasificación y publicación de archivos, públicos y privados, que formen parte del patrimonio histórico valenciano.

3. La regulación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de archivos, bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito competencial del departamento.

4. La gestión, propuesta y, en su caso, ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia del libro, salvo las asignadas a la administración educativa en materia de libros de texto.

5. El ejercicio de las funciones que tenga atribuidas el departamento en materia de depósito legal de obras impresas y registro de la propiedad intelectual.

6. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter cultural se desarrollen en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

7. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para su vigilancia y tutela, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

8. La promoción, ayuda e inventario de entidades y asociaciones culturales y artísticas.

9. El fomento de la música y la danza, la promoción de la creatividad y difusión de las mismas, así como la ayuda a entidades y sociedades musicales y la organización y promoción de manifestaciones musicales de todo género.

10. El fomento del teatro y la promoción de compañías y grupos teatrales, así como el desarrollo y promoción de toda clase de actividades teatrales, festivales y certámenes, y el apoyo a la creatividad escénica y su difusión.

11. El fomento de toda clase de actividades que promuevan la cinematografía y medios audiovisuales, y la creatividad artística en este campo de la cultura. Así como la conservación, investigación y difusión del patrimonio cinematográfico valenciano.

12. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

13. La elaboración, informe y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulars e instrucciones en asuntos de su competencia.

14. Cualquiera otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo veintitrés

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Promoción Cultural se estructura en las siguientes unidades:

1. Servei de Promoció i Difusió Cultural.
2. Servei del Llibre, Arxius i Biblioteques.
3. Servei de Música.
4. Servei de Coordinació i Gestió de Programes.

Article vint-i-quatre

1. De la Direcció General de Promoció Cultural depenen els centres següents:

- 1.1 La Filmoteca de la Generalitat Valenciana.
- 1.2 La Biblioteca Valenciana.

2. La Filmoteca de la Generalitat Valenciana té les funcions següents:

2.1 Adquisició i restauració de fons cinematogràfics de caràcter històric-documental.

2.2 Programació i exhibició de cicles cinematogràfics dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2.3 Desplegament i conservació de l'arxiu cinematogràfic.

3. La Biblioteca Valenciana té les funcions següents:

3.1 Reunir, conservar i organitzar els fons següents:

3.1.1 Tota la producció editorial que s'haja efectuat i s'efectue a la Comunitat Valenciana, i també tota la realitzada o que se'n realitze fora i que es referisca a aquesta.

3.1.2 La producció d'autors originaris de la Comunitat Valenciana.

3.1.3 Qualsevol altre fons documental i bibliogràfic que es considere d'interès cultural.

3.2 Elaborar i difondre informació bibliogràfica sobre la producció editorial de la Comunitat Valenciana.

3.3 Servir com a fons de documentació per a les institucions de la Comunitat Valenciana i òrgans de govern d'aquesta.

Article vint-i-cinc

La Direcció General de Promoció Cultural exercirà les seues funcions sense perjudici de les atribuïdes a l'ens públic Teatres de la Generalitat Valenciana en matèria teatral i d'altres arts escèniques, d'acord amb la normativa específica.

Secció VI

De la Direcció General de Patrimoni Artístic

Article vint-i-sis

La Direcció General de Patrimoni Artístic és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria de conservació, protecció, difusió i enriquiment del patrimoni artístic de la Comunitat Valenciana. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La conservació, l'estudi, la defensa i la restauració del patrimoni artístic, arquitectònic, arqueològic, etnològic i paleontològic, sotmès a la tutela de la conselleria, i també la promoció i la difusió del coneixement d'aquest i la incorporació dels béns a usos actius, respectuosos i adequats amb la naturalesa que tenen.

2. La regulació i la protecció de monuments històric-artístics, i també la concessió d'ajudes per a la conservació d'aquests.

3. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela del patrimoni històric-artístic, inclòs el règim aplicador de sancions d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

4. L'exercici de la tutela legal del patrimoni artístic i històric, i també l'elaboració i posada al dia de l'inventari general de béns mobles i immobles de la Comunitat Valenciana integrants d'aquest patrimoni.

5. La formalització i la gestió dels llibres de registre de transaccions de béns mobles artístics, obligatoris per a antiquaris i comerciants d'aquests béns.

6. L'elaboració, la supervisió i el manteniment del sistema valencià d'inventaris de patrimoni històric.

1. Servicio de Promoción y Difusión Cultural.
2. Servicio del Libro, Archivos y Bibliotecas.
3. Servicio de Música.
4. Servicio de Coordinación y Gestión de Programas.

Artículo veinticuatro

1. De la Dirección General de Promoción Cultural dependen los siguientes centros:

- 1.1 La Filmoteca de la Generalitat Valenciana.
- 1.2 La Biblioteca Valenciana.

2. La Filmoteca de la Generalitat Valenciana tiene las siguientes funciones:

2.1 Adquisición y restauración de fondos cinematográficos de carácter histórico documental.

2.2 Programación y exhibición de ciclos cinematográficos en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

2.3 Desarrollo y conservación del archivo cinematográfico.

3. La Biblioteca Valenciana tiene las siguientes funciones:

3.1 Reunir, conservar y organizar los siguientes fondos:

3.1.1 Cuanta producción editorial se haya efectuado y efectúe en la Comunidad Valenciana, así como toda la realizada o que se realice fuera de la misma y que se refiera a ella.

3.1.2 La producción de autores originarios de la Comunidad Valenciana.

3.1.3 Cualesquiera otros fondos documentales y bibliográficos que se consideren de interés cultural.

3.2 Elaborar y difundir información bibliográfica sobre la producción editorial de la Comunidad Valenciana.

3.3 Servir como fuente de documentación para las instituciones de la Comunidad Valenciana y órganos de su gobierno.

Artículo veinticinco

La Dirección General de Promoción Cultural ejercerá sus funciones sin perjuicio de las atribuidas al ente público Teatros de la Generalitat Valenciana en materia teatral y demás artes escénicas, conforme a su normativa específica.

Sección VI

De la Dirección General de Patrimonio Artístico

Artículo veintiséis

La Dirección General de Patrimonio Artístico es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio artístic de la Comunidad Valenciana. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La conservación, estudio, defensa y restauración del patrimonio artístic, arquitectónico, arqueológico, etnológico y paleontológico, sometido a la tutela de la conselleria, así como la promoción y difusión de su conocimiento y la incorporación de sus bienes a usos activos, respetuosos y adecuados con su naturaleza.

2. La regulación y protección de monumentos histórico-artísticos, así como la concesión de ayudas para su conservación.

3. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela del patrimonio histórico-artístic, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídic.

4. El ejercicio de la tutela legal del patrimonio artístic e histórico, así como la elaboración y puesta al día del inventario general de bienes muebles e inmuebles de la Comunidad Valenciana integrantes de dicho patrimonio.

5. La formalización y gestión de los libros de registro de transacciones de bienes muebles artísticos, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

6. La elaboración, supervisión y mantenimiento del sistema valenciano de inventarios de patrimonio histórico.

7. La tramitació, la documentació tècnica i la gestió dels expedients de declaració de béns d'interès cultural.

8. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat Valenciana en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i històriques, col·leccions museogràfiques, en l'àmbit de les competències del departament.

9. La tramitació dels expedients de concessió d'ajudes i subvencions a institucions responsables de béns protegits, mobles i immobles, i també el foment, l'equipament i el funcionament de museus arqueològics i històrics, col·leccions museogràfiques d'aquests i altres fons de dipòsit patrimonial.

10. L'emissió dels informes preceptius per a les actuacions sotmeses a autorització prèvia en matèria de patrimoni artístic, arquitectònic, arqueològic, etnològic i paleontològic, i la tramitació dels expedients administratius corresponents.

11. La potenciació de la investigació del patrimoni històric mitjançant les línies específiques d'excavacions arqueològiques i estudis previs de béns d'interès cultural.

12. La redacció de projectes arquitectònics, la direcció d'obres i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General de Patrimoni Artístic o li haja estat encomanada, en relació amb el seu àmbit funcional.

13. La inspecció tècnica de l'execució de les obres promogudes per la Direcció General de Patrimoni Artístic o encomanades a aquesta.

14. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució d'actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

15. L'elaboració, l'informe i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

16. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuïsquen les disposicions vigents.

Article vint-i-set

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Patrimoni Artístic s'estructura en les unitats següents:

1. Servei de Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric.
2. Servei de Patrimoni Arquitectònic i Mediambiental.

Secció VII

De la Direcció General de Museus i Belles Arts

Article vint-i-vuit

La Direcció General de Museus i Belles Arts és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria de museologia. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La promoció i el foment de les belles arts, i també la protecció i l'ajuda d'aquestes, en coordinació amb les entitats, els organismes i les administracions públiques titulars dels museus i col·leccions museogràfiques, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic.
2. La proposta de creació i la regulació de museus i altres centres de dipòsit artístic.
3. La gestió, dins l'àmbit de competències de la conselleria, dels museus adscrits al departament.
4. La coordinació de les col·leccions d'arts plàstiques existents.

7. La tramitació, documentació tècnica y gestió de los expedientes de declaración de bienes de interés cultural.

8. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat Valenciana en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre el medio cultural, en el ámbito de las competencias del departamento.

9. La tramitación de los expedientes de concesión de ayudas y subvenciones a instituciones responsables de bienes protegidos, muebles e inmuebles, así como el fomento, equipamiento y funcionamiento de museos arqueológicos e históricos, sus colecciones museográficas y otros fondos de depósito patrimonial.

10. La emisión de los informes preceptivos para las actuaciones sometidas a autorización previa en materia de patrimonio artístico, arquitectónico, arqueológico, etnológico y paleontológico, y la tramitación de los correspondientes expedientes administrativos.

11. La potenciación de la investigación del patrimonio histórico a través de las líneas específicas de excavaciones arqueológicas y estudios previos de bienes de interés cultural.

12. La redacción de proyectos arquitectónicos, la dirección de obras y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General de Patrimonio Artístico o se le haya encomendado, en relación con su ámbito funcional.

13. La inspección técnica de la ejecución de las obras promovidas por la Dirección General de Patrimonio Artístico o encomendadas a ésta.

14. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

15. La elaboración, informe y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

16. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo veintisiete

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Patrimonio Artístico se estructura en las siguientes unidades:

1. Servicio de Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico.
2. Servicio de Patrimonio Arquitectónico y Medioambiental.

Sección VII

De la Dirección General de Museos y Bellas Artes

Artículo veintiocho

La Dirección General de Museos y Bellas Artes es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de museología. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La promoción y fomento de las bellas artes, así como su protección y ayuda, en coordinación con las entidades, organismos y administraciones públicas titulares de los museos y colecciones museográficas, conforme a lo establecido en el ordenamiento jurídico.
2. La propuesta de creación y regulación de museos y otros centros de depósito artístico.
3. La gestión, dentro del ámbito de competencias de la conselleria, de los museos adscritos al departamento.
4. La coordinación de las colecciones de artes plásticas existentes.

tents en els espais expositius de la Comunitat Valenciana i l'impuls de programes de col·laboració amb la xarxa de sales d'altres institucions.

5. La promoció d'exposicions d'obres d'autors valencians, tant a la Comunitat Valenciana com fora d'aquesta.

6. La formació d'un fons de documentació bibliogràfica referit a la historiografia artística a la Comunitat Valenciana.

7. La difusió i la divulgació dels fons públics i privats d'arts plàstiques, mitjançant exposicions temporals, en coordinació i amb l'assessorament dels titulars o directores dels museus o col·leccions.

8. El foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus d'arts plàstiques, d'acord amb les iniciatives i les propostes de les direccions d'aquells, i també la coordinació dels programes escolars.

9. L'emissió d'informes per a actuacions sotmeses a autorització prèvia en matèria d'arts plàstiques, sense perjudici de les competències de la Direcció General de Patrimoni Artístic.

10. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria de la competència d'aquesta direcció general, i també la gestió d'aquestes.

11. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

12. L'elaboració i la proposta de disposicions sobre matèries dels seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

13. Qualsevol altra que li atribueixen les disposicions vigents o li encomane el conseller.

Article vint-i-nou

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Museus i Belles Arts s'estructura en les unitats següents:

1. Servei d'Investigació i Promoció.
2. Servei de Conservació i Restauració de Béns Museístics.

Secció VIII De la Direcció General de l'Esport

Article trenta

La Direcció General de l'Esport és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria d'esport, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. Promoure, fomentar i generalitzar l'hàbit de la pràctica esportiva entre tota la població, amb una atenció especial a l'esport en l'edat escolar.

2. Promoure i impulsar l'associacionisme esportiu dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant la realització d'activitats o la concessió d'ajudes que contribuïsquen a aquesta finalitat.

3. Organitzar i dirigir el funcionament del registre d'entitats esportives, en el qual són objecte d'inscripció o anotació els diferents tipus d'entitats previstes en la Llei de l'Esport, i aprovar els estatuts i els reglaments d'aquestes i també les modificacions.

4. Coordinar i ajudar al funcionament de les federacions esportives de la Comunitat Valenciana, i exercir pel que fa a aquestes la tutela i les atribucions establides en l'ordenament jurídic.

5. Planificar i programar la infraestructura esportiva de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el Pla Director d'Instal·

existentes en los espacios expositivos de la Comunidad Valenciana y el impulso de programas de colaboración con la red de salas de otras instituciones.

5. La promoción de exposiciones de obras de autores valencianos, tanto en la Comunidad Valenciana como fuera de ella.

6. La formación de un fondo de documentación bibliográfica, referido a la historiografía artística en la Comunidad Valenciana.

7. La difusión y divulgación de los fondos públicos y privados de artes plásticas, mediante exposiciones temporales, en coordinación y con el asesoramiento de los titulares o directores de los museos o colecciones.

8. El fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos de artes plásticas, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquéllos, así como la coordinación de los programas escolares.

9. La emisión de informes para actuaciones sometidas a autorización previa en materia de artes plásticas, sin perjuicio de las competencias de la Dirección General de Patrimonio Artístico.

10. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materias de la competencia de esta dirección general, así como la gestión de las mismas.

11. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

12. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

13. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomiende el conseller.

Artículo veintinueve

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Museos y Bellas Artes se estructura en las siguientes unidades:

1. Servicio de Investigación y Promoción.
2. Servicio de Conservación y Restauración de Bienes Museísticos.

Sección VIII De la Dirección General del Deporte

Artículo treinta

La Dirección General del Deporte es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de deporte, a cuyo fin se le atribuyen las funciones siguientes:

1. Promover, fomentar y generalizar el hábito de la práctica deportiva entre toda la población, con especial atención al deporte en la edad escolar.

2. Promover e impulsar el asociacionismo deportivo en el ámbito de la Comunidad Valenciana, mediante la realización de actividades o la concesión de ayudas que contribuyan a tal fin.

3. Organizar y dirigir el funcionamiento del Registro de entidades deportivas, en el que son objeto de inscripción o anotación los diferentes tipos de entidades previstas en la Ley del Deporte, y aprobar sus estatutos y reglamentos así como sus modificaciones.

4. Coordinar y ayudar al funcionamiento de las federaciones deportivas de la Comunidad Valenciana, ejerciendo respecto de éstas la tutela y atribuciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

5. Planificar y programar la infraestructura deportiva de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con el Plan Director de

lacions Esportives i la Normativa Bàsica d'Instal·lacions Esportives.

6. Elaborar i actualitzar el cens d'instal·lacions esportives d'ús públic de la Comunitat Valenciana.

7. Tramitar els expedients de concessió d'ajudes i subvencions de fons públics per a instal·lacions i equipaments esportius.

8. Emetre els informes preceptius per a la construcció o obertura d'instal·lacions o establiments privats de caràcter esportiu que seran d'utilització pública, en els casos que s'establezca reglamentàriament.

9. Exercir les atribucions que tinga assignades en matèria d'acreditació, formació i titulació de tècnics esportius.

10. Donar suport i tutelar l'esport d'élite, d'una manera especial el no professional, i establir els beneficis per als esportistes que accedesquen a aquesta condició.

11. Elaborar, en col·laboració amb les federacions esportives i mitjançant el Centre de Suport a l'Esportista, programes de tecnificació i plans especials de preparació, per a la formació i la millora físico-tècnica dels esportistes.

12. Promoure i impulsar, en col·laboració amb el Consell Superior d'Esports i les federacions esportives, la investigació i l'establiment de mesures de prevenció, control i sanció per la utilització de substàncies o mètodes prohibits en l'esport:

13. Donar suport tècnicament i administrativament al Comitè Valencià de Disciplina Esportiva, en la doble vessant de competències de disciplina esportiva i matèria electoral federativa.

14. Exercir les funcions que legalment li corresponguen en relació amb el Consell Valencià de l'Esport.

15. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

16. Elaborar, emetre informe, i proposar les normes i les disposicions sobre matèries dels seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

17. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuïsquen les disposicions vigents.

Article trenta-u

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General de l'Esport s'estructura en les unitats següents:

1. Servei de Promoció i Formació Esportiva.
2. Servei d'Infraestructures i Equipament Esportiu.

TÍTOL III De les direccions territorials

Article trenta-dos

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cadascuna de les capitals d'Alacant, Castelló i València es crea la Direcció Territorial de Cultura i Educació, sota la dependència orgànica de la Secretaria General i amb competència en el territori de la província respectiva.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diversos centres directius de la conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article trenta-tres

1. Al davant de cada direcció territorial està el director territorial de Cultura i Educació, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència en el territori respectiu.

Instalaciones Deportivas y la Normativa Básica de Instalaciones Deportivas.

6. Elaborar y actualizar el censo de instalaciones deportivas de uso público de la Comunidad Valenciana.

7. Tramitar los expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de fondos públicos para instalaciones y equipamiento deportivos.

8. Emitir los informes preceptivos para la construcción o apertura de instalaciones o establecimientos privados de carácter deportivo que vayan a ser objeto de utilización pública, en los casos que se establezca reglamentariamente.

9. Ejercer las atribuciones que tenga asignadas en materia de acreditación, formación y titulación de técnicos deportivos.

10. Apoyar y tutelar el deporte de élite, especialmente el no profesional, estableciendo los beneficios para los deportistas que accedan a dicha condición.

11. Elaborar, en colaboración con las federaciones deportivas y a través del Centro de Apoyo al Deportista, programas de tecnificación y planes especiales de preparación, para la formación y mejora físico-técnica de los deportistas.

12. Promover e impulsar, en colaboración con el Consejo Superior de Deportes y las federaciones deportivas, la investigación y el establecimiento de medidas de prevención, control y sanción por la utilización de sustancias o métodos prohibidos en el deporte.

13. Apoyar técnica y administrativamente al Comité Valenciano de Disciplina Deportiva, en su doble vertiente competencial de disciplina deportiva y materia electoral federativa.

14. Ejercer las funciones que legalmente le correspondan en relación con el Consejo Valenciano del Deporte.

15. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

16. Elaborar, emitir informes y proponer las normas y disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

17. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo treinta y uno

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General del Deporte se estructura en las unidades siguientes:

1. Servicio de Promoción y Formación Deportiva.
2. Servicio de Infraestructuras y Equipamiento Deportivo.

TÍTULO III De las direcciones territoriales

Artículo treinta y dos

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se crea la dirección territorial de Cultura y Educación, bajo la dependencia orgánica de la Secretaría General y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la conselleria, según la índole de la materia.

Artículo treinta y tres

1. Al frente de cada dirección territorial está el director territorial de Cultura y Educación, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en su respectivo territorio.

2. Correspon al director territorial la direcció de tots els serveis, els programes i les activitats que despleguen els òrgans, les unitats i els centres dependents o integrats en la direcció territorial, i exercir-ne les funcions de direcció, coordinació i control. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, els centres i les dependències territorials i els serveis centrals del departament.

Article trenta-quatre

1. Correspon al director territorial vetlar pel desplegament adequat de les funcions pròpies de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència dins el seu àmbit territorial.

2. El director territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, i també les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i les resolucions del director territorial de Cultura i Educació es pot interposar recurs davant el secretari general o el director general competent per raó de la matèria, sense perjudici de les excepcions que estableixen les disposicions legals.

Article trenta-cinc

1. Les direccions territorials s'estructuren en les unitats següents:

- 1.1 Sotsdirecció Territorial de Cultura.
- 1.2 Sotsdirecció Territorial d'Educació.
- 1.3 Secretaria Territorial.
- 1.4 Servei d'Inspecció Educativa.

2. En el desenvolupament de l'estructura orgànica de les direccions territorials es tindran en compte les peculiars característiques que en cadascuna d'aquestes concórreguen, d'una manera especial pel que fa al volum de població i al d'activitat que s'ha de realitzar en el respectiu àmbit territorial.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

1. Les referències que les disposicions vigents fan a les extingides Conselleria de Cultura i Conselleria d'Educació i Ciència, s'entendran fetes a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sempre que tinguen relació amb les competències que a aquesta última atribueix l'apartat 1 de l'article 1 d'aquest reglament.

2. Igualment, les referències que les disposicions vigents fan als òrgans i centres directius de les extingides conselleries, esmentades en l'apartat anterior, s'entendran referides als òrgans i centres directius de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència que corresponguen, d'acord amb l'àmbit funcional respecte que els atribueix aquest reglament.

Segona

El personal dependent de les extingides Conselleria de Cultura i Conselleria d'Educació i Ciència, queda adscrit a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Tercera

La Secretaria Tècnica Administrativa del Consell Escolar Valencià depèn orgànicament del secretari general de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sense perjudici de la seua dependència funcional de la presidència d'aquest consell.

Quarta

La dependència orgànica i funcional del Patronat del Palmerar d'Elx, que la Llei de la Generalitat Valenciana 1/1986, de 9 de maig, de Tutela del Palmerar d'Elx, estableix pel que

2. Al director territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

Artículo treinta y cuatro

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en su ámbito territorial.

2. El director territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director territorial de Cultura y Educación puede interponerse recurso ante el secretario general o el director general competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

Artículo treinta y cinco

1. Las direcciones territoriales se estructuran en las siguientes unidades:

- 1.1 Subdirección Territorial de Cultura.
- 1.2 Subdirección Territorial de Educación.
- 1.3 Secretaría Territorial.
- 1.4 Servicio de Inspección Educativa.

2. En el desarrollo de la estructura orgánica de las direcciones territoriales se tendrán en cuenta las peculiares características que en cada una de ellas concurren, especialmente en cuanto al volumen de población y al de actividad a realizar en el respectivo ámbito territorial.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. Las referencias que las disposiciones vigentes hacen a las extinguidas Conselleria de Cultura y Conselleria de Educación y Ciencia, se entenderán hechas a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, siempre que tengan relación con las competencias que a esta última atribuye el apartado 1 del artículo 1 del presente reglamento.

2. Igualmente, las menciones que las disposiciones vigentes hacen a los órganos y centros directivos de las extinguidas consellerias, citadas en el apartado anterior, se entenderán referidas a los órganos y centros directivos de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia que corresponda, conforme al respectivo ámbito funcional que les atribuye el presente reglamento.

Segunda

El personal dependiente de las extinguidas Conselleria de Cultura y Conselleria de Educación y Ciencia, queda adscrito a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Tercera

La Secretaría Técnica Administrativa del Consejo Escolar Valenciano, depende orgánicamente del Secretario General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sin perjuicio de su dependencia funcional de la presidencia de dicho consejo.

Cuarta

La dependencia orgánica y funcional del Patronato de El Palmeral de Elche, que la Ley de la Generalitat Valenciana 1/1986, de 9 de mayo, de Tutela de El Palmeral de Elche, esta-

fa a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, s'articula mitjançant la Direcció General de Patrimoni Artístic.

Cinquena

1. Correspon a cada director territorial de Cultura i Educació, dins l'àmbit del territori respectiu, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què es refereixen el Reial Decret 3.186/1978, d'1 de desembre, i el Reial Decret 2.293/1983, de 28 de juliol.

2. Igualment correspon a aquests òrgans resoldre les sol·licituds d'autorització prèvia a la desafectació dels immobles i edificis públics escolars de propietat municipal, a què es refereix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

Sisena

No obstant el que estableix la disposició derogatòria d'aquest decret, seguiran vigents les disposicions addicionals cinquena i sisena del Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Govern valencià, per les quals es modificaren l'article 4 del Decret 47/1989, de 4 d'abril, sobre funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i l'article 3 del Decret 178/1988, de 15 de novembre, sobre composició i funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Les referències que en aquests últims decrets es fan a la direcció i al director general de Política Lingüística, s'entendran fetes, respectivament, a la direcció i al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

1. Fins que s'acomplisca el que preveuen les disposicions transitòries primera a quarta del Decret 60/1995, de 18 d'abril, del Govern valencià, de Creació del Registre de Protectorat de Fundacions de la Comunitat Valenciana, el Servei de Fundacions de l'extingida Conselleria de Cultura, amb els mitjans personals i materials actuals, queda adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sota la dependència de la Secretaria General Administrativa.

2. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència seguirà exercint transitòriament, durant el període de temps a què es refereix l'apartat anterior, les competències que en matèria de fundacions tenia atribuïda l'extingida Conselleria de Cultura.

Segona

Mentre no es desenrotlle aquest reglament o es modifiquen les relacions de llocs de treball de les extingides Conselleria de Cultura i Conselleria d'Educació i Ciència, seguiran en vigor les estructures orgàniques actuals de nivell inferior a les que hi són regulades, sense perjudici de la nova adscripció als centres directius que corresponga, atenent les seues funcions.

Tercera

Per al que queda d'exercici pressupostari de 1995, la comptabilització de la gestió dels crèdits dels programes pressupostaris afectats per la fusió de les conselleries de Cultura i d'Educació i Ciència, conservarà la mateixa codificació comptable-presupostària, i seran autoritzats els actes de gestió pels òrgans competents per raó de la matèria.

blece respecto de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, se articula a través de la Dirección General de Patrimonio Artístico.

Quinta

1. Corresponde a cada director territorial de Cultura y Educación, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren el Real Decreto 3.186/1978, de 1 de diciembre, y el Real Decreto 2.293/1983, de 28 de julio.

2. Igualmente corresponde a dichos órganos resolver las solicitudes de autorización previa a la desafectación de los inmuebles y edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

Sexta

No obstante lo que establece la disposición derogatoria del presente decreto, seguirán vigentes las disposiciones adicionales quinta y sexta del Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno valenciano, por las que se modificaron el artículo cuarto del Decreto 47/1989, de 4 de abril, sobre funciones, composición y organización de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, y el artículo 3 del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, sobre composición y funciones de la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano. Las referencias que en estos dos últimos decretos se hacen a la dirección y al director general de Política Lingüística, se entenderán hechas, respectivamente, a la dirección y al director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

1. Hasta que se dé cumplimiento a lo previsto en las disposiciones transitorias primera a cuarta del Decreto 60/1995, de 18 de abril, del Gobierno valenciano, de creación del Registro y Protectorado de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, el Servicio de Fundaciones de la extinguida Conselleria de Cultura, con sus actuales medios personales y materiales, queda adscrito a la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, bajo la dependencia de la Secretaría General Administrativa.

2. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia seguirá ejerciendo transitoriamente, durante el periodo de tiempo a que se refiere el apartado anterior, las competencias que en materia de fundaciones tenía atribuidas la extinguida Conselleria de Cultura.

Segunda

En tanto no se desarrolle el presente reglamento o se modifiquen las relaciones de puestos de trabajo de las extinguidas Conselleria de Cultura y Conselleria de Educación y Ciencia, seguirán en vigor las actuales estructuras orgánicas de nivel inferior a las reguladas en el mismo, sin perjuicio de su nueva adscripción a los centros directivos que corresponda, atendiendo a sus funciones.

Tercera

Para lo que resta de ejercicio presupuestario de 1995, la contabilización de la gestión de los créditos de los programas presupuestarios afectados por la fusión de las consellerias de Cultura y de Educación y Ciencia, conservará la misma codificación contable-presupuestaria, autorizándose los actos de gestión por los órganos competentes por razón de la materia.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions següents:

1. El Decret 114/1993, de 26 de juliol, del Govern valencià, pel qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació i Ciència.
2. El Decret 35/1994, de 21 de febrer, del Govern valencià, pel qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura.
3. Totes aquelles disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Cultura, Educació i Ciència perquè dicte les disposicions per a l'execució i el desplegament d'aquest decret.

Segona

Es faculta el conseller d'Economia i Hisenda perquè efectue les modificacions pressupostàries que requereisca l'execució d'aquest decret.

Tercera

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 d'agost de 1995

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO
El conseller de Cultura, Educació i Ciència,
FERNANDO VILLALONGA CAMPOS

CONSELLERIA DE TREBALL I AFERS SOCIALS

2220 *DECRET 262/1995, de 29 d'agost, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Treball i Afers Socials. [95/6612]*

La Constitució espanyola, alhora que fixa drets i llibertats, encomana als poders públics la tasca de facilitar la plena participació de totes les ciutadanes i tots els ciutadans en la vida política, social i cultural en igualtat d'oportunitats.

La Generalitat Valenciana assumeix aquesta tasca i, compromesa en el respecte a les llibertats privades i públiques, renuncia a qualsevol intent d'envair des de l'administració aquelles parcel·les de la societat civil que, en una democràcia desenvolupada, han de ser independents dels partits.

El nexa entre la societat civil i l'administració no pot ser el de subordinació de la primera a plans d'enginyeria social concebuts i posats en pràctica per la segona.

A més, el respecte a les llibertats públiques i privades és compatible amb un increment quantitatiu i qualitatiu del benestar social. I aquesta és la idea motriu de les actuacions de la Conselleria de Treball i Afers Socials, l'estructura orgànica de la qual tendeix ja a trencar la inèrcia purament expansiva dels serveis socials.

La quantitat dels serveis socials que es presten ha de completar-se amb un increment de la qualitat, des d'una política comuna que interconnecte polítiques socials de diversos sec-

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

1. El Decreto 114/1993, de 26 de julio, del Gobierno valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación y Ciencia.
2. El Decreto 35/1994, de 21 de febrero, del Gobierno valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura.
3. Cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Cultura, Educación y Ciencia para dictar las disposiciones para la ejecución y desarrollo del presente decreto.

Segunda

Se faculta al conseller de Economía y Hacienda para que efectúe las modificaciones presupuestarias que requiera la ejecución de este decreto.

Tercera

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de agosto de 1995

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO
El conseller de Cultura, Educación y Ciencia,
FERNANDO VILLALONGA CAMPOS

CONSELLERIA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

2220 *DECRETO 262/1995, de 29 de agosto, del Gobierno valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales. [95/6612]*

La Constitución española, a la vez que fija derechos y libertades, encomienda a los poderes públicos la tarea de facilitar la plena participación de todas las ciudadanas y todos los ciudadanos en la vida política, social y cultural en igualdad de oportunidades.

La Generalitat Valenciana asume dicha tarea y, comprometida en el respeto a las libertades privadas y públicas, renuncia a cualquier intento de invadir desde la administración aquellas parcelas de la sociedad civil que, en una democracia desarrollada, deben ser independientes de los partidos.

El nexa entre la sociedad civil y la administración no puede ser el de subordinación de la primera a planes de ingeniería social concebidos y puestos en práctica por la segunda.

El respeto a las libertades públicas y privadas es, además, compatible con un incremento cuantitativo y cualitativo del bienestar social. Y ésta es la idea motriz de las actuaciones de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, cuya estructura orgánica tiende ya a romper la inercia puramente expansiva de los servicios sociales.

La cantidad de los servicios sociales dispensados debe completarse con un incremento de su calidad, desde una política común que interconnecte políticas sociales de diversos secto-