

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i seran retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits presupostaris fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptats a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de la seua entrada en vigor es produesquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, d'acord amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Mitjançant aquest decret són derogats els decrets 65/1991, de 15 d'abril, 24/1994, de 8 de febrer, l'article 30 del Decret 158/1992, de 14 de setembre, i el 112/1996, de 5 de juny, tots aquests del Govern Valencià, com també la resta de disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports dictarà les disposicions que calguen per al desplegament del que estableix aquest decret, amb l'informe previ de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública.

Segona

Aquest decret entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de febrer de 1997

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports,
LUIS FERNANDO CARTAGENA TRAVESEDO

**CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓ I CIÈNCIA**

530 *DECRET 32/1997, de 26 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.* [97/L.0696]

El Decret 25/1997, de 22 de febrer, del Govern valencià, fixa el nombre i la denominació de les conselleries, entre les quals hi ha la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Per altra banda, el Decret 4/1997, de 26 de febrer, del president de la Generalitat Valenciana, atribueix a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, les competències relatives a educació, investigació, política lingüística, promoció cultural i patrimoni artístic.

Per aquest reglament es fixa l'estructura orgànica i funcional d'aquest departament del Govern Valencià, i es determinen els centres directius que el componen, les funcions que els són atribuïdes respectivament i les unitats administratives de rang superior que s'enquadren en cada un.

Segons l'article 103 de la Constitució espanyola, l'administració pública ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Principis que, juntament amb els d'unitat d'acció i especialització de funcions, han inspirat l'elaboració del reglament.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuaran subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Mediante el presente decreto quedan derogados los Decretos 65/1991, de 15 de abril, 24/1994, de 8 de febrero, el artículo 30 del Decreto 158/1992, de 14 de septiembre y el 112/1996, de 5 de junio, todos ellos del Gobierno Valenciano, así como las demás disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes dictará las disposiciones necesarias para el desarrollo de lo establecido en el presente decreto, previo informe de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.

Segunda

El present decreto entrarà en vigor el dia de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 26 de febrero de 1997

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes,
LUIS FERNANDO CARTAGENA TRAVESEDO

**CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓN Y CIENCIA**

530 *DECRETO 32/1997, de 26 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.* [97/L.0696]

El Decreto 25/1997, de 22 de febrero, del Gobierno Valenciano, fija el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Por su parte, el Decreto 4/1997, de 26 de febrero, del presidente de la Generalitat Valenciana, atribuye a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia las competencias relativas a educación, investigación, política lingüística, promoción cultural y patrimonio artístico.

Por el presente reglamento se procede a fijar la estructura orgánica y funcional de dicho departamento del Gobierno Valenciano, determinando los centros directivos que lo componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Según el artículo 103 de la Constitución española, la administración pública ha de actuar de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Principios éstos que, junto con el de unidad de acción y el de especialización de funciones, han inspirado la elaboración del presente reglamento.

En virtut d'això, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Ciència, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià en la reunió del dia 26 de febrer de 1997,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència és el departament del Govern Valencià al qual correspon exercir les competències relatives a l'educació en tots els nivells, la investigació, la política lingüística, la promoció cultural i el patrimoni artístic.

2. Aquesta Conselleria és el departament titular de l'administració educativa i de l'administració cultural de la Generalitat Valenciana, a la qual, sota l'autoritat superior del Govern valencià, correspon dirigir, impulsar i executar l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

3. Territorialment, la Conselleria s'organitza en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

Article 2

1. Sota l'autoritat del conseller, el nivell directiu de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència està integrat pels centres directius següents:

1.1. La Sotssecretaria.

1.2. La Secretaria General.

1.3. Les direccions generals.

2. Les direccions generals del departament són:

2.1. Direcció General de Règim Econòmic.

2.2. Direcció General de Personal.

2.3. Direcció General de Centres Docents.

2.4. Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

2.5. Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació.

2.6. Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts.

2.7. Direcció General de Patrimoni Artístic.

Article 3

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller en l'elaboració, la coordinació i l'execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del conseller, el Consell de Direcció està integrat pel sotssecretari, pel secretari general, pels directors generals i pel director o directora del Gabinet del Conseller, que exercirà la secretaria d'aquest consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, els caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el conseller, qui determinarà els membres que han d'integrar-les i en designarà el president i el secretari, sense perjudici d'exercir la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 4

1. En els casos d'absència o malaltia del conseller, serà d'aplicació el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que es resolga la substitució, les seues funcions com a cap del

En su virtud, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Ciencia, y, previa deliberación del Gobierno Valenciano en la reunión del día 26 de febrero de 1997,

DISPONGO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia es el departamento del Gobierno Valenciano al que corresponde ejercer las competencias relativas a la educación en todos los niveles, investigación, política lingüística, promoción cultural y patrimonio artístico.

2. Dicha Conselleria es el departamento titular de la administración educativa y de la administración cultural de la Generalitat Valenciana, a la que, bajo la superior autoridad del Gobierno Valenciano, le corresponde dirigir, impulsar y ejecutar la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

3. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

Artículo 2

1. Bajo la autoridad del conseller, el nivel directivo de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, está integrado por los siguientes centros directivos:

1.1 La Subsecretaría.

1.2 La Secretaría General.

1.3 Las direcciones generales.

2. Las direcciones generales del departamento son:

2.1 Dirección General de Régimen Económico.

2.2 Dirección General de Personal.

2.3 Dirección General de Centros Docentes.

2.4 Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

2.5 Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación.

2.6 Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes.

2.7 Dirección General de Patrimonio Artístico.

Artículo 3

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del conseller, el Consejo de Dirección está integrado por el subsecretario, el secretario general, los directores generales y el director o directora del Gabinete del Conseller, que desempeñará la secretaría de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el conseller, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará al presidente y secretario, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 4

1. En los casos de ausencia o enfermedad del conseller, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de

departament seran exercides temporalment pel sotssecretari; si no, pel secretari general i, en defecte d'aquest, pel director general, seguint l'ordre de prelatió de l'apartat 2 de l'article 2 d'aquest reglament.

2. En els supòsits de vacant, absència o malaltia, el sotssecretari serà substituït pel secretari general, i aquest per aquell. Si això no és possible, la substitució dels dos càrrecs serà exercida pels directors generals, seguint l'ordre de prelatió adés indicat.

3. Igualment, cada un dels directors generals serà substituït pel secretari general i, en cas de vacant o absència d'aquest, pel director general que el segueisca en l'ordre de prelatió esmentat, amb preferència del més pròxim, i, quan això no siga possible, la substitució es realitzarà seguint el mateix ordre en què estan indicats en l'esmentat article 2.

4. El que estableixen els anteriors apartats 1, 2 i 3 d'aquest article, s'entén sense perjudici del que, si escau, dispose el conseller.

Article 5

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament del conseller, del sotssecretari, del secretari general o dels directors generals del departament.

TÍTOL II De l'estructura i funcions dels òrgans directius i serveis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I Del conseller o la consellera

Article 6

El conseller o la consellera de Cultura, Educació i Ciència, com a titular del departament, és l'òrgan jeràrquic superior d'aquest i exerceix totes les atribucions que li confereix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, en l'àmbit competencial del departament, i qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

Article 7

El Gabinet del Conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la Conselleria, de qui depén directament. També té a càrrec seu el manteniment de les relacions del conseller amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat Valenciana, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, així com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

CAPÍTOL II De la sotssecretaria

Article 8

1. Sota l'autoritat superior del conseller i de conformitat amb l'article 74 de la Llei de Govern Valencià, el sotssecretari de Cultura, Educació i Ciència és el segon òrgan jeràrquic del departament i exerceix les funcions que li encomane el conseller, les relatives a la inspecció de tots els serveis de la conselleria i la d'exercir la direcció de tot el personal d'aquesta.

2. Al sotssecretari li correspon coordinar les activitats dels centres directius, direccions territorials, organismes i ens adscrits a la conselleria. També exercirà aquelles altres funcions que li atribuïscan l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL III De la secretaria general

Article 9

El secretari general exerceix les atribucions que li confereix

éste como jefe del departamento serán ejercidas temporalmente por el subsecretario; en su defecto, por el secretario general y, en defecto de éste, por el director general, siguiendo el orden de prelación del apartado 2 del artículo 2 de este reglamento.

2. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, el subsecretario será sustituido por el secretario general, y éste por aquél. Si ello no fuese posible, la sustitución de ambos cargos será ejercida por los directores generales, siguiendo el orden de prelación antes indicado.

3. Igualmente, cada uno de los directores generales será sustituido por el secretario general y, en caso de vacante o ausencia de éste, por el director general que le siga en dicho orden de prelación, con preferencia del más próximo, y, cuando esto no sea posible, la sustitución se realizará siguiendo el mismo orden en el que están relacionados en el referido artículo 2.

4. Lo que establecen los anteriores apartados 1, 2 y 3 de este artículo, se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller.

Artículo 5

El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente del conseller, del subsecretario, del secretario general o de los directores generales del departamento.

TÍTULO II De la estructura y funciones de los órganos directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I Del conseller o consellera

Artículo 6

El conseller o consellera de Cultura, Educación y Ciencia, como titular del departamento, es el órgano jerárquico superior del mismo y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en el ámbito competencial del departamento, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Artículo 7

El Gabinete del Conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la Conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller con los altos órganos e instituciones de la Generalitat Valenciana, del Estado y de las demás comunidades autónomas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

CAPÍTULO II De la subsecretaria

Artículo 8

1. Bajo la superior autoridad del conseller y de conformidad con el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano, el subsecretario de Cultura, Educación y Ciencia, es el segundo órgano jerárquico del departamento y ejerce las funciones que le encomiende el conseller, las relativas a la inspección de todos los servicios de la Conselleria y la de ostentar la jefatura de todo el personal de la misma.

2. Al subsecretario le corresponde coordinar las actividades de los centros directivos, direcciones territoriales, organismos y entes adscritos a la Conselleria. También ejercerá aquellas otras funciones que le atribuya el ordenamiento jurídico.

CAPÍTULO III De la secretaria general

Artículo 9

El secretario general ejerce las atribuciones que le confiere el

l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, i també les que li assigne aquest reglament i les altres disposicions legals i les que el conseller li encomane. En particular exerceix les següents funcions:

1. Dirigir i gestionar els serveis generals i les dependències comunes de la conselleria.
2. Gestionar la tramitació i la coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, i supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, llevat que els seus òrgans titulars tinguen delegades les facultats per a subscriure'ls.
3. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i el funcionament de tots els centres, les serveis i les unitats de la conselleria.
4. Dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals amb altres entitats públiques o privades, així com fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.
5. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat i recopilar documentació sobre matèries de competència de la Conselleria.
6. Establir directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu, i dirigir l'elaboració i la producció estadística.
7. Gestionar les bases de dades i els sistemes informàtics centrals del departament.
8. Gestionar i efectuar la supervisió de les publicacions.
9. Emetre informe en dret sobre tots els projectes de disposicions generals.
10. Emetre informe jurídic sobre els assumptes que calga sotmetre al Govern Valencià, al president de la Generalitat Valenciana o a altres òrgans, quan siga preceptiu o ho dispose el conseller o la consellera.
11. Prestar assessorament jurídic als òrgans directius del departament i emetre informe sobre la procedència legal de les seues actuacions, projectes, programes, resolucions o disposicions, quan aquells ho requerisquen, el secretari general ho dispose o ho exigisca l'ordenament jurídic.
12. Emetre informe sobre els recursos que en via administrativa s'interposen davant el conseller o el sotssecretari i portar la tramitació dels assumptes davant els jutjats i tribunals de justícia, i també les relacions amb el Gabinet Jurídic de la Conselleria de Presidència.
13. Elaborar compilacions de disposicions vigents i proposar les refoses i les modificacions de textos legals.
14. Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, les resolucions i els anuncis que emanen d'òrgans de la Conselleria en els diaris oficials.
15. Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i la reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la Conselleria, com dels procediments de gestió que s'hi realitzen, i coordinar els treballs que en aquesta matèria elaboren altres òrgans o unitats del departament.
16. Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.
17. Dissenyar els sistemes d'informació tècnica, així com elaborar, promoure i dirigir la implantació dels projectes informàtics, la creació i el manteniment de les aplicacions informàtiques i l'assessorament i el suport informàtic a tots els centres del departament, en coordinació amb la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques.
18. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional de la Secretaria General i d'altres que, si escau, se li assignen reglamentàriament.
19. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.
20. Exercir la direcció superior de la inspecció educativa, dirigir les activitats d'avaluació del sistema educatiu i coordinar les unitats administratives que realitzen aquestes funcions.

artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las que le asigne el presente reglamento, las demás disposiciones legales y aquellas que el conseller le encomiende. En particular ejerce las siguientes funciones:

1. Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la Conselleria.
2. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus órganos titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.
3. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la Conselleria.
4. Dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales con otras entidades públicas o privadas, así como fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.
5. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la Conselleria.
6. Establecer directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo, y dirigir la elaboración y producción estadística.
7. Gestionar las bases de datos y sistemas informáticos centrales del departamento.
8. Gestionar y efectuar la supervisión de las publicaciones.
9. Emitir informe en derecho todos los proyectos de disposiciones generales.
10. Emitir informe jurídico sobre los asuntos que deban someterse al Gobierno Valenciano, al presidente de la Generalitat Valenciana o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller o la consellera.
11. Prestar asesoramiento jurídico a los órganos directivos del departamento e emitir informe sobre la procedencia legal de sus actuaciones, proyectos, programas, resoluciones o disposiciones, cuando aquéllos así lo requieran, el secretario general lo disponga o lo exija el ordenamiento jurídico.
12. Emitir informe sobre los recursos que en vía administrativa se interpongan ante el conseller o el subsecretario y llevar la tramitación de los asuntos ante los juzgados y tribunales de justicia, así como las relaciones con el Gabinete Jurídico de la Conselleria de Presidencia.
13. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.
14. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la Conselleria, en los diarios oficiales.
15. Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la Conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.
16. Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.
17. Diseñar los sistemas de información técnica, así como elaborar, promover y dirigir la implantación de los proyectos informáticos, la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el asesoramiento y apoyo informático a todos los centros del departamento, en coordinación con la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas.
18. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de la Secretaría General y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.
19. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.
20. Ejercer la superior jefatura de la inspección educativa, dirigir las actividades de evaluación del sistema educativo y coordinar las unidades administrativas que desarrollan dichas funciones.

21. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

22. Qualsevol altra que li encomane el conseller o la consellera o li conferisquen les disposicions legals.

Article 10

Adscrita a la Secretaria General i de conformitat amb l'article 79 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al secretari general i, sota l'autoritat d'aquest, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de la Conselleria.

CAPÍTOL IV De les direccions generals

Article 11

Als directors o directores generals corresponen les atribucions que els confereix l'article 76 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i també les que els encomanen aquest reglament i d'altres disposicions legals.

Secció primera De la Direcció General de Règim Econòmic

Article 12

La Direcció General de Règim Econòmic és el centre directiu al qual, sota l'autoritat del conseller, correspon exercir les funcions següents:

1. Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la Conselleria.
2. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.
3. Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.
4. Emetre informes sobre la viabilitat econòmica de projectes, plans i programes d'actuació.
5. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.
6. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.
7. Dissenyar, executar i mantenir actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, i establir les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.
8. Planificar i controlar les inversions i operacions de capital de la conselleria, i realitzar els actes de gestió que reglamentàriament li corresponen.
9. Coordinar i supervisar l'execució de tots els programes pressupostaris del departament i portar la gestió dels que tinga assignats.
10. Tramitar els expedients de contractació que corresponen a l'àmbit funcional d'aquesta Direcció General i els que, si escau, li siguen assignats reglamentàriament.
11. Gestionar les despeses de personal del departament i tramitar les incidències de la nòmina, sense perjudici de les facultats atribuïdes a altres òrgans, i exercir la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la Conselleria que intervinguen en el procés d'elaboració d'aquesta.
12. Redactar i executar projectes d'obres i instal·lacions i atendre el seu manteniment.
13. Gestionar i efectuar la supervisió dels projectes tècnics i construccions.
14. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins l'àmbit fun-

21. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

22. Cualquier otra que le encomiende el conseller o la consellera o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 10

Adscrita a la Secretaría General y de conformidad con lo previsto en el artículo 79 de Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al secretario general y, bajo la autoridad de éste, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Conselleria.

CAPÍTULO IV De las direcciones generales

Artículo 11

A los directores o directoras generales les corresponden las atribuciones que les confiere el artículo 76 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano, así como las que les encomiende el presente reglamento y demás disposiciones legales.

Sección primera De la Dirección General de Régimen Económico

Artículo 12

La Dirección General de Régimen Económico es el centro directivo al que, bajo la autoridad del conseller le corresponde ejercer las siguientes funciones:

1. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la Conselleria.
2. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.
3. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.
4. Emitir informes sobre viabilidad económica de proyectos, planes y programas de actuación.
5. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.
6. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.
7. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.
8. Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.
9. Coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas presupuestarios del departamento, así como llevar la gestión de los que tenga asignados.
10. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de esta Dirección General y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.
11. Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la Conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de ésta.
12. Redactar y ejecutar proyectos de obras e instalaciones, así como atender a su mantenimiento.
13. Gestionar y efectuar la supervisión de los proyectos técnicos y construcciones.
14. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del

cional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

15. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

16. Altres que li encomane el conseller o la consellera o li conferisquen les disposicions legals.

Article 13

De la Direcció General de Règim Econòmic depenen les unitats següents:

1. Àrea Econòmica i de Pressupostos.
2. Àrea d'Infraestructures.

Secció segunda

De la Direcció General de Personal

Article 14

La Direcció General de Personal és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller, correspon proposar i executar la política de personal de la Conselleria, amb aquesta finalitat i sense perjudici de la direcció superior de personal que exerceix el sotssecretari, se li atribueixen les funcions següents:

1. Elaborar, emetre informes i proposar els projectes de disposicions, per a l'aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

2. Gestionar i mantenir les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i els òrgans de representació del personal.

3. Programar i proveir la dotació dels recursos humans del departament, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.

4. Portar el registre del personal docent no universitari, sense perjudici de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat Valenciana.

5. Elaborar i proposar per a l'aprovació l'oferta d'ocupació pública de personal docent.

6. Dictar, dins l'àmbit de competència del departament, totes les resolucions i els actes administratius que es requerisquen en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, llevat de la convocatòria i l'aprovació de les bases, que es realitzarà per ordre del conseller.

7. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen del departament.

8. Portar la gestió, emetre informes i, si escau, elaborar les propostes de resolució dels expedients sobre compatibilitats del personal la competència del qual tinga atribuïda la conselleria, i també resoldre les sol·licituds de compatibilitat del personal docent.

9. Estudiar, proposar i desplegar mesures orientades a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que corresponguen als òrgans competents de la funció pública.

10. Exercir les facultats disciplinàries respecte al personal dependent de la conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans.

11. Dirigir la gestió i, si escau, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal del departament, sense perjudici de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribuïsquen a altres òrgans.

12. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

13. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

àmbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

15. Elaborar, emitir informe y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

16. Cualquier otra que le encomiende el conseller o la consellera o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 13

De la Dirección General de Régimen Económico dependen las siguientes unidades:

1. Área Económica y de Presupuestos.
2. Área de Infraestructuras.

Sección segunda

De la Dirección General de Personal

Artículo 14

La Dirección General de Personal es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde proponer y ejecutar la política de personal de la Conselleria, a cuyo fin y sin perjuicio de la jefatura superior de personal que ostenta el subsecretario, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Elaborar, emitir informes y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.

2. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal.

3. Programar y proveer la dotación de los recursos humanos del departamento, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.

4. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat Valenciana.

5. Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente.

6. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

7. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan del departamento.

8. Llevar la gestión, emitir informes y, en su caso, elaborar las propuestas de resolución de los expedientes sobre compatibilidades del personal cuya competencia tenga atribuida la conselleria, así como resolver las solicitudes de compatibilidad del personal docente.

9. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes de la función pública.

10. Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.

11. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal del departamento, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

12. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

13. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

14. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 15

De la Direcció General de Personal depén l'Àrea de Personal Docent.

Secció tercera
De la Direcció General de Centres Docents

Article 16

La Direcció General de Centres Docents és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política en matèria de centres i serveis educatius de nivells no universitaris, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La planificació, l'elaboració i la proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents i dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, i també l'execució i l'aplicació d'aquells.

2. L'estudi i la proposta de dotació de mitjans personals i materials dels centres i serveis a què es refereix l'apartat anterior, i també l'elaboració de les plantilles de personal docent d'aquests centres i serveis, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels serveis educatius a oferir, i la proposta de dotació de llocs de treball del personal no docent.

3. L'estudi i la proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.

4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

5. L'autorització i la supressió d'ensenyaments a impartir en els centres públics i privats.

6. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres educatius, sense perjudici de les que l'ordenament jurídic atribuisca al conseller.

7. El registre dels centres educatius.

8. La tramitació, la proposta i la gestió dels concerts amb el titulars de centres educatius privats.

9. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència dels quals corresponga a la Conselleria.

10. La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi en l'àmbit no universitari.

11. L'edició, la gestió i el registre dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes.

12. La gestió de les ajudes i subvencions a concedir, dins l'àmbit funcional d'aquesta Direcció General.

13. La planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, serveis complementaris escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.

14. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

15. L'elaboració, l'informe i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars o instruccions en assumptes de la seua competència.

16. Qualsevol altra que el conseller li encomane o que li atribuisquen les disposicions vigents.

Secció quarta
De la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística

Article 17

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política

14. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 15

De la Dirección General de Personal depende el Área de Personal Docente.

Sección tercera
De la Dirección General de Centres Docentes

Artículo 16

La Dirección General de Centres Docentes es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política en materia de centros y servicios educativos de niveles no universitarios, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La planificación, elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes, y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.

2. El estudio y propuesta de dotación de medios personales y materiales de los centros y servicios a que se refiere el apartado anterior, así como la elaboración de las plantillas de personal docente de dichos centros y servicios, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer, y la propuesta de dotación de puestos de trabajo del personal no docente.

3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.

4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

5. La autorización y supresión de enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados.

6. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al conseller.

7. El registro de los centros educativos.

8. La tramitación, propuesta y gestión de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.

9. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la Conselleria.

10. La gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.

11. La edición, gestión y registro de los libros de escolaridad acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas.

12. La gestión de las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta Dirección General.

13. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios complementarios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

14. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

15. La elaboración, informe y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulars o instrucciones en asuntos de su competencia.

16. Cualquier otra que el conseller le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Sección cuarta
De la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística

Artículo 17

La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la

d'ordenació acadèmica i d'experimentació i innovació educativa de nivells no universitaris, la de formació i perfeccionament del professorat no universitari i també la de normalització, promoció i ús del valencià, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. L'elaboració i la proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i les orientacions per al desplegament i l'aplicació d'aquests.

2. La determinació dels criteris que han de regir per a l'elaboració de projectes i materials curriculars, i també l'autorització d'aquests.

3. La promoció, l'elaboració, la difusió, l'aprovació i l'homologació de projectes i materials curriculars.

4. L'ordenació i l'execució de plans i programes educatius.

5. L'autorització de programes experimentals que es realitzen en centres educatius.

6. Promoure el desplegament de la formació professional de base i específica, i adequant-ne l'ordenació a les necessitats socio-productives.

7. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i el desplegament de la formació professional i la formació permanent del professorat.

8. L'ordenació i la promoció dels programes de garantia social.

9. La regulació, l'ordenació i la promoció dels serveis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

10. La formulació de criteris i directrius pedagògiques respecte als requisits i característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

11. L'estudi, l'elaboració i la proposta de les condicions técnico-pedagògiques que ha de complir el personal docent i el desplegament de la seua activitat.

12. La introducció de noves tecnologies en l'educació.

13. L'estudi, la proposta i l'execució de plans d'actuació per a la plena efectivitat de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu, i també la promoció, l'autorització i l'assessorament dels diferents programes d'educació bilingüe en els nivells no universitaris.

14. La planificació, l'elaboració, l'organització i l'execució de programes i activitats de formació del professorat, i també la proposta de convocatòries per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent en els centres de professors.

15. La direcció superior, l'ordenació i la gestió dels centres de professors.

16. Desplegar, gestionar i coordinar els programes educatius per a la formació de les persones adultes i fer-ne el seguiment.

17. Fomentar l'ús i la promoció del valencià, i realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats que es fan amb aquesta finalitat.

18. Proposar a la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià els acords relatius a l'ús oficial del valencià en l'àmbit de les administracions públiques i de les entitats i institucions que en depenen, i impulsar-ne l'aplicació i el desplegament.

19. Assessorar les administracions públiques en tot allò relatiu a l'ús del valencià i en la formació i el perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.

20. Dur a terme actuacions de promoció social del valencià amb caràcter general i sectorial.

21. Realitzar i dirigir cursos i activitats per a l'extensió de coneixements del valencià.

22. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organitzar la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements del valencià i gestionar-ne l'expedició.

23. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià en els diferents àmbits d'ús oficial i no oficial.

24. Realitzar i fomentar estudis sobre el valencià actual, relatius als diversos llenguatges específics, i assessorar les institucions i els particulars.

política de ordenación académica y de experimentación e innovación educativa de niveles no universitarios, la de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario, así como la de la normalización, promoción y uso del valenciano, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.

2. La determinación de los criterios que han de regir para la elaboración de proyectos y materiales curriculares, así como su autorización.

3. La promoción, elaboración, difusión, aprobación y homologación de proyectos y materiales curriculares.

4. La ordenación y ejecución de planes y programas educativos.

5. La autorización de programas experimentales que se realicen en centros educativos.

6. Promover el desarrollo de la formación profesional de base y específica, adecuando su ordenación a las necesidades socioproductivas.

7. Promocionar el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y desarrollo de la formación profesional y la formación permanente del profesorado.

8. La ordenación y promoción de los programas de garantía social.

9. La regulación, ordenación, y promoción de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

10. La formulación de criterios y directrices pedagógicas respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

11. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones técnico-pedagógicas que debe reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.

12. La introducción de nuevas tecnologías en la educación.

13. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo, así como la promoción, autorización y asesoramiento de los diferentes programas de educación bilingüe en los niveles no universitarios.

14. La planificación, elaboración, organización y ejecución de programas y actividades de formación del profesorado, así como la propuesta de convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente en los centros de profesores.

15. La superior dirección, ordenación y gestión de los centros de profesores.

16. Desarrollar, gestionar, coordinar y hacer el seguimiento de los programas educativos para la formación de las personas adultas.

17. Fomentar el uso y promoción del valenciano, realizando el seguimiento y evaluación de las actividades que a tal fin se desarrollen.

18. Proponer, a la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano, los acuerdos relativos al uso oficial del valenciano en el ámbito de las administraciones públicas y de las entidades e instituciones de ellas dependientes, impulsando su aplicación y desarrollo.

19. Asesorar a las administraciones públicas en todo lo relativo al uso del valenciano y en la formación y perfeccionamiento de su personal en materia lingüística.

20. Llevar a cabo actuaciones de promoción social del valenciano con carácter general y sectorial.

21. Realizar y dirigir cursos y actividades para la extensión de conocimientos del valenciano.

22. Dirigir la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, organizar la celebración de las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos del valenciano y gestionar la expedición de éstos.

23. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano en los diferentes ámbitos de uso oficial y no oficial.

24. Realizar y fomentar estudios sobre el valenciano actual, relativos a los diversos lenguajes específicos, y asesorar a las instituciones y a los particulares.

25. Vetlar pel compliment de la legislació vigent sobre la llengua, dins l'àmbit funcional d'aquesta direcció general.

26. Assessorar en l'exercici dels drets lingüístics reconeguts per l'ordenament jurídic, i també rebre i canalitzar, en l'àmbit administratiu, les reclamacions per discriminació lingüística.

27. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses i associacions privades, per a l'aplicació i el foment de l'ús del valencià.

28. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

29. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

30. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 18

De la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística depenen les unitats següents:

- 1 Àrea d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.
- 2 Àrea de Política Lingüística.

Secció cinquena

De la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació

Article 19

La Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, proposar, gestionar, executar i avaluar la política en matèria d'ensenyaments universitaris i d'investigació científica, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. Estudiar, analitzar, proposar i gestionar el procediment i els mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris i d'investigació necessiten per al desenvolupament dels seus fins, de conformitat amb les normes pressupostàries.

2. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris i d'investigació, en l'àmbit de la programació plurianual.

3. Realitzar el seguiment i el control del desplegament dels plans de finançament plurianual, i definir els criteris i els paràmetres de seguiment.

4. Formular la proposta de taxes o preus públics dels estudis universitaris conduents a titulacions oficials.

5. Proposar i gestionar les convocatòries de beques i ajudes a la investigació, i també les relatives a estudis de nivell universitari la competència dels quals corresponga a la Generalitat Valenciana.

6. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària i d'investigació, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.

7. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons escaiga, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; i també dels altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.

8. Programar i ordenar la investigació científica i proposar la creació dels òrgans i la infraestructura necessària per a aquesta.

9. Proposar l'establiment i la coordinació de relacions en matèria d'universitats i investigació amb organismes de l'administració de l'estat, d'altres comunitats autònomes i de l'estranger.

10. Exercir les competències que l'ordenament jurídic atribueix

25. Velar por el cumplimiento de la legislación vigente sobre la lengua, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

26. Asesorar en el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos por el ordenamiento jurídico, así como recibir y canalizar, en el ámbito administrativo, las reclamaciones por discriminación lingüística.

27. Promover el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, entes autónomos, empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

28. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

29. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

30. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 18

De la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística dependen las siguientes unidades:

- 1 Área de Ordenación, Innovación y Formación Profesional.
2. Área de Política Lingüística.

Sección quinta

De la Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación

Artículo 19

La Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, proponer, gestionar, ejecutar y evaluar la política en materia de enseñanzas universitarias y de investigación científica, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Estudiar, analizar, proponer y gestionar el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios y de investigación necesitan para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.

2. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios y de investigación, en el ámbito de la programación plurianual.

3. Realizar el seguimiento y control del desarrollo de los planes de financiación plurianual, definiendo los criterios y parámetros de seguimiento.

4. Formular la propuesta de tasas o precios públicos de los estudios universitarios conducentes a titulaciones oficiales.

5. Proponer y gestionar las convocatorias de becas y ayudas a la investigación, así como las relativas a estudios de nivel universitario cuya competencia corresponda a la Generalitat Valenciana.

6. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria y de investigación, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales económicas y científicas de la Comunidad Valenciana.

7. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según proceda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.

8. Programar y ordenar la investigación científica y proponer la creación de los órganos y la infraestructura necesaria para la misma.

9. Proponer el establecimiento y coordinación de relaciones en materia de universidades e investigación con organismos de la administración del estado, de otras comunidades autónomas y del extranjero.

10. Ejercer las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye

a l'administració educativa en matèria universitària, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, llevat de les que corresponguen al conseller o al Govern valencià.

11. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

12. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

13. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuisquen les disposicions vigents.

Secció sisena
De la Direcció General de Promoció Cultural,
Museus i Belles Arts

Article 20

La Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria de llibres, arxius, biblioteques, música, teatre, cinematografia, exposicions, museologia, i en matèria de conservació, protecció, difusió i enriquiment del patrimoni artístic moble, propi del camp específic de les belles arts. Amb aquesta finalitat, se li atribueixen les funcions següents:

1. La promoció, la difusió i l'extensió de la cultura, en especial de les manifestacions culturals que més s'identifiquen amb la personalitat històrica pròpia de la Comunitat Valenciana.

2. La conservació, la restauració, l'estudi, la classificació i la publicació d'arxius, públics i privats, que formen part del patrimoni històric valencià.

3. La regulació, la protecció, l'ajuda i, si escau, la gestió d'arxius, biblioteques i hemeroteques, dins l'àmbit competencial del departament.

4. La gestió, la proposta i, si escau, l'exercici de les atribucions que corresponguen al departament en matèria del llibre, llevat de les assignades a l'administració educativa en matèria de llibres de text.

5. L'exercici de les funcions que tinga atribuïdes el departament en matèria de dipòsit legal d'obres impreses i registre de la propietat intel·lectual.

6. La promoció i l'ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes les manifestacions de caràcter cultural que tinguen lloc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

7. L'estudi, l'enriquiment, la conservació i la restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, i també l'exercici de les facultats per a la vigilància i la tutela d'aquest, inclòs el règim sancionador, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

8. La promoció, l'ajuda i l'inventari d'entitats i associacions culturals i artístiques.

9. El foment de la música i la dansa, la promoció de la creativitat i la difusió d'aquestes, i també l'ajuda a entitats i associacions musicals i l'organització i la promoció de manifestacions musicals de tot gènere.

10. El foment del teatre i la promoció de companyies i grups teatrals, i també el desplegament i la promoció de tota classe d'activitats teatrals, festivals i certàmens, i el suport a la creativitat escènica i la difusió d'aquesta.

11. El foment de tota classe d'activitats que promoguen la cinematografia i els mitjans audiovisuals, i la creativitat artística en aquest camp de la cultura. Així com la conservació, la investigació i la difusió del patrimoni cinematogràfic valencià.

12. La protecció, conservació, restauració, enriquiment, estudi i investigació dels béns artístics mobles com ara pintures, escultures, dibuixos i gravats, propis del camp específic de les belles arts, i dels béns artístics mobles que es consideren immobles per ser elements consubstancials a un edifici o immoble dels quals formen o hagen format part, i també la seua promoció, planificació i difusió

buye a la administración educativa en materia universitaria, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, excepto las que correspondan al conseller o al Gobierno Valenciano.

11. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

12. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

13. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Sección sexta
De la Dirección General de Promoción Cultural,
Museos y Bellas Artes

Artículo 20

La Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de libros, archivos, bibliotecas, música, teatro, cinematografía, exposiciones, museología, y en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio artístico mueble, propio del campo específico de las bellas artes. A tal fin, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La promoción, difusión y extensión de la cultura, en especial de aquellas manifestaciones culturales que más se identifiquen con la personalidad histórica propia de la Comunidad Valenciana.

2. La conservación, restauración, estudio, clasificación y publicación de archivos, públicos y privados, que formen parte del patrimonio histórico valenciano.

3. La regulación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de archivos, bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito competencial del departamento.

4. La gestión, propuesta y, en su caso, ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia del libro, salvo las asignadas a la administración educativa en materia de libros de texto.

5. El ejercicio de las funciones que tenga atribuidas el departamento en materia de depósito legal de obras impresas y registro de la propiedad intelectual.

6. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter cultural se desarrollen en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

7. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para su vigilancia y tutela, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

8. La promoción, ayuda e inventario de entidades y asociaciones culturales y artísticas.

9. El fomento de la música y la danza, la promoción de la creatividad y difusión de las mismas, así como la ayuda a entidades y sociedades musicales y la organización y promoción de manifestaciones musicales de todo género.

10. El fomento del teatro y la promoción de compañías y grupos teatrales, así como el desarrollo y promoción de toda clase de actividades teatrales, festivales y certámenes, y el apoyo a la creatividad escénica y su difusión.

11. El fomento de toda clase de actividades que promuevan la cinematografía y medios audiovisuales, y la creatividad artística en este campo de la cultura. Así como la conservación, investigación y difusión del patrimonio cinematográfico valenciano.

12. La protección, conservación, restauración, enriquecimiento, estudio e investigación de los bienes artísticos muebles, como son las pinturas, esculturas, dibujos y grabados, propios del campo específico de las bellas artes, y de los bienes artísticos muebles que se consideren inmuebles por ser elemento consubstancial a un edificio o inmueble de los que formen parte o hayan formado parte, así

del seu coneixement i la incorporació d'aquests a usos actius, respectuosos i adequats a la seua naturalesa. Se n'exceptuen dels béns mobles de caràcter arqueològic, etnològic, paleontològic, històric i científic.

13. La proposta de creació i regulació de museus de belles arts i altres centres de dipòsit artístic del mateix caràcter.

14. La gestió, dins l'àmbit de competències de la Conselleria, dels museus adscrits al departament, llevat dels arqueològics, paleontològics, etnològics, històrics i científics.

15. La coordinació de les col·leccions d'arts plàstiques existents en els espais expositius de la Comunitat Valenciana i l'impuls de programes de col·laboració amb la xarxa de sales d'altres institucions.

16. La formalització, la gestió i la inspecció dels llibres de registre de transaccions de béns mobles, artístics i històrics, obligatoris per a antiquaris i comerciants d'aquests béns.

17. La promoció d'exposicions d'obres d'autors valencians, tant a la Comunitat Valenciana com fora.

18. La formació d'un fons de documentació bibliogràfica referit a la historiografia artística a la Comunitat Valenciana.

19. La difusió i divulgació dels fons públics i privats d'arts plàstiques, mitjançant exposicions temporals, en coordinació i amb l'assessorament dels titulars o directores dels museus o col·leccions.

20. El foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus d'arts plàstiques, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, i també la coordinació dels programes escolars.

21. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat Valenciana en actuacions de restauració i conservació del patrimoni artístic a què fa referència l'apartat 12 d'aquest article, en l'àmbit de competències del departament.

22. La redacció de projectes en el camp de la restauració, la direcció de les intervencions i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts, o les que li siguen encomanades en relació amb el seu àmbit funcional.

23. La inspecció tècnica de l'execució de les actuacions promogudes per la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts, o de les encomanades a aquesta.

24. L'emissió dels informes preceptius per a les actuacions sobre els béns a què fa referència l'apartat 12 d'aquest article.

25. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria de belles arts i museus, i la gestió d'aquestes.

26. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

27. L'elaboració i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

28. Qualsevol altra que li atribuisquen les disposicions vigents o li encomane el conseller o la consellera.

Article 21

De la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts depenen les unitats següents:

1. Àrea de Museus i Belles Arts.
2. Àrea de Promoció Cultural.

Article 22

La Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts exerceix les seues funcions sense perjudici de les atribuïdes a l'ens públic Teatres de la Generalitat Valenciana en matèria teatral i d'altres arts escèniques, d'acord amb la seua normativa específica.

como su promoción, planificación y difusión de su conocimiento y la incorporación de los mismos a usos activos, respetuosos y adecuados a su naturaleza. Quedan exceptuados los bienes muebles de carácter arqueológico, etnológico, paleontológico, histórico y científico.

13. La propuesta de creación y regulación de museos de bellas artes y otros centros de depósito artístico del mismo carácter.

14. La gestión, dentro del ámbito de competencias de la conselleria, de los museos adscritos al departamento, excepto los arqueológicos, paleontológicos, etnológicos, históricos y científicos.

15. La coordinación de las colecciones de artes plásticas existentes en los espacios expositivos de la Comunidad Valenciana y el impulso de programas de colaboración con la red de salas de otras instituciones.

16. La formalización, gestión e inspección de los libros de registro de transacciones de bienes muebles, artísticos e históricos, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

17. La promoción de exposiciones de obras de autores valencianos, tanto en la Comunidad Valenciana como fuera de ella.

18. La formación de un fondo de documentación bibliográfica, referido a la historiografía artística en la Comunidad Valenciana.

19. La difusión y divulgación de los fondos públicos y privados de artes plásticas, mediante exposiciones temporales, en coordinación y con el asesoramiento de los titulares o directores de los museos o colecciones.

20. El fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos de artes plásticas, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquéllos, así como la coordinación de los programas escolares.

21. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat Valenciana en actuaciones de restauración y conservación del patrimonio artístico a que hace referencia el apartado 12 de este artículo, en el ámbito de competencias del departamento.

22. La redacción de proyectos en el campo de la restauración, la dirección de las intervenciones, y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes, o las que se le encomiende, en relación con su ámbito funcional.

23. La inspección técnica de la ejecución de las actuaciones promovidas por la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes, o de las encomendadas a ésta.

24. La emisión de los informes preceptivos para las actuaciones sobre los bienes a que hace referencia el apartado 12 de este artículo.

25. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de bellas artes y museos, así como la gestión de las mismas.

26. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

27. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

28. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomiende el conseller o la consellera.

Artículo 21

De la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes dependen las siguientes unidades:

1. Área de Museos y Bellas Artes.
2. Área de Promoción Cultural.

Artículo 22

La Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes ejerce sus funciones sin perjuicio de las atribuidas al ente público Teatros de la Generalitat Valenciana en materia teatral y demás artes escénicas, conforme a su normativa específica.

Secció setena
De la Direcció General de Patrimoni Artístic

Article 23

La Direcció General de Patrimoni Artístic és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, la proposta i l'execució de la política en matèria de conservació, protecció, difusió i enriquiment del patrimoni artístic de la Comunitat Valenciana. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. La protecció, la conservació, l'estudi, la defensa i la restauració del patrimoni historicoartístic, arquitectònic, arqueològic, etnològic i paleontològic, sotmès a la tutela de la Conselleria, i també la promoció i la difusió del coneixement d'aquest i la incorporació dels béns a usos actius, respectuosos i adequats a la naturalesa que tenen, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts.

2. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela legal del patrimoni historicoartístic, inclòs el règim sancionador, d'acord amb l'ordenament jurídic.

3. L'elaboració i la posada al dia de l'inventari general de béns mobles i immobles de la Comunitat Valenciana.

4. La inspecció, en col·laboració amb la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts, dels llibres de registre de transaccions de béns mobles, artístics i històrics, obligatoris per a antiquaris i comerciants d'aquests béns.

5. L'elaboració, la supervisió i el manteniment del sistema valencià d'inventaris de patrimoni històric.

6. La tramitació, la documentació tècnica i la gestió dels expedients de declaració de béns d'interès cultural, per a la inclusió d'aquests, si escau, en el Registre General de Béns d'Interès Cultural.

7. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat Valenciana en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i, en general, sobre el medi cultural, en l'àmbit de les funcions que s'estableixen en aquest article.

8. La tramitació dels expedients de concessió d'ajudes a institucions responsables dels béns protegits esmentats en l'apartat 1 d'aquest article, i també el foment, equipament, funcionament i reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques de caràcter arqueològic, paleontològic, etnològic, científic i històric.

9. L'emissió dels informes preceptius per a les actuacions sotmeses a autorització prèvia en matèria de patrimoni artístic, arquitectònic, arqueològic, etnològic i paleontològic, i la tramitació dels expedients administratius corresponents, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts.

10. La potenciació de la investigació del patrimoni històric mitjançant línies específiques d'excavacions arqueològiques i estudis previs de béns d'interès cultural.

11. La redacció de projectes arquitectònics, la direcció d'obres i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General de Patrimoni Artístic o se li haja encomanat en relació amb el seu àmbit funcional.

12. La inspecció tècnica de l'execució de les obres promogudes per la Direcció General de Patrimoni Artístic o encomanades a aquesta.

13. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució d'actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i les instruccions dictades pels òrgans competents.

14. L'elaboració, l'informe i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

15. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuïsquen les disposicions vigents.

Sección séptima
De la Dirección General de Patrimonio Artístico

Artículo 23

La Dirección General de Patrimonio Artístico es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del consejero, la propuesta y ejecución de la política en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio artístico de la Comunidad Valenciana. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La protección, conservación, estudio, defensa y restauración del patrimonio histórico-artístico, arquitectónico, arqueológico, etnológico y paleontológico, sometido a la tutela de la conselleria, así como la promoción y difusión de su conocimiento y la incorporación de sus bienes a usos activos, respetuosos y adecuados con su naturaleza, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes.

2. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela legal del patrimonio histórico-artístico, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

3. La elaboración y puesta al día del inventario general de bienes muebles e inmuebles de la Comunidad Valenciana.

4. La inspección, en colaboración con la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes, de los libros registro de transacciones de bienes muebles, artísticos e históricos, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

5. La elaboración, supervisión y mantenimiento del sistema valenciano de inventarios de patrimonio histórico.

6. La tramitación, documentación técnica y gestión de los expedientes de declaración de bienes de interés cultural, para su inclusión, cuando proceda, en el Registro General de Bienes de Interés Cultural.

7. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat Valenciana en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre el medio cultural, en el ámbito de las funciones establecidas en este artículo.

8. La tramitación de los expedientes de concesión de ayudas a instituciones responsables de los bienes protegidos, mencionados en el apartado 1 de este artículo, así como el fomento, equipamiento, funcionamiento y reconocimiento de museos y colecciones museográficas de carácter arqueológico, paleontológico, etnológico, científico e histórico.

9. La emisión de los informes preceptivos para las actuaciones sometidas a autorización previa en materia de patrimonio artístico, arquitectónico, arqueológico, etnológico y paleontológico, y la tramitación de los correspondientes expedientes administrativos, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes.

10. La potenciació de la investigació del patrimoni històric a través de las líneas específicas de excavaciones arqueológicas y estudios previos de bienes de interés cultural.

11. La redacción de proyectos arquitectónicos, la dirección de obras y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General de Patrimonio Artístico o se le haya encomendado, en relación con su ámbito funcional.

12. La inspección técnica de la ejecución de las obras promovidas por la Dirección General de Patrimonio Artístico o encomendadas a ésta.

13. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

14. La elaboración, informe y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulars e instruccions en asuntos de su competencia.

15. Cualquiera otra que le encomiende el consejero o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

TÍTOL III De les direccions territorials

Article 24

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals d'Alacant, Castelló i València s'estableix la Direcció Territorial de Cultura i Educació, sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la província respectiva.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diversos centres directius de la Conselleria, segons l'indole de la matèria.

Article 25

1. Al davant de cada direcció territorial hi ha el director territorial de Cultura i Educació, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència en el territori respectiu.

2. Correspon al director territorial la direcció de tots els serveis, programes i activitats que despleguen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial, i exercir les funcions de direcció, coordinació i control d'aquests. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els serveis centrals del departament.

Article 26

1. Correspon al director territorial vetlar pel desplegament adequat de les funcions pròpies de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència en el seu àmbit territorial.

2. El director territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents i també les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i les resolucions del director territorial de Cultura i Educació es pot interposar un recurs davant l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, sense perjudici de les excepcions que establisquen les disposicions legals.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

1. Les referències que les disposicions vigents fan a les extingides Conselleria de Cultura i Conselleria d'Educació i Ciència s'entendran fetes a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sempre que tinguin relació amb les competències que atribueix a aquesta última l'apartat I de l'article 1 d'aquest reglament.

2. Igualment, les referències que les disposicions vigents fan als òrgans i centres directius de les extingides conselleries, esmentades en l'apartat anterior, s'entendran referides als òrgans i centres directius de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència que corresponguen, d'acord amb l'àmbit funcional corresponent que els atribueix aquest reglament.

Segona

La Secretaria Tècnica Administrativa del Consell Escolar Valencià depèn orgànicament de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sense perjudici de la seua dependència funcional de la presidència d'aquest Consell.

Tercera

La Filmoteca de la Generalitat Valenciana, la Biblioteca Valenciana i l'Arxiu Central de la Generalitat Valenciana queden adscrits a la Direcció General de Promoció Cultural, Museus i Belles Arts.

Quarta

Queden adscrits a la Direcció General de Patrimoni Artístic el Museu de la Valltorta i el Museu Arqueològic de Sagunt.

TÍTULO III De las direcciones territoriales

Artículo 24

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se establece la Dirección Territorial de Cultura y Educación, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 25

1. Al frente de cada dirección territorial está el director territorial de Cultura y Educación, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en su respectivo territorio.

2. Al director territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

Artículo 26

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en su ámbito territorial.

2. El director territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director territorial de Cultura y Educación puede interponerse recurso ante el órgano directivo competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. Las referencias que las disposiciones vigentes hacen a las extinguidas Conselleria de Cultura y Conselleria de Educación y Ciencia se entenderán hechas a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, siempre que tengan relación con las competencias que a esta última atribuye el apartado 1 del artículo 1 del presente reglamento.

2. Igualmente, las menciones que las disposiciones vigentes hacen a los órganos y centros directivos de las extinguidas consellerias, citadas en el apartado anterior, se entenderán referidas a los órganos y centros directivos de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia que corresponda, conforme al respectivo ámbito funcional que les atribuye el presente reglamento.

Segunda

La Secretaría Técnica Administrativa del Consejo Escolar Valenciano depende orgánicamente de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sin perjuicio de su dependencia funcional de la presidencia de dicho Consejo.

Tercera

La Filmoteca de la Generalitat Valenciana, la Biblioteca Valenciana y el Archivo Central de la Generalitat Valenciana quedan adscritos a la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes.

Cuarta

Quedan adscritos a la Dirección General de Patrimonio Artístico el Museo de la Valltorta y el Museo Arqueològic de Sagunto.

Cinquena

La dependència orgànica i funcional del Patronat del Palmerar d'Elx, que la Llei de la Generalitat Valenciana 1/1986, de 9 de maig, de Tutela del Palmerar d'Elx, estableix respecte a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, s'articula mitjançant la Direcció General de Patrimoni Artístic.

Sisena

1. Correspon a cada director territorial de Cultura i Educació, en l'àmbit del territori respectiu, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què es refereixen el Reial Decret 3.186/1978, d'1 de desembre, i el Reial Decret 2293/1983, de 28 de juliol.

2. Igualment correspon a aquests òrgans resoldre les sol·licituds d'autorització prèvia a la desafectació dels immobles i edificis públics escolars de propietat municipal, a què es refereix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

Setena

Continuen vigents les disposicions addicionals cinquena i sisena del Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Govern valencià, per les quals es modifiquen l'article 4 del Decret 47/1989, de 4 d'abril, sobre funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i l'article 3 del Decret 178/1988, de 15 de novembre, sobre composició i funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Les referències que en aquests últims decrets es fan a la direcció i al director general de Política Lingüística, s'entendran fetes, respectivament, a la direcció i al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i la retribució d'aquests es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de l'entrada en vigor d'aquest, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, d'acord amb la reorganització efectuada.

2. A l'efecte establert en l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat passaran a dependre, amb els actuals mitjans personals i materials que tenen, de les unitats superiors que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Són derogades les disposicions següents:

1. El Decret 261/1995, de 29 d'agost, del Govern Valencià, pel qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

2. El Decret 68/1996, de 25 de març, del Govern Valencià, pel qual es modifica el reglament esmentat en l'apartat anterior.

3. El Decret 197/1996, de 5 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es modifica l'esmentat reglament.

3. Totes aquelles disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública i el conseller de Cultura, Educació i Ciència, dins l'àmbit de les respectives competències que tenen, per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i el desplegament d'aquest reglament.

Quinta

La dependència orgànica i funcional del Patronato de El Palmeral de Elche, que la Ley de la Generalitat Valenciana 1/1986, de 9 de mayo, de Tutela de El Palmeral de Elche, establece respecto de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, se articula a través de la Dirección General de Patrimonio Artístico.

Sexta

1. Corresponde a cada director territorial de Cultura y Educación, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren el Real Decreto 3.186/1978, de 1 de diciembre, y el Real Decreto 2.293/1983, de 28 de julio.

2. Igualmente corresponde a dichos órganos resolver las solicitudes de autorización previa a la desafectación de los inmuebles y edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

Séptima

Siguen vigentes las disposiciones adicionales quinta y sexta del Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno Valenciano, por las que se modificaron el artículo 4 del Decreto 47/1989, de 4 de abril, sobre funciones, composición y organización de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, y el artículo 3 del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, sobre composición y funciones de la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano. Las referencias que en estos dos últimos decretos se hacen a la dirección y al director general de Política Lingüística, se entenderán hechas, respectivamente, a la dirección y al director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

2. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

1. El Decreto 261/1995, de 29 de agosto, del Gobierno Valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

2. El Decreto 68/1996, de 25 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el reglamento citado en el apartado anterior.

3. El Decreto 197/1996, de 5 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el referido reglamento.

4. Cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública y al conseller de Cultura, Educación y Ciencia, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este reglamento.

Segona

Aquest decret entrarà en vigor el mateix de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de febrer de 1997.

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Cultura, Educació i Ciència,
FRANCISCO E. CAMPS ORTIZ

CONSELLERIA DE SANITAT

531 *DECRET 33 /1997, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat.* [97/Q0697]

El Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat i Consum va ser aprovat pel Decret 37/1994, de 21 de febrer, del Govern Valencià, i modificat pel Decret 4/1996, de 9 de gener.

El Decret 25/1997, de 22 de febrer, del Govern Valencià, pel qual es determina el nombre i la denominació de les conselleries, substitueix l'actual Conselleria de Sanitat i Consum per la Conselleria de Sanitat. Això implica una nova distribució de competències, perquè les de Consum deixen d'estar atribuïdes a aquesta Conselleria.

Cal afegir a això la incorporació al nivell directiu de l'estructura de la Conselleria de la figura del subsecretari, sota l'autoritat del conseller, d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

Per tant, cal dictar una nova norma que adequi l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria a les circumstàncies actuals.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 35.f) i 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta del conseller de Sanitat, i després de la deliberació del Govern Valencià, en la seua reunió del dia 26 de febrer de 1997,

DECRETE

TÍTULO I

Els òrgans de la Conselleria de Sanitat*Article 1*

La Conselleria de Sanitat és el màxim òrgan encarregat de la direcció i l'execució de la política del Govern Valencià en matèria de sanitat, i exerceix les competències que legalment té atribuïdes aquestes efectes.

Article 2

El conseller és l'autoritat superior de la conselleria, i n'és el màxim òrgan executiu.

Article 3

1. Sota l'autoritat del conseller, el nivell directiu de la Conselleria de Sanitat està integrat per les següents unitats:

- Subsecretaria
- Secretaria General
- Direccions generals

2. Les direccions generals són les següents:

- Direcció General de Recursos Econòmics
- Direcció General d'Atenció Primària i Farmàcia
- Direcció General d'Atenció Especialitzada
- Direcció General de Salut Pública

Segunda

El presente decreto entrará en vigor el mismo día al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 26 de febrero de 1997.

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Cultura, Educació y Ciencia,
FRANCISCO E. CAMPS ORTIZ

CONSELLERIA DE SANIDAD

531 *DECRETO 33/1997, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad.* [97/Q0697]

El Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad y Consumo fue aprobado mediante Decreto 37/1994, de 21 de febrero, del Gobierno Valenciano, modificado por Decreto 38/1995, de 7 de marzo, y por Decreto 4/1996, de 9 de enero.

El Decreto 25/1997, de 22 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se determina el número y denominación de las consellerias sustituye a la actual de Conselleria de Sanidad y Consumo por la de Conselleria de Sanidad, lo que implica nueva distribución competencial en materia de consumo que deja de estar atribuida a esta Conselleria.

A lo anterior hay que añadir la incorporación al nivel directivo de la estructura de la Conselleria la figura del subsecretario, bajo la autoridad del conseller, tal y como establece el artículo 73 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

En consecuencia se hace necesario dictar una nueva norma que adecue la actual estructura orgánica y funcional de la Conselleria a las actuales circunstancias.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Sanidad, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 26 de febrero de 1997,

DISPONGO

TÍTULO I

De los órganos de la Conselleria de Sanidad*Artículo 1*

La Conselleria de Sanidad es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Gobierno Valenciano en materia de sanidad, ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Artículo 2

El conseller es la superior autoridad de la Conselleria, siendo su máximo órgano ejecutivo.

Artículo 3

1. Bajo la autoridad del conseller, el nivel directivo de la Conselleria de Sanidad está integrado por las siguientes unidades:

- Subsecretaría
- Secretaría General
- Direcciones Generales

2. Las Direcciones Generales son las siguientes:

- Dirección General de Recursos Económicos
- Dirección General de Atención Primaria y Farmacia
- Dirección General de Atención Especializada
- Dirección General de Salud Pública