

*DECRET 159/2002, de 17 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es modifica el Decret 166/2000, de 31 d'octubre, pel qual es va crear el Premi Julio González de la Generalitat Valenciana. [2002/10044]*

Pel Decret 166/2000, de 31 d'octubre, del Govern Valencià, es va crear el Premi Julio González de la Generalitat Valenciana, per a distingir les persones físiques que, pels seus mèrits, hagen contribuït a destacar la creació artística en el seu nivell internacional.

El decret mencionat disposa que anualment es concedirà un sol premi per mitjà de decret del president de la Generalitat Valenciana.

El decret pretén, com assenyala el preàmbul, reconèixer aquelles persones que meresquen l'agraïment i l'homenatge per la seua activitat en el món de les arts plàstiques en l'àmbit internacional. Raons extraordinàries i imprevisibles poden fer que en un mateix any el referit reconeixement haja de recaure en més d'una persona, per la qual cosa resulta oportú modificar el decret en este sentit.

Per tot això, a proposta del conseller de Cultura i Educació i després de la deliberació del Govern Valencià, en la reunió del dia 17 de setembre del 2002,

#### DECRETE

##### Article únic

S'afeg un apartat 3 a l'article 3 del Decret 166/2000, de 31 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es va crear el Premi Julio González de la Generalitat Valenciana, amb la següent redacció:

«3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan concórreguen raons extraordinàries que així ho justifiquen, podrà concedir-se el premi a més d'una persona en un mateix any».

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es faculta el conseller de Cultura i Educació per a dictar totes les disposicions necessàries per al desenvolupament del decret.

##### Segona

El present decret entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de setembre de 2002

El president de la Generalitat,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Cultura i Educació,  
MANUEL TARANCÓN FANDOS

*ORDE de 12 de setembre de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual s'establix l'organització i el funcionament de l'Institut Valencià per al Desenvolupament de l'Educació a Distància (IVADED). [2002/X9917]*

El Decret 105/2001, de 12 de juny, del Govern Valencià (DOGV núm. 4022 de 15 de juny), crea l'Institut Valencià per al Desenvolupament de l'Educació a Distància (en avant IVADED), que és l'organisme que coordina i desplega actuacions en matèria d'educació a distància. La seua finalitat és donar una resposta òptima, en paràmetres de qualitat, a les necessitats formatives de l'alumnat, tenint en compte la realitat socioeconòmica, cultural i lingüística de la Comunitat Valenciana, així com la situació personal i laboral del dit alumnat a l'hora de dissenyar accions formatives adaptades dins d'un horari flexible.

*DECRETO 159/2002, de 17 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el Decreto 166/2000, de 31 de octubre, por el que se creó el Premio Julio González de la Generalitat Valenciana. [2002/10044]*

Por el Decreto 166/2000, de 31 de octubre, del Gobierno Valenciano, se creó el Premio Julio González de la Generalitat Valenciana, para distinguir a las personas físicas que, por sus méritos, hayan contribuido a destacar la creación artística en su nivel internacional.

Dicho Decreto dispone que anualmente se concederá un solo Premio mediante Decreto del Presidente de la Generalitat Valenciana.

El Decreto pretende, como señala su preámbulo, reconocer a aquellas personas que merezcan el agradecimiento y el homenaje por su actividad en el mundo de las artes plásticas en el ámbito internacional. Razones extraordinarias e imprevisibles pueden llevar a que en un mismo año el referido reconocimiento deba recaer en más de una persona, por lo que resulta oportuno modificar el Decreto en este sentido.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Cultura y Educación y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 17 de septiembre de 2002,

#### DISPONGO

##### Artículo único

Se añade un apartado 3 al artículo 3 del Decreto 166/2000, de 31 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se creó el Premio Julio González de la Generalitat Valenciana, con la siguiente redacción:

«3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, cuando concurren razones extraordinarias que así lo justifiquen, podrá concederse el Premio a más de una persona en un mismo año».

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta al conseller de Cultura y Educación para dictar cuantas disposiciones sean precisas para el desarrollo de este decreto.

##### Segunda

El presente Decreto entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 17 de septiembre de 2002

El presidente de la Generalitat,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Cultura y Educación,  
MANUEL TARANCÓN FANDOS

*ORDEN de 12 de septiembre de 2002, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se establece la organización y el funcionamiento del Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia (IVADED). [2002/X9917]*

El Decreto 105/2001, de 12 de junio, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 4022 de 15 de junio), crea el Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia (en adelante IVADED), que es el organismo que coordina y desarrolla actuaciones en materia de educación a distancia. Su finalidad es dar una respuesta óptima, en parámetros de calidad, a las necesidades formativas del alumnado, teniendo en cuenta la realidad socioeconómica, cultural y lingüística de la Comunidad Valenciana, así como la situación personal y laboral de dicho alumnado a la hora de diseñar acciones formativas adaptadas dentro de un horario flexible.

L'article 6 del citat Decret 105/2001, del Govern Valencià, comanda a la Conselleria de Cultura i Educació la determinació de les atribucions del director o la directora, així com l'estructura de les unitats que constitueixen l'IVADED.

Així mateix, el decret estableix que existirà un Centre Específic d'Educació a Distància que formarà part de l'IVADED. La singularitat d'este centre requereix l'adaptació dels òrgans de govern i de coordinació docent a les seues característiques peculiars, segons el que disposa l'article 10, punt 4 de la Llei Orgànica 9/1995, de Participació, Avaluació i Govern dels Centres Docents i en l'article 83, punt 2 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, aprovat pel Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià (DOGV de 8 de setembre de 1997).

La disposició adicional tercera del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària determina que la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència adequarà el que estableix el present reglament a les característiques, condicions i necessitats de les persones adultes, tant en la modalitat d'educació presencial com d'ensenyança a distància.

L'Orde de 3 de maig del 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV de 19 de maig), per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat LOGSE a distància, estableix el calendari d'implantació d'estes ensenyances per a la modalitat a distància; la validesa acadèmica; l'ordenació curricular; les condicions d'accés, l'avaluació i la promoció de l'alumnat; l'atenció tutorial, així com els centres que les podran impartir.

L'Orde de 14 de juny del 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV de 28 de juny), regula la implantació dels programes formatius dirigits a la formació de persones adultes establits en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià (DOGV de 18 de febrer del 2000), i dicta instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana.

Al seu torn, el Decret 8/1998, de 3 de febrer, (DOGV de 12 de febrer), pel qual s'estableix l'ordenació general de les ensenyances de formació professional específica, preveu la seua impartició en la modalitat d'educació a distància.

No obstant, la impartició de totes estes ensenyances s'haurà d'adaptar a allò que s'ha establert en el Decret 105/2001, de 12 de juny, del Govern Valencià.

Per això és necessari establir l'organització i el funcionament de l'IVADED, amb la finalitat de fer possible la consecució dels objectius que el decret de creació assigna, i fent ús de les facultats que em conferix la disposició final primera del Decret 105/2001, de 12 de juny i l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

#### ORDENE

##### Primer. Objecte

La finalitat de la present normativa és regular l'organització i el funcionament de l'Institut Valencià d'Educació a Distància (IVADED).

##### Segon. Direcció de l'IVADED

Són competències de la directora o del director:

- La coordinació i la supervisió tècnica de les unitats en què s'organitza l'IVADED, així com la tramitació als òrgans competents de la Conselleria de Cultura i Educació de tots els actes o sol·licituds que així ho requerisquen.
- Planificar la gestió economicopressupostària i de contractació, i el seguiment de l'execució del pressupost.
- La coordinació, el seguiment i l'avaluació dels projectes de l'institut.

El artículo 6 del citado Decreto 105/2001, del Gobierno Valenciano, encomienda a la Conselleria de Cultura y Educación la determinación de las atribuciones del director o la directora, así como la estructura de las unidades que constituyen el IVADED.

Asimismo el Decreto establece que existirá un Centro Específico de Educación a Distancia que formará parte del IVADED. La singularidad de este centro requiere la adaptación de los órganos de gobierno y de coordinación docente a sus características peculiares, según lo dispuesto en el Artículo 10, punto 4 de la Ley Orgánica 9/1995, de Participación, Evaluación y Gobierno de los centros docentes, y en el artículo 83, punto 2 del Reglamento orgánico y funcional de los Institutos de Educación Secundaria, aprobado por Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano (DOGV de 8 de septiembre de 1997).

La disposición adicional tercera del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria determina que la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia adecuará lo establecido en el presente reglamento a las características, condiciones y necesidades de las personas adultas, tanto en la modalidad de educación presencial como de enseñanza a distancia.

La Orden de 3 de mayo de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV de 19 de mayo), por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato LOGSE a distancia, establece el calendario de implantación de estas enseñanzas por la modalidad a distancia; la validez académica; la ordenación curricular; las condiciones de acceso, la evaluación y promoción del alumnado; la atención tutorial, así como los centros que las podrán impartir.

La Orden de 14 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación (DOGV de 28 de junio), regula la implantación de los programas formativos dirigidos a la formación de personas adultas establecidos en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano (DOGV de 18 de febrero de 2000), y dicta instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros públicos de formación de personas adultas de la Comunidad Valenciana.

A su vez, el Decreto 8/1998, de 3 de febrero, (DOGV de 12 de febrero), por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de formación profesional específica, contempla su impartición en la modalidad de educación a distancia.

Sin embargo, la impartición de todas estas enseñanzas se deberá adaptar a lo establecido por el Decreto 105/2001, de 12 de junio, del Gobierno Valenciano.

Por todo lo cual, es necesario establecer la organización y el funcionamiento del IVADED, con la finalidad de hacer posible la consecución de los objetivos que el Decreto de creación asigna y haciendo uso de las facultades que me confiere la disposición final primera del Decreto 105/2001, de 12 de junio y el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

#### ORDENO

##### Primero. Objeto

La finalidad de la presente normativa es regular la organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Educación a Distancia (IVADED).

##### Segundo. Dirección del IVADED

Son competencias de la directora o del director:

- La coordinación y la supervisión técnica de las unidades en que se organiza el IVADED, así como la tramitación a los órganos competentes de la Conselleria de Cultura y Educación de todos los actos o solicitudes que así lo requieran.
- Planificar la gestión economicopresupuestaria y de contratación, y el seguimiento de la ejecución del Presupuesto.
- La coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos del instituto.

d) Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats de l'IVADED, contribuint a la formació en el coneixement i l'ús dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyança del Valencià i la seua normativa de desenvolupament, tant per a l'alumnat, com per al personal que hi preste els seus servicis.

e) Proposar als òrgans competents l'establiment de convenis de col·laboració.

f) Elevar informes als òrgans competents, per a la proposta d'implantació d'ensenyances en el centre específic d'educació a distància i en els centres associats.

g) Proporcionar tots aquells informes, estudis i propostes, relatius a l'educació a distància que li siguen sol·licitats pels òrgans de la Conselleria de Cultura i Educació.

h) Presentar, per al seu informe a la Comissió Assessora d'Educació a Distància, el pla de treball anual amb el corresponent projecte de pressupost, així com la memòria anual d'activitats.

i) Una vegada informat, proposar al titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Educació, l'aprovació del pla de treball anual, amb el corresponent avantprojecte de pressupostos, així com la memòria anual d'activitats.

j) Coordinar les accions que requerisquen la participació del Centre Específic d'Educació a Distància i dels centres docents associats.

k) Sol·licitar i obtenir de les unitats docents la informació necessària per a la millora de la qualitat d'esta modalitat d'ensenyança.

l) Informar sobre el desenvolupament de les activitats de l'IVADED a la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Educació. Al principi del curs es farà una exposició del pla de treball anual i al final del curs s'analitzaran les conclusions i l'avaluació de les activitats realitzades i arrellegades en la memòria anual d'activitats.

m) Impulsar el desenvolupament i l'execució de totes les mesures que siguen necessàries per a aconseguir els objectius assignats a l'IVADED en el decret de creació.

n) Qualsevol altra que li siga encomanada per la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Educació dins del seu àmbit de competències.

#### Tercer. Estructura

1. L'IVADED s'estructurarà en :

a) Servici de Recursos Educatius i Orientació d'Educació a Distància.

b) Servici de Gestió Administrativa i Econòmica.

2. Formarà part de l'IVADED el Centre Específic d'Educació a Distància (en avant CEED).

#### Quart. Servici de Recursos Educatius i Orientació d'Educació a Distància

Són competències d'este Servici:

a) La constitució d'un observatori sobre les necessitats de formació a distància existents entre la població adulta.

b) La proposta i el seguiment de les experiències educatives, relacionades amb esta modalitat, que realitzen les unitats docents.

c) Elaborar informes a proposta dels òrgans competents de la Conselleria de Cultura i Educació, sobre la implantació o autorització de qualsevol tipus d'ensenyança i formació, per mitjà d'esta modalitat educativa.

d) La coordinació en la selecció i l'avaluació del material educatiu que utilitze les tecnologies de la informació i comunicació en l'ensenyança a distància.

e) La determinació de prescripcions metodològiques per a l'elaboració de mitjans didàctics, projectes tècnics i models d'orientació i avaluació adaptats a cada nivell i tipus d'ensenyança per esta modalitat educativa, i, si és procedent, l'elaboració del projecte d'edició de materials.

f) L'establiment de criteris de qualitat i la seua aplicació per a la valoració dels mitjans didàctics i projectes tècnics.

d) Promover el uso vehicular y social del valenciano en las actividades del IVADED, contribuyendo a la formación en el conocimiento y uso de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano y su normativa de desarrollo, tanto para el alumnado, como para el personal que preste sus servicios en él.

e) Proponer a los órganos competentes el establecimiento de convenios de colaboración.

f) Elevar informes a los órganos competentes, para la propuesta de implantación de enseñanzas en el centro específico de educación a distancia y en los centros asociados.

g) Proporcionar cuantos informes, estudios y propuestas, relativos a la educación a distancia le sean solicitados por los órganos de la Conselleria de Cultura y Educación.

h) Presentar, para su informe a la Comisión Asesora de Educación a Distancia, el Plan de Trabajo Anual con el correspondiente proyecto de presupuesto, así como la Memoria Anual de Actividades.

i) Una vez informado, proponer al titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Educación, la aprobación del Plan de Trabajo Anual, con el correspondiente anteproyecto de presupuestos, así como la Memoria Anual de Actividades.

j) Coordinar las acciones que requieran la participación del Centro Específico de Educación a Distancia y de los centros docentes asociados.

k) Solicitar y obtener de las unidades docentes la información necesaria para la mejora de la calidad de esta modalidad de enseñanza.

l) Informar del desarrollo de las actividades del IVADED a la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Educación. Al principio del curso se hará una exposición del Plan de Trabajo Anual y al final del curso se analizarán las conclusiones y evaluación de las actividades realizadas y recogidas en la Memoria Anual de Actividades.

m) Impulsar el desarrollo y ejecución de cuantas medidas sean necesarias para alcanzar los objetivos asignados al IVADED en el Decreto de creación.

n) Cualquier otra que le sea encomendada por la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Educación dentro de su ámbito de competencias.

#### Tercero. Estructura

1. El IVADED se estructurará en:

a) Servicio de Recursos Educativos y Orientación de Educación a Distancia.

b) Servicio de Gestión Administrativa y Económica.

2. Formará parte del IVADED el Centro Específico de Educación a Distancia(en adelante CEED).

#### Cuarto. Servicio de Recursos Educativos y Orientación de Educación a Distancia

Son competencias de este Servicio:

a) La constitución de un observatorio sobre las necesidades de formación a distancia existentes entre la población adulta.

b) La propuesta y seguimiento de las experiencias educativas, relacionadas con esta modalidad, que realicen las unidades docentes.

c) Elaborar informes a propuesta de los órganos competentes de la Conselleria de Cultura y Educación, sobre la implantación o autorización de cualquier tipo de enseñanza y formación, mediante esta modalidad educativa.

d) La coordinación en la selección y evaluación del material educativo que utilice las tecnologías de la información y comunicación en la enseñanza a distancia.

e) La determinación de prescripciones metodológicas para la elaboración de medios didácticos, proyectos técnicos y modelos de orientación y evaluación adaptados a cada nivel y tipo de enseñanza por esta modalidad educativa, y en su caso, la elaboración del proyecto de edición de materiales.

f) El establecimiento de criterios de calidad y su aplicación para la valoración de los medios didácticos y proyectos técnicos.

g) La proposta per a l'autorització per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística del material didàctic que serà utilitzat per l'alumnat en esta modalitat d'educació a distància.

h) Programar actuacions per a facilitar la inserció laboral de l'alumnat.

i) Facilitar la coordinació didàctica, pedagògica i de recursos amb el CEED i amb els centres associats d'educació a distància.

j) Col·laborar amb les unitats docents en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, així com en la planificació de les corresponents mesures educatives complementàries.

k) Establir un pla de treball anual del Servei així com una memòria anual d'activitats.

l) Elaborar i dur a terme la campanya divulgativa d'esta modalitat educativa.

m) Qualsevol altra funció que li encomane la direcció de l'IVA-DED en l'àmbit de les seues competències.

#### Quint. Servei de Gestió Administrativa i Econòmica

Este Servei tindrà les competències següents:

a) La gestió, la tramitació i el seguiment del pressupost.

b) L'elaboració de propostes de disposicions administratives de caràcter general.

c) La gestió, la tramitació i el seguiment de la contractació administrativa.

d) El registre de documents i la custòdia de llibres d'actes i arxius de l'IVADED.

e) La gestió derivada del manteniment i funcionament dels mitjans informàtics, telefònics i telemàtics.

f) El seguiment de tots els assumptes administratius que es deriven dels convenis de col·laboració subscrits amb centres docents i institucions públiques i privades.

g) Qualsevol altra funció que li encomane la direcció d'IVA-DED en l'àmbit de les seues competències.

#### Sext. Comissió Assessora d'Educació a Distància

1. Segons l'article 9.1 del Decret 105/2001, de 12 de juny, del Govern Valencià, la Comissió Assessora d'Educació a Distància és l'òrgan col·legiat de l'IVADED de caràcter consultiu sobre les actuacions de l'àmbit competencial enumerades en l'article 5 d'eixe decret.

##### 2. Competències.

2.1. Informar sobre el pla de treball anual de l'IVADED, presentat pel president de la Comissió amb anterioritat al començament del curs acadèmic corresponent.

2.2. Informar sobre la memòria anual d'activitats de l'IVA-DED, presentada pel seu president en l'últim mes del corresponent curs acadèmic i que, almenys, contindrà la descripció de les activitats exercides i l'avaluació sobre el nivell de consecució dels objectius previstos en el corresponent pla de treball anual.

2.3. Informar sobre tots aquells assumptes relacionats amb l'educació a distància que siguen sotmesos a la seua consideració pel conseller, la subsecretària i les direccions generals.

2.4. Qualsevol altres atribucions que li assigne el titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Educació en el seu àmbit de competències.

##### 3. Composició.

– Presidenta o president: El director o directora de l'IVADED.

– Secretària o secretari: El cap de Servei de Gestió Administrativa i Econòmica.

– Vocals:

– La directora o director del CEED.

– Una o un representant per cada direcció territorial de Cultura i Educació, designat per el/la directora/a territorial.

– Un representant per cada un dels sindicats integrants de la Taula Sectorial d'Educació.

– Dos representants de les organitzacions empresarials més representatives, designats per aquelles que gaudisquen d'una major implantació a la Comunitat Valenciana.

g) La propuesta para la autorización por la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística del material didáctico que será utilizado por el alumnado en esta modalidad de educación a distancia.

h) Programar actuaciones para facilitar la inserción laboral del alumnado.

i) Facilitar la coordinació didàctica, pedagògica y de recursos con el CEED y con los Centros Asociados de Educación a Distancia.

j) Colaborar con las unidades docentes en la prevención y detección de problemas de aprendizaje, así como en la planificación de las correspondientes medidas educativas complementarias.

k) Establecer un Plan de Trabajo Anual del Servicio así como una Memoria Anual de Actividades.

l) Elaborar y llevar a cabo la campaña divulgativa de esta modalidad educativa.

m) Cualquier otra función que le encomiende la dirección del IVADED en el ámbito de sus competencias.

#### Quinto. Servicio de Gestión Administrativa y Económica

Este Servicio tendrá las siguientes competencias:

a) La gestión, la tramitación y el seguimiento del Presupuesto.

b) Elaboración de propuestas de disposiciones administrativas de carácter general.

c) La gestión, tramitación y seguimiento de la contratación administrativa.

d) El registro de documentos y la custodia de libros de actas y archivos del IVADED.

e) La gestión derivada del mantenimiento y funcionamiento de los medios informáticos, telefónicos y telemáticos.

f) El seguimiento de cuantos asuntos administrativos se deriven de los convenios de colaboración suscritos con centros docentes e instituciones públicas y privadas.

g) Cualquier otra función que le encomiende la dirección de IVADED en el ámbito de sus competencias.

#### Sexto. Comisión Asesora de Educación a Distancia

1. Según el Artículo 9.1 del Decreto 105/2001, de 12 de junio, del Gobierno Valenciano, la Comisión Asesora de Educación a Distancia es el órgano colegiado del IVADED de carácter consultivo sobre las actuaciones del ámbito competencial enumeradas en el artículo 5 de ese Decreto.

##### 2. Competencias.

2.1 Informar sobre el Plan de Trabajo Anual del IVADED, presentado por el presidente de la Comisión con anterioridad al comienzo del curso académico correspondiente.

2.2 Informar la memoria anual de actividades del IVADED, presentada por su presidente en el último mes del correspondiente curso académico y que, al menos, contendrá la descripción de las actividades desarrolladas y la evaluación sobre el nivel de consecución de los objetivos previstos en el correspondiente Plan de Trabajo Anual.

2.3 Informar sobre todos aquellos asuntos relacionados con la educación a distancia que sean sometidos a su consideración por el conseller, la Subsecretaria y las Direcciones Generales.

2.4 Cuantas otras atribuciones le asigne el titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Educación en su ámbito de competencias.

##### 3. Composición.

– Presidenta o presidente: el director o directora del IVADED.

– Secretaria o secretario: jefe de Servicio de Gestión Administrativa y Económica.

– Vocales:

– La directora o director del CEED.

– Una o un representante por cada Dirección Territorial de Cultura y Educación, designado por el/la director/a territorial.

– Un representante por cada uno de los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Educación.

– Dos representantes de las organizaciones empresariales más representativas, designados por aquellas que gocen de una mayor implantación en la Comunidad Valenciana.

– Dos representants de les organitzacions sindicals designats per aquelles que tenen major representativitat.

– Un/a director/a de Centre Associat d'Educació a Distància, per cada província de la Comunitat Valenciana, en representació dels centres associats de cada província, elegit entre ells per majoria simple per un període de tres anys.

Els membres de la Comissió Assessora perdran la seua condició quan deixe de tindre efecte el motiu pel qual van ser designats o per revocació de les entitats o òrgans que els van designar.

#### 4. Règim de funcionament

La Comissió Assessora d'Educació a Distància estarà a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La Comissió, en cada curs acadèmic, es reunirà amb caràcter ordinari almenys tres vegades: al començament, a mitat i al final d'este.

Podrà celebrar reunions amb caràcter extraordinari, després de la convocatòria de la presidenta o president, quan la urgència o naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconselle, o a proposta d'un terç dels seus integrants.

Al si de la Comissió es podran constituir totes les subcomissions que siguen necessàries per a tractar els temes la naturalesa o la urgència dels quals ho requerisca.

*Sèptim.* Centre Específic d'Educació a Distància (CEED): codi 46025799.

#### 1. Ensenyances.

L'oferta educativa del CEED estarà integrada per les ensenyances a què fa referència l'article 4 del Decret 105/2001, del Govern Valencià, pel qual es crea l'IVADED. Tindrà la seua seu a València.

#### 2. Òrgans de govern.

a) Els òrgans de govern i de coordinació docent del CEED s'adaptaran a la singularitat i les característiques peculiars d'este centre, segons el que disposa l'article 10, punt 4, de la Llei Orgànica 5/1995, de Participació, Avaluació i Govern dels Centres Docents, així com en l'article 83, punt 2, del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, aprovat pel Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià.

b) Els òrgans unipersonals de govern seran: directora o director; vicedirectora o vicedirector; secretari o secretària; vicesecretari o vicesecretària; direccions d'estudis: de Formació Bàsica de Persones Adultes, de Batxillerat i de Formació Professional Específica, si és procedent.

c) Els òrgans col·legiats de govern seran el Consell Escolar i el Claustre de professors.

I. El Consell Escolar estarà compost pels membres següents:

– La directora o el director del CEED, que serà la seua presidenta o president.

– Els i les caps d'Estudis.

– Un o una representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual estiga radicat el centre.

– Sis professors, elegits pel Claustre.

– Sis representants de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de persones adultes més representativa del centre.

– Un o una representant del personal d'administració i servicis.

– El secretari o la secretària del centre, que exercirà com secretari, amb veu però sense vot.

Formaran part del Consell Escolar, amb veu però sense vot, un representant proposat per les organitzacions empresarials de la Comunitat Valenciana.

El membre del Consell Escolar que no tinga dret a vot, no podrà ser elegit o designat per a un altre lloc del Consell per cap sector.

– Dos representantes de las organizaciones sindicales designados por aquellas que tienen mayor representatividad.

– Un/a director/a de Centro Asociado de Educación a Distancia, por cada provincia de la Comunidad Valenciana, en representación de los Centros Asociados de cada provincia, elegido entre ellos, por mayoría simple por un período de tres años.

Los miembros de la Comisión Asesora perderán su condición cuando deje de tener efecto el motivo por el que fueron designados o por revocación de las entidades u órganos que los designaron.

#### 4. Régimen de funcionamiento.

La Comisión Asesora de Educación a Distancia estará a lo dispuesto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión, en cada curso académico, se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces: al comienzo, a mitad y al final del mismo.

Podrá celebrar reuniones con carácter extraordinario, previa convocatoria de la presidenta o presidente, cuando la urgencia o naturaleza de los asuntos a tratar así lo aconseje, o a propuesta de un tercio de sus integrantes.

En el seno de la Comisión se podrán constituir cuantas subcomisiones sean necesarias para tratar los temas cuya naturaleza o urgencia lo requiera.

*Séptimo.* Centro Específico de Educación a Distancia (CEED): código 46025799

#### 1. Enseñanzas.

La oferta educativa del CEED estará integrada por las enseñanzas a que hace referencia el artículo 4 del Decreto 105/2001, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el IVADED. Tendrá su sede en Valencia.

#### 2. Órganos de Gobierno.

a) Los órganos de gobierno y de coordinación docente del CEED se adaptarán a la singularidad y características peculiares de este centro, según lo dispuesto en el artículo 10, punto 4, de la Ley Orgánica 5/1995, de participación, evaluación y gobierno de los centros docentes, así como en el artículo 83, punto 2, del Reglamento orgánico y funcional de los Institutos de Educación Secundaria, aprobado por Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano.

b) Los órganos unipersonales de gobierno serán: directora o director; vicedirectora o vicedirector; secretario o secretaria; vicesecretario o vicesecretaria; jefaturas de estudios: de formación básica de personas adultas, de bachillerato y de formación profesional específica, en su caso.

c) Los órganos colegiados de gobierno serán el Consejo Escolar y el Claustro de profesores.

I. El consejo escolar estará compuesto por los siguientes miembros:

– La directora o el director del CEED, que será su presidenta o presidente.

– Los/las jefes o jefas de Estudios.

– Un o una representante del Ayuntamiento en cuyo término municipal esté radicado el centro.

– Seis profesores, elegidos por el Claustro.

– Seis representantes del alumnado, uno de los cuales será designado por la Asociación de Personas Adultas más representativa del centro.

– Un o una representante del personal de administración y servicios.

– El/la secretario/a del centro, que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

Formarán parte del Consejo Escolar, con voz pero sin voto, un representante propuesto por las organizaciones empresariales de la Comunidad Valenciana.

El miembro del Consejo Escolar que no tengan derecho a voto, no podrá ser elegido o designado para otro puesto del Consejo por sector alguno.

II. El Claustre serà presidit per la directora o el director i estarà integrat per la totalitat del personal docent que presta servicis en el CEED.

d) Òrgans de coordinació docent:

En el CEED es constituïran els següents òrgans de coordinació docent:

– Comissió de Coordinació Pedagògica que estarà integrada pel director o la directora, que la presidirà, els i les caps d'estudi i de departament. Exercirà com secretari o secretària el cap o la cap de departament de menor edat.

– Departaments didàctics: són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenrotllar les ensenyances pròpies d'un mateix àmbit de coneixement. Estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les àrees, matèries o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, encara pertanyent a un altre, impartisquen alguna àrea o matèria del primer. Es constituïran els següents departaments didàctics multidisciplinars:

– Per a les ensenyances de Formació Professional:

– Un departament per cada família professional.

– Un departament de formació i orientació laboral.

– Un departament de pràctiques formatives, quan existisquen dos o més famílies professionals, i per cada família almenys dos cicles formatius.

– Per a les ensenyances de Batxillerat: Castellà: Llengua i Literatura; Ciències Naturals; Geografia i Història; Física i Química; Filosofia; Grec; Llatí; Francés; Anglès; Matemàtiques; Arts Plàstiques; Música; Tecnologia; Valencià: Llengua i Literatura; Educació Física i Esportiva.

– Per a les ensenyances corresponents als programes formatius de l'article 5 de la Llei 1/1995 de Formació de Persones Adultes:

– Ciències Socials.

– Comunicació.

– Científicotecnològic.

– Altres programes formatius.

En el cas que un professor impartisca docència en diverses matèries o mòduls corresponents a departaments distints, s'adscriurà al departament corresponent a l'especialitat on impartisca un nombre més gran d'hores.

– Un departament d'orientació, la composició i les competències del qual seran les establides en els articles 84, 85, 86 i 87 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'establix el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

Podran establir-se altres departaments que les peculiaritats del CEED aconsellen, d'acord a la seua plantilla orgànica i les ensenyances que impartisca, després de l'autorització de la Direcció General de Centres Docents.

La docència es realitzarà a través d'un sistema d'atenció tutorial per a orientar l'aprenentatge de l'alumnat, de manera individual o col·lectiva, semipresencial o a distància.

#### DISPOSICIONS ADICIONALS

##### Primera

La quantitat i la denominació dels llocs de treball no regulats en la present orde, es determinarà en la corresponent relació de llocs de treball, amb les funcions que s'assigne en la seua respectiva classificació.

##### Segona

L'organització del Centre Específic d'Educació a Distància, en tot allò que no es regula en esta orde, es regirà per les normes que s'apliquen als instituts d'Educació Secundària. Les ensenyances, en tot allò que no es regula en esta orde, es regiran per les normes aplicables a la Formació de Persones Adultes, Batxillerat i Formació Professional.

II. El Claustro será presidido por la directora o el director y estará integrado por la totalidad del personal docente que presta servicios en el CEED.

d) Órganos de Coordinación Docente:

En el CEED se constituirán los siguientes órganos de coordinación docente:

– Comisión de Coordinación Pedagógica que estará integrada por el director/a, que será su presidente/a, los/as jefes de estudio y los/as jefes de departamento. Actuará como secretario/a el jefe/a de departamento de menor edad.

– Departamentos didácticos: son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de un mismo ámbito de conocimiento. Estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las áreas, materias o módulos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aún perteneciendo a otro, impartan algún área o materia del primero. Se constituirán los siguientes departamentos didácticos multidisciplinarios:

– Para las enseñanzas de Formación Profesional:

– Un departamento por cada familia profesional.

– Un departamento de formación y orientación laboral.

– Un departamento de prácticas formativas, cuando existan dos o más familias profesionales y por cada familia al menos dos ciclos formativos.

– Para las enseñanzas de Bachillerato: castellano: Lengua y Literatura; Ciencias Naturales; Geografía e Historia; Física y Química; Filosofía; Griego; Latín; Francés; Inglés; Matemáticas; Artes Plásticas; Música; Tecnología; Valenciano: Lengua y Literatura; Educación Física y Deportiva.

– Para las enseñanzas correspondientes a los Programas Formativos del artículo 5 de la Ley 1/1995, de Formación de Personas Adultas:

– Ciencias Sociales.

– Comunicación.

– Científicotecnológico.

– Otros programas formativos.

En el caso de que un profesor imparta docencia en varias materias o módulos correspondientes a departamentos distintos, se adscribirá al departamento correspondiente a la especialidad donde imparta mayor número de horas.

– Departamento de Orientación, cuya composición y competencias serán las establecidas en los artículos 84, 85, 86 y 87 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria.

Podrán establecerse otros departamentos que las peculiaridades del CEED aconsejen, de acuerdo a su plantilla orgánica y las enseñanzas que imparta, previa autorización de la Dirección General de Centres Docentes.

La docencia se realizará a través de un sistema de atención tutorial para orientar el aprendizaje del alumnado, de manera individual o colectiva, semipresencial o a distancia.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### Primera

El número y denominación de los puestos de trabajo no regulados en la presente orden, se determinará en la correspondiente relación de puestos de trabajo, con las funciones que se les asigne en su respectiva clasificación.

##### Segunda

La organización del Centro Específico de Educación a Distancia, en todo aquello que no se regula en esta orden, se regirá por las normas que sean de aplicación a los institutos de educación secundaria. Las enseñanzas, en todo aquello que no se regula en esta orden, se regirán por las normas aplicables a la Formación de Personas Adultas, Bachillerato y Formación Profesional.

*Tercera*

Aquelles entitats que tenien la consideració d'entitats vinculades al Centre Valencià d'Educació d'Adults a Distància (CEVEAD) per a la coordinació, l'orientació i el suport en les actuacions a desenvolupar en l'atenció a l'alumnat amb característiques específiques que cursen programes del Cicle I i del Cicle II de la Formació Bàsica de Persones Adultes, continuaran tenint la mateixa consideració i per als mateixos fins, respecte al CEED.

Els centres col·laboradors de l'IBAD determinats per l'Orde de 18 de juliol de 1986, tindran la mateixa consideració respecte del CEED, pel que fa a les ensenyances de Batxillerat, fins que es dicten les disposicions de desenvolupament del Decret 105/2001 respecte dels centres associats.

*Quarta*

Les escoles oficials d'idiomes que estiguen autoritzades per a impartir el programa d'anglès a distància *That's English!*, continuaran impartint-lo, segons la legislació que regula el citat programa.

*Quinta*

Després del primer any d'impartició de les ensenyances, per part del CEED, es realitzarà una avaluació del sistema d'atenció tutorial, amb la finalitat d'adequar-lo i adaptar-lo a la nova realitat del CEED i millorar, si és procedent, el seu funcionament.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única*

L'alumnat internat en centres penitenciaris i en centres de recepció que realitza estudis de batxillerat quedarà matriculat i rebra atenció tutorial per part del CEED, fins que es desenvolupen una normativa específica per a la seua atenció. Esta atenció tutorial inclourà un pla mixt que comprendrà atenció presencial en el centre penitenciari i atenció per correspondència o telemàtica, si és procedent.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única*

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix esta orde.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es modifica parcialment el contingut de la disposició segona de l'Orde de 3 de maig del 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV de 19 de maig del 2000), per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat LOGSE a distància a la Comunitat Valenciana, de manera que on allí diu Institut de Batxillerat a Distància, haurà d'entendre's, des d'ara i en avant, Centre Específic d'Educació a Distància. Així mateix, s'implanten les ensenyances del Batxillerat en la modalitat de Tecnologia.

*Segona*

Es modifica parcialment el contingut de la disposició tercera, punt 6, disposició quarta, punts 7.5 i 7.6, disposició quinta, punt 8, disposició sexta, punts 8.2.1 i 8.2.2 de l'Orde de 14 de juny del 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV de 28 de juny del 2000), per la qual es regula la implantació dels programes formatius dirigits a la formació de persones adultes establits en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, i per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana, de manera que on diu Centre Valencià d'Educació d'Adults a Distància (CEVEAD), haurà d'entendre's, des d'ara i en avant, Centre Específic d'Educació a

*Tercera*

Aquellas entidades que tenían la consideración de Entidades Vinculadas al Centro Valenciano de Educación de Adultos a Distancia (CEVEAD) para la coordinación, orientación y apoyo en las actuaciones a desarrollar en la atención al alumnado con características específicas que cursen programas del Ciclo I y del Ciclo II de la Formación Básica de Personas Adultas, seguirán teniendo la misma consideración y para los mismos fines, respecto al CEED.

Los centros colaboradores del IBAD determinados por la Orden de 18 de julio de 1986, tendrán la misma consideración respecto del CEED, en lo que se refiere a las enseñanzas de bachillerato, en tanto se dicten las disposiciones de desarrollo del Decreto 105/2001 respecto de los Centros Asociados.

*Cuarta*

Las Escuelas Oficiales de Idiomas que estén autorizadas para impartir el programa de inglés a distancia *That's English!*, continuarán impartiendo, según la legislación que regula el citado programa.

*Quinta*

Después del primer año de impartición de las enseñanzas, por parte del CEED, se realizará una evaluación del sistema de atención tutorial, con la finalidad de adecuarlo y adaptarlo a la nueva realidad del CEED y mejorar, en su caso, su funcionamiento.

## DISPOSICIÓ TRANSITORIA

*Única*

El alumnado internado en centros penitenciarios y en centros de recepción que realiza estudios de bachillerato quedará matriculado y recibirá atención tutorial por parte del CEED, hasta tanto en cuando se desarrolle una normativa específica para su atención. Esta atención tutorial contemplará un plan mixto que comprenderá atención presencial en el centro penitenciario y atención por correspondencia o telemática, en su caso.

## DISPOSICIÓ DEROGATORIA

*Única*

Quedan derogadas cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta orden.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se modifica parcialmente el contenido de la disposición segunda de la Orden de 3 de mayo de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV de 19 de mayo de 2000), por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato LOGSE a distancia en la Comunidad Valenciana, de manera que donde allí dice Instituto de Bachillerato a Distancia, deberá entenderse, desde ahora y en adelante, Centro Específico de Educación a Distancia. Asimismo se implantan las enseñanzas del bachillerato en la modalidad de Tecnología.

*Segunda*

Se modifica parcialmente el contenido de la disposición tercera, punto 6, disposición cuarta, puntos 7.5 y 7.6, disposición quinta, punto 8, disposición sexta, puntos 8.2.1 y 8.2.2 de la Orden de 14 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación (DOGV de 28 de junio de 2000), por la que se regula la implantación de los programas formativos dirigidos a la formación de personas adultas establecidos en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, y por la que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros públicos de formación de personas adultas de la Comunidad Valenciana, de manera que donde allí dice Centro Valenciano de Educación de Adultos a Distancia (CEVEAD), deberá entenderse, desde ahora y

Distància (CEED). Així mateix, s'autoritza la implantació en el CEED del Programa d'Iniciació a la Formació Bàsica de Persones Adultes del Cicle I del programa formatiu a) de l'apartat 2 de l'article 5 de la Llei 1/95, de 20 de gener de la Generalitat Valenciana, de Formació de Persones Adultes.

#### Tercera

S'autoritza la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Educació, així com les direccions generals de Personal, de Centres Docents, de Règim Econòmic i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, en l'àmbit de les seues respectives competències, per a interpretar, aplicar i desenrotllar esta orde.

#### Quarta

Esta orde entrarà en vigor el sendemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; no obstant això, els seus efectes acadèmics s'entendran referits al curs escolar 2002/03.

València, 12 de setembre de 2002.

El conseller de Cultura i Educació,  
MANUEL TARANCÓN FANDOS

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 4. Universitats

#### Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2002, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de laboratori (PF1344), pel sistema de concurs oposició (codi: 2002/P/FC/C/33). [2002/A9446]*

A fi d'atendre les necessitats de personal en esta administració pública encarregada del servici públic de l'educació superior, este Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, de 21 de desembre; com també el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, acorda convocar proves d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

#### Primera. Objecte de la convocatòria

1.1 Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 plaça vacant del grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn i la quota que tot seguit s'indiquen, inclosos en l'oferta d'ocupació d'esta Universitat Politècnica de València per a l'any 2002:

#### Torn lliure: 1

1.2 La realització d'estes proves selectives s'ajustarà al que preveu el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

1.3 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, de 21 de desembre, esta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), mitjançant un breu resum.

en adelante, Centro Específico de Educación a Distancia (CEED). Asimismo, se autoriza la implantación en el CEED del Programa de Iniciación a la formación básica de personas adultas del Ciclo I del programa formativo a) del apartado 2 del artículo 5 de la Ley 1/95, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de Personas Adultas.

#### Tercera

Se autoriza a la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Educación, así como a las direcciones generales de Personal, de Centros Docentes, de Régimen Económico y de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, en el ámbito de sus respectivas competencias, para interpretar, aplicar y desarrollar esta orden.

#### Cuarta

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, no obstante sus efectos académicos se entenderán referidos al curso escolar 2002/03.

Valencia, 12 de septiembre de 2002

El conseller de Cultura y Educación,  
MANUEL TARANCÓN FANDOS

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 4. Universidades

#### Universidad Politécnica de Valencia

*RESOLUCIÓN de 31 de julio de 2002, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio de laboratorio (PF1344), por el sistema de concurso-oposición (código: 2002/P/FC/C/33). [2002/A9446]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio de laboratorio de la Universidad Politécnica de Valencia, con arreglo a las siguientes bases:

#### Primera. Objeto de la convocatoria

1.1 La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir una plaza vacante del grupo B, sector administración especial, técnico medio de laboratorio de la Universidad Politécnica de Valencia, por los turnos y cupo que a continuación se indican incluidos en la oferta de empleo de esta Universidad Politécnica de Valencia para el año 2002:

#### Turno libre: 1

1.2 La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustarán a lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

1.3 De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), mediante