

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura i Educació

*RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2003, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, sobre ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2003-2004 impartisquen cicles formatius de Formació Professional Específica. [2003/X7494]*

L'ordenació de la Formació Professional Específica, que, tenint el seu origen en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE) i en el seu desenrotllament a través dels reials decrets, decrets i ordes que han anat regulant els múltiples aspectes d'estes ensenyances, ha culminat en la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE de 20 de juny) i la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació (BOE de 24 de desembre).

L'Orde 2764/2002, de 30 de novembre del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE de 8 de novembre) va regular els aspectes bàsics del procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat de l'alumnat que curse la Formació Professional Específica.

Correspon, per tant establir normes d'avaluació coherents amb els objectius expressats en termes de capacitats, que els currículums assignen a cada cicle formatiu; regular la promoció de l'alumnat així com la documentació oficial que servix de suport a tot el procés formatiu i com a garantia del desenrotllament educatiu de l'alumnat.

Esta resolució, té per objecte reglamentar el caràcter continu i integrador de l'avaluació dels distints mòduls que constitueixen un cicle, el desenrotllament del procés d'avaluació i la promoció de l'alumnat. Establix, així mateix, els documents oficials que servixen de suport a l'avaluació i conté, finalment, indicacions per a dur a terme la valoració de les programacions didàctiques i del projecte curricular.

Pel que, en virtut de les competències establides en el Decret 111/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià (DOGV de 21 de juliol), la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, resol:

#### Primer. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà, per al curs 2003-2004 en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir les ensenyances corresponents a la Formació Professional Específica establida en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu. (LOGSE).

#### Segon. Accés de l'alumnat

Respecte a l'admissió de l'alumnat es farà el que disposen les Resolucions de les corresponents Direccions Territorials per als cicles de grau mitjà i l'Orde de 26 de març de 2003 (DOGV de 28 d'abril) de la Conselleria de Cultura i Educació per la que es regula l'admissió de l'alumnat en els centres de la Comunitat Valenciana, sostenguts amb fons públics i la Resolució de 24 de març de 2003 (DOGV de 7 de maig) de les Direccions Generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per als cicles de grau superior.

#### Tercer. Proves d'accés

Respecte a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior es farà el que disposa la Resolució de 5 de març de

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura y Educación

*RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2003, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, sobre ordenación académica y organización de la actividad docente de los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2003-2004 imparten ciclos formativos de Formación Profesional Específica. [2003/X7494]*

La ordenación de la Formación Profesional Específica, que, teniendo su origen en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE) y en su desarrollo a través de los reales decretos, decretos y órdenes que han ido regulando los múltiples aspectos de éstas enseñanzas, ha culminado en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE de 20 de junio) y la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación (BOE de 24 de diciembre).

La Orden 2.764/2002, de 30 de noviembre, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE de 8 de noviembre), reguló los aspectos básicos del proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse la Formación Profesional Específica.

Procede, pues establecer normas de evaluación coherentes con los objetivos expresados en términos de capacidades, que los currículos asignan a cada ciclo formativo; regular la promoción del alumnado así como la documentación oficial que sirve de soporte a todo el proceso formativo y como garantía del desarrollo educativo del alumnado.

Esta resolución, tiene por objeto reglamentar el carácter continuo e integrador de la evaluación de los distintos módulos que constituyen un ciclo, el desarrollo del proceso de evaluación y la promoción del alumnado. Establece, asimismo, los documentos oficiales que sirven de soporte a la evaluación y contiene, finalmente, indicaciones para llevar a cabo la valoración de las programaciones didácticas y del proyecto curricular.

Por lo que, en virtud de las competencias establecidas en el Decreto 111/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano (DOGV de 21 de julio), la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, resuelve:

#### Primero. Ámbito de aplicación

La presente resolución será de aplicación, para el curso 2003-2004 en los centros de la Comunidad Valenciana que estén autorizados para impartir las enseñanzas correspondientes a la Formación Profesional Específica establecida en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo. (LOGSE).

#### Segundo. Acceso del alumnado

Respecto a la admisión del alumnado se estará a lo dispuesto en las Resoluciones de las correspondientes Direcciones Territoriales para los ciclos de grado medio y en la Orden de 26 de marzo de 2003 (DOGV de 28 de abril) de la Conselleria de Cultura y Educación por la que se regula la admisión del alumnado en los Centros de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondos públicos y la Resolución de 24 de marzo de 2003 (DOGV de 7 de mayo) de las Direcciones Generales de Centres Docents y de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, para los ciclos de grado superior.

#### Tercero. Pruebas de acceso

Respecto a la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio y grado superior se estará a lo dispuesto en la Resolución de

2003 (DOGV de 14 de març) de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

#### *Quart.* Caràcter de l'avaluació

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat en els cicles formatius serà contínua i integradora.

És contínua perquè ha d'estar immersa en el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumne i té com a finalitat analitzar-lo per a detectar les dificultats en el moment en què es produïxen, esbrinar les seues causes i, en conseqüència, adequar les activitats d'ensenyança i aprenentatge programades i les estratègies metodològiques adoptades.

És integradora perquè obeeix a la necessitat de tindre en compte les capacitats generals establides per a estes ensenyances.

Per això, els criteris i els procediments d'avaluació aplicats pel professorat tindran en compte la competència professional característica del títol, que constituïx la referència per a definir els objectius generals del cicle formatiu, els objectius expressats en termes de capacitats, les habilitats i els criteris d'avaluació dels mòduls professionals que el conformen, així com la capacitat de l'alumnat per a:

- Comprendre l'organització i característiques del sector corresponent, els mecanismes d'inserció professional, les tècniques d'autoocupació i fomentar el caràcter emprenedor.

- Conèixer la legislació laboral bàsica i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals, i adquirir els coneixements i habilitats necessaris per a treballar en condicions de seguretat i previndre els possibles riscos derivats de les situacions de treball.

- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges així com de possibles adaptacions al canvi de les qualificacions.

#### *Quint.* Procés d'avaluació

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als distints mòduls professionals del cicle formatiu.

El procés d'avaluació de la Formació Professional Específica implica, almenys, les actuacions següents:

- a) avaluació de cada mòdul professional.
- b) avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, abans d'iniciar la formació en centres de treball (FCT).
- c) avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT).

- d) qualificació final del cicle formatiu.

En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip educatiu, un membre de l'equip directiu del centre i, si n'hi haguera, el professor o professors especialistes.

- a) Avaluació de cada mòdul professional

Tindrà lloc, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu en què es qualificaran els mòduls professionals que formant part del curs corresponent hagen sigut completament impartits.

Després de cada sessió d'avaluació, els alumnes seran informats individualment i per escrit del seu progrés en l'obtenció dels objectius generals del cicle formatiu i dels objectius específics (capacitats terminals) dels mòduls professionals qualificats.

- b) Avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, abans d'iniciar la formació en centres de treball (FCT)

En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, i amb antelació a l'inici de la formació en centres de treball, tindrà lloc una sessió d'avaluació en què es decidirà la qualificació final dels distints mòduls professionals cursats. L'equip educatiu determinarà, atenent al que especifica els apartats onze i dotze d'esta resolució, l'accés a la FCT.

5 de marzo de 2003 (DOGV de 14 de marzo) de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística

#### *Cuarto.* Carácter de la evaluación

La evaluación del aprendizaje del alumnado en los ciclos formativos será continua e integradora.

Es continua por cuanto debe estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno y tiene como finalidad analizarlo para detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adecuar las actividades de enseñanza y aprendizaje programadas y las estrategias metodológicas adoptadas.

Es integradora porque obedece a la necesidad de tener en cuenta las capacidades generales establecidas para estas enseñanzas.

Por ello, los criterios y los procedimientos de evaluación aplicados por el profesorado tendrán en cuenta la competencia profesional característica del título, que constituye la referencia para definir los objetivos generales del ciclo formativo, los objetivos expresados en términos de capacidades, las habilidades y los criterios de evaluación de los módulos profesionales que lo conforman, así como la capacidad del alumnado para:

- Comprender la organización y características del sector correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, las técnicas de autoempleo y fomentar el carácter emprenedor.

- Conocer la legislación laboral básica y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, y adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para trabajar en condiciones de seguridad y prevenir los posibles riesgos derivados de las situaciones de trabajo.

- Adquirir una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes así como de posibles adaptaciones al cambio de las cualificaciones.

#### *Quinto.* Proceso de evaluación

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

El proceso de evaluación de la Formación Profesional Específica implica, al menos, las siguientes actuaciones:

- a) evaluación de cada módulo profesional.
- b) evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, antes de iniciar la formación en centros de trabajo (FCT).
- c) evaluación del módulo de formación en centros de trabajo (FCT).

- d) calificación final del ciclo formativo.

En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor del grupo, estará presente el equipo educativo, un miembro del equipo directivo del centro y, si los hubiera, el profesor o profesores especialistas.

- a) Evaluación de cada módulo profesional

Se celebrará, al menos, una sesión de evaluación cada trimestre lectivo en la que se calificarán los módulos profesionales que formando parte del curso correspondiente hayan sido completamente impartidos.

Después de cada sesión de evaluación, los alumnos serán informados individualmente y por escrito de su progreso en la obtención de los objetivos generales del ciclo formativo y de los objetivos específicos (capacidades terminales) de los módulos profesionales calificados.

- b) Evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, antes de iniciar la formación en centros de trabajo (FCT)

Al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, y con antelación al inicio de la formación en centros de trabajo, tendrá lugar una sesión de evaluación en la que se decidirá la calificación final de los distintos módulos profesionales cursados. El equipo educativo determinará, atendiendo a lo especificado en los apartados once y doce de esta resolución, el acceso a la FCT.

L'avaluació positiva de tots els mòduls cursats en el centre educatiu permetrà calcular la nota mitjana, que serà la qualificació final del cicle una vegada superat el mòdul de FCT.

c) Avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT).

Per a efectuar l'avaluació es comptarà, entre altres documents, amb l'Informe Valoratiu de l'Instructor de l'Empresa i els Fulls setmanals de realització de la FCT.

Tindrà lloc, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, en què es qualificarà el mòdul de FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.

L'acta d'avaluació del mòdul de FCT serà formalitzada, almenys, pel tutor i un membre de l'equip directiu i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle formatiu quan la mencionada avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots ells.

d) Qualificació final del cicle formatiu

En aplicació de l'Orde 2764/2002, de 30 d'octubre que regula els aspectes bàsics del procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat de l'alumnat que curse la Formació Professional Específica establida en la LOGSE (BOE de 8 de novembre) l'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

La qualificació del mòdul professional de formació en centres de treball s'expressarà en termes d'Apte o No apte.

Els mòduls professionals convalidats, o que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions "convalidat" i "exempt".

Segons l'article 2 de l'Orde 2.764/2002 del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de 30 d'octubre de 2002 (BOE de 8 de novembre), la qualificació final del cicle formatiu, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques dels mòduls professionals expressant-se el resultat amb una xifra decimal.

#### Sext. Convocatòries

Els alumnes podran matricular-se per a cursar les activitats programades per a un mateix mòdul professional un màxim de tres vegades, i podran presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional dels impartits en el centre educatiu, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.

La no-presentació a una convocatòria s'avaluarà amb una qualificació numèrica d'1 i serà computada a efectes de la limitació indicada.

Les activitats del mòdul professional de formació en centres de treball només podran realitzar-se dos vegades, preferentment la segona en distint centre de treball que la primera.

L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls de centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra extraordinària com a màxim.

1. Convocatòries ordinàries:

a) Es realitzaran en el mes de juny per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga duració.

b) Es realitzaran al finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, desembre o març, per als mòduls del 2n curs dels cicles de llarga duració.

2. Convocatòries extraordinàries:

a) Es realitzaran en el mes de setembre, per als mòduls pendents del primer curs, tant per als alumnes de primer com per als de segon curs amb mòduls pendents de primer.

b) Es realitzaran en el mes de juny, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.

3. Convocatòries de gràcia:

Fins que s'establisca la normativa per al desenrotllament de proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior i/o la Formació Professional Específica a distància, els alumnes que

La evaluació positiva de todos los módulos cursados en el centro educativo permitirá calcular la nota media, que será la calificación final del ciclo una vez superado el módulo de FCT.

c) Evaluación del módulo de formación en centros de trabajo (FCT).

Para efectuar la evaluación se contará, entre otros documentos, con el Informe Valorativo del Instructor de la Empresa y las Hojas Semanales de realización de la FCT.

Se celebrará, al menos, una sesión de evaluación cada trimestre lectivo, en la que se calificará el módulo de FCT del alumnado que lo haya finalizado.

El acta de evaluación del módulo de FCT será formalizada, al menos, por el tutor y un miembro del equipo directivo y complementará la evaluación del resto de módulos del ciclo formativo cuando dicha evaluación se haya realizado con resultado positivo en todos ellos.

d) Calificación final del ciclo formativo

En aplicación de la Orden 2764/2002, de 30 de octubre, que regula los aspectos básicos del proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse la Formación Profesional Específica establecida en la LOGSE (BOE de 8 de noviembre) la expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

La calificación del módulo profesional de formación en centros de trabajo se expresará en términos de Apto o No apto.

Los módulos profesionales convalidados, o que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán, respectivamente, con las expresiones "convalidado" y "exento".

Según el artículo 2 de la Orden 2764/2002 del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, de 30 de octubre de 2002 (BOE de 8 de noviembre), la calificación final del ciclo formativo, será la media aritmética de las calificaciones numéricas de los módulos profesionales expresándose el resultado con una cifra decimal.

#### Sexto. Convocatorias

Los alumnos podrán matricularse para cursar las actividades programadas para un mismo módulo profesional un máximo de tres veces, y podrán presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional de los impartidos en el centro educativo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces.

La no-presentación a una convocatoria se evaluará con una calificación numérica de 1 y será computada a efectos de la limitación indicada.

Las actividades del módulo profesional de formación en centros de trabajo sólo podrán realizarse dos veces, preferentemente la segunda en distinto centro de trabajo que la primera.

El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos de centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

1. Convocatorias ordinarias:

a) Se realizarán en el mes de junio para los módulos del primer curso, tanto de los ciclos cortos como de los de larga duración.

b) Se realizarán al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, diciembre o marzo, para los módulos del 2º curso de los ciclos de larga duración.

2. Convocatorias extraordinarias:

a) Se realizarán en el mes de septiembre, para los módulos pendientes del primer curso, tanto para los alumnos de primero como para los de segundo curso con módulos pendientes de primero.

b) Se realizarán en el mes de junio, para los módulos pendientes del segundo curso en los ciclos largos.

3. Convocatorias de gracia:

En tanto en cuanto, se establezca la normativa para el desarrollo de pruebas libres para la obtención de los títulos de técnico y técnico superior y/o la Formación Profesional Específica a distancia, los

hagen esgotat el nombre màxim de convocatòries d'algun mòdul professional sense haver-lo superat, podran sol·licitar a la Direcció Territorial de Cultura i Educació corresponent, una convocatòria de gràcia.

Les convocatòries de gràcia tindran caràcter extraordinari i es concediran, si correspon, a títol personal i per una sola vegada per mòdul.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Els interessats presentaran en la Direcció Territorial de Cultura i Educació corresponent, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà al de l'avaluació en què s'hagen qualificat negativament un o més mòduls corresponents a l'última convocatòria de les establides legalment, la sol·licitud de convocatòria de gràcia dels dits mòduls. La sol·licitud anirà acompanyada d'un certificat acadèmic que permeti comprovar que s'han esgotat totes les convocatòries establides sense haver superat els mencionats mòduls.

2. La Direcció Territorial de Cultura i Educació, amb l'informe previ, si correspon, de la Inspecció Educativa, ho resoldrà.

En les resolucions favorables, figurarà, necessàriament, el centre docent en què l'alumne haurà de matricular-se dels mòduls pendents.

La matrícula tindrà lloc en la data que el centre determine dins del mes anterior al de la següent convocatòria, ordinària o extraordinària.

La convocatòria de gràcia es realitzarà coincidint amb la primera convocatòria de cada mòdul, ordinària o extraordinària, que tinga lloc després d'esgotades les establides legalment.

La direcció del centre articularà el procediment i les activitats de recuperació que considere oportunes per a orientar l'alumnat.

Els alumnes a qui es concedisca una convocatòria de gràcia no podran exercir el dret a l'anul·lació de matrícula ni a la renúncia a l'avaluació dels mòduls afectats (regulat en els punts sèptim i octau de la present Resolució).

Contra les resolucions de les Direccions Territorials de Cultura i Educació, els interessats podran presentar, en el termini d'un mes des de la notificació, recurs d'alçada davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

#### *Sèptim.* Anul·lació de matrícula

L'alumnat té dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, amb la qual cosa perd els seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haguera matriculat.

L'anul·lació de la matrícula de tot un curs no computarà a efectes del nombre màxim de tres vegades previst en el punt sext de la present resolució.

Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant de la Direcció del centre docent on es trobe l'expedient acadèmic de l'alumnat sol·licitant, amb una antelació d'almenys, dos mesos del final del període corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu i seran resoltes, després d'escoltar, si és procedent, l'equip educatiu i el departament d'orientació, per la mateixa Direcció.

L'anul·lació de matrícula, quan l'esmentada matrícula només incloga el mòdul de FCT, se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'este.

#### *Octau.* Renúncia a l'avaluació

L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació d'un o diversos mòduls, a fi que la dita convocatòria no li siga computada a efectes de la limitació indicada en el punt sext.

En este cas l'alumnat haurà d'acreditar que es troba en algunes de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de tipus físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus social o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguin caràcter excepcional.

alumnos que hayan agotado el número máximo de convocatorias de algún módulo profesional sin haberlo superado, podrán solicitar a la Dirección Territorial de Cultura y Educación correspondiente, una convocatoria de gracia.

Las convocatorias de gracia tendrán carácter extraordinario y se concederán, si procede, a título personal y por una sola vez por módulo.

El procedimiento a seguir será el siguiente:

1. Los interesados presentarán en la Dirección Territorial de Cultura y Educación, correspondiente en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de la evaluación en la que se hayan calificado negativamente uno o más módulos correspondientes a la última convocatoria de las establecidas legalmente, la solicitud de convocatoria de gracia de dichos módulos. La solicitud irá acompañada de una certificación académica que permita comprobar que se han agotado todas las convocatorias establecidas sin haber superado los mencionados módulos.

2. La Dirección Territorial de Cultura y Educación, previo informe, si procede, de la Inspección Educativa, resolverá.

En las resoluciones favorables, figurará, necesariamente, el centro docente en el que el alumno tendrá que matricularse de los módulos pendientes.

La matrícula tendrá lugar en la fecha que el centro determine dentro del mes anterior al de la siguiente convocatoria, ordinaria o extraordinaria.

La convocatoria de gracia se realizará coincidiendo con la primera convocatoria de cada módulo, ordinaria o extraordinaria, que tenga lugar después de agotadas las establecidas legalmente.

La dirección del centro articulará el procedimiento y las actividades de recuperación que considere oportunas para orientar al alumnado.

Los alumnos a los que se les conceda una convocatoria de gracia no podrán ejercer el derecho a la anulación de matrícula ni a la renuncia a la evaluación de los módulos afectados (regulado en los puntos séptimo y octavo de la presente resolución).

Contra las resoluciones de las Direcciones Territoriales de Cultura y Educación, los interesados podrán presentar, en el plazo de un mes desde la notificación, recurso de alzada ante el director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

#### *Séptimo.* Anulación de matrícula

El alumnado tiene derecho a la anulación de la matrícula del curso, con lo que pierde sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado.

La anulación de la matrícula de todo un curso no computará a efectos del número máximo de tres veces previsto en el punto sexto de la presente resolución.

Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la Dirección del centro docente donde se encuentre el expediente académico del alumnado solicitante, con una antelación de al menos dos meses del final del periodo correspondiente a los módulos profesionales a impartir en el centro educativo y serán resueltas, oído, en su caso, el equipo educativo y el departamento de orientación, por la misma Dirección.

La anulación de matrícula, cuando dicha matrícula sólo incluya el módulo de FCT, se solicitará con antelación al inicio del mismo.

#### *Octavo.* Renuncia a la evaluación

El alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación de uno o varios módulos, a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación indicada en el punto sexto.

En este caso el alumnado deberá acreditar que se encuentra en algunas de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo social o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

Les sol·licituds de renúncia hauran de presentar-se davant de la Secretaria del centre on està matriculat l'alumne, amb una antelació d'almenys 30 dies hàbils a la data prevista per a l'avaluació.

Les sol·licituds seran resoltes per la Direcció del centre, després d'escoltar, si és procedent, l'equip educatiu i el departament d'orientació.

La renúncia a la realització, i posterior avaluació, del mòdul de FCT se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'este.

L'ús del dret per part de l'alumne a la renúncia a la convocatòria de tots o d'alguns mòduls professionals, es reflectirà en el Llibre de Qualificacions amb l'expressió "renúncia".

#### *Nové.* Accés a la convocatòria extraordinària en els cicles curts

Si al finalitzar el període de formació en el centre educatiu, i després de l'avaluació ordinària, l'alumne té pendents de recuperació mòduls la suma horària dels quals siga igual o menor a 240 hores, podrà accedir a la convocatòria extraordinària. Si, al contrari, els mòduls pendents sumen més de 240 hores, l'autorització d'accés a la convocatòria extraordinària serà decisió de l'equip educatiu i esta figurarà en l'acta corresponent.

En el cas que l'equip educatiu decidisca la repetició de cursar els mòduls pendents, la presentació a la convocatòria extraordinària de setembre no comptarà a efectes de les limitacions indicades en el punt sext.

#### *Deu.* Promoció a segon curs. Cicles llargs

Si al finalitzar el primer curs (convocatòria ordinària de juny) l'alumne té pendents de superació mòduls la suma horària del qual no siga superior a 240 hores, podrà accedir al curs següent. L'avaluació dels mòduls pendents corresponents es realitzarà en la convocatòria extraordinària de setembre.

Si al finalitzar la convocatòria ordinària (juny) els mòduls no superats sumen més de 240 hores l'equip educatiu decidirà si els alumnes repitixen, de forma presencial, els mòduls pendents o si accedixen a la convocatòria extraordinària (setembre) i així figurarà en l'acta corresponent.

En el cas que l'equip educatiu haja decidit la repetició dels mòduls pendents, la presentació a la convocatòria extraordinària de setembre no comptarà a efectes de les limitacions indicades en el punt sext.

Si després de la convocatòria extraordinària de setembre les hores lectives dels mòduls pendents sumen més de 240 hores, l'alumnat haurà de cursar-los novament i no se li permetrà l'accés a segon curs.

Si, al contrari, els mòduls pendents sumen 240 hores o menys, l'alumne promociona a segon curs i haurà de realitzar les activitats de recuperació que per als dits mòduls programe l'equip educatiu.

#### *Onze.* Accés a la FCT en els cicles curts

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul de FCT els alumnes hauran d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

La FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, pel que l'alumnat hi haurà de formalitzar la matrícula del dit mòdul.

No obstant això, l'alumnat que al finalitzar la convocatòria extraordinària (setembre) tinga pendent de superació un o més mòduls la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores podrà accedir o no a la FCT en funció de la decisió de l'equip educatiu:

a) Si s'autoritza l'accés a la FCT, haurà de presentar-se per a recuperar els mòduls pendents, en la convocatòria ordinària següent (juny). Per això, durant el període de realització del mòdul de FCT hauran de compatibilitzar-la amb l'assistència a classe i/o el seguiment de les activitats de recuperació que s'establisquen.

L'alumnat formalitzarà la matrícula dels mòduls pendents i del mòdul de FCT.

Las solicitudes de renuncia deberán presentarse ante la Secretaría del centro donde está matriculado el alumno, con una antelación de, al menos, 30 días hábiles a la fecha prevista para la evaluación.

Las solicitudes serán resueltas por la Dirección del centro, oído, en su caso, el equipo educativo y el departamento de orientación,

La renuncia a la realización, y posterior evaluación, del módulo de FCT se solicitará con antelación al inicio del mismo.

El uso del derecho por parte del alumno a la renuncia a la convocatoria de todos o de algunos módulos profesionales, se reflejará en el Libro de Calificaciones con la expresión "renuncia".

#### *Noveno.* Acceso a la convocatoria extraordinaria en los ciclos cortos

Si al finalizar el periodo de formación en el centro educativo, y después de la evaluación ordinaria, el alumno tiene pendientes de recuperación módulos cuya suma horaria sea igual o menor a 240 horas, podrá acceder a la convocatoria extraordinaria. Si, por el contrario, los módulos pendientes suman más de 240 horas, la autorización de acceso a la convocatoria extraordinaria será decisión del equipo educativo y esta figurará en el acta correspondiente.

En el caso de que el equipo educativo decida la repetición de cursar los módulos pendientes, la presentación a la convocatoria extraordinaria de septiembre no contará a efectos de las limitaciones indicadas en el punto sexto.

#### *Diez.* Promoción a segundo curso. Ciclos largos

Si al finalizar el primer curso (convocatoria ordinaria de junio) el alumno tiene pendientes de superación módulos cuya suma horaria no sea superior a 240 horas, podrá acceder al curso siguiente. La evaluación de los módulos pendientes correspondientes se realizará en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Si al finalizar la convocatoria ordinaria (junio) los módulos no superados suman más de 240 horas el equipo educativo decidirá si los alumnos repiten, de forma presencial, los módulos pendientes o si acceden a la convocatoria extraordinaria (septiembre) y así figurará en el acta correspondiente.

En el caso de que el equipo educativo haya decidido la repetición de los módulos pendientes, la presentación a la convocatoria extraordinaria de septiembre no contará a efectos de las limitaciones indicadas en el punto sexto.

Si tras la convocatoria extraordinaria de septiembre las horas lectivas de los módulos pendientes suman más de 240 horas, el alumnado deberá cursarlos nuevamente y no se le permitirá el acceso a segundo curso.

Si, por el contrario, los módulos pendientes suman 240 horas o menos, el alumno promociona a segundo curso y tendrá que realizar las actividades de recuperación que para dichos módulos programe el equipo educativo.

#### *Once.* Acceso a la FCT en los ciclos cortos

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo de FCT los alumnos deberán haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

La FCT se realizará durante el segundo curso escolar, por lo que el alumnado deberá formalizar la matrícula de dicho módulo.

No obstante, el alumnado que al finalizar la convocatoria extraordinaria (septiembre) tenga pendiente de superación uno o más módulos cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas podrá acceder o no a la FCT en función de la decisión del equipo educativo:

a) Si se les autoriza el acceso a la FCT, deberá presentarse para recuperar los módulos pendientes, en la convocatoria ordinaria siguiente (junio). Por ello, durante el periodo de realización del módulo de FCT deberán compatibilizar la misma con la asistencia a clase y/o el seguimiento de las actividades de recuperación que se establezcan.

El alumnado formalizará la matrícula de los módulos pendientes y del módulo de FCT.

b) Si l'equip educatiu no autoritza l'accés a la FCT hauran de repetir com a alumnes escolaritzats el mòdul o mòduls pendents, matriculant-se només dels dits mòduls.

#### *Dotze.* Accés a la FCT en els cicles llargs

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul de FCT els alumnes hauran d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

La FCT es realitzarà durant el segon curs escolar a partir dels mesos de gener o abril, segons es tracte de cicles llargs amb un o dos trimestres de centre educatiu respectivament, i una vegada realitzada l'avaluació ordinària dels mòduls impartits en el centre educatiu. La mencionada avaluació no podrà celebrar-se abans de l'última setmana lectiva del mes de desembre o de l'última setmana lectiva del mes de març, respectivament, una vegada finalitzades les accions formatives i impartides les hores curriculars corresponents als dits mòduls.

Després de l'avaluació ordinària de desembre o març l'equip educatiu decidirà si els alumnes que tenen pendents mòduls (inclosos els possibles de 1r) accediran o no a la FCT, aplicant els mateixos criteris del punt anterior.

#### *Tretze.* Exempció del mòdul de FCT

La LOGSE estableix, en el seu article 34.2, que el currículum dels cicles formatius inclourà un mòdul de formació pràctica en centres de treball, del qual podran quedar totalment o parcialment exempts els que acrediten una experiència laboral que es corresponga amb els estudis professionals que es desitgen cursar.

El Reial Decret 676/1993, de 7 de maig, pel qual s'establixen directrius generals sobre els títols i les corresponents ensenyances mínimes de formació professional específica, també arplega, en el seu article 4, la possibilitat d'exempció del mòdul de FCT.

En els Reials Decrets d'ensenyances mínimes de cada un dels títols de Formació Professional Específica s'establix així mateix que, el mòdul de formació en centres de treball pot ser objecte de correspondència amb la pràctica laboral.

Finalment, el Decret 8/1998, de 3 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances de formació professional específica i les directrius sobre els seus títols (DOGV del 12 de febrer), en el seu article 15, també fa referència a la correspondència amb la pràctica laboral i, en conseqüència, a la possible exempció del mòdul de FCT.

D'acord amb l'anterior normativa, el procediment a seguir per a sol·licitar l'esmentada exempció serà el següent:

1. L'alumnat que, per la seua experiència laboral, considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals, del mòdul professional de formació en centres de treball, podrà sol·licitar la seua exempció al formalitzar la matrícula d'este; no obstant això, també podrà sol·licitar-lo fora del període de matrícula, sempre amb una antelació de dos mesos a la data prevista per a la seua realització.

En els cicles curts es podrà sol·licitar l'exempció del mòdul de FCT al matricular-se del primer curs del cicle. En este cas la matrícula del mòdul de FCT quedarà condicionada a la concessió de l'exempció sol·licitada, sempre que siga total, ja que si no es concedeix s'haurà de procedir a la matriculació del mòdul de FCT en el segon curs.

2. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Certificats de les empreses o institucions on s'haja realitzat el treball, en què s'indicarà les funcions, activitats i tasques exercides, així com la duració d'estes. Perquè la sol·licitud siga considerada la relació laboral serà d'almenys un any.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral a què estiguera afiliat, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització), els períodes en alta i el número total de dies acreditats, o de qualsevol altre mitjà de prova admés en dret.

En els certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral haurà d'acreditar-se, un període mínim de 150 dies cotitzats.

b) Si el equipo educativo no autoriza el acceso a la FCT tendrán que repetir como alumnos escolarizados el módulo o módulos pendientes, matriculándose solamente de dichos módulos.

#### *Doce.* Acceso a la FCT en los ciclos largos

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo de FCT los alumnos deberán haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

La FCT se realizará durante el segundo curso escolar a partir de los meses de enero o abril, según se trate de ciclos largos con uno o dos trimestres de centro educativo respectivamente, y una vez realizada la evaluación ordinaria de los módulos impartidos en el centro educativo. Dicha evaluación no podrá celebrarse antes de la última semana lectiva del mes de diciembre o de la última semana lectiva del mes de marzo, respectivamente, una vez finalizadas las acciones formativas e impartidas las horas curriculares correspondientes a dichos módulos.

Después de la evaluación ordinaria de diciembre o marzo el equipo educativo decide si los alumnos que tienen pendientes módulos (incluidos los posibles de 1º) acceden o no a la FCT, aplicando los mismos criterios del punto anterior.

#### *Trece.* Exención del módulo de FCT

La LOGSE establece, en su artículo 34.2, que el currículo de los ciclos formativos incluirá un módulo de formación práctica en centros de trabajo, del cual podrán quedar total o parcialmente exentos quienes acrediten una experiencia laboral que se corresponda con los estudios profesionales que se deseen cursar.

El Real Decreto 676/1993, de 7 de mayo, por el que se establecen directrices generales sobre los títulos y las correspondientes enseñanzas mínimas de formación profesional específica, también recoge, en su artículo 4, la posibilidad de exención del módulo de FCT.

En los Reales Decretos de enseñanzas mínimas de cada uno de los títulos de Formación Profesional Específica se establece asimismo que, el módulo de formación en centros de trabajo puede ser objeto de correspondencia con la práctica laboral.

Por último, el Decreto 8/1998, de 3 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de formación profesional específica y las directrices sobre sus títulos (DOGV del 12 de febrero), en su artículo 15, también hace referencia a la correspondencia con la práctica laboral y, en consecuencia, a la posible exención del módulo de FCT.

De acuerdo con la anterior normativa, el procedimiento a seguir para solicitar dicha exención será el siguiente:

1. El alumnado que, por su experiencia laboral, considere que tiene superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales, del módulo profesional de formación en centros de trabajo, podrá solicitar su exención al formalizar la matrícula del mismo; no obstante, también podrá solicitarlo fuera del periodo de matrícula, siempre con una antelación de dos meses a la fecha prevista para su realización.

En los ciclos cortos se podrá solicitar la exención del módulo de FCT al matricularse del primer curso del ciclo. En este caso la matrícula del módulo de FCT quedará condicionada a la concesión de la exención solicitada, siempre que la misma sea total, ya que si no se concede se deberá proceder a la matriculación del módulo de FCT en el segundo curso.

2. A la solicitud se adjuntará la documentación siguiente:

a) Certificados de las empresas o instituciones donde se haya realizado el trabajo, en los que se indicará las funciones, actividades y tareas desempeñadas, así como la duración de las mismas. Para que la solicitud sea considerada la relación laboral será de, al menos, un año.

b) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización), los periodos en alta y el número total de días acreditados, o de cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

En los certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral tendrá que acreditarse, un periodo mínimo de 150 días cotizados.

3. El professor-tutor elaborarà un informe de cada una de les sol·licituds sobre la possibilitat o no d'exempció, contrastant la documentació presentada amb les capacitats terminals a aconseguir en el mòdul de FCT, proposant en conseqüència, la possibilitat o no d'exempció i si esta ha de ser total o parcial.

4. La Direcció del centre educatiu enviarà a la Direcció Territorial de Cultura i Educació, en el termini màxim d'un mes des de la data d'entrada de la sol·licitud:

- a) La documentació aportada pel sol·licitant.
- b) L'informe del professor-tutor.

c) Un programa formatiu tipus del mòdul de FCT, en què figuraran necessàriament les capacitats terminals d'este.

5. La Inspecció Educativa afegirà a l'expedient un informe tècnic, en el que es farà constar si existix o no correspondència, total o parcial, entre la pràctica laboral justificada documentalment i els objectius (capacitats terminals) del mòdul de FCT.

6. A la vista de l'expedient, la Direcció Territorial de Cultura i Educació ho resoldrà.

Contra esta resolució l'interessat podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant del director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

#### *Catorze.* Període de realització de la FCT

El mòdul de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, al final del cicle formatiu i dins del curs escolar, amb un horari que s'ajustarà, en la mesura que es puga, al de l'empresa o institució en què es realitze.

La realització del mòdul de FCT en període extraordinari, requerirà l'autorització expressa de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

La sol·licitud d'autorització de període extraordinari es remetrà a la Direcció Territorial de Cultura i Educació, i inclourà la justificació raonada, el calendari i horaris proposats, així com el sistema i les condicions per al seguiment i control tutorial.

La Direcció Territorial remetrà la proposta, junt amb un informe tècnic de la Inspecció Educativa, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, qui ho resoldrà.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de tramitar-se almenys tres mesos abans que es pretenga que siga efectiu este.

#### *Quinze.* Documents del procés d'avaluació

Es consideren documents del procés d'avaluació de la Formació Professional Específica, l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.

L'expedient amb les dades personals dels alumnes que accedixen a un cicle formatiu haurà de ser omplit per l'Institut d'Educació Secundària en què es matricule l'alumne i s'ajustarà, en el seu disseny bàsic, al model que figura en l'annex I a esta resolució.

S'entén com a acta d'avaluació ordinària aquella que s'alça per a qualificar l'alumnat que ha realitzat totes les activitats programades per als mòduls professionals en què estiguera matriculat. Acta d'avaluació extraordinària és aquella que s'ompli per a qualificar l'alumnat per al qual s'ha realitzat una programació d'activitats de recuperació.

Les actes d'avaluació s'ajustaran, en el seu disseny bàsic, als models que figuren en els annex II i III a esta resolució.

En la capçalera de cada un dels fulls, a continuació d'"Acta d'Avaluació..." haurà de constar el caràcter de la convocatòria, ordinària o extraordinària, així com el curs del cicle formatiu a què corresponen els mòduls professionals objecte d'avaluació i qualificació.

A continuació, s'indicaran els Decrets per què s'establixen el títol i el currículum del corresponent cicle formatiu.

Els mòduls professionals que han de ser qualificats es faran constar utilitzant les claus assignades a cada un d'ells per mitjà d'inicials del nom del mòdul en majúscules; exemple: CRP. Comu-

3. El profesor-tutor elaborará un informe de cada una de las solicitudes sobre la posibilidad o no de exención, contrastando la documentación presentada con las capacidades terminales a alcanzar en el módulo de FCT, proponiendo en consecuencia, la posibilidad o no de exención y si esta ha de ser total o parcial.

4. La dirección del centro educativo enviará a la Dirección Territorial de Cultura y Educación, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de entrada de la solicitud:

- a) La documentación aportada por el solicitante.
- b) El informe del profesor-tutor.

c) Un programa formativo tipo del módulo de FCT, en el que figurarán necesariamente las capacidades terminales del mismo.

5. La Inspección Educativa añadirá al expediente un informe técnico, en el que se hará constar si existe o no correspondencia, total o parcial, entre la práctica laboral justificada documentalmente y los objetivos (capacidades terminales) del módulo de FCT.

6. A la vista del expediente, la Dirección Territorial de Cultura y Educación resolverá.

Contra esta resolución el interesado podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante el director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

#### *Catorce.* Periodo de realización de la FCT

El módulo de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, al final del ciclo formativo y dentro del curso escolar, con un horario que se ajustará, en la medida de lo posible, al de la empresa o institución en la que se realice.

La realización del módulo de FCT en periodo extraordinario, requerirá la autorización expresa de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

La solicitud de autorización de periodo extraordinario se remitirá a la Dirección Territorial de Cultura y Educación, e incluirá la justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, así como el sistema y las condiciones para el seguimiento y control tutorial.

La Dirección Territorial remitirá la propuesta, junto con un informe técnico de la Inspección Educativa, a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, quien resolverá.

La solicitud del periodo extraordinario deberá tramitarse al menos tres meses antes al que se pretenda sea efectivo este.

#### *Quince.* Documentos del proceso de evaluación

Se consideran documentos del proceso de evaluación de la Formación Profesional Específica, el expediente académico, las actas de evaluación, el libro de calificaciones y los informes de evaluación individualizados.

El expediente con los datos personales de los alumnos que accedan a un ciclo formativo deberá ser cumplimentado por el Instituto de Educación Secundaria en que se matricule el alumno y se ajustará, en su diseño básico, al modelo que figura en el anexo I a esta resolución.

Se entiende como acta de evaluación ordinaria aquella que se levanta para calificar al alumnado que ha realizado todas las actividades programadas para los módulos profesionales en que estuviera matriculado. Acta de evaluación extraordinaria es aquella que se cumplimenta para calificar al alumnado para el que se ha realizado una programación de actividades de recuperación.

Las actas de evaluación se ajustarán, en su diseño básico, a los modelos que figuran en los anexos II y III a esta resolución.

En la cabecera de cada una de las hojas, a continuación de "Acta de Evaluación..." deberá constar el carácter de la convocatoria, ordinaria o extraordinaria, así como el curso del ciclo formativo al que corresponden los módulos profesionales objeto de evaluación y calificación.

A continuación, se indicarán los Decretos por los que se establecen el título y el currículum del correspondiente ciclo formativo.

Los módulos profesionales que deben ser calificados se harán constar utilizando las claves asignadas a cada uno de ellos mediante iniciales del nombre del módulo en mayúsculas; ejemplo: CRP.

nicació i Relacions Professionals, GD. Gestió de Dades, LI. E Llengua Estrangera, SLE. Segona Llengua Estrangera, FOL. Formació i Orientació Laboral.

El significat de dites claus apareixerà en cada acta d'avaluació.

D'acord amb el que estableix l'article tercer de l'Orde ECE 2764/2002, de 30 d'octubre (BOE del 8 de novembre), el llibre de qualificacions de Formació Professional constituïx un document oficial que reflecteix els estudis cursats i les qualificacions obtingudes per l'alumne. Té, per tant, valor acreditatiu dels estudis realitzats i possibilitarà la mobilitat de l'alumnat dins del sistema educatiu estatal.

En el Llibre de Qualificacions es reflectirà, així mateix, la informació relativa als canvis de centre educatiu, les anul·lacions de matrícula, les renúncies a convocatòries i la sol·licitud del corresponent títol.

En el cas de trasllat d'un alumne d'un centre a un altre, les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals establits en el Reial Decret d'ensenyances mínimes de cada títol, mantindran la seua validesa acadèmica a tots els seus efectes.

Així mateix, quan un alumne es trasllade a un altre centre sense haver conclòs el cicle formatiu, s'elaborarà amb caràcter preceptiu un informe d'avaluació individualitzat, firmat pel professor tutor del grup, que contindrà, almenys, els elements següents:

a) Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle i en cada un dels mòduls.

b) Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents mòduls.

c) Qualificacions parcials en el cas que s'hagueren emés en este període.

d) Aplicació, si és procedent, de mesures educatives complementàries.

El certificat acadèmic que s'estendrà a l'alumnat que haja superat la totalitat dels mòduls d'un cicle formatiu s'ajustarà al model de l'annex IV.

#### Setze. Convalidacions

D'acord amb el que estableix el capítol V del Decret 8/1998, de 3 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general de les ensenyances de Formació Professional Específica i les directrius sobre els seus títols (DOGV del 12 de febrer), els alumnes que tinguen superat el mòdul de Formació i Orientació Laboral d'un cicle formatiu de grau superior, tindran convalidat el mòdul professional de Formació i Orientació Laboral del cicle formatiu de grau mitjà del qual posteriorment es matriculen.

A nivell estatal, per a establir convalidacions entre mòduls professionals de distints cicles formatius, es farà el que disposa l'Orde de 20 de desembre de 2001 (BOE de 9 de gener de 2002), per la qual es determinen convalidacions en els estudis de Formació Professional Específica i en l'Orde ECE/1842/2002, de 9 de juliol (BOE de 19 de juliol), per la qual es rectificquen errors advertits en l'Orde de 20 de desembre de 2001.

Les convalidacions entre els mòduls pertanyents a cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica i les matèries de Batxillerat s'establixen en l'annex IV del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, BOE de 8 de maig (vegeu l'annex V a esta resolució).

La sol·licitud de convalidació anirà acompanyada d'un certificat acadèmic oficial o, si és procedent, fotocòpia del títol o del llibre de qualificacions degudament compulsades.

Les sol·licituds de convalidació, requeriran la matriculació prèvia en un centre docent públic dependent de la Conselleria de Cultura i Educació. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de la finalització del període de matrícula.

Les convalidacions seran resoltes per la Direcció del centre públic on s'efectue la matrícula. Contra estes resolucions, els interessats podran presentar, en el termini d'un mes des de la notificació, recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial de Cultura i Educació corresponent.

Comunicación y Relaciones Profesionales, GD. Gestión de Datos, LE. Lengua Extranjera, SLE. Segunda Lengua Extranjera, FOL. Formación y Orientación Laboral...

El significado de dichas claves aparecerá en cada acta de evaluación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo tercero de la Orden ECD 2764/2002, de 30 de octubre (BOE del 8 de noviembre), el libro de calificaciones de Formación Profesional constituye un documento oficial que refleja los estudios cursados y las calificaciones obtenidas por el alumno. Tiene, por tanto, valor acreditativo de los estudios realizados y posibilitará la movilidad del alumnado dentro del sistema educativo estatal.

En el Libro de Calificaciones se reflejará, asimismo, la información relativa a los cambios de centro educativo, las anulaciones de matrícula, las renunciaciones a convocatorias y la solicitud del correspondiente título.

En el caso de traslado de un alumno de un centro a otro, las calificaciones obtenidas en los módulos profesionales establecidos en el Real Decreto de enseñanzas mínimas de cada título, mantendrán su validez académica a todos sus efectos.

Asimismo, cuando un alumno se traslade a otro centro sin haber concluido el ciclo formativo, se elaborará con carácter preceptivo un informe de evaluación individualizado, firmado por el profesor tutor del grupo, que contendrá, al menos, los siguientes elementos:

a) Apreciación sobre el grado de consecució de las capacidades enunciadas en los objetivos generales del ciclo y en cada uno de los módulos.

b) Apreciación sobre el grado de asimilación de los contenidos de los diferentes módulos.

c) Calificaciones parciales en el caso de que se hubieran emitido en este período.

d) Aplicación, en su caso, de medidas educativas complementarias.

La certificación académica que se extenderá al alumnado que haya superado la totalidad de los módulos de un ciclo formativo se ajustará al modelo del anexo IV.

#### Dieciséis. Convalidaciones

De acuerdo con lo establecido en el capítulo V del Decreto 8/1998, de 3 de febrero, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional Específica y las directrices sobre sus títulos (DOGV del 12 de febrero), los alumnos que tengan superado el módulo de Formación y Orientación Laboral de un ciclo formativo de grado superior, tendrán convalidado el módulo profesional de Formación y Orientación Laboral del ciclo formativo de grado medio del que posteriormente se matriculen.

A nivel estatal, para establecer convalidaciones entre módulos profesionales de distintos ciclos formativos, se estará a lo dispuesto en la Orden de 20 de diciembre de 2001 (BOE de 9 de enero de 2002), por la que se determinan convalidaciones en los estudios de Formación Profesional Específica y en la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio (BOE de 19 de julio), por la que se rectifican errores advertidos en la Orden de 20 de diciembre de 2001.

Las convalidaciones entre los módulos pertenecientes a ciclos formativos de grado medio de formación profesional específica y las materias de Bachillerato se establecen en el anexo IV del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, BOE de 8 de mayo (ver anexo V a esta resolución).

La solicitud de convalidación irá acompañada de una certificación académica oficial o, en su caso, fotocopia del título o del libro de calificaciones debidamente compulsadas.

Las solicitudes de convalidación, requerirán la matriculación previa en un centro docente público dependiente de la Conselleria de Cultura y Educación. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde la finalización del periodo de matrícula.

Las convalidaciones serán resueltas por la Dirección del centro público donde se efectúe la matrícula. Contra estas resoluciones, los interesados podrán presentar, en el plazo de un mes desde la notificación, recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Cultura y Educación correspondiente.



Els mòduls professionals i les matèries de batxillerat que hagen sigut objecte de convalidació es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumne, en les actes d'avaluació i en el llibre de qualificacions com a "convalidat".

#### *Dèssset.* Ompliment del llibre de qualificacions

Fins al moment en què s'establisquen, per part de la Conselleria de Cultura i Educació, les normes sobre l'ompliment, per part dels centres, del llibre de qualificacions de Formació Professional Específica, s'estarà al que disposa respecte d'això l'article tercer de l'Orde ECE 2764/2002, de 30 d'octubre (BOE de 8 de novembre).

#### *Dihuit.* Accés a la Universitat. Normes per al càlcul de la nota mitjana

Als efectes de l'accés als ensenyaments universitaris que es determinen en la disposició transitòria primera del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, de desenrotllament de determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu, BOE de 8 de maig (annex X del citat Reial Decret), la nota mitjana de l'expedient de l'alumnat que cursa cicles formatius de grau superior serà la corresponent a la qualificació final del cicle, que es formularà, als efectes indicats, en xifres d'1 a 10 amb dos decimals. L'esmentada qualificació final s'obtindrà com a mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els mòduls que componen el cicle, segons Instruccions de 14 d'abril de 2003, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, sobre el càlcul de la nota mitjana en l'expedient acadèmic de l'alumnat que finalitza els seus estudis de Formació Professional Específica (DOGV de 9 de maig).

El model de certificat acadèmic que haurà d'estendre's necessàriament en este cas i que serà l'únic document vàlid als efectes de nota mitjana per a l'accés als corresponents ensenyaments universitaris a la Comunitat Valenciana des dels estudis de Formació Professional Específica, figura en l'annex VI de la present resolució.

#### *Dènou.* Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat el mòdul de FCT.

El projecte curricular que realitze l'equip educatiu del cicle formatiu preveurà les activitats que haja de desenrotllar el professorat que tinga assignat mòduls professionals que s'impartixen en el centre educatiu només en el primer trimestre o en els dos primers trimestres del segon curs.

Quan part dels alumnes del cicle formatiu estiguen realitzant o hagen realitzat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball sense haver superat la totalitat dels mòduls de centre educatiu o no hagen pogut accedir a la FCT en funció del que estabix l'apartat dotze d'esta resolució, estes activitats consistiran en la programació i impartició d'activitats de recuperació dels alumnes amb mòduls pendents i la realització de l'avaluació i qualificació extraordinària dels dits alumnes.

Per a això, el professorat continuarà impartint, als mencionats alumnes, les hores corresponents als mòduls que tinga assignats.

Estes activitats figuraran en l'horari personal de cada professor.

En cas de no tindre alumnes amb mòduls pendents, la direcció del centre, garantirà fins al final del període lectiu, l'horari docent de tot el professorat dels cicles formatius, pel que es reforçaran les activitats següents:

a) Compartir, amb el corresponent professor, docència als alumnes d'aquells mòduls l'atribució docent dels quals correspon a la seua especialitat i que en principi no són susceptibles de desdoblament en els quadres horaris establits per esta Direcció General.

b) L'oferta als alumnes del cicle formatiu de mòduls complementaris optatius que milloren la seua qualificació professional i afavorisquen la seua inserció laboral. Esta oferta, haurà de ser compatible amb la realització de la FCT.

Los módulos profesionales y las materias de bachillerato que hayan sido objeto de convalidación se registrarán en el expediente académico del alumno, en las actas de evaluación y en el libro de calificaciones como "convalidado".

#### *Diecisiete.* Complimentación del libro de calificaciones

Hasta el momento en que se establezcan, por parte de la Consejería de Cultura y Educación, las normas sobre la cumplimentación, por parte de los centros, del libro de calificaciones de Formación Profesional Específica, se estará a lo dispuesto al respecto en el artículo Tercero de la Orden ECD 2.764/2002, de 30 de octubre (BOE de 8 de noviembre).

#### *Dieciocho.* Acceso a la Universidad. Normas para el cálculo de la nota media

A los efectos del acceso a las enseñanzas universitarias que se determinan en la disposición transitoria primera del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, de desarrollo de determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional en el ámbito del sistema educativo, (BOE de 8 de mayo) (anexo X del citado Real Decreto), la nota media del expediente del alumnado que cursa ciclos formativos de grado superior será la correspondiente a la calificación final del ciclo, que se formulará, a los efectos indicados, en cifras de 1 a 10 con dos decimales. Dicha calificación final se obtendrá como media aritmética de las calificaciones obtenidas en los módulos que componen el ciclo, según Instrucciones de 14 de abril de 2003, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, sobre el cálculo de la nota media en el expediente académico del alumnado que finaliza sus estudios de Formación Profesional Específica (DOGV de 9 de mayo).

El modelo de certificado académico que habrá de extenderse necesariamente en este caso y que será el único documento válido a los efectos de nota media para el acceso a las correspondientes enseñanzas universitarias en la Comunidad Valenciana desde los estudios de Formación Profesional Específica, figura en el anexo VI de la presente resolución.

#### *Diecinueve.* Actividades del profesorado cuando el alumnado está realizando o ha realizado el módulo de FCT

El proyecto curricular que realice el equipo educativo del ciclo formativo contemplará las actividades que deba desarrollar el profesorado que tenga asignado módulos profesionales que se imparten en el centro educativo solo en el primer trimestre o en los dos primeros trimestres del segundo curso.

Cuando parte de los alumnos del ciclo formativo estén realizando o hayan realizado el módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo sin haber superado la totalidad de los módulos de centro educativo o no hayan podido acceder a la FCT en función de lo establecido en el apartado doce de esta resolución, estas actividades consistirán en la programación e impartición de actividades de recuperación de los alumnos con módulos pendientes y la realización de la evaluación y calificación extraordinaria de dichos alumnos.

Para ello, el profesorado continuará impartiendo, a los mencionados alumnos, las horas correspondientes a los módulos que tenga asignados.

Dichas actividades figurarán en el horario personal de cada profesor.

En caso de no tener alumnos con módulos pendientes, la dirección del centro, garantizará hasta el final del periodo lectivo, el horario docente de todo el profesorado de los ciclos formativos, por lo que se reforzarán las siguientes actividades:

a) Compartir, con el correspondiente profesor, docencia a los alumnos de aquellos módulos cuya atribución docente corresponde a su especialidad y que en principio no son susceptibles de desdoblamiento en los cuadros horarios establecidos por esta Dirección General.

b) La oferta a los alumnos del ciclo formativo de módulos complementarios optativos que mejoren su cualificación profesional y favorezcan su inserción laboral. Esta oferta, deberá ser compatible con la realización de la FCT.

El professor-tutor de 2n curs d'un cicle curt, una vegada els alumnes hagen completat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, dedicarà el temps assignat a la dita tutoria en el període restant del 2n curs a:

– La programació i preparació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– El seguiment dels alumnes que estiguen realitzant encara la FCT, procedents d'altres situacions no ordinàries.

La Inspecció Educativa, supervisarà el desenvolupament de les mencionades activitats.

#### Vint. Idioma estranger

En els cicles formatius en què en el seu currículum s'establisca l'ensenyança d'idioma o idiomes estrangers, els centres podran oferir, fins a un total de 3 hores setmanals en funció de les disponibilitats de professorat, altres mòduls d'idioma estranger diferents als inclosos en el dit currículum, adequats en cada cas, al perfil professional del cicle. Estes hores seran incrementades a l'horari lectiu i tindran per a l'alumnat la consideració de matèria opcional.

La qualificació d'estes matèries opcionals no figurarà en les actes d'avaluació ni en els llibres de qualificacions de Formació Professional. Quan siguen superades per l'alumnat el centre podrà estendre un certificat d'acreditació del nivell aconseguit.

Per a la constitució efectiva dels grups que cursen estes matèries opcionals es requerirà un mínim de 10 alumnes.

#### Vint-i-u. Avaluació dels processos d'ensenyança, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

1. Els professors avaluaran l'aprenentatge dels alumnes, el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques dels alumnes, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és procedent, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desenvolupant.

2. La Comissió de Coordinació Pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.

L'avaluació del projecte curricular de cicle es referirà, almenys, als aspectes següents:

- a) L'adequació dels objectius de la formació professional específica al context socioeconòmic i cultural de l'institut.
- b) El pla d'orientació i d'acció tutorial.
- c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

3. Al finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions a la vista dels resultats aconseguits pels alumnes.

L'avaluació de les programacions didàctiques es referirà, almenys, als aspectes següents:

- a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.
- b) Els criteris d'avaluació.
- c) La metodologia didàctica aplicada.
- d) Els materials i recursos didàctics utilitzats.
- e) Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per als alumnes que les necessiten.

f) Els resultats obtinguts pels alumnes en el mòdul de Formació en Centres de Treball, en especial la seua inserció professional.

4. Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes, dels processos d'ensenyança i del projecte curricular de cicle s'inclouran en la memòria de final de curs.

A partir d'estos resultats s'hauran de modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen sigut detectats com a poc adequats a les característiques dels alumnes i al context escolar, socioeconòmic i cultural del centre.

#### Vint-i-dos. Títols

Conforme a l'article 8.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE de

El profesor-tutor de 2º curso de un ciclo corto, una vez los alumnos hayan completado el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, dedicará el tiempo asignado a dicha tutoría en el período restante del 2º curso a:

– La programación y preparación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

– El seguimiento de los alumnos que estén realizando aún la FCT, procedentes de otras situaciones no ordinarias.

La Inspección Educativa, supervisarà el desarrollo de las mencionadas actividades.

#### Veinte. Idioma extranjero

En los ciclos formativos en los que en su currículum se establezca la enseñanza de idioma o idiomas extranjeros, los centros podrán ofertar, hasta un total de 3 horas semanales en función de las disponibilidades de profesorado, otros módulos de idioma extranjero distintos a los incluidos en dicho currículum, adecuados en cada caso, al perfil profesional del ciclo. Estas horas serán incrementadas al horario lectivo y tendrán para el alumnado la consideración de materia opcional.

La calificación de estas materias opcionales no figurará en las actas de evaluación ni en los libros de calificaciones de Formación Profesional. Cuando sean superadas por el alumnado el centro podrá extender un certificado de acreditación del nivel alcanzado.

Para la constitución efectiva de los grupos que cursen estas materias opcionales se requerirá un mínimo de 10 alumnos.

#### Veintiumo. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

1. Los profesores evaluarán el aprendizaje de los alumnos, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículum, con las necesidades educativas del centro y con las características de los alumnos, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

2. La Comisión de Coordinación Pedagógica propondrá al claustro, para su aprobación, el plan de evaluación de la práctica docente y del proyecto curricular.

La evaluación del proyecto curricular de ciclo se referirá, al menos, a los siguientes aspectos:

- a) La adecuación de los objetivos de la formación profesional específica al contexto socioeconómico y cultural del instituto.
- b) El plan de orientación y de acción tutorial.
- c) La organización y distribución del horario y de los espacios.

3. Al finalizar cada curso académico, los departamentos didácticos evaluarán sus programaciones a la vista de los resultados alcanzados por los alumnos.

La evaluación de las programaciones didácticas se referirá, al menos, a los siguientes aspectos:

- a) La selección, distribución y secuenciación de los contenidos.
- b) Los criterios de evaluación.
- c) La metodología didáctica aplicada.
- d) Los materiales y recursos didácticos utilizados.
- e) Los criterios establecidos para adoptar las medidas de atención a la diversidad y realizar las adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen.

f) Los resultados obtenidos por los alumnos en el módulo de Formación en Centros de Trabajo, en especial su inserción profesional.

4. Los resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos, de los procesos de enseñanza y del proyecto curricular de ciclo se incluirán en la memoria de final de curso.

A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto curricular que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos y al contexto escolar, socioeconómico y cultural del centro.

#### Veintidós. Títulos

Conforme al artículo 8.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE de

20 de juny): “els títols de formació professional i els certificats de professionalitat tenen caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, i tindran els efectes que li corresponguen d'acord amb la normativa de la Unió Europea relativa al sistema general de reconeixement de la formació professional en els estats membres de la Unió Europea. Els dits títols i certificats acrediten les corresponents qualificacions professionals als qui els hagen obtingut i produeixen els corresponents efectes acadèmics segons la legislació aplicable”.

Per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals corresponents als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, es farà al que disposa l'Orde de 7 de juliol de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment per a l'expedició d'estos títols (DOGV del 4 de setembre) i per l'Orde de 24 de juny de 1999, per la qual es modifica l'Orde de 7 de juliol de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides per la Llei Orgànica 1/1990 de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

#### *Vint-i-tres.* Alumnes amb necessitats educatives especials

De conformitat amb el que estabix el Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'Ordenació de l'Educació, per l'atenció del alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV de 17 d'abril), article 23, els alumnes amb necessitats educatives especials permanents podran seguir estudis de Formació Professional Específica de grau mitjà i superior amb les adaptacions en els mòduls i cicles que corresponguen.

L'Adaptació Curricular Individual (ACI), considerada com un ajust o modificació que es realitza als diferents elements de l'oferta educativa comuna per a donar resposta a les diferències individuals de l'alumnat, podrà afectar a:

- Els elements curriculars bàsics: metodologia didàctica, activitats, prioritització i temporalització en la consecució d'objectius i continguts.

- Els elements curriculars d'accés, entre els quals s'inclouen l'adaptació dels centres i les aules a les condicions de l'alumnat (adquisició d'equips d'ampliació del so, supressió de barreres arquitectòniques, etc.) a fi de permetre la utilització dels espais i el mobiliari pels alumnes amb necessitats educatives especials de la forma més autònoma possible i afavorir el major nivell d'interacció i comunicació d'este alumnat, establint les mesures organitzatives oportunes per a això.

El desenrotllament de l'adaptació curricular no suposarà, en cap cas, la desaparició d'objectius (expressats en termes de capacitats terminals) relacionats amb la competència professional bàsica característica de cada títol. No obstant això, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials es podrà establir una oferta parcial de mòduls formatius dels cicles formatius més apropiats a les seues característiques personals de discapacitat, amb l'objecte de poder acreditar determinades capacitats professionals.

L'avaluació dels aprenentatges d'este alumnat amb adaptacions curriculars en algun o alguns dels mòduls, es realitzarà prenent com a referència els criteris d'avaluació per a ells proposats, que, en tot cas, asseguraran un nivell suficient i necessari de consecució de les capacitats terminals corresponents, imprescindibles per a aconseguir la titulació.

Als alumnes amb necessitats educatives especials que només hagen cursat i superat determinats mòduls d'un cicle formatiu, se'ls expedirà el corresponent certificat d'estos i de les unitats de competència adquirides a través de la superació dels mòduls professionals associats a unitats de competència.

Les adaptacions curriculars individuals es plasmaran en el DIAC (Document Individual d'Adaptació Curricular) indicat en l'annex VII. El dit document s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat.

20 de junio): “los títulos de formación profesional y los certificados de profesionalidad tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y tendrán los efectos que le correspondan con arreglo a la normativa de la Unión Europea relativa al sistema general de reconocimiento de la formación profesional en los Estados miembros de la Unión Europea. Dichos títulos y certificados acreditan las correspondientes cualificaciones profesionales a quienes los hayan obtenido y surten los correspondientes efectos académicos según la legislación aplicable”.

Para la expedición de los títulos académicos y profesionales correspondientes a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, se estará a lo dispuesto en la Orden de 7 de julio de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la expedición de estos títulos (DOGV del 4 de septiembre) y por la Orden de 24 de junio de 1999, por la que se modifica la Orden de 7 de julio de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, que regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 1/1990 de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

#### *Veintitrés.* Alumnos con necesidades educativas especiales

De conformidad con lo establecido en el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de Ordenación de la Educación, para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV de 17 de abril), artículo 23, los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes podrán seguir estudios de Formación Profesional Específica de grado medio y superior con las adaptaciones en los módulos y ciclos que correspondan.

La Adaptación Curricular Individual (ACI), considerada como un ajuste o modificación que se realiza a los diferentes elementos de la oferta educativa común para dar respuesta a las diferencias individuales del alumnado, podrá afectar a:

- Los elementos curriculares básicos: metodología didáctica, actividades, priorización y temporalización en la consecución de objetivos y contenidos.

- Los elementos curriculares de acceso, entre los que se incluyen la adaptación de los centros y las aulas a las condiciones del alumnado (adquisición de equipos de ampliación del sonido, supresión de barreras arquitectónicas, etc.) con el fin de permitir la utilización de los espacios y el mobiliario por los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales de la forma más autónoma posible y favorecer el mayor nivel de interacción y comunicación de este alumnado, estableciendo las medidas organizativas oportunas para ello.

El desarrollo de la adaptación curricular no supondrá, en ningún caso, la desaparición de objetivos (expresados en términos de capacidades terminales) relacionados con la competencia profesional básica característica de cada título. No obstante, para el alumnado con necesidades educativas especiales se podrá establecer una oferta parcial de módulos formativos de los ciclos formativos más apropiados a sus características personales de discapacidad, con el objeto de poder acreditar determinadas capacidades profesionales.

La evaluación de los aprendizajes de este alumnado con adaptaciones curriculares en algún o algunos de los módulos, se realizará tomando como referencia los criterios de evaluación para ellos propuestos, que, en todo caso, asegurarán un nivel suficiente y necesario de consecución de las capacidades terminales correspondientes, imprescindibles para conseguir la titulación.

A los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que solo hayan cursado y superado determinados módulos de un ciclo formativo, se les expedirá el correspondiente certificado de los mismos y de las unidades de competencia adquiridas a través de la superación de los módulos profesionales asociados a dichas unidades de competencia.

Las adaptaciones curriculares individuales se plasmarán en el DIAC (Documento Individual de Adaptación Curricular) indicado en el anexo VII. Dicho documento se adjuntará al expediente académico del alumnado.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que regule el dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en les noves etapes configurades per la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu, s'aplicarà la regulació, el procediment i els terminis continguts en l'Orde de 23 de gener de 1990, d'esta Conselleria, per la que es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyaments no universitàries i en la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (publicades en el DOGV del 7 de febrer).

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda sense efectes la Resolució de 26 de juny de 2002, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es prorroga i completa per al curs 2002-2003 la Resolució de 14 de juny de 2001 per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que impartisquen cicles formatius de Formació Professional Específica.

## DISPOSICIÓ FINAL

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.

València, 17 de juny de 2003.— El director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Hasta tanto se regule el derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en las nuevas etapas configuradas por la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo, será de aplicación la regulación, el procedimiento y los plazos contenidos en la Orden de 23 de enero de 1990, de esta Conselleria, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias, y en la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa (publicadas en el DOGV del 7 de febrero).

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda sin efectos la Resolución de 26 de junio de 2002, de la Dirección General de Ordenación, Innovación Educativa y Política lingüística, por la que se prorroga y completa para el curso 2002-2003 la Resolución de 14 de junio de 2001 por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y organización de la actividad docente de los centros de la Comunidad Valenciana que impartan ciclos formativos de Formación Profesional Específica.

## DISPOSICIÓN FINAL

La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

Valencia, 17 de junio de 2003.— El director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

## ANNEX / ANEXO I

## EXPEDIENT ACADÈMIC DE L'ALUMNE/A / EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL/LA ALUMNO/A

Centre/Centro.....  
 Data de matrícula / Fecha de matrícula..... Núm. d'expedient / N° de expediente.....

## DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Cognoms / Apellidos..... Nom / Nombre.....  
 Data de naixement / Fecha de nacimiento..... Lloc / Lugar .....  
 Província / Provincia..... País / País..... Nacionalitat / Nacionalidad.....  
 Domicili / Domicilio..... Telèfon.....  
 Nom del pare o tutor / Nombre del padre o tutor.....  
 Nom de la mare o tutora / Nombre de la madre o tutora.....

## ANTECEDENTS D'ESCOLARITZACIÓ / ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN

Nom del centre Nombre del centro	Localitat Localidad	Província Provincia	Cursos acadèmics Cursos académicos	Cicles Ciclos	Cursos Cursos

## DADES MÈDIQUES I PSICOPEDAGÒGIQUES RELLEVANTS (\*)

## DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES (\*)

.....  
 .....

## CANVIS DE DOMICILI / CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicili / Domicilio..... Telèfon / Teléfono .....  
 A la data / En la fecha..... es traslada al Centre / Se traslada al centro.....  
 Localitat / Localidad..... Província / Provincia.....

(\*) Si hi ha avaluació de les necessitats educatives especials i proposta curricular o avaluació psicopedagògica i proposta curricular per a la diversificació, s'adjuntarà al present expedient.

(\*) Si hay evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular para la diversificación, se adjuntará al presente expediente.

ANNEX II- ANEXO II

Acta avaluació ..... Pàg. ....  
 Acta evaluación ..... Pàg. ....  
 Curs acadèmic: .....  
 Curso académico: .....  
 Grup: .....  
 Grupo: .....  
 Cicle Formatiu: ..... R.D. ....  
 Grado: .....  
 R.D. ....  
 R.D. ....  
 Data: .....  
 Fecha: .....

INSTITUT E. SECUNDÀRIA: .....  
 INSTITUTO E. SECUNDARIA: .....

Núm. N°	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Mòduls pendents Módulos pendientes				QUALIFICACIÓ MÒDULS PROFESSIONALS CALIFICACIÓN MÓDULOS PROFESIONALES				Accés conv. extraord. Acceso conv. extraord.	FCT Prom. a 2n FCT Prom. a 2º	Nota final del cicle Nota final del ciclo
		Mòd Mod	N. N.	Mòd Mod	N. N.	Supera mòduls/ Hores pendents Supera módulos/ Horas pendientes	(1)	(2)	(3)			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

La present acta compren ..... alumnes, comença per ..... i finaliza amb ..... expedient .....  
 La presente acta comprende ..... alumnos, comienza por ..... y finaliza con ..... expediente .....

Vist i plau El director/La directora Segell del Centre  
 Visto Bueno El director/La directora Sello del Centro

Mòduls professionals avaluats  
Módulos profesionales evaluados  
 (1) Si - Supera tots els mòduls/num. d'hores dels no superats (3) Accedix a la convocatòria extraordinària. Indicar S/NO (3) Accedix a la FCT. Indicar S/NO. Per a cicles curts o 2n curs de cicles llargs.  
 (4) Promoció a 2n curs. Per a 1r curs de cicles llargs (5) Mitjana aritmètica amb 1 sol decimal (5) Accede a la FCT. Indicar S/NO. Para ciclos cortos o 2º curso de ciclos largos.  
 Promoción a 2º curso. Para 1er. curso de ciclos largos. Media aritmética con 1 solo decimal.

Mòduls professionals pendents avaluats  
Módulos profesionales pendientes evaluados  
 (2) Accedix a la convocatòria extraordinària. Indicar S/NO (3) Accedix a la FCT. Indicar S/NO. Per a cicles curts o 2n curs de cicles llargs.  
 (5) Mitjana aritmètica amb 1 sol decimal (5) Accede a la FCT. Indicar S/NO. Para ciclos cortos o 2º curso de ciclos largos.  
 Media aritmética con 1 solo decimal.

Firmes de l'equip docent  
 Firmas del equipo docente



ANNEX IV- ANEXO IV  
 CERTIFICACIÓ ACADÈMICA/ CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Certificat:  
 Certificado:  
 Expedient: .....  
 Expediente: .....

En/Na..... secretari/ària de l'INSTITUT E. SECUNDÀRIA  
 .....

**CERTIFICA:**

Que l'alumne/a ..... natural d ..... nascut/da el .. d ..... d ....., ha cursat obtenint les qualificacions en els cursos que a continuació s'expressen els següents estudis de FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

**CERTIFICA:**

Que el alumno/a ..... natural de ..... nacido/a el .. de ..... de ....., ha cursado obteniendo las calificaciones en los cursos que a continuación se expresan los siguientes estudios de FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA.

Família/Familia: ..... Cicle/Ciclo: ..... Grau/ Grado: .....

Mòdul / Módulo	Qualificacions / Calificaciones				
	Curs Curso	1ª Convocatòria 1ª Convocatoria	2ª Convocatòria 2ª Convocatoria	3ª Convocatòria 3ª Convocatoria	4ª Convocatòria 4ª Convocatoria
<b>FCT</b>					

QUALIFICACIÓ FINAL CICLO FORMATIU (1) CALIFICACIÓN FINAL CICLO FORMATIVO
---

Havent sol·licitat el TÍTOL DE TÈCNIC/TÈCNIC SUPERIOR..... el dia .....  
 I perquè així conste, a instància de l'interessat/da, lliure la present certificació en ..... a ... de ..... de .....

Habiendo solicitado el TÍTULO DE TÉCNICO/TÉCNICO SUPERIOR..... el día .....  
 Y para que así conste, a instancia de el/la interesado/a, expido la presente certificación en ..... a ... de ..... de .....

Vist i plau  
 Visto Bueno  
 El Secretari / La Secretària  
 El Secretario/a  
 El/La Director/a

(1) Expressió numèrica de la mitjana aritmètica ( una sola xifra decimal)  
 Expresión numérica de la media arritmética (una sola cifra decimal)



## ANNEX V / ANEXO V

Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de Batxillerat  
 Convalidaciones de módulos profesionales con materias de Baxillerato

Mòdul professional Módulo profesional	Cicle formatiu de grau mitjà Ciclo formativo de grado medio	Matèria de batxillerat Materia de bachillerato
Electrotècnia Electrotecnia	Equips i Instal·lacions Electrotècniques Equipos e Instalaciones Electrotécnicas	Electrotècnia Electrotecnia
Electrotècnia Electrotecnia	Instal·lació i Manteniment de Maquinaria i Conducció de Línies Instalación y Mantenimiento de Maquinaria y Conducción de Líneas	Electrotècnia Electrotecnia
Electrotècnia Electrotecnia	Manteniment Ferroviari Mantenimiento Ferroviario	Electrotècnia Electrotecnia
Electrotècnia Electrotecnia	Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions de Fred, Climatització i Producció de Calor Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frio, Climatización y Producción de Calor	Electrotècnia Electrotecnia
Química i Anàlisi Química Química y Análisis Químico	Laboratori Laboratorio	Química Química
Química Aplicada Química Aplicada	Operacions de Fabricació de Productes Farmacèutics Operaciones de Fabricación de Productos Farmacéuticos	Química Química
Química Aplicada Química Aplicada	Operacions de Procés de Pasta i Paper Operaciones de Proceso de Pasta y Papel	Química Química
Química Aplicada Química Aplicada	Operacions de Procés en Planta Química Operaciones de Proceso en Planta Química	Química Química
Química Tèxtil Química Textil	Operacions d'Ennoblement Tèxtil Operaciones de Ennoblecimiento Textil	Química Química

ANNEX VI - ANEXO VI

CERTIFICACIÓ ACADÈMICA/ CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Certificat:  
 Certificado:  
 Expedient: .....  
 Expediente: .....

En/Na, secretari/ària de l'INSTITUT E. SECUNDÀRIA .....

**CERTIFICA:**

Que l'alumne/a ....., natural d ....., nascut/da el .. d ..... d ....., ha cursat obtenint les qualificacions i en els cursos que a continuació s'expressen els següents estudis de FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA. (Cicle Formatiu de Grau Superior)

**CERTIFICA:**

Que el alumno/a ....., natural de ....., nacido/a el .. de ..... de ....., ha cursado obteniendo las calificaciones y cursos que a continuación se expresan los siguientes estudios de FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA. (Ciclo Formativo de Grado Superior)

Família: ..... Cicle: ..... Grau: .....  
 Familia: ..... Ciclo: ..... Grado: .....

Mòdul / Módulo	Qualificacions / Calificaciones				
	Curs Curso	1ª Convocatòria 1ª Convocatoria	2ª Convocatòria 2ª Convocatoria	3ª Convocatòria 3ª Convocatoria	4ª Convocatòria 4ª Convocatoria
<b>FCT</b>					

QUALIFICACIÓ FINAL CICLO FORMATIU (1) CALIFICACIÓN FINAL CICLO FORMATIVO	
---	--

I perquè així conste, a instància de l'interessat/da, i als efectes d'accés a la Universitat, lliure la present certificació en ..... a ... de ..... de .....

Y para que así conste, a instancia de e/la interesado/a, y a los efectos de acceso a la Universidad, expido la presente certificación en ..... a ... de ..... de .....

Vist i plau : El/La Director/a  
Visto Bueno
El Secretari / La Secretària  
El Secretario/a

(1) Expressió numèrica de la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els mòduls, a excepció del de FCT (expressada amb 1 xifra decimals)  
 Expresión numérica de la media aritmética de las calificaciones de todos los módulos, a excepción del de FCT (expresada con 1 cifra decimal)

## ANNEX VII/ ANEXO VI

EL DOCUMENT INDIVIDUAL D'ADAPTACIÓ CURRICULAR (DIAC)  
 EL DOCUMENTO INDIVIDUAL DE ADAPTACIÓN CURRICULAR (D.I.A.C.)

El DIAC és el document que reflectix per escrit l'ACI. Ha de recollir, al menys, les dades següents:  
 El DIAC es el documento que refleja por escrito la ACI. Ha de recoger, al menos, los siguientes datos:

- I Dades d'identificació**  
**Datos de identificación**
- II Història escolar de l'alumne/a**  
**Historia escolar del alumno/a**
- II Dades importants per a la presa de decisions:** **Mòduls que l'alumne/a pot cursar**  
**Datos importantes para la toma de decisiones:** **Módulos que el alumno-a puede cursar**
- 1 Nivell de competència curricular dels mòduls  
 Nivel de competencia curricular de los módulos
- 2 Estil d'aprenentatge  
 Estilo de aprendizaje
- 3 Context escolar:  
 Contexto escolar:
- a** Variables espacials i materials  
 Variables espaciales y materiales
- b** Organització dels elements personals  
 Organización de los elementos personales
- c** Indicacions sobre l'estil d'ensenyament  
 Indicaciones sobre el estilo de enseñanza
- 4 Context socio-familiar  
 Contexto socio-familiar
- IV Necessitats educatives especials:**  
**Necesidades educativas especiales:**
- 1 Necessitats d'àmbit general  
 Necesidades de ámbito general
- 2 Necessitats relacionades amb els mòduls professionals  
 Necesidades relacionadas con los módulos profesionales
- 3 Necessitats de l'entorn  
 Necesidades del entorno
- V Proposta curricular adaptada:** **Mòduls a cursar per l'alumne/a**  
**Propuesta curricular adaptada:** **Módulos a cursar por el alumno/a**
- 1 Adaptacions d'accés al currículum  
 Adaptaciones de acceso al currículo
- 2 Adaptacions del currículum:  
 Adaptaciones del currículo:
- a** Metodologia i activitats  
 Metodología y actividades
- b** Capacitats Terminal/Continguts/Criteris d'Avaluació  
 Capacidades Terminales/Contenidos/Criterios de Evaluación
- VI Recolzaments**  
**Apoyos**
- VII Col·laboració familiar**  
**Colaboración familiar**
- VII Seguiment**  
**Seguimiento**