

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*DECRET 3/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura organitzativa i el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida per experiència laboral o formació no formal.*  
[2018/2109]

- Índex
- Preàmbul
- Capítol I. Objecte i estructura conjunta
- Article 1. Objecte
- Article 2. Estructura conjunta
- Capítol II. Competències. Gestió. Comissió Mixta de reconeixement de competències professionals
- Article 3. El procediment d'acreditació i avaluació de la competència professional adquirida per experiència laboral i formació no formal a la Comunitat Valenciana
- Article 4. Gestió
- Capítol III. Sistema Integrat d'Informació i Orientació
- Article 5. Informació i orientació general
- Article 6. Informació i orientació en els procediments convocats
  
- Capítol IV. Convocatòries. Propostes de convocatòries i inscripció en un procediment. Seus
- Article 7. Convocatòries
- Article 8. Centres autoritzats i seus per a la realització de les diferents fases d'instrucció i resolució del procediment
- Article 9. Proposta de convocatòries pels centres integrats públics de formació professional i centres de referència nacional
- Article 10. Inscripció en el procediment
- Article 11. Requisits de participació en el procediment i la seua justificació
- Capítol V. Instrucció dels procediments
- Article 12. Fases del procediment
- Article 13. Acreditació de la unitats de competència
- Article 14. Formació complementària
- Article 15. Efecte de les acreditacions obtingudes
- Article 16. Documentació del procediment
- Article 17. Permisos individuals de formació
- Capítol VI. Habilitació, formació i funcions del personal assessor o avaluador
- Article 18. Requisits per a ser personal assessor o avaluador
- Article 19. Formació del personal assessor i avaluador
- Article 20. Funcions del personal assessor i avaluador
- Article 21. Composició i funcionament de les comissions d'avaluació
- Capítol VII. Compensacions econòmiques i taxes d'inscripció
- Article 22. Compensacions econòmiques
- Article 23. Drets d'inscripció. Taxes
- Disposició addicional primera. Incidència en la despesa
- Disposició addicional segona. De la gestió de la qualitat
- Disposició final primera. Entrada en vigor
- Disposició final segona. Aplicació i desplegament de la normativa
- Annex. Contingut mínim del curs de formació del personal assessor i avaluador

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que el desenvolupen, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*DECRETO 3/2018, de 12 de enero, del Consell, por el que se establece la estructura organizativa y el procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral o formación no formal.* [2018/2109]

- Índice
- Preámbulo
- Capítulo I. Objeto y estructura conjunta
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Estructura conjunta
- Capítulo II. Competencias. Gestión. Comisión Mixta de reconocimiento de competencias profesionales
- Artículo 3. El procedimiento de acreditación y evaluación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral y formación no formal en la Comunitat Valenciana
- Artículo 4. Gestión
- Capítulo III. Sistema Integrado de Información y Orientación
- Artículo 5. Información y orientación general
- Artículo 6. Información y orientación en los procedimientos convocados
  
- Capítulo IV. Convocatorias. Propuestas de convocatorias e inscripción en un procedimiento. Sedes
- Artículo 7. Convocatorias
- Artículo 8. Centros autorizados y sedes para la realización de las diferentes fases de instrucción y resolución del procedimiento
- Artículo 9. Propuesta de convocatorias por los centros integrados públicos de formación profesional y centros de referencia nacional
- Artículo 10. Inscripción en el procedimiento
- Artículo 11. Requisitos de participación en el procedimiento y su justificación
- Capítulo V. Instrucción de los procedimientos
- Artículo 12. Fases del procedimiento
- Artículo 13. Acreditación de la unidades de competencia
- Artículo 14. Formación complementaria
- Artículo 15. Efecto de las acreditaciones obtenidas
- Artículo 16. Documentación del procedimiento
- Artículo 17. Permisos individuales de formación
- Capítulo VI. Habilitación, formación y funciones del personal asesor o evaluador
- Artículo 18. Requisitos para ser personal asesor o evaluador
- Artículo 19. Formación del personal asesor y evaluador
- Artículo 20. Funciones del personal asesor y evaluador
- Artículo 21. Composición y funcionamiento de las comisiones de evaluación
- Capítulo VII. Compensaciones económicas y tasas de inscripción
- Artículo 22. Compensaciones económicas
- Artículo 23. Derechos de inscripción. Tasas
- Disposición adicional primera. Incidencia en el gasto
- Disposición adicional segunda. De la gestión de la calidad.
- Disposición final primera: Entrada en vigor
- Disposición final segunda: Aplicación y desarrollo de la normativa
- Anexo. Contenido mínimo del curso de formación del personal asesor y evaluador

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en el artículo 53, establece que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución española y las leyes orgánicas que lo desarrollan, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.



I la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'article 66.4, reconeix les persones adultes el dret a realitzar els seus aprenentatges tant per mitjà d'activitats d'ensenyament, reglat o no reglat, com a través de l'experiència laboral o en activitats socials, per la qual cosa es tendirà a establir connexions entre ambdues vies i s'adoptaran mesures per a la validació dels aprenentatges així adquirits.

Igualment l'Estatut d'Autonomia en l'article 51, determina que correspon a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en matèria laboral, assumint les facultats, competències i serveis que en aquest àmbit i a nivell d'execució exerceix l'Estat respecte a les relacions laborals, sense perjudici de l'alta inspecció d'aquest, i el foment actiu de l'ocupació.

En aquest sentit, integrat a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball es troba el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, d'ara en avant SERVEF, i entre les seues funcions està la d'oferir i prestar serveis de suport que faciliten la inserció laboral i la millora ocupacional, agilitzant i optimitzant la intermediació d'oferta i demanda en el mercat de treball.

Ahora el Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, té entre els seus objectius el d'adoptar un enfocament preventiu davant de la desocupació i d'anticipació del canvi a través d'accions formatives que faciliten a les persones treballadores el manteniment i la millora de la seua qualificació professional, ocupabilitat i, si és el cas, requalificació i adaptació de les seues competències professionals als requeriments del mercat de treball.

I la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, assenyala com a fins del sistema, entre altres, afavorir la formació al llarg de la vida de les persones treballadores desempleades i ocupades per a millorar les seues competències professionals i els seus itineraris d'ocupació i formació, així com el seu desenvolupament professional i personal i promoure que les competències professionals adquirides pels treballadors i les treballadores, tant a través de processos formatius com de l'experiència laboral, siguen objecte d'acreditació.

D'altra banda, el procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals és un dels instruments i accions del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, tal com estableix l'article 4, apartat 1, lletra b, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional.

I el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral va establir, tant per a l'àmbit educatiu com per al laboral, el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. I en l'article 21 va disposar que en cada comunitat autònoma, les administracions educativa i laboral competents establiran conjuntament l'estructura organitzativa responsable de l'esmentat procediment.

A la Comunitat Valenciana, el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport, li atribueix en l'article 16, entre altres la competència per a certificar l'acreditació d'unitats de competència i per a certificar les habilitacions del personal assessor i avaluador en el marc dels procediments d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

D'altra banda, entre els objectius del Pla estratègic del SERVEF 2014-2020, es troba millorar la qualificació professional dels treballadors i de les treballadores al llarg de tota la seua vida laboral i que aquesta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs, a través, entre altres mesures orientades a rendibilitzar la formació, del foment de l'acreditació de competències adquirides a través de l'experiència laboral o vies no formals de formació.

Finalment el Reial decret 1224/09, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en l'article 29, determina que els centres integrats i els centres de referència nacional podran ser autoritzats per l'Administració per a desenvolupar les distintes fases del procediment. I a més a la Comunitat Valenciana el Decret 115/2008, 1 d'agost, del Consell, que regula els centres

Y la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su artículo 66.4, reconoce a las personas adultas el derecho a realizar sus aprendizajes tanto por medio de actividades de enseñanza, reglada o no reglada, como a través de la experiencia laboral o en actividades sociales, por lo que se tenderá a establecer conexiones entre ambas vías y se adoptarán medidas para la validación de los aprendizajes así adquiridos.

Igualmente el Estatut d'Autonomia en el artículo 51, determina que corresponde a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, asumiendo las facultades, competencias y servicios que en este ámbito y a nivel de ejecución ostenta el Estado con respecto a las relaciones laborales, sin perjuicio de la alta inspección de este, y el fomento activo de la ocupación.

En ese sentido, integrado en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo se encuentra el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en adelante SERVEF, y entre sus funciones está la de ofrecer y prestar servicios de apoyo que faciliten la inserción laboral y la mejora ocupacional, agilitando y optimizando la intermediación de oferta y demanda en el mercado de trabajo.

Asimismo el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, tiene entre sus objetivos el de adoptar un enfoque preventivo frente al desempleo y de anticipación del cambio a través de acciones formativas que faciliten a las personas trabajadoras el mantenimiento y la mejora de su calificación profesional, empleabilidad y, en su caso, recalificación y adaptación de sus competencias profesionales a los requerimientos del mercado de trabajo.

Y la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, señala como fines del sistema, entre otros, favorecer la formación a lo largo de la vida de las personas trabajadoras desempleadas y ocupadas para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal y promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores y las trabajadoras, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.

Por otro lado el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales es uno de los instrumentos y acciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, tal y como establece el artículo 4, apartado 1, letra b, de la Ley orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional.

Y el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral estableció, tanto para el ámbito educativo como para el laboral, el procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Y en su artículo 21 dispuso que en cada comunidad autónoma, las administraciones educativa y laboral competentes establecerán conjuntamente la estructura organitzativa responsable del citado procedimiento.

En la Comunitat Valenciana, el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, investigación, Cultura y Deporte, le atribuye en su artículo 16, entre otras la competencia para certificar la acreditación de unidades de competencia y para certificar las habilitaciones del personal asesor y evaluador en el marco de los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

De otra parte, entre los objetivos del Plan Estratégico del SERVEF 2014-2020, se encuentra mejorar la cualificación profesional de los trabajadores y de las trabajadoras a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros, a través, entre otras medidas orientadas a rentabilizar la formación, del fomento de la acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación.

Por último el Real decreto 1224/09, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, en su artículo 29, determina que los Centros Integrados y los Centros de Referencia Nacional podrán ser autorizados por la administración para desarrollar las distintas fases del procedimiento. Y además en la Comunitat Valenciana el Decreto 115/2008, 1 de agosto, del Con-

integrats de formació professional, estableix entre els seus objectius el de respondre a les necessitats individuals de qualificació i del mercat laboral de la Comunitat Valenciana, fomentant el mutu coneixement i la interrelació entre el sistema formatiu i l'entorn productiu i entre les seues funcions, col·laborar en els procediments d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència professional o de procediments no formals de formació.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Aquest decret està inclòs en el Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2018.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, consultat en la reunió del 19 d'abril de 2017 el Consell Valencià de la Formació Professional, conforme amb el dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana de 19 de maig de 2017 i conforme amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, el Consell, amb la deliberació prèvia, en la reunió del 12 de gener de 2018,

## DECRETE

### CAPÍTOL I

#### *Objecte i estructura conjunta*

##### *Article 1. Objecte*

Aquest decret té per objecte establir a la Comunitat Valenciana la estructura organitzativa conjunta responsable del procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida per experiència laboral o formació no formal previst pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, entre la conselleria competent en matèria d'educació i la conselleria competent en matèria d'ocupació.

##### *Article 2. Estructura conjunta*

Tal com estableix l'article 21.1.b del Reial decret 1224/09, de 17 de juliol, l'estructura conjunta entre l'Administració educativa i laboral haurà d'indicar, almenys, els òrgans, unitats i col·lectius encarregats de realitzar les funcions de gestió única del procediment, seguiment i avaluació de resultats, informació, assessorament, avaluació de les persones candidates, acreditació i registre de les unitats de competència.

A la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu el present decret, les funcions anteriorment mencionades corresponen als òrgans següents:

a) Gestió única del procediment. Correspon a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

b) Seguiment i avaluació de resultats. Correspon a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

c) Informació. Correspon tant a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral com al SERVEF, definir els mitjans i llocs per a prestar la informació necessària sobre el procediment, sense perjudici del desenvolupament d'una xarxa integrada d'informació i orientació.

d) Assessorament i avaluació de les persones candidates. Correspon tant a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral com al SERVEF, l'assessorament i avaluació dels candidats i les candidates en els procediments que duguen a terme cada un d'ells.

e) Acreditació i registre de les unitats de competència. Correspon a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

sell, que regula los centros integrados de formación profesional, establece entre sus objetivos el de responder a las necesidades individuales de cualificación y del mercado laboral de la Comunitat Valenciana, fomentando el mutuo conocimiento y la interrelación entre el sistema formativo y el entorno productivo y entre sus funciones, colaborar en los procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia profesional o de procedimientos no formales de formación.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Este decreto está incluido en el Plan Normativo de la Administración de la Generalitat para 2018.

Por todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, consultado en la reunión del 19 de abril de 2017 el Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme con el dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana de 19 de mayo de 2017 y conforme con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, el Consell, previa deliberación, en la reunión del 12 de enero de 2018,

## DECRETO

### CAPÍTULO I

#### *Objeto y estructura conjunta*

##### *Artículo 1. Objeto*

Este decreto tiene por objeto establecer en la Comunitat Valenciana la estructura organitzativa conjunta responsable del procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral o formación no formal previsto por el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, entre la conselleria competente en materia de Educación y la conselleria competente en materia de Empleo.

##### *Artículo 2. Estructura conjunta*

Tal como establece el artículo 21.1.b del Real decreto 1224/09, de 17 de julio, la estructura conjunta entre la administración educativa y laboral deberá indicar, al menos, los órganos, unidades y colectivos encargados de realizar las funciones de gestión única del procedimiento, seguimiento y evaluación de resultados, información, asesoramiento, evaluación de las personas candidatas, acreditación y registro de las unidades de competencia.

En la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en el presente decreto, las funciones anteriormente citadas corresponden a los siguientes órganos:

a) Gestión única del procedimiento. Corresponde al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

b) Seguimiento y evaluación de resultados. Corresponde al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

c) Información. Corresponde tanto al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral como al SERVEF, definir los medios y lugares para prestar la información necesaria sobre el procedimiento, sin perjuicio del desarrollo de una red integrada de información y orientación.

d) Asesoramiento y evaluación de las personas candidatas. Corresponde tanto al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral como al SERVEF, el asesoramiento y evaluación de los candidatos y las candidatas en los procedimientos que lleven a cabo cada uno de ellos.

e) Acreditación y registro de las unidades de competencia. Corresponde al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.



## CAPÍTOL II

### Competències. Gestió. Comissió Mixta de Reconeixement de Competències Professionals

*Article 3. El procediment d'acreditació i avaluació de la competència professional adquirida per experiència laboral o formació no formal a la Comunitat Valenciana*

1. L'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, és el responsable a la Comunitat Valenciana de:

a) Gestionar el procediment de reconeixement, avaluació i certificació de les competències professionals.

b) Certificar l'acreditació d'unitats de competència incloses o no en títols de formació professional i certificats de professionalitat per delegació de la persona titular de la conselleria.

c) Certificar les habilitacions del personal assessor i avaluador en el marc dels procediments d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

2. No obstant això, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, en l'article 21.1.b, a la Comunitat Valenciana els procediments d'acreditació i avaluació de la competència professional adquirida per experiència laboral i formació no formal, així com algunes de les seues accions inherents, podran ser proposats, coordinats i duts a terme tant per l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral com pel SERVEF, així com pels centres integrats públics de formació professional i els centres de referència nacional dependents de cada un d'ells, en els termes que preveu aquest decret.

3. Amb independència de l'òrgan responsable de dur a terme un procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional, aquest s'ajustarà tècnicament i procedimentalment al que estableix el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i al que estableix aquest decret.

4. Comissió Mixta de Reconeixement de Competències Professionals. Es crea l'esmentada comissió mixta, composta per cinc representants, dos representants de l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, dos del SERVEF, i la presidència de l'esmentat òrgan, que l'exercirà el representant que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

La secretaria de l'òrgan que actuarà amb veu i sense vot, l'ocuparà un representant de l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment abans esmentat.

La Comissió Mixta tindrà com a comesa unificar la proposta de convocatòries de procediments que han d'eleva-se al Consell Valencià de Formació Professional, aprovar les seues de realització d'aquests, actualitzar els manuals del procediment, i els continguts del curs de formació i totes aquelles que expressament no estiguen assignades als òrgans que componen l'estructura conjunta i que siguen necessàries per al seu funcionament.

### Article 4. Gestió

D'acord amb l'article 21.1.b del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, la gestió del procediment és única i a la nostra comunitat correspon a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral. No obstant això, en l'estructura organitzativa conjunta creada en aquest decret, al SERVEF, en aquelles convocatòries que hagen d'implementar, li corresponen les funcions següents:

a) Coordinar i dur a terme el procediment, d'acord amb el manual de procediment elaborat per l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i a través de l'aplicació informàtica desenvolupada a aquest efecte.

b) Facilitar a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, les dades necessàries perquè realitze el seguiment i

## CAPÍTULO II

### Competencias. Gestión. Comisión Mixta de Reconocimiento de Competencias Profesionales

*Artículo 3. El procedimiento de acreditación y evaluación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral o formación no formal en la Comunitat Valenciana*

1. El órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, es el responsable en la Comunitat Valenciana de:

a) Gestionar el procedimiento de reconocimiento, evaluación y certificación de las competencias profesionales.

b) Certificar la acreditación de unidades de competencia incluidas o no en títulos de formación profesional y certificados de profesionalidad por delegación de la persona titular de la conselleria.

c) Certificar las habilitaciones del personal asesor y evaluador en el marco de los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

2. Sin embargo conforme a lo previsto en el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, en su artículo 21.1.b, en la Comunitat Valenciana los procedimientos de acreditación y evaluación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral y formación no formal, así como algunas de sus acciones inherentes, podrán ser propuestos, coordinados y llevados a cabo tanto por el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral como por el SERVEF, u órganos que tengan atribuidas sus funciones, así como por los centros integrados públicos de formación profesional y los centros de referencia nacional dependientes de cada uno de ellos, en los términos previstos en este decreto.

3. Con independencia del órgano responsable de llevar a cabo un procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional, este se ajustará técnica y procedimentalmente a lo establecido por el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral y a lo establecido en este decreto.

4. Comisión mixta de Reconocimiento de Competencias Profesionales. Se crea la citada comisión mixta, compuesta por cinco representantes, dos representantes del órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, dos del SERVEF, y la presidencia de dicho órgano, que la ostentará el representante que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

La secretaria del órgano que actuará con voz y sin voto, la ostentará un representante del órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento anteriormente indicado.

La Comisión mixta tendrá como cometido unificar la propuesta de convocatorias de procedimientos que ha de elevarse al Consejo Valenciano de Formación Profesional, aprobar las sedes de realización de estos, actualizar los manuales del procedimiento, y los contenidos del curso de formación y todas aquellas que expresamente no estén asignadas a los órganos que componen la estructura conjunta y que sean necesarias para su funcionamiento.

### Artículo 4. Gestión

De acuerdo con el artículo 21.1.b del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, la gestión del procedimiento es única y en nuestra Comunitat corresponde al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral. No obstante lo anterior, en la estructura organitzativa conjunta creada en este decreto, al SERVEF, en aquellas convocatorias que vayan a implementar, le corresponde las siguientes funciones:

a) Coordinar y llevar a cabo el procedimiento, de acuerdo con el manual de procedimiento elaborado por el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral y a través de la aplicación informática desarrollada al efecto.

b) Facilitar al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, los datos necesarios para que realice el segui-



l'avaluació del procediment, en els termes establits en els articles 10.6 i 17 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional.

c) Proposar els equips d'assessors i les comissions d'avaluació que seran nomenades per l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, que dictarà les instruccions que orientaran les seues actuacions.

d) Proposar les seues per a la realització de les distintes fases del procediment.

e) Assumir, si ho considera necessari, la formació inicial del personal assessor i avaluador, d'acord amb els continguts previstos en l'annex I d'aquest decret i que podran ser actualitzats per resolució de l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, a proposta de la Comissió Mixta de Reconeixement de la Competència Professional.

f) En el cas de desenvolupar cursos de formació del personal assessor i avaluador, elevar les seues actes a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, per a la seua habilitació.

h) Guardar i custodiar la documentació que es genere per cada persona candidata durant el desenvolupament del procediment.

i) Remetre còpia de l'acta final de les comissions d'avaluació a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, perquè acredite les unitats de competència als candidats i candidates que hagen superat el procediment d'avaluació i posteriorment registre les acreditacions expedides.

### CAPÍTOL III

#### *Sistema Integrat d'Informació i Orientació*

##### *Article 5. Informació i orientació general*

1. L'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, és el responsable a la Comunitat Valenciana d'impulsar un sistema integrat d'informació i orientació relacionat amb el Sistema de Qualificacions Professionals i Formació Professional i facilitar mesures per a la seua divulgació en tots els àmbits socials.

2. Per a la seua consecució promourà junt amb el SERVEF o òrgan que assumisca les seues funcions, d'acord amb el que reglamentàriament s'establisca, el desenvolupament d'una xarxa integrada d'informació i orientació professional, amb protocols comuns per a tot el sistema i en la qual participen els mitjans públics dels dos òrgans implicats en l'orientació, que permeta, a més d'una major optimització dels recursos, oferir un nou model d'orientació a la ciutadania més ajustat a la diversitat de situacions de cada persona: orientació acadèmica i per a la carrera professional, informació per a l'acreditació de competències i orientació per a la inserció laboral. Un sistema d'informació i orientació que d'una manera coordinada oferisca els seus serveis a la població en general que els desmanca.

3. Igualment es prestaran serveis d'informació i assessorament a aquelles empreses, entitats o associacions de professionals interessades en el procés d'acreditació de les seues persones treballadores i les representants sindicals d'aquestes.

4. També podran realitzar aquesta labor les administracions locals, els agents socials, cambres de comerç i altres entitats i organitzacions públiques i privades, que desitgen prestar el servei d'informació i orientació, sempre que disposen de l'estructura informativa i el personal habilitat necessari. Ho hauran de sol·licitar a l'òrgan amb competències en la gestió del procediment, el qual ho autoritzarà si es donen les condicions esmentades i, en aquest cas, facilitarà a les entitats que hagen de prestar l'esmentat servei la informació i els materials de suport necessaris.

5. La informació i l'orientació, en el si del procediment d'acreditació de la competència, són serveis especialitzats que hauran de ser exercits per persones degudament habilitades per òrgan amb competències en la gestió del procediment. Per a obtindre l'esmentada habilitació serà necessari haver cursat amb aprofitament la formació impartida a aquest

miento y evaluación del procedimiento, en los términos establecidos en los artículos 10.6 y 17 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

c) Proponer los equipos de asesores y las comisiones de evaluación que serán nombradas por el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, que dictará las instrucciones que orientarán sus actuaciones.

d) Proponer las sedes para la realización de las distintas fases del procedimiento.

e) Asumir, si lo considera necesario, la formación inicial del personal asesor y evaluador, de acuerdo con los contenidos previstos en el anexo de este decreto y que podrán ser actualizados por resolución del órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, a propuesta de la Comisión Mixta de Reconocimiento de la Competencia Profesional.

f) En el caso de desarrollar cursos de formación del personal asesor y evaluador, elevar sus actos al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, para su habilitación.

h) Guardar y custodiar la documentación que se genere por cada persona candidata durante el desarrollo del procedimiento.

i) Remitir copia del acta final de las comisiones de evaluación al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, para que acredite las unidades de competencia a los candidatos y candidatas que hayan superado el procedimiento de evaluación y posteriormente registre las acreditaciones expedidas.

### CAPÍTULO III

#### *Sistema Integrado de Información y Orientación*

##### *Artículo 5. Información y orientación general*

1. El órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, es el responsable en la Comunitat Valenciana de impulsar un sistema integrado de información y orientación relacionado con el Sistema de Cualificaciones Profesionales y Formación Profesional y facilitar medidas para su divulgación en todos los ámbitos sociales.

2. Para su consecución promoverá junto al SERVEF u órgano que asuma sus funciones, de acuerdo con lo que reglamentariamente se establezca, el desarrollo de una red integrada de información y orientación profesional, con protocolos comunes para todo el sistema y en la que participen los medios públicos de ambos órganos implicados en la orientación, que permita, además de una mayor optimización de los recursos, ofertar un nuevo modelo de orientación a la ciudadanía más ajustado a la diversidad de situaciones de cada persona: orientación académica y para la carrera profesional, información para la acreditación de competencias y orientación para la inserción laboral. Un sistema de información y orientación que de una manera coordinada ofrezca sus servicios a la población en general que los requiera.

3. Igualmente se prestarán servicios de información y asesoramiento a aquellas empresas, entidades o asociaciones de profesionales interesadas en el proceso de acreditación de sus personas trabajadoras y a las representativas sindicales de estas.

4. También podrán realizar esta labor las administraciones locales, los agentes sociales, cámaras de comercio y otras entidades y organizaciones públicas y privadas, que deseen prestar el servicio de información y orientación, siempre y cuando cuenten con la estructura informativa y el personal habilitado necesario. Debiendo solicitarlo al órgano con competencias en la gestión del procedimiento, el cual lo autorizará si se dan las condiciones citadas y, en ese caso, facilitará a las entidades que vayan a prestar dicho servicio la información y los materiales de apoyo necesarios.

5. La información y la orientación, en el seno del procedimiento de acreditación de la competencia, son servicios especializados que deberán ser ejercidos por personas debidamente habilitadas por órgano con competencias en la gestión del procedimiento. Para obtener dicha habilitación será necesario haber cursado con aprovechamiento la for-

efecte i assistir als cursos d'actualització que es determinen o tindre validada la seua formació prèvia per l'esmentat òrgan.

6. Es crearà i actualitzarà periòdicament un catàleg de punts d'informació i orientació per al procediment d'acreditació que es divulgarà a través de la pàgina web dels òrgans que formen part de l'estructura conjunta.

#### *Article 6. Informació i orientació en els procediments convocats*

1. Tant l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral com el SERVEF, garantirán un servei obert i permanent, presencial i en xarxa, que facilite informació i orientació, a totes les persones que la sol·liciten, sobre la naturalesa i les fases del procediment, el seu accés, els seus drets i obligacions, les acreditacions oficials que poden obtindre i els seus efectes.

2. Aquesta informació i orientació la facilitaran els centres públics Integrats de formació professional i els centres de referència nacional seus dels procediments convocats, amb participació dels seus departaments d'orientació, de formació i orientació laboral, del professorat habilitat com a assessor o avaluador i si és el cas d'aquells departaments que assumisquen funcions relacionades amb aquests procediments. Per una altra banda podran col·laborar en aquesta funció, en els termes que es determine, els centres SERVEF d'Ocupació.

3. Per a això els centres públics integrats de formació professional assignaran el temps necessari al professorat pertanyents als esmentats departaments i al professorat habilitat com a assessor o avaluador, per a realitzar adequadament la funció d'informació i orientació, podent atendre la ciutadania que s'interesse, individualment, a través de sessions conjuntes programades o de cites prèvies.

4. També podran col·laborar en la prestació d'aquest servei, altres centres públics o agents socials, empreses i entitats públiques o privades que ho sol·liciten, en funció de la convocatòria i dels àmbits professionals a què es dirigeix. La seua designació i la seua inclusió en la xarxa d'informació i orientació serà temporal segons les necessitats de la convocatòria.

5. Quan es convoque un procediment s'identificarà en la resolució de convocatòria, els punts en què es proporcionaran els serveis d'informació i orientació i l'òrgan responsable de la implementació facilitarà o indicarà com accedir als qüestionaris d'autoavaluació de les unitats de competència que siguen objecte d'avaluació, a fi que les persones participants identifiquen la seua possible competència professional en aquestes.

#### CAPÍTOL IV

##### *Convocatòries. Propostes de convocatòries i inscripció en un procediment. Seus*

#### *Article 7. Convocatòries*

1. L'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, realitzarà la convocatòria pública de qualsevol procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb allò que s'ha previst per l'article 10 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol i amb independència de l'òrgan responsable del seu desplegament.

2. El SERVEF podrà remetre per a la seua tramitació a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, la proposta de convocatòries en els termes següents:

a) En el primer trimestre de l'any es remetrà la proposta de convocatòries per al curs següent, incloent-hi almenys la informació següent, sense perjudici de poder remetre en qualsevol moment de l'any una nova proposta per necessitats sobrevingudes o no considerades en el moment de la planificació anual:

– Identificació de les unitats de competència, especificant la qualificació o qualificacions professionals i el títol de formació professional o certificats de professionalitat en els que estan inclosos.

mación impartida al efecto y asistir a los cursos de actualización que se determinen o tener validada su formación previa por el citado órgano.

6. Se creará y actualizará periódicamente un catálogo de puntos de información y orientación para el procedimiento de acreditación que se divulgará a través de la página web de los órganos que formen parte de la estructura conjunta.

#### *Artículo 6. Información y orientación en los procedimientos convocados*

1. Tanto el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral como el SERVEF, garantizarán un servicio abierto y permanente, presencial y en red, que facilite información y orientación, a todas las personas que la soliciten, sobre la naturaleza y las fases del procedimiento, su acceso, sus derechos y obligaciones, las acreditaciones oficiales que pueden obtener y sus efectos.

2. Esta información y orientación será facilitada por los centros públicos integrados de formación profesional y los centros de referencia nacional sedes de los procedimientos convocados, con participación de sus departamentos de Orientación, de Formación y Orientación Laboral, del profesorado habilitado como asesor o evaluador y en su caso de aquellos departamentos que asuman funciones relacionadas con estos procedimientos. Por otro lado podrán colaborar en esta función, en los términos que se determine, los Centros SERVEF de Empleo.

3. Para ello los centros públicos Integrados de formación profesional, asignarán el tiempo necesario el profesorado pertenecientes a los citados departamentos y al profesorado habilitado como asesor o evaluador, para realizar adecuadamente la función de información y orientación, pudiendo atender a la ciudadanía que se interese, individualmente, a través de sesiones conjuntas programadas o de citas previas.

4. También podrán colaborar en la prestación de este servicio, otros centros públicos o agentes sociales, empresas y entidades públicas o privadas que lo soliciten, en función de la convocatoria y de los ámbitos profesionales a los que se dirija. Su designación y su inclusión en la red de información y orientación será temporal según las necesidades de la convocatoria.

5. Cuando se convoque un procedimiento se identificará en la resolución de convocatoria, los puntos en los que se proporcionarán los servicios de información y orientación y el órgano responsable de la implementación facilitará o indicará cómo acceder a los cuestionarios de autoevaluación de las unidades de competencia que sean objeto de evaluación, con el fin de que las personas participantes identifiquen su posible competencia profesional en estas.

#### CAPÍTULO IV

##### *Convocatorias. Propuestas de convocatorias e inscripción en un procedimiento. Sedes*

#### *Artículo 7. Convocatorias*

1. El órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, realizará la convocatoria pública de cualquier procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, conforme a lo previsto por el artículo 10 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio y con independencia del órgano responsable de su desarrollo.

2. El SERVEF podrá remitir para su tramitación al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, la propuesta de convocatorias en los siguientes términos:

a) En el primer trimestre del año se remitirá la propuesta de convocatorias para el curso siguiente, incluyendo al menos la información siguiente, sin perjuicio de poder remitir en cualquier momento del año una nueva propuesta por necesidades sobrevenidas o no consideradas en el momento de la planificación anual:

– Identificación de las unidades de competencia, especificando la calificación calificaciones profesionales y el título de formación profesional o certificados de profesionalidad en los que están incluidos.



– Argumentació dels motius pels quals es proposa el reconeixement (regulació professional, importància del sector, conveni col·lectiu, necessitat d'estructuració, etc.).

– Seus proposades.

– Programa, ponents i horaris del curs de formació de personal assessor o avaluador, si és el cas, i proposta del personal que cal.

– Informació i orientació específica (dades i dates) del procediment que es proposa dur a terme.

b) Rebuda la proposta i valorada per la Comissió Mixta de Reconeixement de Competències Professionals, en conjunt amb els procediments previstos per l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, s'inclouran les convocatòries que siguen procedents en la planificació anual.

Sense perjudici de la utilització de qualsevol altre que pugua considerar-se oportú, per a la valoració de l'esmentada proposta es tindran en compte almenys els criteris següents:

– Que no hi haja duplicitat de proposta amb la programació de l'òrgan competent.

– Que estiga ben definida la convocatòria segons el que estableix l'article 10 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

– Proporció adequada al nombre de places oferides de seus, personal assessor i avaluador.

– Suficient personal assessor i avaluador habilitat i a falta d'això programació adequada de formació.

En el cas de no considerar-se procedent la inclusió d'algun dels procediments es comunicarà motivadament a l'òrgan proponent perquè expose el seu criteri als efectes de la seua presa en consideració, si és procedent.

De tot això s'informarà en el seu moment al Consell Valencià de la Formació Professional.

c) Les associacions o federacions empresarials i les organitzacions sindicals més representatives a la Comunitat Valenciana, a través dels seus representants en el Consell Valencià de la Formació Professional podran sol·licitar convocatòries específiques a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, que en cas d'acceptar-les, podran ser desenvolupades indistintament per qualsevol dels òrgans amb capacitat per a això. Per a l'acceptació d'aquestes es tindran en consideració almenys els criteris següents:

– L'existència d'una qualificació professional de referència inclosa en el Catàleg Nacional de Qualificacions relacionada amb la convocatòria proposada.

– Que l'esmentada qualificació estiga recollida en algun certificat de professionalitat o títol de formació professional.

– Que siga possible establir seus amb els recursos i instruments necessaris per a realitzar l'avaluació.

– Que existisca la possibilitat de formar un nombre suficient de personal avaluador i assessor amb les condicions establides pel Reial decret 1224/09, de 17 de juliol.

d) En les convocatòries dels procediments acordats es farà constar, si és el cas, l'origen de la proposta i l'administració responsable de portar-la a cap.

3. Els procediments duts a terme pel SERVEF o òrgan que assumisca les seues funcions, han de ser donats d'alta en l'aplicació dissenyada a aquest efecte. Per a això abans de la publicació de la convocatòria, remetrà a l'òrgan competent en la gestió del procediment tota la informació necessària per a això, sense perjudici que pugua autoritzar-se una persona responsable del SERVEF o òrgan que assumisca les seues funcions, prèviament format, perquè realitze aquesta funció.

Una vegada publicada la convocatòria, la coordinació i desenvolupament de les distintes fases i actuacions del procediment establertes pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol seran responsabilitat del SERVEF, excepte l'acreditació de les persones candidates, que correspon a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

#### Article 8. Centres autoritzats i seus per a la realització de les diferents fases d'instrucció i resolució del procediment

1. Els centres integrats públics de formació professional i els centres de referència nacional seran els responsables de desenvolupar les distintes fases del procediment, excepte la d'acreditació.

– Argumentación de los motivos por los que se propone el reconocimiento (regulación profesional, importancia del sector, convenio colectivo, necesidad de estructuración, etc.).

– Sedes propuestas.

– Programa, ponentes y horarios del curso de formación de personal asesor o evaluador, si procede, y propuesta del personal necesario.

– Información y orientación específica (datos y fechas) del procedimiento que se propone llevar a cabo.

b) Recibida la propuesta y valorada por la Comisión Mixta de Reconocimiento de Competencias Profesionales, en conjunto con los procedimientos previstos por el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, se incluirán las convocatorias que proceda en la planificación anual.

Sin perjuicio de la utilización de cualquier otro que pueda considerarse oportuno, para la valoración de la citada propuesta se tendrán en cuenta al menos los siguientes criterios:

– Que no haya duplicidad de propuesta con la programación del órgano competente.

– Que esté bien definida la convocatoria según lo establecido en el artículo 10 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio.

– Proporción adecuada al número de plazas ofertadas de sedes, personal asesor y evaluador.

– Suficiente personal asesor y evaluador habilitado y en su defecto programación adecuada de formación.

En el caso de no considerarse procedente la inclusión de alguno de los procedimientos se comunicará motivadamente al órgano proponente para que exponga su criterio a efectos de su toma en consideración, si procede.

De todo ello se informará en su momento al Consejo Valenciano de la Formación Profesional.

c) Las asociaciones o federaciones empresariales y las organizaciones sindicales más representativas en la Comunitat Valenciana, a través de sus representantes en el Consejo Valenciano de la Formación Profesional podrán solicitar convocatorias específicas al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, que en caso de aceptarlas, podrán ser desarrolladas indistintamente por cualquiera de los órganos con capacidad para ello. Para la aceptación de estas se tendrán en consideración al menos los siguientes criterios:

– La existencia de una cualificación profesional de referencia incluida en el Catálogo Nacional de Cualificaciones relacionada con la convocatoria propuesta.

– Que la citada cualificación esté recogida en algún certificado de profesionalidad o título de formación profesional.

– Que sea posible establecer sedes con los recursos e instrumentos necesarios para realizar la evaluación.

– Que exista la posibilidad de formar un número suficiente de personal evaluador y asesor con las condiciones establecidas por el Real decreto 1224/09, de 17 de julio.

d) En las convocatorias de los procedimientos acordados se hará constar, en su caso, el origen de la propuesta y la administración responsable de llevarla a cabo.

3. Los procedimientos llevados a cabo por el SERVEF u órgano que asuma sus funciones, deben ser dados de alta en la aplicación diseñada al efecto. Para ello antes de la publicación de la convocatoria, remitirá al órgano competente en la gestión del procedimiento toda la información necesaria para ello, sin perjuicio de que pueda autorizarse a una persona responsable del SERVEF u órgano que asuma sus funciones, previamente formado, para que realice esta función.

Una vez publicada la convocatoria, la coordinación y desarrollo de las distintas fases y actuaciones del procedimiento establecidas por el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio serán responsabilidad del SERVEF, excepto la acreditación de las personas candidatas, que corresponde al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

#### Artículo 8. Centros autorizados y sedes para la realización de las diferentes fases de instrucción y resolución del procedimiento

1. Los centros integrados públicos de Formación Profesional y los centros de referencia nacional serán los responsables de desarrollar las distintas fases del procedimiento, excepto la de acreditación.



2. Quan òrgan responsable de la implementació del procediment no dispose de centres integrats públics de formació professional o de referència nacional que oferisquen en alguna dels seus ensenyaments les qualificacions professionals convocades, o siga aconsellable establir un nombre més gran de seus per a facilitar l'accés del personal candidat de les distintes províncies de la Comunitat Valenciana, podran utilitzar-se altres centres que impartisquen formació professional o altres espais ubicats fora dels centres docents, quan es considere adequat. En aquests casos, l'administració competent en la gestió del procediment podrà subscriure convenis amb empreses o altres entitats públiques o privades.

3. Els centres públics dependents de la conselleria competent en matèria d'educació que actuen com a seus rebran, en concepte de despeses vinculades al procediment que a continuació es detallen, una quantitat no superior al 15 % de la despesa invertida en la fase d'assessorament i avaluació, que es justificarà per mitjà de la corresponent factura degudament abonada d'acord amb allò que s'ha previst per l'administració titular de l'esmentada seu.

Els conceptes imputables són:

a) Despeses de funcionament (consum d'electricitat, aigua, gas, etc.). En aquest cas, a la factura ja pagada cal imputar la part proporcional que corresponga per mitjà de certificació de l'òrgan directiu competent.

b) Material específic no inventariable per a supòsits pràctics d'avaluació

c) Material fungible d'ús comú.

En el cas de centres dependents de la conselleria competent en matèria d'ocupació es procedirà d'acord amb el que preveu la normativa que els siga aplicable.

#### *Article 9. Proposta de convocatòries pels centres integrats públics de formació professional i centres de referència nacional*

1. Els centres integrats públics de formació professional i de referència nacional, per les funcions i objectius que els són propis, podran proposar, segons la seua dependència, convocatòries de reconeixement l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral o al SERVEF.

2. Amb caràcter general la proposta haurà de realitzar-se en el primer trimestre de l'any.

3. L'administració titular dels centres una vegada rebudes les propostes d'aquests procedirà d'acord amb el que preveu l'article 7.

4. Si finalment s'autoritza i convoca el procediment proposat per un centre integrat públic de formació professional o centre de referència nacional aquest serà el responsable de dur-ho a terme assumint les funcions previstes en l'article 4,

#### *Article 10. Inscripció en el procediment*

1. La inscripció per a la participació en el procediment haurà de formalitzar-se en els llocs o pels mitjans que determine l'Administració en la corresponent convocatòria.

2. El model de sol·licitud contindrà els aspectes indicats en l'annex II del Reial decret 1224/2009 així com informació sobre el seu historial professional o formatiu.

3. Els aspirants a participar en el procediment podran inscriure's en qualsevol convocatòria pública per a l'avaluació i acreditació de la competència professional, amb independència de l'òrgan que la implemente. Per a això, les convocatòries es publicaran íntegres en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. L'administració responsable farà pública la llista de persones aspirants admeses en el procediment, que iniciaran la fase d'assessorament.

#### *Article 11. Requisits de participació en el procediment i la seua justificació*

Els requisits de participació i la seua justificació són els previstos en els articles 11 i 12 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

2. Cuando el órgano responsable de la implementación del procedimiento no disponga de centros integrados públicos de Formación Profesional o de referencia nacional que oferten en alguna de sus enseñanzas las Cualificaciones Profesionales convocadas, o sea aconsejable establecer un número mayor de sedes para facilitar el acceso del personal candidato de las distintas provincias de la Comunitat Valenciana, podrán utilizarse otros centros que impartan formación profesional u otros espacios ubicados fuera de los centros docentes, cuando se considere adecuado. En estos casos, la administración competente en la gestión del procedimiento podrá suscribir convenios con empresas u otras entidades públicas o privadas.

3. Los centros públicos dependientes de la conselleria competente en materia de educación que actúen como sedes recibirán, en concepto de los gastos vinculados al procedimiento que a continuación se detallan, una cantidad no superior al 15 % del gasto invertido en la fase de asesoramiento y evaluación, que se justificará mediante la correspondiente factura debidamente abonada conforme a lo previsto por la administración titular de dicha sede.

Los conceptos imputables son:

a) Gastos de funcionamiento (consumo de electricidad, agua, gas, etc.). En este caso, a la factura ya pagada hay que imputar la parte proporcional que corresponda mediante certificación del órgano directivo competente.

b) Material específico no inventariable para supuestos prácticos de evaluación

c) Material fungible de uso común.

En el caso de centros dependientes de la conselleria competente en materia de empleo se procederá conforme a lo previsto en la normativa que les sea de aplicación.

#### *Artículo 9. Propuesta de convocatorias por los centros integrados públicos de formación profesional y centros de referencia nacional*

1. Los centros integrados públicos de formación profesional i de referencia nacional, por las funciones y objetivos que le son propios, podrán proponer, según su dependencia, convocatorias de reconocimiento al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o al SERVEF.

2. Con carácter general la propuesta deberá realizarse en el primer trimestre del año.

3. La administración titular de los centros una vez recibidas las propuestas de estos procederá conforme a lo previsto en el artículo 7.

4. Si finalmente se autoriza y convoca el procedimiento propuesto por un centro integrado público de formación profesional o centro de referencia nacional este será el responsable de llevarlo a cabo asumiendo las funciones previstas en el artículo 4,

#### *Artículo 10. Inscripción en el procedimiento*

1. La inscripción para la participación en el procedimiento deberá formalizarse en los lugares o por los medios que determine la administración en la correspondiente convocatoria.

2. El modelo de solicitud contendrá los aspectos señalados en el anexo II del Real decreto 1224/2009 así como información sobre su historial profesional o formativo.

3. Los aspirantes a participar en el procedimiento podrán inscribirse en cualquier convocatoria pública para la evaluación y acreditación de la competencia profesional, con independencia del órgano que la implemente. Para ello, las convocatorias se publicarán íntegras en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La administración responsable hará pública la lista de las personas aspirantes admitidas en el procedimiento, que iniciarán la fase de asesoramiento.

#### *Artículo 11. Requisitos de participación en el procedimiento y su justificación*

Los requisitos de participación y su justificación son los previstos en los artículos 11 y 12 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.





## CAPÍTOL V

### Instrucció dels procediments

#### Article 12. Fases del procediment

Les fases del procediment són les establertes en la normativa bàsica i es desenvoluparan d'acord amb el que determinen aquesta i aquest decret. L'assessorament i l'avaluació corresponen a l'òrgan o centre responsable de la seua implementació i a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, l'acreditació i el registre de la competència professional reconeguda.

#### Article 13. Acreditació de la unitat de competència

1. Quan finalitze un procediment, l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, procedirà a tramitar l'acreditació d'unitats de competència reconegudes a les persones candidates segons els resultats remesos en les corresponents actes del procediment i arrellegades en l'aplicació informàtica. Una vegada certificades, les acreditacions seran enviades a les persones interessades directament a través de procediments telemàtics.

Les unitats de competència acreditades seran donades d'alta per l'òrgan competent en la gestió del procediment en l'aplicació informàtica disposada per a aquest fi pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE.

2. Quan la persona candidata complete els requisits per a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, l'òrgan responsable del procediment li indicarà els tràmits necessaris per a la seua obtenció.

3. Igualment s'informarà les persones candidates de la seua situació respecte de l'accés a certificats de professionalitat de nivell superior, la possible oferta modular si no ha obtingut totes la unitats de competència convocades i sobre la seua situació per a l'obtenció del títol professional bàsic, de tècnic/a o de tècnic/a superior.

#### Article 14. Formació complementària

Per tal que les persones candidates que no hagen obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència sol·licitades, puguen accedir-hi a través de la formació formal, les conselleries competents en matèria d'educació i en formació professional per a l'ocupació realitzaran accions formatives d'oferta parcial o modular segons corresponga.

#### Article 15. Efecte de les acreditacions obtingudes

L'acreditació d'una unitat de competència adquirida per aquest procediment té efectes d'acreditació parcial acumulable d'acord amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, amb la finalitat, si és el cas, de completar la formació conduent a l'obtenció del corresponent títol o certificat, així:

a) La conselleria competent en matèria d'educació, reconeixerà les unitats de competència acreditades, que produiran efectes de convalidació dels mòduls professionals corresponents, segons la normativa vigent, i que s'estableix en cada un dels títols.

b) La conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, reconeixerà les unitats de competència acreditades, que produiran efectes d'exempció dels mòduls formatius associats a les unitats de competència dels certificats de professionalitat, segons la normativa vigent, i que s'estableix en cada un dels certificats.

#### Article 16. Documentació del procediment

1. L'expedient del procediment serà custodiat pels centres designats com a seus, amb independència que en l'aplicació dissenyada a aquest efecte queden arrellegats tots els registres i resultats produïts al llarg d'aquest.

2. Les persones candidates no admeses podran retirar la seua documentació en el centre en què l'hagen dipositat en el termini determinat en la convocatòria i sempre després de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

3. Una vegada publicada la llista definitiva, les persones candidates admeses que hagen participat en el procediment podran retirar la seua

## CAPÍTULO V

### Instrucción de los procedimientos

#### Artículo 12. Fases del procedimiento

Las fases del procedimiento son las establecidas en la normativa básica y se desarrollarán de acuerdo con lo determinado en esta y en este decreto. Correspondiendo el asesoramiento y la evaluación al órgano o centro responsable de su implementación y al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, la acreditación y registro de la competencia profesional reconocida.

#### Artículo 13. Acreditación de las unidades de competencia

1. Cuando finalice un procedimiento, el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, procederá a tramitar la acreditación de unidades de competencia reconocidas a las personas candidatas según los resultados remitidos en las correspondientes actas del procedimiento y recogidas en la aplicación informática. Una vez certificadas, las acreditaciones serán enviadas a las personas interesadas directamente a través de procedimientos telemáticos.

Las unidades de competencia acreditadas serán dadas de alta por el órgano competente en la gestión del procedimiento en la aplicación informática dispuesta para este fin por el Servicio Público de Empleo Estatal, SEPE.

2. Cuando la persona candidata complete los requisitos para la obtención de un certificado de profesionalidad, el órgano responsable del procedimiento le indicará los trámites necesarios para su obtención.

3. Igualmente se informará a las personas candidatas de su situación respecto del acceso a certificados de Profesionalidad de nivel superior, la posible oferta modular si no ha obtenido todas las unidades de competencia convocadas y sobre su situación para la obtención del título profesional básico, de técnico/a o de técnico/a superior.

#### Artículo 14. Formación complementaria

Con el fin de que las personas candidatas que no hayan obtenido la acreditación de todas las unidades de competencia solicitadas, puedan acceder a ellas a través de la formación formal, las consellerias competentes en materia de Educación y en Formación Profesional para el Empleo realizarán acciones formativas de oferta parcial o modular según corresponda.

#### Artículo 15. Efecto de las acreditaciones obtenidas

La acreditación de una unidad de competencia adquirida por este procedimiento tiene efectos de acreditación parcial acumulable de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.3 de la Ley 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, con la finalidad, en su caso, de completar la formación conducente a la obtención del correspondiente título o certificado, así:

a) La conselleria competente en materia de Educación, reconocerá las unidades de competencia acreditadas, que surtirán efectos de convalidación de los módulos profesionales correspondientes, según la normativa vigente, y que se establece en cada uno de los títulos.

b) La conselleria competente en materia de Formación Profesional para el Empleo, reconocerá las unidades de competencia acreditadas, que surtirán efectos de exención de los módulos formativos asociados a las unidades de competencia de los certificados de profesionalidad, según la normativa vigente, y que se establece en cada uno de los certificados.

#### Artículo 16. Documentación del procedimiento

1. El expediente del procedimiento será custodiado por los centros designados como sedes, con independencia de que en la aplicación diseñada al efecto queden recogidos todos los registros y resultados producidos a lo largo de este.

2. Las personas candidatas no admitidas podrán retirar su documentación en el centro en el que la hayan depositado en el plazo determinado en la convocatoria y siempre después de la publicación de los listados definitivos de personas admitidas.

3. Una vez publicado el listado definitivo, las personas candidatas admitidas en este que hayan participado en el procedimiento podrán

documentació en el centre gestor determinat en la convocatòria i sempre després de l'entrega de les acreditacions.

En els casos assenyalats en els punts 2 i 3, transcorregut el període fixat per a recuperar la documentació, si no ha sigut retirada, podrà ser destruïda.

#### *Article 17. Permisos individuals de formació*

Tal com preveu la normativa bàsica, per a facilitar l'accés als procediments de reconeixement de competències professionals les persones que hi participaran podran utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'Ordre TAS/2307/2007, de 27 de juliol o la normativa que la substituïska.

### CAPÍTOL VI *Habilitació, formació i funcions del personal assessor i avaluador*

#### *Article 18. Requisits per a ser personal assessor i avaluador*

1. Els requisits que hauran de concórrer en tot cas per a obtindre de l'administració competent l'habilitació per a exercir les funcions d'assessorament o avaluació, són:

a) Tindre una experiència de com a mínim quatre anys en algun dels següents col·lectius:

– Professorat pertanyent als cossos de catedràtics, professors d'ensenyament secundari o tècnic de formació professional, amb atribució docent en la família professional corresponent.

– El personal formador especialitzat en les unitats de competència que s'especifiquen.

– Personal professional expert en les unitats de competència que s'especifiquen.

b) Superar amb aprofitament el curs de formació específica autoritzat per l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral. Els continguts del curs i les condicions per a considerar el seu aprofitament seran els determinats en l'annex d'aquest decret o en les seues posteriors actualitzacions.

2. Les persones designades per a l'assessorament no podran participar com a avaluadores en un mateix procediment d'avaluació i acreditació. Igualment les persones designades com a avaluadores no podran participar-hi com a assessores.

#### *Article 19. Formació del personal assessor i avaluador*

1. L'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral convocarà directament o a través dels centres integrats públics de formació professional i de referència nacional de la seua titularitat i a través del Servei de Formació del Professorat cursos per a la formació i posterior habilitació del personal assessor i avaluador.

Quan convoque directament o a través dels centres integrats públics de formació professional i de referència nacional de la seua titularitat es farà per a les persones pertanyents als diferents col·lectius que preveu l'article 25 del Reial decret 1224/09, de 17 de juliol i que complisquen els requisits establerts en aquest, tret que per necessitats de la convocatòria es realitze només per a algun d'aqueixos col·lectius o se'ls done prioritat, i en aquest cas s'especificarà en aquesta.

La convocatòria es publicarà en el web de l'Administració i amb caràcter general en cas d'haver-hi més sol·licituds que places el criteri d'admissió serà l'ordre d'inscripció.

La participació en els cursos en qualsevol cas serà voluntària.

El SERVEF directament o a través dels centres integrats públics de formació professional i de referència nacional de la seua titularitat podrà dur a terme cursos per al personal assessor i avaluador. Per a això, des de l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, es facilitarà la formació adequada o es donarà el vistiplau per la seua formació acreditada, als futurs formadors del SERVEF o dels esmentats centres responsables de dur a terme els cursos d'habilitació de personal assessor i avaluador.

L'esmentat òrgan serà el que convoque, a proposta del SERVEF, els cursos d'habilitació necessaris, el contingut dels quals està arple-

retirar su documentación en el centro gestor determinado en la convocatoria y siempre después de la entrega de las acreditaciones.

En los casos señalados en los puntos 2 y 3, transcurrido el periodo fijado para recuperar la documentación, de no haber sido retirada, esta podrá ser destruïda.

#### *Artículo 17. Permisos individuales de formación*

Tal como prevé la normativa básica, para facilitar el acceso a los procedimientos de reconocimiento de competencias profesionales las personas que vayan a participar en estos podrán utilizar los permisos individuales de formación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 de la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio o normativa que la sustituya.

### CAPÍTULO VI *Habilitación, formación y funciones del personal asesor y evaluador*

#### *Artículo 18. Requisitos para ser personal asesor y evaluador*

1. Los requisitos que deberán concurrir en todo caso para obtener de la administración competente la habilitación para ejercer las funciones de asesoramiento o evaluación, son:

a) Tener una experiencia de al menos cuatro años en alguno de los siguientes colectivos:

– Profesorado perteneciente a los cuerpos de catedráticos, profesores de enseñanza secundaria o técnico de formación profesional, con atribución docente en la familia profesional correspondiente.

– El personal formador especializado en las unidades de competencia que se especifiquen.

– Personal profesional experto en las unidades de competencia que se especifiquen.

b) Superar con aprovechamiento el curso de formación específica autorizado por el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral. Los contenidos del curso y las condiciones para considerar su aprovechamiento serán los determinados en el anexo de este decreto o en sus posteriores actualizaciones.

2. Las personas designadas para el asesoramiento no podrán participar como evaluadoras en un mismo procedimiento de evaluación y acreditación. Igualmente las personas designadas como evaluadoras no podrán participar como asesoras.

#### *Artículo 19. Formación del personal asesor y evaluador*

1. El órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral convocará directamente o a través de los centros integrados públicos formación profesional y de referencia nacional de su titularidad y a través del Servicio de Formación del profesorado cursos para la formación y posterior habilitación del personal asesor y evaluador.

Cuando convoque directamente o a través de los centros integrados públicos formación profesional y de referencia nacional de su titularidad se hará para las personas pertenecientes a los distintos colectivos que prevé el artículo 25 del Real decreto 1224/09, de 17 de julio y que cumpla los requisitos en él establecidos, salvo que por necesidades de la convocatoria se realice solo para alguno de esos colectivos o se les dé prioridad, en cuyo caso se especificará en esta.

La convocatoria se publicará en la web de la administración y con carácter general en caso de haber más solicitudes que plazas el criterio de admisión será el orden de inscripción.

La participación en los cursos en cualquier caso será voluntaria.

El SERVEF directamente o a través de los centros integrados públicos formación profesional y de referencia nacional de su titularidad podrán llevar a cabo cursos para el personal asesor y evaluador. Para ello, desde el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, se facilitará la formación adecuada o se dará el visto bueno por su formación acreditada, a los futuros formadores del SERVEF o de los citados centros responsables de llevar a cabo los cursos de habilitación de personal asesor y evaluador.

El citado órgano será el que convoque, a propuesta del SERVEF, los cursos de habilitación necesarios, cuyo contenido está recogido en



gat en l'annex d'aquest decret. Correspondrà al SERVEF, la proposta dels ponents, d'entre el personal esmentat en el paràgraf anterior, fixar les seues, les places i el calendari, realitzar el curs i comprovar el compliment per part d'aquests dels requisits previstos per a ser personal assessor o avaluador.

Sense perjudici de l'anterior podran assistir en aquests cursos als mòduls generals les persones que realitzaran funcions específiques d'informació i orientació, i en aquest cas se'ls certificarà l'esmentada assistència i se'ls habilitarà com a personal d'informació i orientació.

2. Una vegada finalitzats els esmentats cursos, el SERVEF remetrà a l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, una acta en què farà constar les persones candidates que han superat el curs, així com les unitats de competència en què queden habilitades, i l'esmentada direcció general procedirà a tramitar l'habilitació i el registre d'aquestes a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte pel Servei Públic d'Ocupació Estatal. Una vegada emesos els certificats d'habilitació es remetran al SERVEF para la seua entrega als destinataris.

L'esmentat personal assessor i avaluador, podrà participar voluntàriament en qualsevol convocatòria de reconeixement de la competència professional en les unitats de competència en què hagen estat habilitats, independentment de l'administració responsable de la implementació, per la qual cosa l'òrgan competent en el procediment facilitarà al SERVEF, si així ho sol·licita, la relació del personal assessor i avaluador registrat de la nostra comunitat, quan duga a terme algun procediment de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral o formació no formal.

#### *Article 20. Funcions del personal assessor i avaluador*

1. El personal assessor i avaluador habilitat i designat per a col·laborar en un procediment de reconeixement de l'experiència laboral, amb independència de l'administració o centre que ho implemente, tindran les funcions previstes en els articles 23 i 24 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

2. Amb caràcter general per a la selecció del personal assessor i avaluador, d'entre totes les persones habilitades s'utilitzaran criteris d'acceptació voluntària de participació en el procediment, proximitat a la seu del seu domicili habitual o laboral, disponibilitat horària i aprofitament del curs de formació i habilitació.

#### *Article 21. Composició i funcionament de les comissions d'avaluació*

Les comissions d'avaluació, amb independència de l'administració o centre que l'implemente, tindran la composició i el funcionament previstos en els articles 27 i 28 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral. Així mateix, aquestes respectaran el principi de composició equilibrada per raó de sexe, segons es desprèn de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

### CAPÍTOL VII

#### *Compensacions econòmiques i taxes d'inscripció*

#### *Article 22. Compensacions econòmiques*

1. Les persones responsables de l'assessorament i avaluació percebran les compensacions econòmiques corresponents segons el que es disposa a continuació:

El personal assessor i avaluador funcionari, designat per a participar en un procediment, realitzarà les seues funcions fora del seu horari laboral, i una vegada finalitzat el procediment percebrà una compensació econòmica equivalent a la prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris del personal al servei de la Generalitat Valenciana, per assistència a comissions o tribunals. L'import del pagament al personal assessor i els components de la comissió d'avaluació quan siguen persones professionals o expertes alienes a l'administració, serà el mateix però en concepte de prestació de serveis especials.

el anexo de este decreto. Corresponderá al SERVEF, la propuesta de los ponentes, de entre el personal citado en el párrafo anterior, fijar las sedes, las plazas y el calendario, desarrollar el curso y comprobar el cumplimiento por parte de estos de los requisitos previstos para ser personal asesor o evaluador.

Sin perjuicio de lo anterior podrán asistir en estos cursos a los módulos generales las personas que vayan a realizar funciones específicas de información y orientación, en cuyo caso se les certificará dicha asistencia y se les habilitará como personal de información y orientación.

2. Una vez finalizados los citados cursos, el SERVEF remitirá al órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, un acta en la que hará constar las personas candidatas que han superado el curso, así como las unidades de competencia en las que quedan habilitadas, procediendo la citada dirección general a tramitar la habilitación y registro de estas a través de la aplicación informática habilitada al efecto por el Servicio Público de Empleo Estatal. Una vez emitidos los certificados de habilitación se remitirán al SERVEF para su entrega a los destinatarios.

El citado personal asesor y evaluador, podrá participar voluntariamente en cualquier convocatoria de reconocimiento de la competencia profesional en las unidades de competencia en los que hayan sido habilitados, independientemente de la administración responsable de la implementación, por lo que órgano competente en el procedimiento facilitará al SERVEF, si así lo solicita, la relación del personal asesor y evaluador registrado de nuestra comunidad, cuando lleve a cabo algún procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral o formación no formal.

#### *Artículo 20. Funciones del personal asesor y evaluador*

1. El personal asesor y evaluador habilitado y designado para colaborar en un procedimiento de reconocimiento de la experiencia laboral, con independencia de la administración o centro que lo implemente, tendrán las funciones previstas en los artículos 23 y 24 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

2. Con carácter general para la selección del personal asesor y evaluador, de entre todas las personas habilitadas se utilizarán criterios de aceptación voluntaria de participación en el procedimiento, proximidad a la sede de su domicilio habitual o laboral, disponibilidad horaria y aprovechamiento del curso de formación y habilitación.

#### *Artículo 21. Composición y funcionamiento de las comisiones de evaluación*

Las comisiones de evaluación, con independencia de la administración o centro que lo implemente, tendrán la composición y funcionamiento previsto en los artículos 27 y 28 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral. Asimismo, estas respetarán el principio de composición equilibrada por razón de sexo, según se desprende de la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

### CAPÍTULO VII

#### *Compensaciones económicas y tasas de inscripción*

#### *Artículo 22. Compensaciones económicas*

1. Las personas responsables del asesoramiento y evaluación percibirán las compensaciones económicas correspondientes según lo dispuesto a continuación:

El personal asesor y evaluador funcionario, designado para participar en un procedimiento, realizará sus funciones fuera de su horario laboral, una vez finalizado el procedimiento percibirá una compensación económica equivalente a la prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios del personal al servicio de la Generalitat Valenciana, por asistencia a comisiones o tribunales. El importe del pago al personal asesor y componentes de la comisión de evaluación cuando sean personas profesionales o expertas ajenas a la administración, será el mismo pero en concepto de prestación de servicios especiales.



2. Els costos de la compensació econòmica prevista en aquest article aniran a càrrec dels pressupostos de les conselleries competents en educació o ocupació segons siga l'òrgan que haja proposat el procediment. En cas de convocatòries proposades per centres integrats públics de formació professional i centres de referència nacional els costos correspondran a l'administració titular del centre.

3. Per a les funcions d'avaluació i assessorament, s'establirà el nombre màxim de sessions retribuïbles que estarà en funció del nombre d'unitats de competència assessorades o avaluades i que es farà constar en la convocatòria del procediment. Igualment, en funció del tipus de convocatòria, quan el personal assessor o avaluador realitze funcions d'admissió, se'ls remuneraran les sessions corresponents, determinant també en la convocatòria del procediment el nombre màxim de sessions retribuïbles en funció del nombre d'expedients a revisar.

4. En cas de ser necessaris desplaçaments del personal assessor o avaluador es compensaran d'acord amb el que preveu el Decret 24/1997, d'11 de febrer per al personal funcionari, però en cap cas el nombre de desplaçaments remunerats podrà superar el nombre de sessions remunerades.

#### Article 23. Drets d'inscripció. Taxes

Les persones que participen en les fases d'assessorament o avaluació hauran d'abonar les taxes que corresponguen d'acord amb el que disposa la llei de la Generalitat que regule la matèria de taxes, acollint-se a les exempcions o minoracions que en aquesta s'arreglegen.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera. Incidència en la despesa

L'aplicació i execució d'aquest decret, incloent-se a aquest efecte tots els actes jurídics que puguen dictar-se en el seu desenvolupament o execució, no podrà tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria afectada per aquest, i en tot cas haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de les esmentades conselleries.

##### Segona. De la gestió de la qualitat

1. L'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral realitzarà accions tendents a la gestió de la qualitat del procediment amb independència de l'administració que l'implemente.

2. Les esmentades accions aniran dirigides a assegurar que s'aconseguiquen els objectius i es complisquen les finalitats i els principis establerts en la norma bàsica. Per a això es podrà preveure l'avaluació de tots els aspectes que incideixen en el procediment buscant contribuir a un procés de millora contínua.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### Segona. Aplicació i desplegament de la normativa

S'autoritza les persones titulars de les conselleries competents en matèria d'educació i d'ocupació perquè en l'àmbit de les seues competències dicten les disposicions conjuntes necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest decret.

València, 12 de gener de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

2. Los costes de la compensación económica prevista en este artículo correrán a cargo de los presupuestos de las consellerias competentes en educación o empleo según sea el órgano que haya propuesto el procedimiento. En el caso de convocatorias propuestas por centros integrados públicos de formación profesional y centros de referencia nacional los costes corresponderán a la administración titular del centro.

3. Para las funciones de evaluación y asesoramiento, se establecerá el número máximo de sesiones retribuibles que estará en función del número de unidades de competencia asesoradas o evaluadas y que se hará constar en la convocatoria del procedimiento. Igualmente, en función del tipo de convocatoria, cuando el personal asesor o evaluador realice funciones de admisión, se les remunerarán las sesiones correspondientes, determinando también en la convocatoria del procedimiento el número máximo de sesiones retribuibles en función del número de expedientes a revisar.

4. En el caso de ser necesario desplazamientos del personal asesor o evaluador se compensarán conforme a lo previsto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero para el personal funcionario, pero en ningún caso el número de desplazamientos remunerados podrá superar el número de sesiones remuneradas.

#### Artículo 23. Derechos de inscripción. Tasas

Las personas que participen en las fases de asesoramiento o evaluación deberán abonar las tasas que correspondan de acuerdo con lo dispuesto en la ley de la Generalitat que regule la materia de tasas, acogiéndose a las exenciones o minoraciones que en esta se recojan.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### Primera. Incidencia en el gasto

La aplicación y ejecución de este decreto, incluyéndose al efecto todos los actos jurídicos que pudieran dictarse en su desarrollo o ejecución, no podrá tener incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la consellerias afectadas por este, y en todo caso deberá ser atendida con los medios personales y materiales de las citadas consellerias.

##### Segunda. De la gestión de la calidad

1. El órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral desarrollará acciones tendentes a la gestión de la calidad del procedimiento con independencia de la administración que lo implemente.

2. Dichas acciones irán dirigidas a asegurar que se logren los objetivos y se cumplan las finalidades y los principios establecidos en la norma básica. Para ello se podrá contemplar la evaluación de todos los aspectos que inciden en el procedimiento buscando contribuir a un proceso de mejora continua.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### Segunda. Aplicación y desarrollo de la normativa

Se autoriza a las personas titulares de las consellerias competentes en materia de educación y de empleo para que en el ámbito de sus competencias dicten las disposiciones conjuntas necesarias para la aplicación y el desarrollo de este decreto.

València, 12 de enero de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

El conseller de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX

1. Contingut mínim del curs de formació del personal assessor i avaluador

| Bloc | Contingut  | Nre. d'hores |
|------|--|--------------|
| 1    | <p><i>Bloc 1: Context de l'assessorament (assessorament i avaluació):</i></p> <p>1.1. Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.</p> <p>1.2. El Catàleg nacional de qualificacions professionals.</p> <p>– La qualificació professional: estructura.</p> <p>– La unitat de competència: realitzacions professionals, criteris de realització, context professional.</p> <p>1.3. El Sistema Integrat d'Informació i Orientació Professional.</p> <p>1.4. El Sistema de Formació Professional</p> <p>1.5. Acreditació de les qualificacions professionals: títols de Formació Professional, certificats de professionalitat i acreditació parcial acumulable.</p> <p>1.6. Recursos formatius existents</p>  | 4h           |
| 2    | <p><i>Bloc 2: El procediment d'avaluació i acreditació de les competències (assessorament i avaluació). Especificitats de la Comunitat Valenciana</i></p> <p>2.1. Les fases del procediment.</p> <p>2.2. Els requisits per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals.</p> <p>2.3. Els efectes de l'acreditació.</p> <p>2.4. Funcions i competències del personal assessor en el procediment.</p> <p>– Relació de l'assessor/a amb la persona candidata.</p> <p>– Relacions de l'avaluador /a amb la persona candidata.</p> <p>– Relacions de l'assessor/a amb la comissió d'avaluació.</p> <p>2.5. La qualitat en el procés d'assessorament</p> <p>2.6. Principis ètics de l'assessorament i codi de conducta.</p> <p>2.7. Qüestions legals que afecten l'acreditació.</p> | 4h           |
| 3    | <p><i>Bloc 3: Fonaments tècnics d'assessorament</i></p> <p>3.1. Característiques de les competències adquirides per mitjà de l'experiència laboral i vies no formals de formació: evidències de la competència professional.</p> <p>3.2. Enfocaments de l'assessorament segons perfils.</p> <p>Perfils i trajectòries professionals: enfocaments d'assessorament</p> <p>3.3. Anàlisi de la demanda i perfils d'usuaris.</p> <p>3.4. Anàlisi de les qualificacions professionals: estudi d'UC, identificar APP i APS crítiques en context i ponderació qualitativa.</p>   | 4h           |
| 4    | <p><i>Bloc 4: Mètodes i instruments d'assessorament</i></p> <p>4.1. Criteris i procediments d'assessorament. Tipus d'assessorament.</p> <p>4.2. El dossier de competències de la persona candidata: models, mètodes i tècniques d'elaboració.</p> <p>4.3. L'historial professional i formatiu: vida laboral, contractes professionals i certificats d'empreses.</p> <p>4.4. L'autoavaluació de la persona candidata: finalitats i instruments d'elaboració. Qüestionaris d'autoavaluació</p> <p>4.5. L'entrevista professional amb fins d'assessorament: disseny de l'entrevista professional com a contrast del qüestionari de professionalitat.</p>  | 4h           |

ANEXO

1. Contenido mínimo del curso de formación del personal asesor y evaluador:

| Bloque | Contenido   | Núm. de horas |
|--------|---|---------------|
| 1      | <p><i>Bloque 1: Contexto del Asesoramiento (asesoramiento y evaluación):</i></p> <p>1.1. Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>1.2. El Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>– La Cualificación Profesional: estructura.</p> <p>– La Unidad de Competencia: realizaciones profesionales, criterios de realización, contexto profesional.</p> <p>1.3. El Sistema Integrado de Información y Orientación Profesional.</p> <p>1.4. El Sistema de Formación Profesional</p> <p>1.5. Acreditación de las Cualificaciones Profesionales: títulos de Formación Profesional, Certificados de Profesionalidad y Acreditación Parcial Acumulable.</p> <p>1.6. Recursos formativos existentes</p>   | 4h            |
| 2      | <p><i>Bloque 2: El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias (asesoramiento y evaluación). Especificidades de la Comunitat Valenciana</i></p> <p>2.1. Las fases del procedimiento.</p> <p>2.2. Los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales.</p> <p>2.3. Los efectos de la acreditación.</p> <p>2.4. Funciones y competencias del personal asesor en el procedimiento.</p> <p>– Relación del asesor/a con la persona candidata.</p> <p>– Relaciones del evaluador /a con la persona candidata.</p> <p>– Relaciones del asesor/a con la comisión de evaluación.</p> <p>2.5. La calidad en el proceso de asesoramiento</p> <p>2.6. Principios éticos del asesoramiento y código de conducta.</p> <p>2.7. Cuestiones legales que afectan la acreditación.</p> | 4h            |
| 3      | <p><i>Bloque 3: Fundamentos Técnicos de Asesoramiento</i></p> <p>3.1. Características de las competencias adquiridas mediante la experiencia laboral y vías no formales de formación: evidencias de la competencia profesional.</p> <p>3.2. Enfoques del asesoramiento según perfiles.</p> <p>Perfiles y trayectorias profesionales: enfoques de asesoramiento</p> <p>3.3. Análisis de la demanda y perfiles de usuarios.</p> <p>3.4. Análisis de las cualificaciones profesionales: estudio de UC, Identificar APP y APS críticas en contexto y ponderación cualitativa.</p>   | 4h            |
| 4      | <p><i>Bloque 4: Métodos e instrumentos de asesoramiento</i></p> <p>4.1. Criterios y procedimientos de asesoramiento. Tipo de asesoramiento.</p> <p>4.2. El dossier de competencias de la persona candidata: modelos, métodos y técnicas de elaboración.</p> <p>4.3. El historial profesional y formativo: vida laboral, contratos profesionales y Certificados de Empresas.</p> <p>4.4. La autoevaluación de la persona candidata: finalidades e instrumentos de elaboración. Cuestionarios de autoevaluación</p> <p>4.5. La entrevista profesional con fines de asesoramiento: diseño de la entrevista profesional como contraste del cuestionario de profesionalidad.</p>   | 4h            |



|                |  |    |
|----------------|--|----|
| 5              | <i>Bloc 5. Aplicació informàtica del procediment: fase d'assessorament</i><br>5.1. Manual del personal assessor en el procediment de la Comunitat Valenciana.<br>5.2. La sol·licitud d'inscripció al procediment.<br>5.3. FLEX<br>1. Accés a la plataforma.<br>2. Utilitats.<br>3. Maneig.<br>5.4. Casos pràctics amb l'aplicació informàtica.   | 4h |
| 6              | <i>Bloc 6 Fonaments tècnics, mètodes i instruments de l'avaluació</i><br>6.1. Evidències indirectes: dossier de la competència professional i informe del personal assessor com a indicadors d'avaluació.<br>6.2. Evidències directes: l'obtenció d'evidència suficient de la competència professional.<br>6.3. Anàlisi de mètodes i instruments d'avaluació d'evidències directes.<br>Seguiment i continuïtat en el procés d'assessorament.<br><br>6.4. Planificació de l'avaluació.<br>6.5. La selecció de mètodes i la seua concreció en activitats d'avaluació.<br>L'observació en el lloc de treball.<br>Simulacions.<br>Entrevista professional.<br>La rúbrica.<br>6.6. Optimització dels recursos d'avaluació.<br>6.7. L'elaboració de l'informe d'avaluació. | 4h |
| 7              | <i>Bloc 7: La guia d'evidències de la competència</i><br>7.1. Estructura bàsica de la guia d'evidències de la competència professional i especificacions d'avaluació relacionades amb les dimensions de la competència.<br><br>7.1.1. Conceptes i estructura bàsica.<br>7.1.2. Especificacions d'avaluació relacionades amb les dimensions de la competència.<br>7.1.3. Especificacions d'avaluació relacionades amb les situacions professionals i criteris d'avaluació.<br><br>7.2. Utilització de la GEC (guia d'evidències de la competència) i orientacions per a les comissions d'avaluació i del personal avaluador.  | 4h |
| 8              | <i>Bloc 8: Casos pràctics</i><br>8.1. Manual del procediment d'avaluació a la Comunitat Valenciana.<br>8.2. Casos pràctics   | 5h |
| 9              | <i>Bloc 9: Aplicació informàtica del procediment.</i><br>9.1. La sol·licitud d'inscripció al procediment.<br>9.2. Entorn MASTIN: CAP<br>Procés de baremació de sol·licituds.<br>9.3. FLEX<br>Accés a la plataforma.<br>Utilitats<br>Maneig<br>9.4. Casos pràctics amb l'aplicació informàtica.   | 4h |
|                | Prova  | 3h |
| TOTAL 40 HORES |  |    |

2. Condicions per a obtenir l'habilitació com a assessor/a o avaluador/a

1) Per a obtenir l'habilitació com a personal assessor es requereix que el participant curse els mòduls 1, 2, 3, 4, 5, 8 i supere la prova final, sent obligatòria l'assistència al mòdul 5 i almenys al 85 % de les hores totals dels mòduls anteriorment esmentats.

2) Per a obtenir l'habilitació com a personal avaluador es requereix que el participant curse els mòduls 1, 2, 6, 7, 8, 9 i supere la prova final, sent obligatòria l'assistència al mòdul 9 i almenys al 85 % de les hores totals dels mòduls anteriorment citats.

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| 5              | <i>Bloque 5. Aplicación informática del procedimiento: fase de asesoramiento</i><br>5.1. Manual del personal asesor en el procedimiento de la Comunitat Valenciana.<br>5.2. La solicitud de inscripción al procedimiento.<br>5.3. FLEX<br>Acceso a la plataforma.<br>Utilidades.<br>Manejo.<br>5.4. Casos prácticos con la aplicación informática.  | 4h |
| 6              | <i>Bloque 6 Fundamentos técnicos, métodos e instrumentos de la evaluación</i><br>6.1. Evidencias indirectas: dossier de la competencia profesional e informe del personal asesor como indicadores de evaluación.<br>6.2. Evidencias directas: la obtención de evidencia suficiente de la competencia profesional.<br>6.3. Análisis de métodos e instrumentos de evaluación de evidencias directas.<br>Seguimiento y continuidad en el proceso de asesoramiento.<br><br>6.4. Planificación de la evaluación.<br>6.5. La selección de métodos y su concreción en actividades de evaluación.<br>La observación en el puesto de trabajo.<br>Simulaciones.<br>Entrevista profesional.<br>La rúbrica.<br>6.6. Optimización de los recursos de evaluación.<br>6.7. La elaboración del informe de evaluación. | 4h |
| 7              | <i>Bloque 7: La Guía de Evidencias de la Competencia</i><br>7.1. Estructura básica de la guía de evidencias de la competencia profesional y especificaciones de evaluación relacionadas con las dimensiones de la competencia.<br><br>7.1.1. Conceptos y estructura básica.<br>7.1.2. Especificaciones de evaluación relacionadas con las dimensiones de la competencia.<br>7.1.3. Especificaciones de evaluación relacionadas con las situaciones profesionales y criterios de evaluación.<br><br>7.2. Utilización de la GEC (Guía de Evidencias de la Competencia) y orientaciones para las comisiones de evaluación y del personal evaluador.  | 4h |
| 8              | <i>Bloque 8: Casos prácticos</i><br>8.1. Manual del procedimiento de evaluación en la Comunitat Valenciana.<br>8.2. Casos prácticos   | 5h |
| 9              | <i>Bloque 9: Aplicación informática del procedimiento.</i><br>9.1. La solicitud de inscripción al procedimiento.<br>9.2. Entorno MASTIN: CAP<br>Proceso de baremación de solicitudes.<br>9.3. FLEX<br>Acceso a la plataforma.<br>Utilidades<br>Manejo<br>9.4. Casos prácticos con la aplicación informática.  | 4h |
|                | Prueba  | 3h |
| TOTAL 40 HORAS |   |    |

2. Condiciones para obtener la habilitación como asesor/a o evaluador/a

1) Para obtener la habilitación como personal asesor se requiere que el participante curse los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 8 y supere la prueba final. Siendo obligatoria la asistencia al módulo 5 y al menos al 85 % de las horas totales de los módulos anteriormente citados.

2) Para obtener la habilitación como personal evaluador se requiere que el participante curse los módulos 1, 2, 6, 7, 8, 9 y supere la prueba final. Siendo obligatoria la asistencia al módulo 9 y al menos al 85 % de las horas totales de los módulos anteriormente citados.



3) Per a obtindre l'habilitació com a personal assessor i avaluador cal cursar tots els mòduls i superar la prova final, sent obligatòria l'assistència als mòduls 5 i 9 i almenys al 85 % de les hores del total de mòduls del curs.

En tots els casos anteriors si algun participant no poguera assistir justificadament als mòduls 5 i/o 9 i superara la prova final, podrà cursar aquests mòduls en qualsevol altre curs de formació de personal assessor i avaluador, després de la qual cosa es realitzarà la seua habilitació segons corresponga com a assessor/a o avaluador/a.

3) Para obtener la habilitación como personal asesor y evaluador hay que cursar todos los módulos y superar la prueba final. Siendo obligatoria la asistencia a los módulos 5 y 9 y al menos al 85 % de las horas del total de módulos del curso.

En todos los casos anteriores si algún participante no pudiera asistir justificadamente a los módulos 5 y/o 9 y superase la prueba final, podrá cursar estos módulos en cualquier otro curso de formación de personal asesor y evaluador, tras lo cual se realizará su habilitación según corresponda como asesor/a o evaluador/a.