

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021. [2020/4037]*

L'Organització Mundial de la Salut va elevar el passat 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 a pandèmia internacional. La rapidesa en l'evolució dels fets, a escala nacional i internacional, ha requerit l'adopció de mesures immediates i eficaces per a fer front a aquesta conjuntura. Les circumstàncies extraordinàries que concorren han constituït, sens dubte, una crisi sanitària sense precedents i d'enorme magnitud, tant pel molt elevat nombre de ciutadans afectats com per l'extraordinari risc per als seus drets.

De conformitat amb l'article 9 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67 de 14 de març de 2020), se suspén l'activitat educativa presencial en tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament contemplats en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, inclòs l'ensenyament universitari, així com qualssevol altres activitats educatives o de formació impartides en altres centres públics o privats.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per Decret 32/2020, de 13 de març, del Consell, es disposen mesures extraordinàries de gestió sanitària en salvaguarda de la salut pública a causa de la pandèmia per coronavirus SARS-CoV (Covid-19) (DOGV núm. 8762 / 14.03.2020), així en la seua disposició final primera habilita la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat a dictar les instruccions que siguen necessàries per al seu desplegament i aplicació.

La Resolució de 23 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda el tancament de tots els centres educatius de la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 (DOGV núm. 8770/ 24.03.2020), acorda amb caràcter transitori la mesura excepcional consistent en el tancament, des del mateix dia de la seua publicació, de tots els centres educatius fins a una altra ordre, sense perjudici que els equips directius estiguen a la disposició dels requeriments que els faça l'Administració per a fer les tasques específiques que se'ls indiquen i que, al seu torn, tot el personal del centre estarà a la disposició de l'equip directiu de manera que l'atenció a l'alumnat i a les seues famílies estiga garantida i es puguen dur a terme les activitats educatives de manera no presencial.

No obstant això, des de l'Administració educativa, amb la col·laboració de tota la comunitat educativa, s'han centrat tots els esforços per a poder continuar una modalitat educativa a distància amb l'objectiu de poder garantir el servei educatiu.

Ateses les necessitats immediates, i en el marc de les mesures administratives i de contenció fixades pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, cal adaptar els mecanismes necessaris per a la preparació i la posada en marxa del pròxim curs escolar, l'inici i el funcionament del qual ha de ser garantit per l'Administració educativa en condicions d'absoluta normalitat.

L'admissió i matriculació de l'alumnat per al curs 2020-2021 constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació, assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, i garantir l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades.

El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV de 6 d'abril

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021. [2020/4037]*

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por la Covid-19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, ha requerido la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura. Las circunstancias extraordinarias que concurren han constituido, sin duda, una crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud, tanto por el muy elevado número de ciudadanos afectados como por el extraordinario riesgo para sus derechos.

De conformidad con el artículo 9 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 (BOE núm. 67 de 14 de marzo de 2020), se suspende la actividad educativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza contemplados en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, incluida la enseñanza universitaria, así como cualesquiera otras actividades educativas o de formación impartidas en otros centros públicos o privados.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, por Decreto 32/2020, de 13 de marzo, del Consell, se disponen medidas extraordinarias de gestión sanitaria en salvaguarda de la salud pública a causa de la pandemia por coronavirus SARS-CoV (Covid-19) (DOGV núm. 8762 / 14.03.2020), así en su disposición final primera habilita a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de sanidad a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para su desarrollo y aplicación.

La Resolución de 23 de marzo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda el cierre de todos los centros educativos de la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 (DOGV núm. 8770/ 24.03.2020), acuerda con carácter transitorio la medida excepcional consistente en el cierre, desde el mismo día de su publicación, de todos los centros educativos hasta nueva orden, sin perjuicio de que los equipos directivos estén a disposición de los requerimientos que les haga la administración para realizar las tareas específicas que se les indiquen y que, a su vez, todo el personal del centro estará a disposición del equipo directivo de forma que la atención al alumnado y a sus familias esté garantizada y se puedan llevar a cabo las actividades educativas de manera no presencial.

No obstante, desde la administración educativa, con la colaboración de toda la comunidad educativa, se han centrado todos los esfuerzos para poder continuar una modalidad educativa a distancia con el objetivo de poder garantizar el servicio educativo.

Atendidas las necesidades inmediatas, y en el marco de las medidas administrativas y de contención fijadas por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, hay que adaptar los mecanismos necesarios para la preparación y la puesta en marcha del próximo curso escolar, cuyo inicio y funcionamiento tiene que ser garantizado por la Administración educativa en condiciones de absoluta normalidad.

La admisión y matriculación del alumnado para el curso 2020-2021 constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas.

El Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgents, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19 (DOGV de

de 2020), estableix diferents mesures que han de tindre's en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional per al curs 2020-2021.

Així, el procediment d'admissió en les etapes d'Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional per al pròxim curs 2020-2021 es tramitarà de manera electrònica, per a evitar tràmits presencials. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les persones sol·licitants, habilitarà punts d'atenció a l'usuari per a qui no dispose de mitjans electrònics.

A més, per a aquest curs escolar, i per raons d'interés públic, s'ha incorporat la presentació, en el moment de formular la sol·licitud d'admissió, d'una declaració responsable que substituïska la documentació que han de presentar les persones sol·licitants per a acreditar les circumstàncies al·legades per a la seua baremació, pel fet que la situació excepcional de confinament de la població, que ha sigut motivada per l'estat d'alarma, dificulta que les famílies afectades puguen recaptar i aportar aquesta documentació.

D'altra banda, s'ajorna la implantació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural al curs 2021-2022 per a Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i Formació de Persones Adultes, i es dona continuïtat, en els centres educatius, per al curs 2020-2021, dels mateixos programes d'educació plurilingüe i intercultural que s'han aplicat durant el curs 2019-2020.

Així mateix, s'adapta la participació dels òrgans col·legiats d'escolarització, de manera excepcional per al curs 2020-2021, i s'assigna a la Inspecció d'Educació les funcions que tenen assignades, per normativa autonòmica, les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials.

En aquest mateix sentit, el Ministeri d'Educació i Formació Professional, mitjançant l'Ordre EFP/365/2020, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació per al tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, ha plasmat les directrius específiques d'actuació acordades per a les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. Pel que fa al procediment d'admissió, ha assenyalat que les administracions educatives podran assignar, de manera excepcional i durant el període d'admissió i escolarització del curs 2020-2021, les funcions de supervisió del procés d'admissió d'alumnes pròpies de les comissions o òrgans de garanties d'admissió a la Inspecció d'Educació o a una altra unitat administrativa.

Els acords i directrius continguts en l'Ordre EFP/365/2020, que han sigut acordats en el si de la Conferència Sectorial d'Educació, vinculen la Comunitat Valenciana després d'haver sigut subscrits pel conseller d'Educació, Cultura i Esport.

Així mateix cal esmentar l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, que té per objecte regular el desenvolupament del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, en règim presencial en modalitat d'oferta completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyaments concertats i en règim semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, en què es desenvolupa un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, desenvolupa la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, quant al procediment d'admissió cal tindre en compte el Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, de modificació del Decret 135/2014, de 8 d'agost (DOGV 8774, de 30 de març), modificació que ha consistit a simplificar l'admissió en els cicles de Forma-

6 de abril de 2020), establece distintas medidas que han de tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional para el curso 2020-2021.

Así, el procedimiento de admisión en las etapas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional para el próximo curso 2020-2021 se tramitará de manera electrónica, para evitar trámites presenciales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para garantizar la asistencia y el acceso de todas las personas solicitantes, habilitará puntos de atención al usuario para quienes no dispongan de medios electrónicos.

Además, para dicho curso escolar, y por razones de interés público, se ha incorporado la presentación, en el momento de formular la solicitud de admisión, de una declaración responsable que sustituya a la documentación que deben presentar las personas solicitantes para acreditar las circunstancias alegadas para su baremación, debido a que la situación excepcional de confinamiento de la población, que ha sido motivada por el estado de alarma, dificulta que las familias afectadas puedan recabar y aportar dicha documentación.

Por otro lado, se aplaza la implantación del Programa de educación plurilingüe e intercultural al curso 2021-2022 para Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Formación de Personas Adultas, y se da continuidad, en los centros educativos, para el curso 2020-2021, de los mismos programas de educación plurilingüe e intercultural que se han aplicado durante el curso 2019-2020.

Asimismo, se adapta la participación de los órganos colegiados de escolarización, de forma excepcional para el curso 2020-2021, asignando a la Inspección de Educación las funciones que tienen asignadas, por normativa autonómica, las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales.

En este mismo sentido, el Ministerio de Educación y Formación Profesional, mediante la Orden EFP/365/2020, de 22 de abril, por la que se establecen el marco y las directrices de actuación para el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, ha plasmado las directrices específicas de actuación acordadas para las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional. En lo que se refiere al procedimiento de admisión, ha señalado que las administraciones educativas podrán asignar, de manera excepcional y durante el periodo de admisión y escolarización del curso 2020-2021, las funciones de supervisión del proceso de admisión de alumnos del alumnado propias de las comisiones u órganos de garantías de admisión a la Inspección de Educación o a otra unidad administrativa.

Los acuerdos y directrices contenidos en la Orden EFP/365/2020, que han sido acordados en el seno de la Conferencia Sectorial de Educación, vinculan a la Comunitat Valenciana tras haber sido suscritos por el conseller de Educación, Cultura y Deporte.

Asimismo cabe mencionar la Orden 18/2016, de 1 de junio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, que tiene por objeto regular el desarrollo del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y superior, en régimen presencial en modalidad de oferta completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y en régimen semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, desarrollándose un único procedimiento de acceso, admisión y matrícula en cada curso escolar.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, desarrolla la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, en lo relativo al procedimiento de admisión cabe tener en cuenta el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell de modificació del Decreto 135/2014, de 8 de agosto (DOGV 8774, de 30 de marzo), modificación que ha consistido en simplificar la admisión en los ciclos de Formación Profesional Básica, desarrollando



ció Professional Bàsica desenvolupant un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

L'article 29 de la norma mencionada estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el títol IV estableix el règim d'implementació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i recull altres mesures per a afavorir l'ocupació.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix el procediment d'admissió per a aquests programes.

En virtut d'això, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 79 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i, d'acord amb la disposició final primera del mencionat Decret llei 2/2020, resolc:

#### *Primer. Normativa aplicable*

Per al curs 2020-2021, a més d'aquesta resolució, la normativa d'aplicació per al procediment d'admissió de l'alumnat serà:

a) El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV de 6 d'abril de 2020), que estableix diferents mesures que han de tindre's en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional per al curs 2020-2021.

b) L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

c) El Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regula els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell.

d) L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

e) La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

#### *Segon. Participació en el procés d'admissió*

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà en les dates i els terminis que s'establisquen mitjançant resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació per al curs acadèmic 2020-2021.

2. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica mitjançant el procediment descrit en l'apartat sisé d'aquesta resolució.

3. En tant que el procediment d'admissió per al curs 2020-2021 es tramita íntegrament de manera telemàtica, queden sense efecte els models de sol·licitud, llistats, etc. que figuren com a annexos a la normativa relativa al procediment d'admissió descrita en l'apartat primer d'aquesta resolució. El format vàlid i oficial de tota la documentació serà únicament el que estiga disponible en l'espai habilitat per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el que es genere a través de l'aplicació de gestió ITACA.

#### *Tercer. Requisits d'accés*

1. Els participants que desitgen accedir a cicles de grau mitjà o de grau superior hauran de complir els requisits d'accés establits en l'article 5 de l'Ordre 18/2016.

un único un único procedimiento de acceso, admisión y matrícula en cada curso escolar.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implementación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, establece el procedimiento de admisión para dichos programas.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 79 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y, de acuerdo con la disposición final primera del citado Decreto Ley 2/2020, resuelvo:

#### *Primero. Normativa aplicable*

Para el curso 2020-2021, además de esta resolución, la normativa de aplicación para el procedimiento de admisión del alumnado será:

a) El Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19 (DOGV de 6 de abril de 2020), que establece distintas medidas que han de tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional para el curso 2020-2021.

b) La Orden 18/2016, de 1 de junio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

c) El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, modificado por el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell.

d) La Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

e) La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

#### *Segundo. Participación en el proceso de admisión*

1. La participación en el proceso de admisión se realizará en las fechas y plazos que se establezcan mediante resolución de la persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de educación para el curso académico 2020-2021.

2. La participación en el proceso de admisión se realizará, exclusivamente, de forma telemática mediante el procedimiento descrito en el apartado sexto de esta resolución.

3. En tanto que el procedimiento de admisión para el curso 2020-2021 se tramita íntegramente de manera telemática quedan sin efecto los modelos de solicitud, listados, etc. que figuran como anexos a la normativa relativa al procedimiento de admisión descrita en el apartado primero de esta resolución. El formato válido y oficial de toda la documentación será únicamente el que esté disponible en el espacio habilitado para la admisión del alumnado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el que se genere a través de la aplicación de gestión ITACA.

#### *Tercero. Requisitos de acceso*

1. Los participantes que deseen acceder a ciclos de grado medio o de grado superior deberán cumplir los requisitos de acceso establecidos en el artículo 5 de la Orden 18/2016.



2. L'accés als cicles de Formació Professional Bàsica s'estableix en l'article 3 del Decret 135/2014, i s'hauran de complir els requisits assenyalats en l'article 15.1 del Reial decret 127/2014 de 28 de febrer, entre els quals s'estableix el requisit d'haver cursat el segon curs d'Educació Secundària Obligatoria.

Els centres docents expediran les propostes de l'equip educatiu per a aquells alumnes escolaritzats que sol·liciten plaça de cicles de Formació Professional Bàsica, aquest informe sobre la proposta de l'equip educatiu s'haurà de presentar, sempre que es requerisca segons el que s'estableix en l'apartat quart d'aquesta resolució, en el centre docent sol·licitat. No obstant això, aquest informe de l'equip educatiu haurà de ser aportat per l'alumnat en el moment de la matrícula.

3. En el cas dels cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, a més dels requisits generals per a ser beneficiari o beneficiària del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil, s'exigirà tindre almenys 17 anys d'edat l'any natural en el qual sol·licita aquest ensenyament, acreditar que no posseeixen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets i trobar-se desescolaritzat o desescolaritzada i sense ocupació. L'acreditació referida en aquest punt, haurà de ser entregada en el moment de la matrícula.

4. Quant als requisits d'accés als programes formatius de qualificació bàsica s'aplicarà el que s'estableix en l'article 4 de l'Ordre 73/2014.

#### *Quart. Requisit acadèmic i documentació acreditativa d'esportista d'elit o diversitat funcional*

1. A causa de la situació creada per la Covid-19 i amb la finalitat d'evitar desplaçaments als centres docents sol·licitats, aquesta conselleria ha establert un procediment perquè siga el mateix centre el que pugua obtenir i gravar el requisit acadèmic, així en el procediment d'admissió a cicles formatius de grau mitjà o grau superior, s'estableix que:

a) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció d'accés directe i es troben en una d'aquestes situacions:

- Obtinguen en el curs 2019-2020 la titulació de Graduat en ESO, Títol en Formació Professional Bàsica, Tècnic de grau mitjà, i els que han obtingut el títol de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase ordinària.

- Ja haurien obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats en algun dels cursos següents: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció de prova d'accés i s'hagen examinat d'aquesta prova en el present any en el mateix centre que haja sol·licitat en primera opció.

c) Hauran d'aportar presencialment al centre docent sol·licitat en primera opció, en les dates que s'indiquen, aquelles persones que no es troben entre els casos de l'apartat a) o b), és a dir, qui:

- Va obtenir el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA)

- Accedisca amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de Formació Professional Bàsica.

- Desitge canviar de via d'accés respecte a la inicialment marcada en la sol·licitud.

- Siga alumne o alumna i sol·licite accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica

- Accedisca per altres vies.

- Accedisca mitjançant la prova d'accés i aquesta l'ha realitzada en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.

- Obtinga la titulació de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase extraordinària de juliol

- Haja obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors als indicats en l'apartat a)

2. En el cas que hi haja reclamacions en l'adjudicació de les places per reserva, bé per diversitat funcional bé per esportista d'elit, la direcció del centre o la inspecció educativa podrà reclamar, a les persones

2. El acceso a los ciclos de Formación Profesional Básica se establece en el artículo 3 del Decreto 135/2014 se deberán cumplir los requisitos señalados en el artículo 15.1 del Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero, entre los cuales se establece el requisito de haber cursado el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.

Los centros docentes expedirán las propuestas del equipo educativo para aquellos alumnos escolarizados que soliciten plaza de ciclos de Formación Profesional Básica, este informe sobre la propuesta del equipo educativo, se deberá presentar, siempre y cuando se requiera según lo establecido en el apartado cuarto de esta resolución, en el centro docente solicitado. No obstante, dicho informe del equipo educativo deberá ser aportado por el alumnado en el momento de la matrícula.

3. En el caso de los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, además de los requisitos generales para ser beneficiario o beneficiaria del Sistema Nacional de Empleo Juvenil, se exigirá, tener al menos 17 años de edad en el año natural en el que solicita esta enseñanza, acreditar que no poseen ningún título de Formación Profesional o cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos y encontrarse desescolarizado o desescolarizada y sin empleo. La acreditación referida en este punto, deberá ser entregada en el momento de la matrícula.

4. En cuanto a los requisitos de acceso a los programas formativos de cualificación básica se aplicará lo establecido en el artículo 4 de la Orden 73/2014.

#### *Cuarto. Requisito académico y documentación acreditativa de deportista de élite o diversidad funcional*

1. Debido a la situación creada por la COVID-19 y con la finalidad de evitar desplazamientos a los centros docentes solicitados, esta conselleria ha establecido un procedimiento para que sea el propio centro quien pueda obtener y grabar el requisito académico, así en el procedimiento de admisión a ciclos formativos de grado medio o grado superior, se establece que:

a) No es necesario que aporten presencialmente el requisito académico en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de acceso directo y se encuentren en una de estas situaciones:

- Obtengan en el curso 2019-2020 la titulación de Graduado en ESO, Titulado en Formación Profesional Básica, Técnico de grado medio y los que han titulado en Bachiller o Técnico Superior de Formación Profesional en la fase ordinaria.

- Ya hubieran obtenido cualquiera de las titulaciones anteriores en centros públicos o privados concertados en alguno de los cursos siguientes: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No es necesario que aporten presencialmente el requisito académico en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de prueba de acceso y se hayan examinado de dicha prueba en el presente año en el mismo centro que hubiere solicitado en primera opción.

c) Deberán aportar presencialmente en el centro docente solicitado en primera opción, en las fechas que se indiquen, aquellas personas que no se encuentren entre los casos del apartado a) o b), es decir, quienes:

- Obtuvieron el título fuera de la Comunitat Valenciana o en un centro de Formació Professional de Adults (FPA)

- Accedan con el título de la ESO tras cursar un ciclo de Formación Profesional Básica.

- Deseen cambiar de vía de acceso respecto a la inicialmente marcada en la solicitud.

- Sean alumnos o alumnas y soliciten acceder a segundo curso de un ciclo de Formación Profesional Básica

- Accedan por otras vías.

- Accedan mediante la prueba de acceso y ésta la han realizado en un centro diferente al solicitado en primera opción.

- Obtengan la titulación de Bachiller o de Técnico Superior de Formación Profesional en la fase extraordinaria de julio

- Hayan obtenido la titulación necesaria para el acceso directo en cursos anteriores a los indicados en el apartado a)

2. En el caso de que existan reclamaciones en la adjudicación de las plazas por reserva, bien por diversidad funcional bien por deportista de élite, la dirección del centro o la inspección educativa podrá reclamar, a

afectades i dins dels terminis establits, la documentació necessària per a la resolució d'aquesta reclamació.

#### *Cinquè. Vacants*

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

3. En els ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà i grau superior, els centres docents oferiran com a vacants totes les places excepte aquelles que queden ocupades per l'alumnat repetidor, així com les reservades a persones amb diversitat funcional i esportistes d'elit, en el cas dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i les reservades a persones amb diversitat funcional en el cas dels cicles de Formació Professional Bàsica i aquells cicles dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

4. Així mateix, en la distribució de les vacants dels cicles de grau mitjà i grau superior es tindrà en compte el que s'estableix en els articles 6 i 7 de l'Ordre 18/2016, en els quals s'estableix els cossos de places i criteris de prioritat, en els cicles de Formació Professional Bàsica i aquells dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'article 6 del Decret 135/2014, mentre que en la distribució de les vacants dels programes formatius de qualificació bàsica s'establirà la prioritat assenyalada en l'article 6 de l'Ordre 73/2014.

5. En l'adjudicació de les places vacants produïdes per renúncia o altres causes degudament justificades en els cicles de grau mitjà i superior, així com en els cicles de Formació Professional Bàsica, es tindrà en compte en primer lloc les llistes d'espera, i la seua distribució es realitzarà en dues fases, en la primera de les quals només podran accedir aquelles persones que hagen participat en el procés d'admissió, mentre que en la segona fase podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

6. Els llistats seran generats de manera automàtica per l'aplicació de gestió ITACA i no podran contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, en els taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.

7. L'alumnat al qual s'haja adjudicat una vacant haurà de formalitzar la matrícula en el termini que s'establisca en la resolució en la qual es determine el calendari d'admissió del curs 2020-2021.

#### *Sisé. Tramitació electrònica del procediment d'admissió*

1. El procediment d'admissió per al curs 2020-2021 es tramitarà de manera electrònica, tal com estableix l'article 5 del Decret llei 2/2020.

Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna per al/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la "clau d'admissió", amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta "clau d'admissió" serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

3. La "clau d'admissió" es podrà obtindre mitjançant algun dels sistemes de verificació d'identitat següents:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior

las personas afectadas y dentro de los plazos establecidos, la documentación necesaria para la resolución de dicha reclamación.

#### *Quinto. Vacantes*

1. La publicación de las vacantes disponibles en cada centro se podrá consultar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posibles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona.

3. En las enseñanzas de ciclos formativos de grado medio y grado superior los centros docentes ofertarán como vacantes todas las plazas excepto aquellas que queden ocupadas por el alumnado repetidor, así como las reservadas a personas con diversidad funcional y deportistas de élite, en el caso de los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y las reservadas a personas con diversidad funcional en el caso de los ciclos de Formación Profesional Básica y aquellos ciclos dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

4. Asimismo, en la distribución de las vacantes de los ciclos de grado medio y grado superior se tendrá en cuenta lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Orden 18/2016, en los que se establece los cuerpos de plazas y criterios de prioridad, en los ciclos de Formación Profesional Básica y aquellos dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, se estará a lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 135/2014, mientras que en la distribución de las vacantes de los programas formativos de cualificación básica se establecerá la prioridad señalada en el artículo 6 de la Orden 73/2014.

5. En la adjudicación de las plazas vacantes producidas por renuncia u otras causas debidamente justificadas en los ciclos de grado medio y superior así como en los ciclos de Formación Profesional Básica, se tendrá en cuenta en primer lugar las listas de espera, y su distribución se realizará en dos fases, la primera de las cuales solamente podrán acceder aquellas personas que hayan participado en el proceso de admisión, mientras que en la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

6. Los listados serán generados de manera automática por la aplicación de gestión ITACA y no podrán contener datos protegidos del alumnado participante en el proceso de admisión. Estarán a disposición de las personas interesadas, si las circunstancias lo permiten, en los tableros de anuncios de los centros y, en todo caso, a través de las direcciones de los centros.

7. El alumnado al cual se le haya adjudicado una vacante deberá formalizar la matrícula en el plazo que se establezca en la resolución en la que se determine el calendario de admisión del curso 2020-2021.

#### *Sexto. Tramitación electrónica del procedimiento de admisión*

1. El procedimiento de admisión para el curso 2020-2021 se tramitará de forma electrónica, tal como lo establece el artículo 5 del Decreto Ley 2/2020.

Las personas interesadas deberán acceder a la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor/a legal del alumno o alumna para el/la que se solicita plaza escolar, salvo que este/a sea mayor de edad.

2. Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la "clave de admisión", previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña. Esta "clave de admisión" será única para cada convocatoria y solicitud de admisión.

3. La "clave de admisión" se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
- Fecha de nacimiento
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estrangers o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE
- Número del certificat precedit de la lletra C
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril.

e) Les persones sol·licitants que únicament disposen com a document d'identificació el passaport o qualsevol altre document acceptat en el procediment d'admissió diferent del DNI o NIE, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que impartisca els ensenyaments a què es refereix la present resolució, que siga habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

f) Les persones sol·licitants que no tinguen possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que impartisca els ensenyaments a què es refereix la present resolució, que siga habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

4. Tots els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen els ensenyaments a què es refereix la present resolució, sempre que les condicions sanitàries ho permeten, seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una "clau d'admissió" que permetrà, als col·lectius mencionats en l'apartat e) i f) anteriors, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.

En funció de la normativa vigent, en cada cas, s'adoptaran les mesures sanitàries i de seguretat necessàries enfront de la COVID-19, tant per al personal treballador com per a les persones sol·licitants.

5. La "clau d'admissió" haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari.

#### *Setè. Model de sol·licitud*

1. El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedirà des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la "clau d'admissió", inclourà els apartats següents:

a) Identificació de l'alumne o alumna per al/la qual se sol·licita plaça.

b) Identificació de la persona sol·licitant.

Figurarà com a signant de la sol·licitud l'alumne/a sol·licitant i en el cas dels menors d'edat o persones amb diversitat funcional, sempre que hagen d'exercitar els seus drets mitjançant un/a representant legal (pare/mare/tutor/a) serà la mare/pare, tutor/a o persona que els representa legalment. En tots dos casos han de constar les dades personals de la persona signant de la sol·licitud.

c) En els casos que es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'hauran de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

d) Circumstàncies alegades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

e) Nivell educatiu sol·licitat

b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjeros o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)
- Fecha de nacimiento
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior

c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número del certificado precedido por la letra C
- Fecha de nacimiento
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior

d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad previsto en el artículo 5.6 del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril.

e) Las personas solicitantes que únicamente dispongan como documento de identificación el pasaporte o cualquier otro documento aceptado en el procedimiento de admisión distinto al DNI o NIE, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que impartisca las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, que sea habilitado como punto de atención a los usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

f) Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que impartisca las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, que sea habilitado como punto de atención a los usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

4. Todos los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que impartan las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan, serán centros de atención a los usuarios. En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una "clave de admisión" que permitirá, a los colectivos citados en el apartado e) y f) anteriores, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de solicitantes.

En función de la normativa vigente, en cada caso, se adoptarán las medidas sanitarias y de seguridad necesarias frente a la Covid-19, tanto para el personal trabajador como para las personas solicitantes.

5. La "clave de admisión" deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario.

#### *Séptimo. Modelo de solicitud*

1. El modelo de solicitud para cada enseñanza, al que se accederá desde la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, una vez obtenida la "clave de admisión", incluirá los siguientes apartados:

a) Identificación del alumno o alumna para el/la que se solicita plaza.

b) Identificación de la persona solicitante.

Figurarà como firmante de la solicitud el alumno/a solicitante y en el caso de los/las menores de edad o personas con diversidad funcional, siempre y cuando tengan que ejercitar sus derechos mediante un/a representante legal (pare/madre/tutor/a) será la madre/padre, tutor/a o persona que los representa legalmente. En ambos casos tienen que constar los datos personales de la persona firmante de la solicitud.

c) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberán marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto.

Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia se deberán consignar los datos y la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona solicitante en el momento de formalización de la matrícula

d) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.

e) Nivel educativo solicitado



f) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.

g) Centres sol·licitats, fins a un màxim de cinc, ordenats segons criteri de preferència, en el cas de sol·licituds d'admissió als ensenyaments de Formació Professional presencial; en el cas de sol·licituds en règim semipresencial o a distància, es podrà sol·licitar un màxim de 50 mòduls professionals.

h) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

2. La declaració responsable a què es fa referència en l'apartat f) del punt anterior substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació en el moment en què la situació sanitària ho permeta.

Després de la publicació dels llistats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen necessària per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a la seua verificació.

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

3. Cada persona participant només podrà presentar electrònicament una sol·licitud per ensenyament i modalitat (presencial, semipresencial), la sol·licitud estarà associada a la "clau d'admissió" que també serà única. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

#### *Huitè. Aplicació informàtica*

1. Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA de gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius de la Comunitat Valenciana.

2. Aquesta eina ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, tots els centres hauran d'importar-les electrònicament a través d'ITACA i hauran d'introduir els RA dels participants d'accés directe que consten en el sistema. En aquest moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió. És preceptiu per a totes les direccions de centres públics i titularitats de centres privats concertats la realització d'aquesta importació.

4. Una setmana abans de la finalització del termini de presentació de RA aquelles persones que hagen participat en el procediment d'admissió i no tinguen gravat en la seua sol·licitud el RA, bé perquè havien de presentar-lo de manera presencial, bé perquè no ha sigut possible obtindre'l del sistema, rebran un correu informatiu perquè puguen tramitar-ne la presentació presencial.

#### *Novè. Comissions sectorials*

Tal com s'estableix en l'article 3 del Decret llei 2/2020, per al curs 2020-2021, i en l'Ordre EFP/365/2020, de 22 d'abril, del Ministeri d'Educació i Formació Professional, relatiu al procediment d'admissió, seran aplicable els aspectes següents:

Respecte a les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districte i sectorials, serà la Inspecció General d'Educació, en col·laboració amb les inspeccions territorials d'Educació, amb els serveis competents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i amb el suport dels ajuntaments, assumirà en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2020-2021 les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districte i sectorials.

#### *Desé. Desempat*

Per al curs 2020-2021, els empats en la valoració de les sol·licituds es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms dels sol·licitants, aquest

f) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.

g) Centros solicitados, hasta un máximo de cinco, ordenados según criterio de preferencia, en el caso de solicitudes de admisión a las enseñanzas de Formación Profesional presencial, en el caso de solicitudes en régimen semipresencial o a distancia, se podrá solicitar un máximo de 50 módulos profesionales.

h) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

2. La declaración responsable a la que se hace referencia en el apartado f) del punto anterior sustituye a la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el momento de formular la solicitud, sin perjuicio de su posterior acreditación y comprobación en el momento en que la situación sanitaria lo permita.

Después de la publicación de los listados provisionales y definitivos, la dirección de los centros públicos, la titularidad de los centros privados concertados y la Inspección de Educación están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación de las situaciones o circunstancias alegadas, así como para solicitar a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

3. Cada persona participante, solo podrá presentar electrónicamente una solicitud por enseñanza y modalidad (presencial, semipresencial), solicitud estará asociada a la "clave de admisión" que también será única. Esta solicitud podrá ser rellenada en más de una ocasión durante el periodo en que esté operativa la aplicación para formular solicitudes de admisión. En este caso se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.

#### *Octavo. Aplicación informática*

1. Para la gestión del procedimiento de admisión del alumnado, los centros docentes utilizarán el sistema de información ITACA de gestión académica y administrativa de los centros educativos de la Comunitat Valenciana.

2. Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

3. Una vez acabado el periodo de presentación de solicitudes de admisión, todos los centros deberán importarlas electrónicamente a través de ITACA y deberán introducir los RA de los participantes de acceso directo que consten en el sistema. En ese momento, las personas solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión. Es preceptivo para todas las direcciones de centros públicos y titularidades de centros privados concertados la realización de dicha importación.

4. Una semana antes de la finalización del plazo de presentación de RA aquellas personas que hayan participado en el procedimiento de admisión y no tengan grabado en su solicitud el RA, bien porque debían presentarlo de manera presencial, bien porque no ha sido posible obtenerlo del sistema, recibirán un correo informativo para que puedan tramitar su presentación presencial.

#### *Noveno. Comisiones sectoriales*

Tal como se establece en el artículo 3 del Decreto Ley 2/2020, para el curso 2020-2021, y en la Orden EFP/365/2020, de 22 de abril, del Ministerio de Educación y Formación Profesional, relativo al procedimiento de admisión, serán de aplicación los siguientes aspectos:

Respecto a las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distrito y sectoriales, será la Inspección General de Educación, en colaboración con las Inspecciones Territoriales de Educación, con los servicios competentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y con el apoyo de los ayuntamientos, asumirá en el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2020-2021 las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distrito y sectoriales.

#### *Décimo. Desempate*

Para el curso 2020-2021, los empates en la valoración de las solicitudes se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos de los soli-

ordre es fixarà a partir de la lletra determinada en el sorteig que celebre la conselleria competent en matèria de funció pública per a establir l'ordre d'intervenció dels aspirants en totes les proves selectives que tinguen lloc durant l'any natural. Si en el moment de dictar la resolució en què es fixa el calendari d'admissió no s'ha publicat el resultat del sorteig en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, s'aplicarà el resultat de l'últim sorteig publicat.

#### *Onzé. Publicació resultats*

1. S'habilitarà dins de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat "Admissió d'alumnat", un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment en què constaran les dades relatives als requisits i criteris de prioritat.

2. Per al curs 2020-2021, la publicació de les llistes provisionals i definitives s'ajustarà als models oficials generats per l'aplicació informàtica. Aquestes llistes estaran a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, en els taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.

3. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis i formes que s'indiquen en la resolució del calendari d'admissió de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació.

4. Per a la formulació d'aquestes reclamacions s'haurà d'accedir a l'aplicació informàtica a través de la qual es va generar i va presentar la sol·licitud, mitjançant la "Clau d'Admissió".

#### *Dotzé. Formalització de la matrícula*

1. L'alumnat admès en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en la resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació per al curs escolar 2020-2021.

2. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals la verificació dels documents o situacions al·legades per aquest.

3. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'ha marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, s'haurà d'aportar la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinqué, admissió i matriculació, i sisé, baixa i canvi de centre, de la resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

4. La persona participant que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida, podrà efectuar la matrícula condicionada al posterior lliurament de la documentació esmentada; a més, haurà de fer efectiu en el moment de la matrícula el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari. Si en el termini d'una setmana no es fa efectiu el lliurament de la documentació requerida perdrà la plaça adjudicada, passant a la llista d'espera si n'hi haguera.

5. L'alumnat estranger menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels documents següents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

6. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament per part dels centres educatius abans del 8 d'octubre de 2020, per a això utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el

citantes, este orden se fijará a partir de la letra determinada en el sorteo que celebre la conselleria competente en materia de función pública para establecer el orden de intervención de los aspirantes en todas las pruebas selectivas que tengan lugar durante el año natural. Si en el momento de dictar la resolución en la que se fija el calendario de admisión no se hubiese publicado el resultado del sorteo en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, se aplicará el resultado del último sorteo publicado.

#### *Undécimo. Publicación resultados*

1. Se habilitará dentro de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado "Admisión de alumnado" un sistema individualizado de consulta del resultado del procedimiento en el que constarán los datos relativos a los requisitos y criterios de prioridad.

2. Para el curso 2020-2021, la publicación de las listas provisionales y definitivas se ajustará a los modelos oficiales generados por la aplicación informática. Estas listas estarán a disposición de las personas interesadas, si las circunstancias lo permiten, en los tableros de anuncios de los centros y, en todo caso, a través de las direcciones de los centros.

3. La formulación de reclamaciones al resultado provisional y definitivo de admisión del alumnado se realizará por medios electrónicos, en los plazos y formas que se indiquen en la resolución del calendario de admisión de la persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de educación.

4. Para la formulación de estas reclamaciones se deberá acceder a la aplicación informática a través de la cual se generó y presentó la solicitud, mediante la "clave de admisión".

#### *Duodécimo. Formalización de la matrícula*

1. El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas en la resolución de la persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de educación para el curso escolar 2020-2021.

2. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión solicitará al alumnado o sus representantes legales la verificación de los documentos o situaciones alegadas por el mismo.

3. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, se deberá aportar la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

En todo caso se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, admisión y matriculación, y sexto, baja y cambio de centro, de la resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaria Autonòmica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

4. La persona participante que en el momento de la matrícula no pueda aportar toda la documentación requerida, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación; además, deberá hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario. Si en el plazo de una semana no se hace efectiva la entrega de la documentación requerida perderá la plaza adjudicada, pasando a la lista de espera si la hubiese.

5. El alumnado extranjero menor o mayor de 18 años, para formalizar la matrícula podrá acreditar su identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: tarjeta de identidad de extranjero o NIE, visado de estudios, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite su identidad.

6. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente por parte de los centros educativos antes del 8 de octubre de 2020, para ello utilizarán la aplicación informática ITACA.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo esta-





que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o plantejar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 1 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

blecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, o recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo esto sin perjuicio que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Valencia, 1 de junio de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.