

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.* [2022/5235]

L'Ordre 12/2022, de 9 de març de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 9299 / 16.03.2022), preveu en el seu article 5 que és competència de la direcció general competent en matèria de formació professional i ensenyaments de règim especial publicar els documents i models necessaris per a la gestió administrativa del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT).

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb les competències conferides per l'article 70 de la Llei del Consell, l'article 9 de l'Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació i l'article 5 de l'Ordre 12/2022, de 9 de març de 2022, de la Conselleria d'Educació, resol:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present resolució té per objecte regular el procediment de gestió i realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, així com establir els documents necessaris per a aquest procediment. És per això que s'ha establert com a premissa la millora de la gestió del mòdul, així com el suport i suport als centres educatius, de manera que pugui servir d'ajuda real en la tramitació i seguiment de les unitats formatives que en l'Ordre 12/2022, de 9 de març de 2022 s'estableixen.

2. L'àmbit d'aplicació són els centres educatius autoritzats en la Comunitat Valenciana per a impartir cicles formatius de Formació Professional, Arts Plàstiques i Disseny i Ensenyaments Esportius de Règim Especial.

### *Segon. Documentació*

En la tramitació i gestió de l mòdul de Formació en Centres de Treball s'han d'utilitzar els documents que a continuació es relacionen i les plantilles de les quals estaran disponibles en la pàgina web d'aquesta conselleria en l'apartat:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/formacion-en-centros-de-trabajo>

a) Annex I d'aquesta resolució: conveni centre educatiu – Empresa o entitat per a la realització de pràctiques formatives en centres de treball.

b) Annex II d'aquesta resolució: Associació alumne/a – Centre de treball.

c) Annex III d'aquesta resolució: Programa formatiu del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

d) Adaptacions curriculars al programa formatiu del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

e) Informe d'adquisició de resultats d'aprenentatge i valoratiu sobre una unitat formativa de l'alumnat.

f) Informe per a la memòria del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

g) Informe per a la memòria del mòdul professional de Formació en Centres de Treball de l departament de pràctiques formatives.

h) Informe valoratiu del tutor/a per a l'exempció del mòdul de Formació en Centres de Treball.

i) Informe justificatiu per a autoritzar situacions excepcionals.

j) Informe del director o directora del centre educatiu per a realització del mòdul de Formació en Centres de Treball fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la Conselleria competències matèria d'Educació o de la Unió Europea.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones para la gestión del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.* [2022/5235]

La Orden 12/2022, de 9 de marzo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV Núm. 9299 / 16.03.2022), prevé en su artículo 5 que es competencia de la dirección general competente en materia de formación profesional y enseñanzas de régimen especial publicar los documentos y modelos necesarios para la gestión administrativa del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT).

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias conferidas por el artículo 70 de la Ley del Consell, el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación y el artículo 5 de la Orden 12/2022, de 9 de marzo de 2022, de la Conselleria de Educación, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente Resolución tiene por objeto regular el procedimiento de gestión y realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, así como establecer los documentos necesarios para dicho procedimiento. Es por ello que se ha establecido como premisa la mejora de la gestión del módulo, así como el apoyo y respaldo a los centros educativos, de manera que pueda servir de ayuda real en la tramitación y seguimiento de las unidades formativas que en la Orden 12/2022, de 9 de marzo de 2022 se establecen.

2. El ámbito de aplicación son los centros educativos autorizados en la Comunitat Valenciana para impartir ciclos formativos de Formación Profesional, Artes Plásticas y Diseño y Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial.

### *Segundo. Documentación*

1. En la tramitación y gestión del módulo de Formación en Centros de Trabajo se han de utilizar los documentos que a continuación se relacionan y cuyas plantillas estarán disponibles en la página web de esta Conselleria en el apartado siguiente:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/formacion-en-centros-de-trabajo>

a) Anexo I de esta resolución: Convenio centro educativo – Empresa o entidad para la realización de prácticas formativas en centros de trabajo.

b) Anexo II de esta resolución: Asociación alumno/a – Centro de trabajo.

c) Anexo III de esta resolución: Programa formativo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

d) Adaptaciones curriculares al programa formativo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

e) Informe de adquisición de resultados de aprendizaje y valorativo sobre una unidad formativa del alumnado.

f) Informe para la memoria del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

g) Informe para la memoria del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del departamento de prácticas formativas.

h) Informe valorativo del tutor para la exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

i) Informe justificativo para autorizar situaciones excepcionales.

j) Informe del director o directora del centro educativo para realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la Conselleria competente en materia de Educación o de la Unión Europea.

2. Tota la documentació, annexos, convenis, autoritzacions o altres, degudament emplenats i signats, si és el cas, s'arxivarà i custodiarà en el centre educatiu. L'arxiu pot ser físic o digital, cas en el qual el centre educatiu arbitrarà un efectiu sistema de còpies de seguretat.

Per a cada cicle formatiu, la memòria del mòdul professional de Formació en Centres de Treball inclourà l'Informe per a la memòria del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, així com tots els informes d'adquisició de resultats d'aprenentatge i valoratiu sobre una unitat formativa de l'alumnat, dels alumnes del mòdul.

Per a cada centre educatiu, la memòria final del departament de pràctiques formatives inclourà l'Informe per a la memòria del mòdul professional de Formació en Centres de Treball del departament de pràctiques formatives, així com totes les memòries del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, dels cicles impartits en el centre.

3. El seguiment i la gestió del mòdul de Formació en Centres de Treball s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació SAÓ (<https://fct.edu.gva.es/>) en la qual s'ha de registrar, amb una antelació prèvia d'almenys 15 dies naturals a l'inici de la formació en l'empresa o entitat, la informació relativa a cada membre de l'alumnat que participa en el projecte i els annexos II i III d'aquesta resolució degudament emplenats i signats, que serviran com a notificació de l'aplicació d'aquest.

#### *Tercer. Formalització de convenis*

1. Perquè l'alumnat pugua realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball en una empresa o entitat s'ha de signar un conveni de col·laboració entre el centre educatiu i l'empresa o entitat pública o privada segons el model establert a l'annex i d'aquesta resolució.

2. Aquest conveni de col·laboració estableix el marc relacional entre les entitats i permet establir programes de formació per al mòdul de Formació en Centres de Treball per a qualsevol dels cicles formatius que té autoritzat el centre educatiu.

3. Els convenis els signen el director del centre educatiu en el cas dels públics o el titular en el cas dels privats, d'una banda, i la persona amb capacitat d'obrar per vincular l'empresa o institució, de l'altra.

#### *Quart. Característiques dels convenis*

1. Els convenis tenen una duració inicial de quatre anys des de la seua signatura, i es podrà prorrogar per un nou període de quatre anys si no es produeix rescissió o desistiment explícit per alguna de les parts.

2. Transcorreguts els dos períodes assenyalats en el punt anterior s'ha de signar un nou conveni.

3. Els convenis de col·laboració s'han de numerar indicant el codi de registre del centre seguit de l'any natural en què se signa i d'un número d'ordre de quatre xifres. Aquest número tindrà el següent format: Fcòdidecentre/any/núm. intern.

#### *Cinquè. Seguiment del mòdul de Formació en Centres de Treball en les empreses i entitats públiques o privades.*

1. Per al seguiment de la formació en les empreses o entitats l'alumnat emplenarà diàriament en SAÓ el nombre d'hores que realitza en l'empresa, així com les observacions que es consideren necessàries.

2. La persona responsable de la tutoria podrà sol·licitar a l'alumnat una memòria sobre les activitats realitzades a l'empresa.

3. Tal com s'estableix a l'Ordre 12/2022, de 9 de març de 2022, la persona tutora farà un mínim de tres visites al llarg del període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball per assegurar el bon funcionament i consecució d'objectius plantejats en el programa formatiu. No obstant això, per motius justificats es podrà establir un sistema de seguiment diferent, del qual la persona tutora deixarà constància prèviament en el programa de seguiment de l'alumnat, inclòs en el programa formatiu.

2. Toda la documentación, anexos, convenios, autorizaciones u otros, debidamente cumplimentados y firmados en su caso, se archivará y custodiará en el centro educativo. El archivo puede ser físico o digital, en cuyo caso el centro educativo arbitrará un efectivo sistema de copias de seguridad.

Para cada ciclo formativo, la memoria del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo incluirá el Informe para la memoria del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo así como todos los informes de adquisición de resultados de aprendizaje y valorativo sobre una unidad formativa del alumnado, de los alumnos del módulo.

Para cada centro educativo, la memoria final del departamento de prácticas formativas incluirá el Informe para la memoria del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del departamento de prácticas formativas, así como todas las memorias del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, de los ciclos impartidos en el centro.

3. El seguimiento y la gestión del módulo de Formación en Centros de Trabajo se ha de realizar mediante la aplicación SAÓ <https://fct.edu.gva.es/> en la que se ha de registrar, con una antelación previa de al menos 15 días naturales al inicio de la formación en la empresa o entidad, la información relativa a cada miembro del alumnado que participa en el proyecto y los Anexos II y III de esta resolución debidamente cumplimentados y firmados, que servirán como notificación de la aplicación de este.

#### *Tercero. Formalización de convenios*

1. Para que el alumnado pueda realizar el módulo de Formación en Centros de Trabajo en una empresa o entidad se ha de firmar un convenio de colaboración entre el centro educativo y la empresa o entidad pública o privada según el modelo establecido en el anexo I de esta resolución.

2. Dicho convenio de colaboración establece el marco relacional entre las entidades y permite establecer programas de formación para el módulo de Formación en Centros de Trabajo para cualquiera de los ciclos formativos que tiene autorizado el Centro educativo.

3. Los convenios los firman el director del centro educativo en el caso de los públicos o el titular en el caso de los privados, por un lado, y la persona con capacidad de obrar para vincular a la empresa o institución, por otro.

#### *Cuarto. Características de los convenios*

1. Los convenios tiene una duración inicial de 4 años desde su firma, pudiéndose prorrogar por un nuevo período de 4 años si no se produce rescisión o desistimiento explícito por alguna de las partes.

2. Transcurridos los dos períodos señalados en el punto anterior se ha de firmar un nuevo convenio.

3. Los convenios de colaboración se han de numerar indicando el código de registro del centro seguido del año natural en que se firma y de un número de orden de cuatro cifras. Este número tendrá el siguiente formato: Fcódigodecentro/año/núm. interno.

#### *Quinto. Seguimiento del módulo de Formación en Centros de Trabajo en las empresas y entidades públicas o privadas*

1. Para el seguimiento de la formación en las empresas o entidades el alumnado rellenará diariamente en SAÓ el número de horas que realiza en la empresa, así como las observaciones que se consideren necesarias.

2. La persona responsable de la tutoria podrá solicitar al alumnado una memoria sobre las actividades realizadas en la empresa.

3. Tal y como se establece en la Orden 12/2022, de 9 de marzo de 2022, la persona tutora hará un mínimo de tres visitas a lo largo del período de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo para asegurar el buen funcionamiento y consecució de objetivos planteados en el programa formativo. No obstante, por motivos justificados, se podrá establecer un sistema de seguimiento diferente, del que la persona tutora dejará constancia previamente en el programa de seguimiento del alumnado, incluido en el programa formativo.

*Sisé. Avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball amb unitats formatives en diferents cursos acadèmics.*

1. Si un alumne realitza el mòdul de Formació en Centres de Treball en diferents unitats formatives en cursos consecutius, en finalitzar les unitats formatives que realitze el primer curs, realitzarà una sol·licitud d'ajornament de la qualificació del mòdul de Formació en Centres de Treball, a través de l'annex XIII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost:

[https://ceice.gva.es/documents/161863064/162743641/Anexo\\_XIII.pdf](https://ceice.gva.es/documents/161863064/162743641/Anexo_XIII.pdf)

2. El mòdul de Formació en Centres de Treball s'avaluarà després de la finalització de l'última unitat formativa

*Seté. Comunicacions a Inspecció d'Educació i a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial*

Totes les comunicacions previstes en l'Ordre 12/2022, de 9 de març de 2022, es realitzaran a través de l'aplicació SAÓ (<https://fct.edu.gva.es/>) en els apartats establits per a això.

*Huité. Protecció de dades*

1. La gestió dels procediments previstos en aquesta resolució comporten el tractament de dades de caràcter personal. Caldrà complir les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny de sol·licituds, formularis i aportació documental, s'hauran de tenir en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

3. En els convenis de col·laboració que s'instrumenten s'inclourà la referència a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 de l'RGPD i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018.

4. La informació completa sobre el tractament de dades personals que comporten els procediments que es regulen en aquesta resolució es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la conselleria responsable en matèria d'educació.

*Nové. Producció d'efectes*

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'1 de juny de 2022, i deixa sense efectes la resolució d'1 de setembre de 2010, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació, per la qual es publiquen els documents i models de gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

València, 2 de juny de 2022.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

*Sexto. Evaluación del módulo de Formación en Centros de Trabajo con unidades formativas en diferentes cursos académicos*

1. Si un alumno realiza el módulo de Formación en Centros de Trabajo en diferentes unidades formativas en cursos consecutivos, al finalizar las unidades formativas que realice el primer curso, realizará una solicitud de aplazamiento de la calificación del módulo de Formación en Centros De Trabajo, a través del anexo XIII de la Orden 79/2010, de 27 de agosto:

[https://ceice.gva.es/documents/161863064/162743641/Anexo\\_XIII.pdf](https://ceice.gva.es/documents/161863064/162743641/Anexo_XIII.pdf)

2. El módulo de Formación en Centros de Trabajo se evaluará tras la finalización de la última unidad formativa.

*Séptimo. Comunicaciones a Inspección de Educación y a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial*

Todas las comunicaciones previstas en la Orden 12/2022, de 9 de marzo de 2022, se realizarán a través de la aplicación SAÓ <https://fct.edu.gva.es/> en los apartados establecidos para ello.

*Octavo. Protección de datos*

1. La gestión de los procedimientos previstos en la presente resolución conllevan el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplirse con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En el diseño de solicitudes, formularios y aportación documental, deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

3. En los convenios de colaboración que se instrumenten se incluirá la referencia a la información que debe facilitarse a las personas interesadas en relación con sus datos de carácter personal, de conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del RGPD y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018.

4. La información completa sobre el tratamiento de datos personales que conllevan los procedimientos que se regulan en esta Resolución se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria responsable en materia de educación

*Noveno. Producción de efectos*

Esta resolución producirá efectos a partir del 1 de junio de 2022, y deja sin efectos la resolución de 1 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Conselleria de Educación, por la que se publican los documentos y modelos de gestión del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo

València, 2 de juny de 2022.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

**ANNEX I / ANEXO I**  
**CONVENI CENTRE EDUCATIU - EMPRESA O ENTITAT PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES EN CENTRES DE TREBALL**  
**CONVENIO CENTRO EDUCATIVO - EMPRESA O ENTIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN CENTROS DE TRABAJO**

Conveni / Convenio nº: F \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de signatura / Fecha de firma: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO**

**Director/a:**  
**Centre / Centro:**  
**Contacte / Contacto:**

**EMPRESA O INSTITUCIÓ / EMPRESA O INSTITUCIÓN**

**Representant / Representante:**  
**Nom / Nombre:**  
**Contacte / Contacto:**

**EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

1. Que totes dues parts es reconeixen recíprocament capacitat i legitimitat per a subscriure el present conveni de col·laboració.

2. Que l'objecte del present conveni és la col·laboració entre ambdós entitats per a la realització de pràctiques formatives per part de l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

1. Que ambas partes se reconocen recíprocamente capacidad y legitimidad para suscribir el presente convenio de colaboración.

2. Que el objeto del presente convenio es la colaboración entre ambas entidades para la realización de prácticas formativas por parte del alumnado de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

## ACORD / ACUERDO

1. Subscriure el present conveni de col·laboració per al desenvolupament de la Formació en Centres de Treball, segons l'article 42.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, l'article 25 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel que s'establix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu i l'Ordre 12/2022, de 9 març, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. El present conveni afectarà els alumnes del centre educatiu que figuren en fulls annexos, en els períodes i horaris que s'especifiquen, afegint-se noves relacions d'alumnes en successius períodes de formació.

1. Suscribir el presente convenio de colaboración para el desarrollo de la Formación en Centros de Trabajo, según el artículo 42.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el artículo 25 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo y la Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. El presente convenio afectará a los alumnos/as del centro educativo que se relacionan en hojas anexas, en los periodos y horarios que se especifican, añadiéndose nuevas relaciones de alumnos/as en sucesivos periodos de prácticas.

## CLÀUSULES / CLÁUSULAS

### PRIMERA

El representant de l'empresa o institució declara en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 15 de l'Ordre 12/2022 de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que l'empresa o institució firmant, així com les persones instructores, complixen els requisits establits en els articles 12 i 13 de la mateixa.

### SEGONA

Els/Les alumnes no tindran en cap cas vinculació o relació laboral amb l'empresa, segons el que estableix la disposició addicional primera del R.D. 2317/1993, de 29 de desembre (BOE de 31 de desembre).

### TERCERA

El centre de treball podrà oferir almenys un lloc formatiu amb independència del nombre de treballadors/es que compte. Per a oferir més llocs formatius de manera simultània, serà necessari mantindre la relació d'un lloc formatiu per cada tres treballadors/es, sense que el nombre de llocs formatius oferits d'una determinada categoria, funcions o perfil siga superior al de les persones treballadores del centre de treball de la mateixa categoria, funcions o perfil.

### PRIMERA

El representante de la empresa o institución declara en virtud del presente documento, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 15 de la Orden 12/2022 de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, que la empresa o institución firmante, así como las personas instructoras, cumplan los requisitos establecidos en los artículos 12 y 13 de la misma.

### SEGUNDA

Los/Las alumnos/as no tendrán en ningún caso vinculación o relación laboral con la empresa, según lo establecido en la disposición adicional primera del R.D. 2317/1993, de 29 de diciembre (BOE de 31 de diciembre).

### TERCERA

El centro de trabajo podrá ofertar al menos un puesto formativo con independencia del número de trabajadores/as con que cuente. Para ofertar más puestos formativos de manera simultánea, será necesario mantener la relación de un puesto formativo por cada tres trabajadores/as, sin que el número de puestos formativos ofertados de una determinada categoría, funciones o perfil sea superior al de las personas trabajadoras del centro de trabajo de la misma categoría, funciones o perfil.

#### **QUARTA**

L'empresa anomenarà d'entre les seues persones treballadores un/a o més instructors/es per a la coordinació i seguiment de les activitats formatives a realitzar per l'alumnat en el centre de treball, així com per a la realització dels informes valoratius que contribuïsquen a l'avaluació de l'alumnat.

#### **CINQUENA**

El centre de treball comunicarà amb suficient antelació, els canvis que es produïsquen en els calendaris o horaris de l'alumnat en pràctiques formatives que impliquen una ampliació, així com qualsevol desplaçament fora de la localització habitual del centre de treball.

#### **SISENA**

L'alumne/a no podrà desenvolupar pràctiques formatives, sense les corresponents autoritzacions per part de la direcció del centre educatiu i informació a la Inspecció d'Educació corresponent del centre i a la direcció general competent en matèria d'Educació, fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la conselleria competent en matèria d'educació.

Quan en el desenvolupament de les seues pràctiques, i inclús estant incloses en els períodes i horaris contemplats per al seu desenvolupament, l'alumne/a haja d'abandonar el territori espanyol, el centre de treball ho haurà de comunicar i realitzar sol·licitud d'autorització al/a la tutor/a.

#### **SETENA**

Cas de produir-se per part de l'empresa o entitat contractació laboral de l'alumne/a amb antelació a la finalització del període de pràctiques, l'empresa comunicarà al centre educatiu la dita situació.

#### **HUITENA**

Quan l'alumne/a realitze el mòdul professional de FCT en el mateix centre de treball on exercix treball remunerat, els horaris de pràctiques formatives i de treball remunerat, així com els llocs formatius i els llocs de treball estaran clarament diferenciats.

#### **NOVENA**

Qualsevol eventualitat d'accident que poguera produir-se en el centre de treball o en el desplaçament al o des del mateix, serà contemplada a tenor de l'assegurança escolar, conforme amb la reglamentació establida pel Decret 2078/1971, de 13 d'agost (BOE de 13 de setembre). Tot això sense perjudi de la pòlissa d'assegurança addicional d'accidents subscrita per la Conselleria d'Educació per a l'alumnat dels centres docents sostinguts amb fons públics.

#### **DESENA**

En qualsevol moment, les activitats formatives en el centre de treball poden ser objecte de seguiment, valoració i supervisió per part del centre educatiu, a través de la persona tutora del

#### **CUARTA**

*La empresa nombrará de entre sus personas trabajadoras uno/a o más instructores/as para la coordinación y seguimiento de las actividades formativas a realizar por el alumnado en el centro de trabajo, así como para la realización de los informes valorativos que contribuyan a la evaluación del alumnado.*

#### **QUINTA**

*El centro de trabajo comunicará con suficiente antelación, los cambios que se produzcan en los calendarios u horarios del alumnado en prácticas formativas que impliquen una ampliación, así como cualquier desplazamiento fuera de la localización habitual del centro de trabajo.*

#### **SEXTA**

El alumno/a no podrá desarrollar prácticas formativas, sin las correspondientes autorizaciones por parte de la dirección del centro educativo e información a la Inspección de Educación correspondiente del centro y a la dirección general competente en materia de Educación, fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la conselleria competente en materia de educación.

Cuando en el desarrollo de sus prácticas, e incluso estando incluidas en los periodos y horarios contemplados para su desarrollo, el alumno/a deba abandonar el territorio español, el centro de trabajo deberá comunicarlo y realizar solicitud de autorización al/a la tutor/a.

#### **SÉPTIMA**

*Caso de producirse por parte de la empresa o entidad contratación laboral del/de la alumno/a con antelación a la finalización del periodo de prácticas, la empresa comunicará al centro educativo dicha situación.*

#### **OCTAVA**

*Cuando el/la alumno/a realice el módulo profesional de FCT en el mismo centro de trabajo donde desempeña trabajo remunerado, los horarios de prácticas formativas y de trabajo remunerado, así como los puestos formativos y los puestos de trabajo estarán claramente diferenciados.*

#### **NOVENA**

*Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse en el centro de trabajo o en el desplazamiento al o desde el mismo, será contemplada a tenor del seguro escolar, conforme con la reglamentación establecida por el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto (BOE de 13 de septiembre). Todo ello sin perjuicio de la póliza de seguro adicional de accidentes suscrita por la Conselleria de Educación para el alumnado de los centros docentes sostenidos con fondos públicos.*

#### **DÉCIMA**

*La duración de este convenio de colaboración será de cuatro cursos académicos desde la fecha de su firma. Los firmantes del convenio, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, podrán acordar unánimemente su prórroga por*

mateix en col·laboració amb l'instructor/a del centre de treball. A este fi l'empresa li facilitarà l'accés al centre de treball.

#### **ONZENA**

El Programa Formatiu serà establert de comú acord entre el/la tutor/a i la persona instructora del centre de treball i constituirà un annex al present conveni.

#### **DOTZENA**

Els/Les representants dels/de les treballadors/es del centre de treball seran informats/des del contingut específic del Programa Formatiu.

#### **TRETZENA**

L'alumnat haurà de desenvolupar les pràctiques formatives en condicions acordes i seguint tots els protocols que determine la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut establits, a més dels que establisca el centre de treball per al lloc formatiu.

#### **CATORTZENA**

Quan el lloc formatiu requerisca la utilització d'equip de treball, este serà proporcionat pel centre de treball i haurà d'estar en bones condicions d'ús i haver superat els controls de qualitat pertinents. Així mateix, quan el lloc formatiu requerisca equip de protecció individual, este serà proporcionat pel centre de treball. L'alumnat podrà utilitzar els equips de protecció individual de què dispose prèviament, sent l'empresa l'encarregada de vetlar pel seu correcte ús

#### **QUINZENA**

L'incompliment per part del centre de treball dels protocols en matèria de prevenció de riscos o de vigilància de la salut donarà lloc a la rescissió del conveni de col·laboració.

#### **SETZENA**

La duració d'aquest conveni de col·laboració serà de quatre anys des de la data de la seua signatura. Els firmants del conveni, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals. El present conveni farà efecte des del moment de la seua signatura.

#### **DISSETENA**

1. En la mesura que puguen tindre accés a dades personals de l'alumnat, docents o treballadors participants en les accions del conveni de col·laboració, ambdós parts es comprometen a respectar les seues obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa

*un periodo de hasta cuatro años adicionales. El presente convenio surtirá efecto desde el momento de su firma.*

#### **UNDÉCIMA**

*El Programa Formativo será establecido de común acuerdo entre el tutor/a y la persona instructora del centro de trabajo y constituirá un anexo al presente convenio.*

#### **DUODÉCIMA**

*Los/Las representantes de los/las trabajadores/as del centro de trabajo serán informados/as del contenido específico del Programa Formativo.*

#### **DECIMOTERCERA**

*El alumnado deberá desarrollar las prácticas formativas en condiciones acordes y siguiendo todos los protocolos que determine la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud establecidos, además de los que establezca el centro de trabajo para el puesto formativo.*

#### **DECIMOCUARTA**

*Cuando el puesto formativo requiera la utilización de equipo de trabajo, éste será proporcionado por el centro de trabajo y deberá estar en buenas condiciones de uso y haber superado los controles de calidad pertinentes. Asimismo, cuando el puesto formativo requiera equipo de protección individual, éste será proporcionado por el centro de trabajo. El alumnado podrá utilizar los equipos de protección individual de que disponga previamente, siendo la empresa la encargada de velar por el correcto uso de los mismos.*

#### **DECIMOQUINTA**

*El incumplimiento por parte del centro de trabajo de los protocolos en materia de prevención de riesgos o de vigilancia de la salud dará lugar a la rescisión del convenio de colaboración.*

#### **DECIMOSEXTA**

*La duración de este convenio de colaboración será de cuatro años desde la fecha de su firma. Los firmantes del convenio, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales. El presente convenio surtirá efecto desde el momento de su firma.*

#### **DECIMOSÉPTIMA**

*1. En la medida en que puedan tener acceso a datos personales del alumnado, docentes o trabajadores participantes en las acciones del convenio de colaboración, ambas partes se comprometen a respetar sus obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las*

al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, a la limitació del seu tractament, a oposar-se al mateix o a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, a través de les següents vies:

En el cas de centres educatius de titularitat de la Generalitat, a través del tràmit telemàtic accessible [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970) (requereix certificat digital), o remetent escrit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport dirigit a Av. de Campanar, 32, 46015 València, o a l'adreça electrònica [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)

Si es desitja exercir els drets enfront del titular del centre de treball, podrà fer-lo dirigint la seua sol·licitud a la següent adreça electrònica o postal: \_\_\_\_\_

3. Termini de conservació i supressió de les dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten, respectant els terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

4. Sense perjudici d'altres previsions derivades del RGPD i la LOPGDD, i sense que s'entenga amb caràcter limitatiu, el TITULAR DEL CENTRE DE TREBALL tindrà les següents obligacions respecte a l'alumnat i professorat:

- Tractar les dades personals de l'alumnat sol amb la finalitat de dur a terme la selecció per a realitzar la formació en empresa i si escau, per a la contractació de les persones seleccionades.

- Realitzada la selecció, les dades de l'alumnat no seleccionat seran suprimits per l'empresa.

- Tractar les dades de l'alumnat seleccionat amb els següents fins: desenvolupar l'activitat formativa; informar la persona interessada dels riscos laborals existents i de les mesures de prevenció i/o protecció pertinents; proporcionar l'accés a les dependències i als mitjans materials i digitals indispensables per al desenvolupament de les seues tasques; gestionar l'abonament de la quantitat estipulada en el respectiu contracte o beca ; garantir la formació de l'alumnat durant el període estipulat i realitzar el seu seguiment i avaluació, amb l'emissió de les corresponents certificacions; i en general, garantir les obligacions i drets de l'alumnat en virtut del present conveni i normativa que siga aplicable.

- Tractar les dades del professorat amb la finalitat d'establir un mecanisme de contacte, comunicació i seguiment del programa de formació de l'alumnat que garantisca el seu seguiment i avaluació, així com les visites del professorat als centres de treball.

- Informar l'alumnat i professorat del tractament de les seues dades conforme al que s'estableix en els articles 13 i 14 del RGPD.

*personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.*

2. *Ejercicio de derechos: Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de estos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo o a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, a través de las siguientes vías:*

*En el caso de centros educativos de titularidad de la Generalitat, a través del trámite telemático accesible [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970) (requiere certificado digital), o remitiendo escrito a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte dirigido a Av. de Campanar, 32, 46015 València, o a la dirección electrónica [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)*

*Si se desea ejercer los derechos frente al titular del centro de trabajo, podrá hacerlo dirigiendo su solicitud a la siguiente dirección electrónica o postal: \_\_\_\_\_*

3. *Plazo de conservación y supresión de los datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, respetando los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.*

4. *Sin perjuicio de otras previsiones derivadas del RGPD y la LOPGDD, y sin que se entienda con carácter limitativo, el TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO tendrá las siguientes obligaciones respecto al alumnado y profesorado:*

- *Tratar los datos personales del alumnado solo con el fin de llevar a cabo la selección para realizar la formación en empresa y si procede, para la contratación de las personas seleccionadas.*

- *Realizada la selección, los datos del alumnado no seleccionado serán suprimidos por la empresa.*

- *Tratar los datos del alumnado seleccionado con los siguientes fines: desarrollar la actividad formativa; informar a la persona interesada de los riesgos laborales existentes y de las medidas de prevención y/o protección pertinentes; proporcionar el acceso a las dependencias y a los medios materiales y digitales indispensables para el desarrollo de sus tareas; gestionar el abono de la cantidad estipulada en el respectivo contrato o beca ; garantizar la formación del alumnado durante el periodo estipulado y realizar su seguimiento y evaluación, con la emisión de las correspondientes certificaciones; y en general, garantizar las obligaciones y derechos del alumnado en virtud del presente convenio y normativa que sea de aplicación.*

- *Tratar los datos del profesorado con la finalidad de establecer un mecanismo de contacto, comunicación y seguimiento del programa de formación del alumnado que garantice su seguimiento y evaluación, así como las visitas del profesorado a los centros de trabajo.*

- *Informar al alumnado y profesorado del tratamiento de sus datos conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 del RGPD.*



• No dur a terme cap tractament de les dades de l'alumnat i professorat amb finalitats diferents als descrits, així com donar compliment a les obligacions establides en aquest conveni i normativa legal aplicable.

• Tractar les dades personals tant de l'alumnat com del professorat amb les degudes mesures de seguretat, així com garantir l'exercici dels seus drets en els termes establits en el RGPD.

Així mateix, l'ALUMNAT tindrà, entre altres, les següents obligacions:

• Guardar secret de les dades personals als quals tinga accés en el desenvolupament d'activitat formativa en l'empresa, i el deure d'usar-los exclusivament per a les finalitats relacionades amb aquesta, a no comunicar-los a tercers per cap mitjà i a no conservar-los una vegada finalitzades les mateixes.

• Obtindre autorització dels instructors o instructoras en el centre de treball per a accedir a documentació (llistats, expedients, aplicacions informàtiques o bases de dades) que continguin dades personals.

• No identificar, en els documents acadèmics que es generen a conseqüència de l'activitat formativa en l'empresa (informes, treballs, memòries...), al personal del centre de treball amb nom i cognoms o qualsevol altra dada que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable, llevat que compte amb autorització expressa per a això.

Respecte al PROFESSORAT, tractarà les dades dels seus interlocutors en l'empresa i altres possibles dades de terceres persones als quals tinga accés, amb la finalitat de realitzar el seguiment i avaluació de l'activitat formativa del seu alumnat.

L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions descrites i de la resta de previsions contemplades en la normativa de protecció de dades, podrà suposar la comissió d'una infracció, amb les conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.

#### **DIHUITENA**

El present conveni de col·laboració queda subjecte a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en les qüestions litigioses que puguen suscitar-se, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

• No llevar a cabo ningún tratamiento de los datos del alumnado y profesorado con fines distintos a los descritos, así como dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en este convenio y normativa legal aplicable.

• Tratar los datos personales tanto del alumnado como del profesorado con las debidas medidas de seguridad, así como garantizar el ejercicio de sus derechos en los términos establecidos en el RGPD.

Asimismo, el ALUMNADO tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones:

• Guardar secreto de los datos personales a los que tenga acceso en el desarrollo de actividad formativa en la empresa, y el deber de usarlos exclusivamente para las finalidades relacionadas con la misma, a no comunicarlos a terceros por ningún medio y a no conservarlos una vez finalizadas las mismas.

• Obtener autorización de los instructores o instructoras en el centro de trabajo para acceder a documentación (listados, expedientes, aplicaciones informáticas o bases de datos) que contengan datos personales.

• No identificar, en los documentos académicos que se generan como consecuencia de la actividad formativa en la empresa (informes, trabajos, memorias...), al personal del centro de trabajo con nombre y apellidos o cualquier otro dato que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable, salvo que cuente con autorización expresa para ello.

Respecto al PROFESORADO, tratará los datos de sus interlocutores en la empresa y otros posibles datos de terceras personas a los que tenga acceso, con la finalidad de realizar el seguimiento y evaluación de la actividad formativa de su alumnado.

El incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas y del resto de previsions contempladas en la normativa de protección de datos, podrá suponer la comisión de una infracción, con las consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico.

#### **DECIMOCTAVA**

El presente convenio de colaboración queda sujeto a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse, de acuerdo con lo previsto en Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Director/a del centre educatiu  
Director/a del centro educativo

Representant de l'empresa o institució  
Representante de la empresa o institución colaboradora

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**ANNEX II ASSOCIACIÓ ALUMNAT – CENTRE DE TREBALL**  
**ANEXO II ASOCIACIÓN ALUMNADO – CENTRO DE TRABAJO**

**CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO**

**Nom / Nombre:**  
**Contacte / Contacto:**  
**Tutor/a:**  
**Alumnat / Alumnado:**  
**Estudis associats / Estudios asociados:**

**EMPRESA O ENTITAT / ENTIDAD**

**Nom / Nombre:**  
**Contacte / Contacto:**  
**Conveni / Convenio:**  
**Centre Treball / Centro Trabajo:**  
**Instructor/a:**  
**Alumnat / Alumnado:**

**DETALLS / DETALLES FCT**

**Període / Periodo:**  
**Horari / Horario:**

L	M	X	J	V	S	D

**Hores de la unitat formativa / Horas de la unidad formativa:**  
**Observacions / Observaciones:**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Vist i plau, el/la director/a del centre  
VºBº el/la director/a del centro

El/la professor/a tutor/a  
El/la profesora/a tutor/a

Vist i plau, el/la representant de l'empresa o  
institució col·laboradora  
VºBº, el/la representante de la empresa o  
institució col·laboradora

Firma:

Firma:

Firma:

**ANNEX III PROGRAMA FORMATIU DEL MÒDUL**  
**ANEXO III PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO**

**DADES / DATOS DEL PROGRAMA**

**Alumnat / Alumno:**

**Centre educatiu / Centro educativo:**

**Tutor/a:**

**Estudis associats / Estudios asociados:**

**Empresa o institució / institución:**

**Periode / Periodo:**

**Horari / Horario:**

L	M	X	J	V	S	D

**PROGRAMA FORMATIU / FORMATIVO**

**Resultats d'aprenentatge o Capacitats terminals - Resultados de aprendizaje o Capacidades terminales**

Activitats formativo-productives – Actividades formativo-productivas



\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

L'alumne/a  
(Pare i/o mare i/o representants legals)  
El/La alumna/a  
(Padre y/o madre y/o representantes legales)

Vist i plau de la persona instructora  
VºBº de la persona instructora

Vist i plau del/de la professor/a tutor/a  
VºBº del/de la profesor/a tutor/a

Firma:

Firma:

Firma: