

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i l'autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana. [2022/4219]*

### Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Validesa acadèmica
Article 3. Currículum
Capítol II. Autorització dels ensenyaments en centres docents públics
Article 4. Requisits que han de complir els centres docents públics per a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial
Article 5. Procediment d'autorització en centres docents públics
Article 6. Registre dels cicles formatius de Formació Professional autoritzats en règim semipresencial
Article 7. Constitució de grups d'alumnat
Capítol III. Autorització dels ensenyaments en centres docents privats
Article 8. Requisits que han de complir els centres docents privats que sol·liciten impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial
Article 9. Procediment d'autorització en centres docents privats
Article 10. Oferta formativa
Article 11. Llocs escolars
Capítol IV. Autorització de l'ampliació del nombre d'unitats de cicles formatius en règim semipresencial en centres docents privats
Article 12. Requisits que han de complir els centres docents privats autoritzats a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial i que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades
Article 13. Procediment d'autorització a centres docents privats que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial
Capítol V. Extinció de l'autorització a centres docents privats
Article 14. Extinció de l'autorització
Capítol VI. Accés, admissió i matrícula en els cicles formatius impartits en règim semipresencial
Article 15. Condicions d'accés de l'alumnat
Article 16. Procés d'admissió i matrícula en centres docents públics
Article 17. Procés d'admissió i matrícula en centres docents privats
Capítol VII. Procés d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat
Article 18. Procés d'avaluació
Article 19. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball
Article 20. Certificats i expedició de la titulació
Article 21. Adscripció dels centres docents privats
Capítol VIII. Professorat
Article 22. Requisits del professorat
Article 23. Funcions del professorat que tutoritza el mòdul professional
Article 24. Horari del professorat
Capítol IX. Organització, metodologia, materials i recursos didàctics i tècnics
Article 25. Organització dels ensenyaments en règim semipresencial

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 30/2022, de 12 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y autorización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial en centros docentes públicos y privados de la Comunitat Valenciana. [2022/4219]*

### Índice

Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Validez académica
Artículo 3. Currículo
Capítulo II. Autorización de las enseñanzas en centros docentes públicos
Artículo 4. Requisitos que deben cumplir los centros docentes públicos para impartir un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial
Artículo 5. Procedimiento de autorización en centros docentes públicos
Artículo 6. Registro de los ciclos formativos de Formación Profesional autorizados en régimen semipresencial
Artículo 7. Constitución de grupos de alumnado
Capítulo III. Autorización de las enseñanzas en centros docentes privados
Artículo 8. Requisitos que deben cumplir los centros docentes privados que soliciten impartir un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial
Artículo 9. Procedimiento de autorización en centros docentes privados
Artículo 10. Oferta formativa
Artículo 11. Puestos escolares
Capítulo IV. Autorización de la ampliación del número de unidades de ciclos formativos en régimen semipresencial en centros docentes privados
Artículo 12. Requisitos que deben cumplir los centros docentes privados autorizados a impartir un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial y que soliciten ampliar el número de unidades autorizadas
Artículo 13. Procedimiento de autorización a centros docentes privados que soliciten ampliar el número de unidades autorizadas de un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial
Capítulo V. Extinción de la autorización a centros docentes privados
Artículo 14. Extinción de la autorización
Capítulo VI. Acceso, admisión y matrícula en los ciclos formativos impartidos en régimen semipresencial
Artículo 15. Condiciones de acceso del alumnado
Artículo 16. Proceso de admisión y matrícula en centros docentes públicos
Artículo 17. Proceso de admisión y matrícula en centros docentes privados
Capítulo VII. Proceso de evaluación, promoción y titulación del alumnado
Artículo 18. Proceso de evaluación
Artículo 19. Acceso al módulo profesional de Formación en centros de trabajo
Artículo 20. Certificaciones y expedición de la titulación
Artículo 21. Adscripción de los centros docentes privados
Capítulo VIII. Profesorado
Artículo 22. Requisitos del profesorado
Artículo 23. Funciones del profesorado que tutoriza el módulo profesional
Artículo 24. Horario del profesorado
Capítulo IX. Organización, metodología, materiales y recursos didácticos y técnicos
Artículo 25. Organización de las enseñanzas en régimen semipresencial



Article 26. Tutories individuals  
Article 27. Tutories col·lectives  
Article 29. Organització i distribució de les tutories individuals i col·lectives  
Article 29. Presencialitat exigible en els cicles formatius impartits en règim semipresencial  
Article 30. Metodologia didàctica  
Article 31. Materials i recursos didàctics  
Article 32. Recursos i mitjans tècnics  
Article 33. Orientació a l'alumnat  
Article 34. Programació general  
Capítol X. Procés d'avaluació dels ensenyaments  
Article 35. Avaluació dels ensenyaments en règim semipresencial

Disposició transitòria única. Sol·licituds d'autorització.  
Disposició addicional única. Incidència en les dotacions de despesa.  
Disposició derogatòria única. Derogació de normativa.  
Disposició final primera. Aplicació supletòria.  
Disposició final segona. Entrada en vigor.

#### PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, estableix en l'article 3.9 que, per a garantir el dret a l'educació de qui no puga assistir de manera regular als centres docents, es desplegarà una oferta adequada d'educació a distància.

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 49.1.3 atorga a la Generalitat la competència per a desenvolupar normes processals i de procediment administratiu derivades de les particularitats del dret substantiu valencià o de les especialitats de l'organització de la Generalitat, a més l'article 53.1 concedeix la competència exclusiva de la Generalitat per a la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el desenvolupen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, en l'article 10.4 determina que les ofertes públiques de Formació Professional afavoriran la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a estendre al màxim el seu abast i facilitar-hi l'accés de la ciutadania interessada.

D'altra banda, la Llei orgànica 4/2011, d'11 de març, complementària de la Llei d'economia sostenible, afig una disposició addicional sisena a la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, específicament dedicada a la Formació Professional a distància, i estableix que l'oferta pot flexibilitzar-se per a permetre la possibilitat de combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o altres responsabilitats, així com amb les situacions personals que dificulten l'estudi i la formació en règim d'ensenyament presencial.

Per a fer-ho possible, inclou la possibilitat que els ensenyaments de Formació Professional puguin oferir-se de manera completa o parcial i desenvolupar-se en règim d'ensenyament presencial o a distància, la combinació dels dos i fins i tot concentrar-se en determinats períodes anualment. També encarrega a les administracions educatives reforçar l'oferta de Formació Professional a distància per a permetre la formació complementària que requerisquen les persones que superen un procés d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral, amb la finalitat que puguin obtenir un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, aposta per la flexibilització de l'oferta formativa per a garantir una adaptació millor a les demandes de l'entorn socioeconòmic. Així, en l'article 41 inclou expressament que l'oferta dels ensenyaments de Formació Professional pot flexibilitzar-se i permetre a les persones la possibilitat de combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o amb altres activitats. En l'article 49.1 estableix que l'oferta de Formació

Artículo 26. Tutorías individuales  
Artículo 27. Tutorías colectivas  
Artículo 28. Organización y distribución de las tutorías individuales y colectivas  
Artículo 29. Presencialidad exigible en los ciclos formativos impartidos en régimen semipresencial  
Artículo 30. Metodología didáctica  
Artículo 31. Materiales y recursos didácticos  
Artículo 32. Recursos y medios técnicos  
Artículo 33. Orientación al alumnado  
Artículo 34. Programación general  
Capítulo X. Proceso de evaluación de las enseñanzas  
Artículo 35. Evaluación de las enseñanzas en régimen semipresencial

Disposición transitoria única. Solicitudes de autorización.  
Disposición adicional única. Incidencia en las dotaciones de gasto.  
Disposición derogatoria única. Derogación de normativa.  
Disposición final primera. Aplicación supletoria.  
Disposición final segunda. Entrada en vigor.

#### PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, establece en su artículo 3.9 que, para garantizar el derecho a la educación de quienes no puedan asistir de modo regular a los centros docentes, se desarrollará una oferta adecuada de educación a distancia.

La Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 49.1.3 otorga a la Generalitat la competencia para desarrollar normas procesales y de procedimiento administrativo derivadas de las particularidades del derecho sustantivo valenciano o de las especialidades de la organización de la Generalitat, además el artículo 53.1 concede la competencia exclusiva de la Generalitat para la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquella, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, en su artículo 10.4, determina que las ofertas públicas de Formación Profesional favorecerán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para extender al máximo su alcance y facilitar el acceso a la misma de la ciudadanía interesada.

Por otra parte la Ley orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de economía sostenible, añade una disposición adicional sexta a la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, específicamente dedicada a la Formación Profesional a distancia, y establece que la oferta podrá flexibilitarse permitiendo la posibilidad de combinar el estudio y la formación con la actividad laboral u otras responsabilidades, así como con aquellas situaciones personales que dificulten el estudio y la formación en régimen de enseñanza presencial.

Para ello recoge la posibilidad de que las enseñanzas de Formación Profesional puedan ofertarse de forma completa o parcial y desarrollarse en régimen de enseñanza presencial o a distancia, la combinación de ambas e incluso concentrarse en determinados períodos anualmente. También encomienda a las administraciones educativas reforzar la oferta de Formación Profesional a distancia para permitir la formación complementaria que requieran las personas que superen un proceso de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral, con la finalidad de que puedan obtener un título de Formación Profesional o un certificado de profesionalidad.

El Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, apuesta por la flexibilización de la oferta formativa para garantizar una mejor adaptación a las demandas del entorno socioeconómico. Así, en su artículo 41, recoge expresamente que la oferta de las enseñanzas de Formación Profesional podrá flexibilitarse, permitiendo a las personas la posibilidad de combinar el estudio y la formación con la actividad laboral o con otras actividades. En su artículo 49.1 establece que la



Professional a distància permetrà combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o altres responsabilitats, així com amb les situacions personals que dificulten l'estudi i la formació en règim d'ensenyament presencial, i en l'article 49.2 determina que el Ministeri d'Educació i les administracions educatives impulsaran la generalització de l'oferta educativa a distància i donaran prioritat als sectors en creixement o que estiguen generant ocupació.

Així mateix, l'article 50.1 del real decret esmentat estableix que les administracions educatives, en l'àmbit de les seues competències, adoptaran les mesures necessàries i dictaran les instruccions precises per a la posada en marxa i el funcionament de l'educació a distància en els ensenyaments de formació professional, amb la finalitat que aquests ensenyaments s'impartisquen amb els espais, equipaments, recursos i professorat que garantisquen la seua qualitat, i en l'apartat 2 es determina que els centres públics i privats autoritzats per a impartir ensenyaments de Formació Professional a distància hauran de disposar d'una autorització prèvia per a impartir aquests ensenyaments en règim presencial.

La Formació Professional ofereix un alt percentatge d'inserció laboral. Per això, és necessari oferir una modalitat que faça possible combinar la formació amb l'activitat laboral i amb altres activitats. L'oferta de Formació Professional semipresencial té com a finalitat la formació de caràcter professional per a persones que volen millorar la seua qualificació professional o preparar-se per a l'exercici d'altres professions i per a les que tenen circumstàncies socials, laborals o familiars que els impedeixen o dificulten cursar cicles formatius de Formació Professional en règim presencial.

L'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, va regular l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, va regular l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana.

Al seu torn, el Reial decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris (BOE 86, 09.04.1992), i el Decret 252/2019, de 9 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019) defineixen processos d'autorització de centres i ensenyaments.

Amb l'experiència d'aquests últims anys i amb la finalitat de millorar l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial i el procediment d'autorització, és necessària aquesta ordre amb l'objectiu d'actualitzar la normativa que fa referència a aquest règim d'ensenyament, unificar-la en un mateix compendi normatiu i millorar el procediment d'autoritzacions. Aquesta ordre precisa, desplega i articula de manera eficaç els diferents aspectes que regulen l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial en centres docents de la Comunitat Valenciana, així com una regulació eficient del procediment d'autorització d'aquesta modalitat d'ensenyament en els centres privats.

La present norma, inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat, s'ha elaborat de manera coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar, donant compliment amb això al principi de seguretat jurídica, i seguint el principi de proporcionalitat s'han introduït la regulació adequada i imprescindible, que estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es pretén aconseguir.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa i als documents propis del procés d'elaboració mitjançant audiència pública en Mesa Sectorial d'Educació, i s'ha publicat l'anunci d'informació pública per mitjà del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Amb tot això s'han seguit, doncs, els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, establits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1

oferta de Formació Professional a distància permetrà combinar el estudi i la formació con la actividad laboral u otras responsabilidades, así como con aquellas situaciones personales que dificulten el estudio y la formación en régimen de enseñanza presencial, y en el artículo 49.2 determina que el Ministerio de Educación y las administraciones educativas impulsarán la generalización de la oferta educativa a distancia, dando prioridad a los sectores en crecimiento o que estén generando empleo.

Asimismo, el artículo 50.1 del citado real decreto establece que las administraciones educativas, en el ámbito de sus competencias, adoptarán las medidas necesarias y dictarán las instrucciones precisas para la puesta en marcha y funcionamiento de la educación a distancia en las enseñanzas de formación profesional, con el fin de que estas enseñanzas se impartan con los espacios, equipamientos, recursos y profesorado que garanticen su calidad, y en su apartado 2 se determina que los centros públicos y privados autorizados para impartir enseñanzas de Formación Profesional a distancia deberán contar con la autorización previa para impartir dichas enseñanzas en régimen presencial.

La Formació Professional ofrece un alto porcentaje de inserción laboral. Por eso, es necesario ofertar una modalidad que haga posible combinar la formación con la actividad laboral y con otras actividades. La oferta de Formació Professional semipresencial tiene como finalidad la formación de carácter profesional para personas que deseen mejorar su cualificación profesional o prepararse para el ejercicio de otras profesiones y para las que sus circunstancias sociales, laborales o familiares les impiden o dificultan cursar ciclos formativos de Formación Profesional en régimen presencial.

La Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, reguló la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana.

Por otro lado, la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, reguló la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana.

A su vez, el Real decreto 332/1992, de 3 de abril, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarios (BOE 86, 09.04.1992), y el Decreto 252/2019, de 9 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional (DOGV 8693, 09.12.2019) definen procesos de autorización de centros y enseñanzas.

Con la experiencia de estos últimos años y con el fin de mejorar la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial y el procedimiento de autorización, es necesaria esta orden con el objetivo de actualizar la normativa que hace referencia a este régimen de enseñanza, unificarla en un mismo compendio normativo y mejorar el procedimiento de autorizaciones. Esta orden precisa, desarrolla y articula de manera eficaz los diferentes aspectos que regulan de la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en régimen semipresencial en centros docentes de la Comunitat Valenciana, así como una regulación eficiente del procedimiento de autorización de esta modalidad de enseñanza en los centros privados.

La presente norma, incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat, se ha elaborado de manera coherente con la normativa estatal, de la Unión Europea y de la Comunitat Valenciana, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible, integrado y claro, dando cumplimiento con ello al principio de seguridad jurídica, y siguiendo el principio de proporcionalidad se ha introducido la regulación adecuada e imprescindible, que establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se pretende conseguir.

En aplicación del principio de transparencia, se ha dado publicidad a la iniciativa normativa y a los documentos propios del proceso de elaboración mediante audiencia pública en Mesa Sectorial de Educación, y se ha publicado el anuncio de información pública a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Con todo ello se han seguido, pues, los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, establecidos en el artículo 129 de la

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut d'això, informat el Consell Valencià de Formació Professional, i la Mesa Sectorial d'Educació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en exercici de les competències que confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les competències atribuïdes pel Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquesta ordre té com a objecte regular l'organització i autorització dels ensenyaments en règim semipresencial dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en centres docents de la Comunitat Valenciana.

2. Serà aplicable a tots els centres docents de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyaments en règim semipresencial de cicles formatius de grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional.

##### *Article 2. Validesa acadèmica*

Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial autoritzats per a ser impartits en centres docents tindran els mateixos efectes acadèmics que els de règim presencial.

##### *Article 3. Currículum*

El currículum dels cicles formatius de Formació Professional en aquest règim d'ensenyament serà el mateix que l'establert per al règim presencial a la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTOL II

### *Autorització dels ensenyaments en centres docents públics*

##### *Article 4. Requisits que han de complir els centres docents públics per a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial*

Per a l'autorització del règim semipresencial d'un determinat cicle formatiu en un centre docent públic, aquest centre haurà de complir els requisits següents:

1. Disposar de la implantació d'aquest cicle formatiu en règim presencial, almenys des del curs anterior a l'autorització del règim semipresencial, llevat del Centre d'Educació a Distància (CEED).

2. Disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vulguen autoritzar, amb destinació definitiva en el centre.

3. Comptar amb espais, equipament i instal·lacions per a desenvolupar l'activitat docent i tutorial utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació adequades per a aquest règim d'ensenyaments.

4. Compromís d'actualitzar el projecte educatiu, el projecte de gestió i les normes de funcionament del centre incloent els canvis que comporta la impartició d'aquesta modalitat.

##### *Article 5. Procediment d'autorització en centres docents públics*

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional proposarà a la direcció general competent en matèria de centres docents l'autorització dels instituts d'Educació Secundària (IES) i els centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP) per a impartir ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial.

2. Tanmateix, aquests centres podran proposar, a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, l'oferta de nous cicles formatius perquè els aprobe, per mitjà d'una sol·licitud, la qual haurà de

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En su virtud, informado el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y la Mesa Sectorial de Educación, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en exercici de las competencias que confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las competencias atribuidas por el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones,

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden tiene por objeto regular la organización y autorización de las enseñanzas en régimen semipresencial de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en centros docentes de la Comunitat Valenciana.

2. Será de aplicación a todos los centros docentes del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas en régimen semipresencial de ciclos formativos de grado medio, grado superior y cursos de especialización de Formación Profesional.

##### *Artículo 2. Validez académica*

Las enseñanzas de Formación Profesional en régimen semipresencial autorizadas para ser impartidas en centros docentes tendrán los mismos efectos académicos que las de régimen presencial.

##### *Artículo 3. Currículo*

El currículo de los ciclos formativos de Formación Profesional en este régimen de enseñanza será el mismo que el establecido para el régimen presencial en la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTULO II

### *Autorización de las enseñanzas en centros docentes públicos*

##### *Artículo 4. Requisitos que deben cumplir los centros docentes públicos para impartir un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial*

Para la autorización del régimen semipresencial de un determinado ciclo formativo en un centro docente público, dicho centro deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Contar con la implantación de dicho ciclo formativo en régimen presencial, al menos desde el curso anterior a la autorización del régimen semipresencial, a excepción del Centro de Educación a Distancia (CEED).

2. Disponer de profesorado de las diferentes especialidades con competencia docente en los ciclos formativos que se vayan a autorizar, con destino definitivo en el centro.

3. Contar con espacios, equipamiento e instalaciones para desarrollar la actividad docente y tutorial utilizando las tecnologías de la información y la comunicación adecuadas para este régimen de enseñanzas.

4. Compromiso de actualizar el proyecto educativo, el proyecto de gestión y las normas de funcionamiento del centro incluyendo los cambios que comporta la impartición de esta modalidad.

##### *Artículo 5. Procedimiento de autorización en centros docentes públicos*

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional propondrá a la dirección general competente en materia de centros docentes la autorización de los institutos de Educación Secundaria (IES) y los centros integrados públicos de Formación Profesional (CIPFP) para impartir enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial.

2. No obstante, estos centros podrán proponer, a la dirección general competente en materia de Formación Profesional, la oferta de nuevos ciclos formativos para su aprobación, mediante solicitud, la cual deberá

presentar-se dins del termini i en la forma escaient segons les instruccions que establisca aquesta direcció general.

*Article 6. Registre dels cicles formatius de Formació Professional autoritzats en règim semipresencial*

Els ensenyaments de Formació Professional autoritzats en aquest règim formaran part, a tots els efectes, dels ensenyaments impartits en el centre docent públic.

*Article 7. Constitució de grups d'alumnat*

Per a poder impartir un cicle formatiu de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial, la mitjana mínima d'alumnat matriculat per mòdul, calculada entre tots els mòduls professionals que componen el cicle formatiu, haurà de ser de 12, i el nombre d'alumnat admés no podrà excedir els 45 en cap mòdul professional, sense perjudici que excepcionalment puga autoritzar-se que s'impartisca amb un nombre més gran d'alumnat.

**CAPÍTOL III**

*Autorització dels ensenyaments en centres docents privats*

*Article 8. Requisits que han de complir els centres docents privats que sol·liciten impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial*

1. Els centres docents privats que sol·liciten l'autorització per a impartir un cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial hauran de disposar d'autorització per a impartir aquest cicle formatiu en règim presencial, disposar de la matrícula mínima establida per la legislació vigent en aquest règim d'ensenyaments i estar impartint-lo des de, almenys, els tres cursos anteriors al curs per al qual se sol·licita aquesta sol·licitud d'autorització de règim semipresencial.

2. Els requisits de titulació del professorat seran els establits per a impartir els ensenyaments corresponents en règim presencial.

3. El centre haurà de garantir la disponibilitat i compatibilitat dels espais per a cobrir la totalitat dels ensenyaments autoritzats, així com els sol·licitats.

4. El centre tindrà una previsió i una planificació d'empreses col·laboradores per a cobrir els llocs formatius del mòdul professional d'FCT.

5. El centre haurà d'acreditar, en el moment de sol·licitar l'autorització, que disposa d'una plataforma d'aprenentatge en línia que compleix les especificacions que es detallen en l'article 32 d'aquesta ordre.

*Article 9. Procediment d'autorització en centres docents privats*

1. Aquest règim d'ensenyament en els centres docents privats estarà sotmés al principi d'autorització administrativa sempre que els centres reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta ordre i en la resta de legislació vigent.

2. L'expedient d'autorització s'iniciarà a instància de la part sol·licitant, mitjançant la tramitació telemàtica d'aquesta conselleria en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15060](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15060)

En aquest tràmit es trobaran models de documents requerits en aquesta ordre per a sol·licitar l'autorització.

3. Les persones titulars dels centres docents privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles formatius de Formació Professional en règim presencial, vulguen oferir aquests en règim semipresencial, hauran de presentar la sol·licitud durant l'any natural anterior al curs per al qual se sol·licita l'autorització, davant de la direcció general competent en matèria de centres docents. Si la sol·licitud se presenta fora d'aquest període la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà resolució d'inadmissió per aquesta causa i la notificarà a la part sol·licitant.

4. La sol·licitud d'autorització anirà acompanyada dels documents següents:

a) Calendari.

presentarse en tiempo y forma oportuna según las instrucciones que establezca esta dirección general.

*Artículo 6. Registro de los ciclos formativos de Formación Profesional autorizados en régimen semipresencial*

Las enseñanzas de Formación Profesional autorizadas en este régimen formarán parte, a todos los efectos, de las enseñanzas impartidas en el centro docente público.

*Artículo 7. Constitución de grupos de alumnado*

Para poder impartir un ciclo formativo de Formación Profesional del sistema educativo en régimen semipresencial, el promedio mínimo de alumnado matriculado por módulo, calculado entre todos los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, será de 12, y el número de alumnado admitido no podrá exceder de 45 en ningún módulo profesional, sin perjuicio de que excepcionalmente pueda autorizarse su impartición con un número mayor de alumnado.

**CAPÍTULO III**

*Autorización de las enseñanzas en centros docentes privados*

*Artículo 8. Requisitos que deben cumplir los centros docentes privados que soliciten impartir un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial*

1. Los centros docentes privados que soliciten autorización para impartir un ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial deberán disponer de autorización para impartir dicho ciclo formativo en su régimen presencial, disponer de la matrícula mínima establecida por la legislación vigente en este régimen de enseñanzas y estar impartiendo desde, al menos, los tres cursos anteriores al curso para el cual se solicita dicha solicitud de autorización de régimen semipresencial.

2. Los requisitos de titulación del profesorado serán los establecidos para impartir las enseñanzas correspondientes en régimen presencial.

3. El centro deberá garantizar la disponibilidad y compatibilidad de los espacios para cubrir la totalidad de las enseñanzas autorizadas, así como las solicitadas.

4. El centro tendrá una previsión y una planificación de empresas colaboradoras para cubrir los puestos formativos del módulo profesional de FCT.

5. El centro deberá acreditar, en el momento de solicitar la autorización, que dispone de una plataforma de aprendizaje en línea que cumple con las especificaciones que se detallan en el artículo 32 de la presente orden.

*Artículo 9. Procedimiento de autorización en centros docentes privados*

1. Este régimen de enseñanza en los centros docentes privados estará sometido al principio de autorización administrativa siempre que los centros reúnan los requisitos que se establecen en la presente orden y en la restante legislación vigente.

2. El expediente de autorización se iniciará a instancia de la parte solicitante, mediante la tramitación telemática de esta conselleria en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15060](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15060)

En este trámite se encontrarán modelos de documentos requeridos en esta orden para solicitar la autorización.

3. Las personas titulares de los centros docentes privados que, teniendo autorizados y en funcionamiento ciclos formativos de Formación Profesional en régimen presencial, deseen ofertar estos en régimen semipresencial, deberán presentar la solicitud durante el año natural anterior al curso para el que se solicita la autorización, ante la dirección general competente en materia de centros docentes. Si la solicitud se presenta fuera de este periodo la dirección general competente en materia de centros docentes dictará resolución de inadmisión por esta causa y la notificará a la parte solicitante.

4. La solicitud de autorización irá acompañada de los documentos siguientes:

a) Calendario.

El centre adjuntarà un calendari del curs acadèmic en el qual s'especifique l'inici i el final del curs, l'organització en trimestres, el període lectiu i els períodes d'avaluació del cicle formatiu.

b) Organització acadèmica de la formació semipresencial.

El centre aportarà l'horari setmanal, en el qual s'indicarà la distribució de tutories col·lectives i individuals, així com la presencialitat exigida en els mòduls professionals que la requerisquen.

c) Metodologia didàctica i materials.

– Es detallarà la metodologia didàctica que s'ha de seguir en el cicle formatiu, que en tot cas haurà de complir els requisits establits en l'article 30 d'aquesta ordre.

– Els materials que hauran d'utilitzar-se seran específics per a l'ensenyament semipresencial, i en tot cas hauran de complir els requisits establits en l'article 31 d'aquesta ordre.

d) Descripció dels recursos i mitjans tècnics.

– S'especificaran els recursos i mitjans tècnics disponibles en el centre docent, que en tot cas hauran de complir els requisits establits en l'article 32 d'aquesta ordre.

– Així mateix, el centre haurà d'adjuntar una declaració responsable sobre el compliment dels requisits establits en aquesta ordre respecte dels recursos de tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent privat.

e) Espais disponibles.

S'haurà de garantir la disponibilitat dels espais programats per a impartir el cicle formatiu. Amb aquesta finalitat, s'haurà d'adjuntar l'horari d'ocupació de les aules del centre, en què queden reflectits en cada tram horari els mòduls professionals que s'imparteixen de cada cicle formatiu o qualsevol altra modalitat d'ensenyament autoritzat.

f) Acreditació de professorat.

– El centre haurà d'aportar una declaració responsable sobre el compliment de requisits del professorat del centre docent privat.

– Haurà d'adjuntar la relació del professorat que impartirà els mòduls professionals del cicle formatiu per al qual sol·licita l'autorització, indicant els requisits que reuneix aquest professorat per a impartir docència i aportant la documentació justificativa que ho acredita, de la qual constarà una còpia compulsada en l'expedient del professorat del centre docent.

– En cas de no aportar la relació de professorat en el moment de tramitar la sol·licitud, el centre haurà de facilitar-la a la Inspecció d'Educació abans del començament del curs escolar. Si no es fa així, o si no compleixen els requisits, la Inspecció d'Educació elevarà informe a la direcció general competent en matèria de centres docents que incoarà l'oportú expedient d'autorització.

g) Organització del mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT).

El centre haurà d'aportar una llista d'empreses disposades a admetre l'alumnat en el mòdul d'FCT; a aquest efecte, s'hauran d'adjuntar les declaracions responsables en què conste que aquestes empreses compleixen els requisits de la normativa vigent per a realitzar el mòdul d'FCT i dels llocs formatius disponibles.

5. La direcció general competent en matèria de centres docents comprovarà la sol·licitud i la documentació aportada, i si és el cas, requerirà la persona interessada perquè en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, conforme a l'article 68 de la Llei 39/2015.

6. La direcció general competent en matèria de centres docents sol·licitarà els següents informes facultatius no vinculants, i remetrà una còpia de l'expedient d'autorització junt amb les sol·licituds d'informe, conforme als articles 79 i 80 de la Llei 39/2015:

a) Informe de la direcció general competent en matèria de Formació Professional sobre l'adequació de la documentació presentada a la legislació vigent en matèria d'ordenació acadèmica, amb expressió del sentit favorable o desfavorable a la sol·licitud d'autorització, en un termini inferior a dos mesos.

b) Informe de la Inspecció d'Educació sobre el compliment de la normativa vigent dels aspectes següents:

- Els requisits del professorat.
- Horaris del professorat.
- Espais i equipament disponibles en el centre.
- Compatibilitat de l'ocupació de les aules.

El centro adjuntará calendario del curso académico en el que se especifique inicio y final del curso, organización en trimestres, periodo lectivo y periodos de evaluación del ciclo formativo.

b) Organización académica de la formación semipresencial.

El centro aportará el horario semanal, en dicho horario se indicará la distribución de tutorías colectivas e individuales, así como la presencialidad exigida en aquellos módulos profesionales que la requieran.

c) Metodología didáctica y materiales.

– Se detallará la metodología didáctica a seguir en el ciclo formativo, que en todo caso deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 30 de la presente orden.

– Los materiales que deberán utilizarse serán específicos para la enseñanza semipresencial, y en todo caso deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 31 de la presente orden.

d) Descripción de los recursos y medios técnicos.

– Se especificarán los recursos y medios técnicos disponibles en el centro docente, que en todo caso deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 32 de la presente orden.

– Asimismo, el centro deberá adjuntar una declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta orden respecto de los recursos de tecnologías de la información y comunicación disponibles en el centro docente privado.

e) Espacios disponibles.

Se deberá garantizar la disponibilidad de los espacios programados para impartir el ciclo formativo. Se adjuntará para ello el horario de ocupación de las aulas del centro, en el que queden reflejados en cada tramo horario los módulos profesionales que se imparten de cada ciclo formativo o cualquier otra modalidad de enseñanza autorizada.

f) Acreditación de profesorado.

– El centro deberá aportar una declaración responsable sobre el cumplimiento de requisitos del profesorado del centro docente privado.

– Tendrá que adjuntar la relación del profesorado que impartirá los módulos profesionales del ciclo formativo para el cual solicita autorización, indicando los requisitos que reúne dicho profesorado para impartir docencia y aportando la documentación justificativa que lo acredita, copia compulsada de la cual constará en el expediente del profesorado del centro docente.

– En caso de no aportar la relación de profesorado en el momento de la solicitud, el centro deberá facilitarla a la Inspección de Educación antes del comienzo del curso escolar. De no ser así, o si no cumplen los requisitos, la Inspección de Educación elevará informe a la dirección general competente en materia de centros docentes que incoará el oportuno expediente de autorización.

g) Organización del módulo profesional de Formació en centres de treball (FCT).

El centro aportará un listado de empresas dispuestas a admitir al alumnado en el módulo de FCT; a tal efecto se deberá adjuntar las declaraciones responsables en la que se hará constar que dichas empresas cumplen los requisitos de la normativa vigente para realizar el módulo de FCT i de los puestos formativos disponibles.

5. La dirección general competente en materia de centros docentes comprobará la solicitud y la documentación aportada, y en su caso, requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015.

6. La dirección general competente en materia de centros docentes solicitará los siguientes informes facultativos no vinculantes, y remitirá una copia del expediente de autorización junto a las solicitudes de informe, conforme a los artículos 79 y 80 de la Ley 39/2015:

a) Informe de la dirección general competente en materia de Formación Profesional sobre la adecuación de la documentación presentada a la legislación vigente en materia de ordenación académica, con expresión del sentido favorable o desfavorable a la solicitud de autorización, en un plazo inferior a dos meses.

b) Informe de la Inspección de Educación sobre el cumplimiento de la normativa vigente de los aspectos siguientes:

- Los requisitos del profesorado.
- Horarios del profesorado.
- Espacios y equipamiento disponibles en el centro.
- Compatibilidad de la ocupación de las aulas.



– Altres aspectes que la direcció general competent en matèria de centres requerisca en la seua sol·licitud d'informe.

– Altres aspectes que l'inspector o inspectora d'educació estime oportú informar.

– Valoració global en termes de «favorable» o «desfavorable».

7. Instruït l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents elevarà la proposta de resolució d'autorització o desestimació a la secretaria autonòmica competent en matèria de Formació Professional.

8. Amb caràcter general, l'autorització tindrà efectes a partir del curs acadèmic immediatament següent al de la data de la corresponent resolució.

9. L'autorització d'aquest règim d'ensenyament s'inscriurà en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

#### Article 10. Oferta formativa

Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial autoritzats formaran part, a tots els efectes, de l'oferta formativa que realitzen els centres i en cap cas podran ser objecte de concert educatiu.

#### Article 11. Llocs escolars

1. S'autoritzarà una unitat en cada mòdul professional sol·licitat.
2. S'autoritzarà un màxim de 45 llocs escolars per cada unitat.

### CAPÍTOL IV

#### Autorització de l'ampliació del nombre d'unitats de cicles formatius en règim semipresencial en centres docents privats

Article 12. Requisits que han de complir els centres docents privats autoritzats a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial i que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades

1. Els centres docents privats que sol·liciten l'autorització per a ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial hauran de disposar d'autorització per a impartir el cicle en aquest règim i estar impartint-lo en aquest règim des de, almenys, els dos cursos anteriors al curs per al qual se sol·licita.

2. Els centres hauran de complir, a més, els requisits següents:

a) Disposar de, almenys, 3 mòduls del curs per al qual se sol·licita l'autorització en règim semipresencial que hagen completat la matrícula durant els dos cursos acadèmics anteriors.

b) Disposar de llista d'espera suficient que justifique la necessitat d'ampliar el nombre d'unitats autoritzades de primer, segon curs, o els dos, del cicle formatiu objecte de sol·licitud en règim semipresencial.

Article 13. Procediment d'autorització a centres docents privats que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

1. Aquesta modalitat d'ensenyament en els centres privats estarà sotmesa al principi d'autorització administrativa sempre que els centres reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta ordre i en la resta de legislació vigent.

2. L'expedient d'autorització d'ampliació d'unitats s'iniciarà a instància de la part sol·licitant, mitjançant la tramitació telemàtica d'aquesta conselleria en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15060](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15060)

3. Les persones titulars dels centres docents privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial, vulguen ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'aquests cicles formatius, hauran de sol·licitar l'autorització d'ampliació pertinent durant l'any natural anterior al curs per al qual se sol·licita, davant de la direcció general competent en matèria de centres docents.

4. La sol·licitud d'autorització d'ampliació del nombre d'unitats haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

– Otros aspectos que la dirección general competente en materia de centros requiera en su solicitud de informe.

– Otros aspectos que el inspector o inspectora de educación estime oportuno informar.

– Valoración global en términos de «favorable» o «desfavorable».

7. Instruido el expediente, la dirección general competente en materia de centros docentes elevará propuesta de resolución de autorización o desestimación ante la secretaria autonómica competente en materia de Formación Profesional.

8. Con carácter general, la autorización surtirá efectos a partir del curso académico inmediatamente siguiente al de la fecha de la correspondiente resolución.

9. La autorización de este régimen de enseñanza se inscribirá en el Registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

#### Artículo 10. Oferta formativa

Las enseñanzas de Formación Profesional en régimen semipresencial autorizadas formarán parte, a todos los efectos, de la oferta formativa que los centros realicen y en ningún caso podrán ser objeto de concierto educativo.

#### Artículo 11. Puestos escolares

1. Se autorizará una unidad en cada módulo profesional solicitado.
2. Se autorizará un máximo de 45 puestos escolares por cada unidad.

### CAPÍTULO IV

#### Autorización de la ampliación del número de unidades de ciclos formativos en régimen semipresencial en centros docentes privados

Artículo 12. Requisitos que deben cumplir los centros docentes privados autorizados a impartir un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial y que soliciten ampliar el número de unidades autorizadas

1. Los centros docentes privados que soliciten autorización para ampliar el número de unidades autorizadas de un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial, deberán disponer de autorización para impartir el ciclo en dicho régimen y estar impartándolo en este régimen desde, al menos, los dos cursos anteriores al curso para el cual se solicita.

2. Los centros deberán cumplir, además, los requisitos siguientes:

a) Contar con, al menos, 3 módulos del curso para el que se solicita la autorización en régimen semipresencial que hayan completado matrícula durante los dos cursos académicos anteriores.

b) Disponer de lista de espera suficiente que justifique la necesidad de ampliar el número de unidades autorizadas de primer, segundo curso, o ambos, del ciclo formativo objeto de solicitud en régimen semipresencial.

Artículo 13. Procedimiento de autorización a centros docentes privados que soliciten ampliar el número de unidades autorizadas de un determinado ciclo formativo de Formación Profesional en régimen semipresencial

1. Esta modalidad de enseñanza en los centros privados estará sometida al principio de autorización administrativa siempre que los centros reúnan los requisitos que se establecen en la presente orden y en la restante legislación vigente.

2. El expediente de autorización de ampliación de unidades se iniciará a instancia de la parte solicitante, mediante la tramitación telemática de esta conselleria en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15060](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15060)

3. Las personas titulares de los centros docentes privados que, teniendo autorizados y en funcionamiento ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial, deseen ampliar el número de unidades autorizadas de dichos ciclos formativos, deberán solicitar la pertinente autorización de ampliación durante el año natural anterior al curso para el cual se solicita, ante la dirección general competente en materia de centros docentes.

4. La solicitud de autorización de ampliación del número de unidades, irá acompañada de la documentación siguiente:



a) Documentació per a l'acreditació dels requisits especificats en aquest article:

– Justificar, mitjançant dades de matrícula dels dos cursos acadèmics anteriors, que hi ha almenys 3 mòduls del curs per al qual se sol·licita l'ampliació que han completat la matrícula durant aquests dos cursos acadèmics.

– Aportar la llista d'espera, amb dades del període d'admissió, que permetja justificar la necessitat d'ampliar el nombre d'unitats autoritzades de primer, segon curs, o els dos, del cicle formatiu objecte de sol·licitud en la modalitat semipresencial. Per a fer-ho, s'hauran d'aportar impresos de prematrícula i fotocòpies dels DNI de les persones sol·licitants, articulant els mecanismes necessaris per al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

b) Organització acadèmica de la formació semipresencial.

El centre haurà d'aportar l'horari setmanal, en el qual s'indicarà la distribució de tutories col·lectives i individuals, així com la presencialitat exigida en els mòduls professionals que la requerisquen.

c) Espais disponibles.

S'haurà de garantir la disponibilitat dels espais programats per a impartir el cicle formatiu. Amb aquesta finalitat, s'haurà d'adjuntar l'horari d'ocupació de les aules del centre, en què queden reflectits en cada tram horari els mòduls professionals que s'imparteixen de cada cicle formatiu o qualsevol altra modalitat d'ensenyament autoritzat.

d) Llistat del professorat del cicle i els seus horaris personals.

5. La direcció general competent en matèria de centres docents comprovarà la sol·licitud i la documentació aportada, i en si és el cas requerirà la part interessada perquè en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, conforme a l'article 68 de la Llei 39/2015.

6. La direcció general competent en matèria de centres docents sol·licitarà els informes facultatius no vinculants, conforme als articles 79 i 80 de la Llei 39/2015, establits en l'article 9.6 d'aquesta ordre.

7. Instruït l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents elevarà la proposta de resolució d'autorització o desestimació a la secretaria autonòmica competent en matèria de Formació Professional.

8. La sol·licitud d'autorització d'ampliació de les unitats és deguda a un fet circumstancial, motiu pel qual serà vàlida únicament per al curs acadèmic sol·licitat. En cas que persistisquen les circumstàncies que van motivar aquesta autorització, s'haurà de tramitar novament la sol·licitud.

## CAPÍTOL V

### *Extinció de l'autorització a centres docents privats*

#### *Article 14. Extinció de l'autorització*

1. L'autorització d'un cicle formatiu en règim semipresencial es mantindrà sempre que no es modifiquen les circumstàncies en virtut de les quals es va concedir l'autorització. En cas de no ser així, previ informe de la Inspecció d'Educació, la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a tramitar l'extinció de l'autorització per revocació de l'autorització d'aquest cicle formatiu en règim semipresencial, elevando proposta de revocació davant la secretaria autonòmica competent en matèria de Formació Professional prèvia audiència a la part interessada conforme a l'article 82 de la Llei 39/2015.

2. En cas que el centre docent privat no mantinga el cicle formatiu en funcionament, siga en règim presencial o en semipresencial, la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a tramitar l'extinció de l'autorització del mencionat cicle formatiu en règim semipresencial per cessament d'activitats, elevando la proposta d'extinció a la secretaria autonòmica competent en matèria de Formació Professional prèvia audiència a la part interessada conforme a l'article 82 de la Llei 39/2015.

3. L'extinció de l'autorització a instàncies del mateix centre es realitzarà mitjançant instància a la direcció general competent en matèria de centres docents elevando proposta d'extinció davant la secretaria autonòmica competent en matèria de Formació Professional.

a) Documentación para la acreditación de los requisitos especificados en este artículo:

– Justificar mediante datos de matrícula de los dos cursos académicos anteriores, que existen al menos 3 módulos del curso para el que se solicita la ampliación, que han completado matrícula durante estos dos cursos académicos.

– Aportar lista de espera, con datos del periodo de admisión, que permita justificar la necesidad de ampliar el número de unidades autorizadas de primer, segundo curso, o ambos, del ciclo formativo objeto de solicitud en la modalidad semipresencial. Para ello se deberán aportar impresos de prematrícula y fotocopias de los DNI de las personas solicitantes, articulando los mecanismos necesarios para el cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

b) Organización académica de la formación semipresencial.

El centro aportará el horario semanal, en dicho horario se indicará la distribución de tutorías colectivas e individuales, así como la presencialidad exigida en aquellos módulos profesionales que la requieran.

c) Espacios disponibles.

Se deberá garantizar la disponibilidad de los espacios programados para impartir el ciclo formativo. Se adjuntará para ello el horario de ocupación de las aulas del centro, en el que queden reflejados en cada tramo horario los módulos profesionales que se imparten de cada ciclo formativo o cualquier otra modalidad de enseñanza autorizada.

d) Listado del profesorado del ciclo y sus horarios personales.

5. La dirección general competente en materia de centros docentes comprobará la solicitud y la documentación aportada, y en su caso, requerirá a la parte interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace así se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015.

6. La dirección general competente en materia de centros docentes solicitará los informes facultativos no vinculantes, conforme a los artículos 79 y 80 de la Ley 39/2015, establecidos en el artículo 9.6 de esta orden.

7. Instruido el expediente, la dirección general competente en materia de centros docentes elevará la propuesta de resolución de autorización o desestimación a la secretaria autonòmica competente en materia de Formación Profesional.

8. La solicitud de autorización de ampliación de las unidades es debida a un hecho circumstancial, motivo por el que será válida únicamente para el curso académico solicitado. En caso de que persistieran las circunstancias que motivaron dicha autorización, se deberá tramitar nuevamente la solicitud.

## CAPÍTULO V

### *Extinción de la autorización a centros docentes privados*

#### *Artículo 14. Extinción de la autorización*

1. La autorización de un ciclo formativo en régimen semipresencial se mantendrá siempre que no se modifiquen las circunstancias en virtud de las cuales se concedió la autorización. De no ser así, previo informe de la Inspección de Educación, la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a tramitar la extinción de la autorización por revocación de la autorización del citado ciclo formativo en régimen semipresencial, elevando propuesta de revocación ante la secretaria autonòmica competente en materia de Formación Profesional previa audiència a la parte interesada conforme al artículo 82 de la Ley 39/2015.

2. En caso de que el centro docente privado no mantenga el ciclo formativo en funcionamiento, ya sea en régimen presencial o en semipresencial, la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a tramitar la extinción de la autorización del citado ciclo formativo en régimen semipresencial por cese de actividades, elevando propuesta de extinción ante la secretaria autonòmica competente en materia de Formación Profesional previa audiència a la parte interesada conforme al artículo 82 de la Ley 39/2015.

3. La extinción de la autorización a instancia del mismo centro se realizará mediante instancia a la dirección general competente en materia de centros docentes elevando propuesta de extinción ante la secretaria autonòmica competente en materia de Formación Profesional.



## CAPÍTOL VI

### *Accés, admissió i matrícula en els cicles formatius impartits en règim semipresencial*

#### *Article 15. Condicions d'accés de l'alumnat*

Per a poder accedir a aquests ensenyaments, les persones interessades hauran de complir els mateixos requisits que els que s'exigeixen per a accedir als ensenyaments de Formació Professional en règim presencial, segons la normativa vigent.

#### *Article 16. Procés d'admissió i matrícula en centres docents públics*

1. Per al procés d'admissió i matrícula de l'alumnat que curse ensenyaments de grau mitjà i grau superior de Formació Professional en règim semipresencial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana, es farà el que es disposa en la normativa vigent al respecte.

2. Les persones candidates hauran de formalitzar la matrícula en els mòduls professionals indicats en la seua sol·licitud en què hagen sigut admeses, bé fins a un màxim de 1000 hores o bé en tots els mòduls professionals corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, llevat que hi haja incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul professional per no acreditar-se la superació d'altres mòduls professionals anteriors que la normativa vigent estableisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul professional no superat.

3. La matrícula del mòdul professional de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, es podrà fer quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores; la realització d'aquests mòduls estarà condicionada al que es disposa en l'article 19 d'aquesta ordre. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul professional de Formació en centres de treball i del Projecte, si n'hi ha.

4. En igualtat de condicions d'accés, s'establiran criteris de desempat en la resolució que regule el procés d'admissió corresponent.

#### *Article 17. Procés d'admissió i matrícula en centres docents privats*

1. El procés d'admissió i matrícula serà establert lliurement per cada centre.

2. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional en règim semipresencial el nombre de vegades que estableisca la normativa vigent que regula el procés d'admissió i matrícula a la Comunitat Valenciana.

3. Les persones candidates admeses formalitzaran la matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admeses, fins a un màxim de 1000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs complet del cicle, llevat que hi haja incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. Els o les alumnes que es matriculen en segon curs podran, a més, matricular-se de fins a 240 hores de mòduls pendents del curs anterior.

4. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, es podrà fer quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació de la matrícula, d'acord amb el que disposa la normativa vigent. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en centres de treball.

5. L'alumnat que haja cursat un cicle formatiu de Formació Professional en règim presencial i haja esgotat el nombre de matrícules a les quals té dret podrà incorporar-se a aquests ensenyaments de règim semipresencial. La matrícula es farà únicament dels mòduls professionals no superats.

6. L'alumnat matriculat en un cicle formatiu en un dels dos règims (presencial o semipresencial) no podrà matricular-se del mateix cicle formatiu en l'altre règim en el mateix curs escolar, encara que sí en els cursos escolars següents.

7. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula del curs, amb la qual cosa perdrà els seus drets a l'ensenyament,

## CAPÍTULO VI

### *Acceso, admisión y matrícula en los ciclos formativos impartidos en régimen semipresencial*

#### *Artículo 15. Condiciones de acceso del alumnado*

Para poder acceder a estas enseñanzas, las personas interesadas deberán cumplir los mismos requisitos que los que se exigen para acceder a las enseñanzas de Formación Profesional en régimen presencial, según la normativa vigente.

#### *Artículo 16. Proceso de admisión y matrícula en centros docentes públicos*

1. Para el proceso de admisión y matrícula del alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen semipresencial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana se estará a lo dispuesto en la normativa vigente al respecto.

2. Las personas candidatas formalizarán su matrícula en los módulos profesionales en que hubieran sido admitidas de los relacionados en su solicitud, bien hasta un máximo de 1000 horas o bien en todos los módulos profesionales correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo profesional por no acreditarse la superación de otros módulos profesionales anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo profesional no superado.

3. La matrícula del módulo profesional de Formación en centros de trabajo y, en su caso, de Proyecto se podrá realizar cuando el alumno o alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas; la realización de estos módulos estará condicionada a lo dispuesto en el artículo 19 de esta orden. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo profesional de Formación en centros de trabajo y del Proyecto, si lo hubiera.

4. En igualdad de condiciones de acceso, se establecerán criterios de desempate en la resolución que regule el proceso de admisión correspondiente.

#### *Artículo 17. Proceso de admisión y matrícula en centros docentes privados*

1. El proceso de admisión y matrícula será libremente establecido por cada centro.

2. El alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional en régimen semipresencial el número de veces que establezca la normativa vigente que regula el proceso de admisión y matrícula en la Comunitat Valenciana.

3. Las personas candidatas admitidas formalizarán su matrícula en los módulos profesionales en que hubieran sido admitidas, hasta un máximo de 1000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso completo del ciclo, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. Los alumnos o alumnas que se matriculen en segundo curso podrán además matricularse de hasta 240 horas de módulos pendientes del curso anterior.

4. La matrícula del módulo de Formación en centros de trabajo y, en su caso, de Proyecto se podrá realizar cuando el alumno o alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas y estará condicionada a la confirmación la matrícula, atendiendo a lo dispuesto en la normativa vigente. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en centros de trabajo.

5. El alumnado que haya cursado un ciclo formativo de Formación Profesional en régimen presencial y haya agotado el número de matrículas a las que tiene derecho, podrá incorporarse a estas enseñanzas de régimen semipresencial. La matrícula se realizará únicamente de los módulos profesionales no superados.

6. El alumnado matriculado en un ciclo formativo en uno de los dos regímenes (presencial o semipresencial) no podrá matricularse del mismo ciclo formativo en el otro régimen en el mismo curso escolar, aunque sí en los cursos escolares siguientes.

7. El alumnado podrá solicitar la anulación o renuncia de la matrícula del curso, con lo que perderá sus derechos a la enseñanza, evaluación

avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en els quals s'haja matriculat, o bé sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula de mòduls concrets, i en aquest cas perdrà els drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació d'aquests mòduls.

## CAPÍTOL VII

### *Procés d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat*

#### *Article 18. Procés d'avaluació*

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat que curse el cicle formatiu en règim semipresencial es durà a terme per mòduls professionals, prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun d'aquests mòduls, així com els objectius generals del cicle formatiu; i per al seu desenvolupament s'aplicarà el que disposa, amb caràcter general, la normativa sobre avaluació en la Formació Professional, amb les excepcions que generen les característiques dels ensenyaments semipresencials.

Per això, al llarg del període lectiu corresponent a cadascun dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, el professorat farà un seguiment del desenvolupament del seu procés d'aprenentatge, per a la qual cosa utilitzarà els instruments i procediments d'arreglada d'informació que prèviament s'hauran establert en la programació dels mòduls professionals, i que hauran de ser coneguts per l'alumnat a través de la guia didàctica que se li proporcione a principi de curs.

Pel que fa a convocatòries i avaluacions, s'aplicarà la mateixa normativa que per als cicles de Formació Professional en el règim presencial.

L'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació d'un mateix mòdul professional el nombre màxim de vegades que establisca la normativa vigent.

2. Els exàmens dels diferents mòduls professionals seran presencials i s'organitzaran, per a cada avaluació, en un màxim de cinc dies lectius consecutius.

Per a donar resposta a les característiques especials de l'alumnat d'aquest règim d'ensenyament, els exàmens de cada mòdul professional es programaran en horari de matí i de vesprada alternativament.

L'assistència als exàmens presencials en cada avaluació és obligatòria i, per tant, els i les alumnes que no s'hi presenten no podran ser avaluats parcialment. Tanmateix, l'alumnat en cap cas perdrà el dret a l'avaluació final ordinària i a l'extraordinària, a la qual també s'haurà d'assistir presencialment.

3. L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació d'un o diversos mòduls professionals, a fi que la convocatòria en qüestió no li siga computada a l'efecte de la limitació del nombre de convocatòries que establisca la normativa vigent.

#### *Article 19. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball*

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball (d'ara en avant, FCT) es realitzarà de manera presencial, encara que es tracte de cicles formatius en règim semipresencial.

2. Per a accedir al mòdul professional d'FCT se seguirà el que disposa amb caràcter general la normativa vigent.

3. L'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul professional d'FCT i, si és el cas, de Projecte, podrà accedir al mòdul professional d'FCT i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent.

4. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul professional d'FCT podrà confirmar la matrícula d'aquest mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul professional d'FCT podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul professional en el mateix centre on ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

5. En cas de resolució favorable d'exempció parcial, podrà confirmar la matrícula i accedir al mòdul professional d'FCT i, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul professional en el mateix centre on ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado, o bien solicitar la anulación o renuncia de la matrícula de módulos concretos, en cuyo caso perderá los derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de dichos módulos.

## CAPÍTULO VII

### *Proceso de evaluación, promoción y titulación del alumnado*

#### *Artículo 18. Proceso de evaluación*

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado que curse el ciclo formativo en régimen semipresencial se realizará por módulos profesionales, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de dichos módulos, así como los objetivos generales del ciclo formativo; y para su desarrollo se aplicará lo dispuesto, con carácter general, en la normativa sobre evaluación en la Formación Profesional, con las salvedades que generan las características de las enseñanzas semipresenciales.

Por ello, a lo largo del período lectivo correspondiente a cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, el profesorado realizará un seguimiento del desarrollo de su proceso de aprendizaje, utilizando para ello los instrumentos y procedimientos de recogida de información que previamente se habrán establecido en la programación de los módulos profesionales, y que deberán ser conocidos por el alumnado a través de la guía didáctica que se le proporcione a principio de curso.

En lo referente a convocatorias y evaluaciones, se aplicará la misma normativa que para los ciclos de Formación Profesional en el régimen presencial.

El alumnado podrá presentarse a la evaluación de un mismo módulo profesional el número máximo de veces que establezca la normativa vigente.

2. Los exámenes de los diferentes módulos profesionales serán presenciales y se organizarán, para cada evaluación, en un máximo de cinco días lectivos consecutivos.

Para dar respuesta a las características especiales del alumnado de este régimen de enseñanza, los exámenes de cada módulo profesional se programarán en horario de mañana y de tarde alternativamente.

La asistencia a los exámenes presenciales en cada evaluación es obligatoria y, por tanto, los alumnos y alumnas que no se presenten a los mismos no podrán ser evaluados parcialmente. No obstante, el alumnado en ningún caso perderá el derecho a la evaluación final ordinaria y a la extraordinaria, cuya asistencia también es presencial.

3. El alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación de uno o varios módulos profesionales, a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación del número de convocatorias que establezca la normativa vigente.

#### *Artículo 19. Acceso al módulo profesional de Formación en centros de trabajo*

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo (en adelante FCT) se realizará de manera presencial, aunque se trate de ciclos formativos en régimen semipresencial.

2. Para acceder al módulo profesional de FCT se estará a lo dispuesto con carácter general en la normativa vigente.

3. El alumnado con todos los módulos aprobados en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer período de realización del módulo profesional de FCT y, en su caso, de Proyecto, podrá acceder al módulo profesional de FCT y de Proyecto en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente.

4. El alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo profesional de FCT, podrá confirmar la matrícula de dicho módulo y, en su caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo profesional de FCT podrá, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo profesional en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

5. En caso de resolución favorable de exención parcial podrá confirmar matrícula y acceder al módulo profesional de FCT y, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo profesional en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

6. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i la disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul professional d'FCT a les característiques especials de l'alumnat de règim semipresencial.

7. En el seguiment del mòdul professional d'FCT i, si és el cas, de Projecte en règim semipresencial, el professorat que quede alliberat d'hores de docència del centre educatiu col·laborarà amb la persona responsable de la tutoria d'FCT del cicle corresponent en règim presencial, d'acord amb la normativa vigent.

#### *Article 20. Certificats i expedició de la titulació*

1. L'alumnat podrà sol·licitar l'expedició de certificats acadèmics per a acreditar els mòduls professionals superats i les unitats de competència corresponents.

2. La superació de tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu donarà dret a l'expedició del títol professional corresponent.

#### *Article 21. Adscripció dels centres docents privats*

Als efectes acadèmics i administratius, d'expedició de títols i certificats acadèmics, el centre docent privat quedarà adscrit, per a aquest règim d'ensenyament, al mateix centre públic al qual estiga adscrit en el règim presencial de la Formació Professional que tinga autoritzada.

### CAPÍTOL VIII *Professorat*

#### *Article 22. Requisits del professorat*

1. En els centres docents públics, el professorat encarregat de la impartició d'aquest règim educatiu estarà constituït per professorat del centre amb l'atribució docent que, segons el cos al qual pertanguen i la seua especialitat, els atorgue la normativa vigent.

2. En els centres docents privats, els requisits de titulació del professorat que impartisca els ensenyaments de Formació Professional en el règim semipresencial seran els establits en la normativa vigent per a impartir aquests ensenyaments en el règim presencial.

#### *Article 23. Funcions del professorat que tutoritza el mòdul professional*

Per a cada grup d'alumnes del mòdul constituït es designarà un professor o professora que assumirà les funcions següents:

a) Informar i orientar l'alumnat en el procés d'autoaprenentatge necessari per a adquirir les competències professionals utilitzant, preferentment, les eines de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Programar, preparar i impartir les sessions de tutoria corresponents al seu mòdul o mòduls professionals.

c) Comunicar a l'alumnat el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cadascuna de les sessions de tutoria, proves, etc.

d) Atendre les qüestions que l'alumnat plantege sobre continguts dels mòduls professionals.

e) Proposar activitats d'acord amb els criteris de coherència curricular i la seua aplicació didàctica corresponent, així com proves d'avaluació.

f) Portar un registre de tutories, tant individuals com col·lectives.

g) Omplir els informes relatius a l'experiència d'aquest règim d'ensenyament i referits a l'àrea que imparteix que li foren requerits des de la Inspecció d'Educació o l'administració educativa.

h) Dur a terme qualsevol altra funció que facilite l'autoaprenentatge de l'alumnat relacionada amb el règim semipresencial que li siga assignada per la direcció del centre educatiu.

#### *Article 24. Horari del professorat*

1. Els horaris individuals de cada professor o professora que impartisca aquests ensenyaments formen part dels documents d'organització del centre. La jornada laboral tindrà la mateixa duració que l'establida

6. Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral y personal, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo profesional de FCT a las especiales características del alumnado de régimen semipresencial.

7. En el seguimiento del módulo profesional de FCT y, en su caso, de Proyecto en régimen semipresencial, el profesorado que quede liberado de horas de docencia del centro educativo colaborará con la persona responsable de la tutoría de FCT del ciclo correspondiente en régimen presencial, de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Artículo 20. Certificaciones y expedición de la titulación*

1. El alumnado podrá solicitar la expedición de certificaciones académicas para acreditar los módulos profesionales superados y las correspondientes unidades de competencia.

2. La superación de todos los módulos profesionales de un ciclo formativo dará derecho a la expedición del correspondiente título profesional.

#### *Artículo 21. Adscripción de los centros docentes privados*

A los efectos académicos y administrativos, de expedición de títulos y certificaciones académicas, el centro docente privado quedará adscrito, para este régimen de enseñanza, al mismo centro público al que esté adscrito en el régimen presencial de la Formación Profesional que tenga autorizada.

### CAPÍTULO VIII *Profesorado*

#### *Artículo 22. Requisitos del profesorado*

1. En los centros docentes públicos, el profesorado encargado de la impartición de este régimen educativo estará constituido por profesorado del centro con atribución docente que, según el cuerpo al que pertenezcan y su especialidad, les otorgue la normativa vigente.

2. En los centros docentes privados, los requisitos de titulación del profesorado que imparta las enseñanzas de Formación Profesional en el régimen semipresencial serán los establecidos en la normativa vigente para impartir dichas enseñanzas en el régimen presencial.

#### *Artículo 23. Funciones del profesorado que tutoriza el módulo profesional*

Para cada grupo de alumnos y alumnas del módulo constituido se designará un profesor o profesora que asumirá las siguientes funciones:

a) Informar y orientar al alumnado en el proceso de autoaprendizaje necesario para adquirir las competencias profesionales utilizando, preferentemente, las herramientas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

b) Programar, preparar e impartir las sesiones de tutoría correspondientes a su módulo o módulos profesionales.

c) Comunicar al alumnado el día, hora y lugar de realización de todas y cada una de las sesiones de tutoría, pruebas, etc.

d) Atender las cuestiones que el alumnado plantee sobre contenidos de los módulos profesionales.

e) Proponer actividades de acuerdo a los criterios de coherencia curricular y su correspondiente aplicación didáctica, así como pruebas de evaluación.

f) Llevar un registro de tutorías, tanto individuales como colectivas.

g) Cumplimentar aquellos informes relativos a la experiencia de este régimen de enseñanza y referidos al área que imparte que le fueran requeridos desde la Inspección de Educación o la administración educativa.

h) Realizar cualquier otra función que facilite el autoaprendizaje del alumnado relacionada con el régimen semipresencial que le sea asignada por la dirección del centro educativo.

#### *Artículo 24. Horario del profesorado*

1. Los horarios individuales de cada profesor o profesora que imparta estas enseñanzas forman parte de los documentos de organización del centro. La jornada laboral tendrá la misma duración que la establecida



per al professorat que imparteix Formació Professional en règim presencial.

2. Les hores de tutoria col·lectiva i individual formaran part de les hores lectives setmanals, de manera que seran comptabilitzades en la jornada laboral lectiva del professorat i, per tant, seran de permanència obligada en el centre docent.

3. Com que, amb caràcter general, per a cursar el mòdul professional d'FCT s'ha d'haver superat la resta dels mòduls professionals de primer i segon curs que componen el cicle formatiu, el professorat que imparteix aquest règim d'ensenyaments i que allibere hores durant el període de realització d'aquest mòdul professional haurà de completar el seu horari lectiu fins a la finalització del curs escolar, d'acord amb la normativa vigent.

La direcció general competent en matèria de formació del professorat desenvoluparà programes i actuacions específiques per al professorat pel que fa a aquest tipus d'ensenyaments.

## CAPÍTOL IX

### *Organització, metodologia, materials i recursos didàctics i tècnics*

#### *Article 25. Organització dels ensenyaments en règim semipresencial*

1. Donades les característiques dels diferents processos d'aprenentatge que es donen en cadascun dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu corresponent, l'atenció tutorial es farà de manera individual i col·lectiva.

2. Es garantirà l'atenció tutorial de l'alumnat a través de l'equip educatiu que es constituirà per a impartir aquests ensenyaments. Amb aquest objectiu, es nomenarà un tutor o tutora per a cada grup entre el professorat que forme part de l'equip educatiu; el professor o professora que exercisca les funcions de tutoria tindrà una reducció horària que vindrà determinada per la normativa vigent.

La funció tutorial tindrà com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats terminals dels mòduls professionals.

#### *Article 26. Tutories individuals*

1. Les tutories individuals són les accions orientadores i de suport als processos d'aprenentatge que es corresponen amb els objectius formatius perquè l'alumnat pugua superar de manera autosuficient i que s'articularen a través dels materials didàctics disposats a aquest efecte.

Permetran atendre el suport acadèmic i l'orientació personal de l'alumnat. Així mateix, possibilitaran el desenvolupament de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge de cadascun dels mòduls professionals.

2. Les tutories individuals es realitzaran preferentment de manera telemàtica, encara que també podran ser telefòniques o presencials.

3. Amb la finalitat de donar les màximes facilitats a la comunicació entre alumnat i professorat, s'establirà un ampli horari setmanal de les tutories individuals, en diferents dies i torns, atenent el que s'estableix en l'article 28 d'aquesta ordre.

#### *Article 27. Tutories col·lectives*

1. Les tutories col·lectives són les accions tutorialment necessàries per a la consecució dels objectius formatius que requereixen desenvolupar processos d'ensenyament i aprenentatge, per als quals són necessaris la intervenció directa i presencial del professorat o la utilització dels mitjans didàctics i equipaments disponibles en el centre educatiu, de manera que es puguin desenvolupar les pràctiques programades al començament del curs.

2. Aquest tipus de tutoria té com a objectiu orientar l'alumnat en l'estudi dels continguts curriculars programats i possibilitar el desenvolupament de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge que requereixen la intervenció directa del professorat.

3. En la tutoria col·lectiva, el professorat exposarà els continguts fonamentals de la unitat didàctica, orientarà el treball que ha de fer l'alumnat (lectures, exercicis, entre altres) i aclarirà les qüestions més importants o de comprensió més difícil.

para el profesorado que imparte Formación Profesional en régimen presencial.

2. Las horas de tutoría colectiva e individual formarán parte de las horas lectivas semanales, de manera que serán contabilizadas en la jornada laboral lectiva del profesorado y, por tanto, serán de obligada permanencia en el centro docente.

3. Dado que, con carácter general, para cursar el módulo profesional de FCT se debe haber superado el resto de los módulos profesionales de primer y segundo curso que componen el ciclo formativo, el profesorado que imparte este régimen de enseñanzas y que libere horas durante el periodo de realización de dicho módulo profesional deberá completar su horario lectivo hasta la finalización del curso escolar, de acuerdo con la normativa vigente.

La dirección general competente en materia de formación del profesorado desarrollará programas y actuaciones específicas para el profesorado en lo que se refiere a este tipo de enseñanzas.

## CAPÍTULO IX

### *Organización, metodología, materiales y recursos didácticos y técnicos*

#### *Artículo 25. Organización de las enseñanzas en régimen semipresencial*

1. Dadas las características de los diferentes procesos de aprendizaje que se dan en cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo correspondiente, la atención tutorial se realizará de manera individual y colectiva.

2. Se garantizará la atención tutorial del alumnado a través del equipo educativo que se constituirá para impartir estas enseñanzas. Para ello, se nombrará un tutor o tutora para cada grupo entre el profesorado que forme parte del equipo educativo; el profesor o profesora que ejerza las funciones de tutoría tendrá una reducción horaria que vendrá determinada por la normativa vigente.

La función tutorial tendrá como finalidad promover y desarrollar acciones de carácter orientador y formativo que conduzcan a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de aprendizaje para la adquisición de las capacidades terminales de los módulos profesionales.

#### *Artículo 26. Tutorías individuales*

1. Las tutorías individuales son aquellas acciones orientadoras y de apoyo a los procesos de aprendizaje que se corresponden con los objetivos formativos para que el alumnado pueda superar de modo autosuficiente y que se articularán a través de los materiales didácticos dispuestos al efecto.

Permitirán atender el apoyo académico y la orientación personal del alumnado. Asimismo, posibilitarán el desarrollo de las capacidades terminales o resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales.

2. Las tutorías individuales se realizarán preferentemente de forma telemática, aunque también podrán ser telefónicas o presenciales.

3. Con el fin de dar las máximas facilidades a la comunicación entre alumnado y profesorado, se establecerá un amplio horario semanal de las tutorías individuales, en diferentes días y turnos, atendiendo a lo establecido en el artículo 28 de esta orden.

#### *Artículo 27. Tutorías colectivas*

1. Las tutorías colectivas son las acciones tutorialment necesarias para la consecución de los objetivos formativos que precisen desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje, para los que son necesarios la intervención directa y presencial del profesorado o la utilización de los medios didácticos y equipamientos disponibles en el centro educativo, de forma que se puedan desarrollar las prácticas programadas al comienzo del curso.

2. Este tipo de tutoría tiene como objetivo orientar al alumnado en el estudio de los contenidos curriculares programados y posibilitar el desarrollo de aquellas capacidades terminales o resultados de aprendizaje que requieran la intervención directa del profesorado.

3. En la tutoría colectiva, el profesorado expondrá los contenidos fundamentales de la unidad didáctica, orientarà el trabajo que debe realizar el alumnado (lecturas, ejercicios, entre otros) y aclarará las cuestiones más importantes o de más difícil comprensión.



4. Amb la finalitat de donar les màximes facilitats d'assistència a les tutories col·lectives, s'organitzaran en diferents dies i torns, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 d'aquesta ordre.

*Article 28. Organització i distribució de les tutories individuals i col·lectives*

1. La càrrega horària cada mòdul professional, establida en els currículums de cada cycle formatiu, es repartirà entre les hores de tutoria individual i col·lectiva, tenint en compte que les hores de tutoria individual seran les resultants de la diferència entre les hores setmanals assignades al mòdul professional i les destinades a les tutories col·lectives.

2. El repartiment d'hores entre les tutories individuals i col·lectives es farà d'acord amb el quadre següent:

Càrrega horària setmanal establida en el currículum (HS)	Càrrega horària setmanal de tutories col·lectives (TC)	Càrrega horària setmanal de tutories individuals (TI)
Fins a 3 hores	1	HS-TC
De 4 a 6 hores	2	
De 7 a 9 hores	4	
Més de 9 hores	6	

3. Tenint en compte que aquest règim de la Formació Professional pretén facilitar a l'alumnat l'aprenentatge mitjançant flexibilitat horària i metodologia adaptada, tant les tutories col·lectives com les individuals s'oferiran en horari matutí i vespertí de manera equitativa, sempre que la càrrega horària de les tutories ho permeta. Amb el fi de facilitar el seguiment i aprofitament d'aquests ensenyaments, en les tutories col·lectives haurà d'impartir-se el mateix contingut de les unitats didàctiques tant en l'horari matutí com en el vespertí.

4. El contingut complet dels diferents mòduls que conformen el cycle estarà disponible en la plataforma a l'inici del curs, amb la finalitat que l'alumnat que no assistisca al centre puga conèixer a cada moment els conceptes del currículum que s'estan treballant i, així, facilitar-li el seguiment i aprofitament dels ensenyaments.

5. Els cycles formatius es regiran per la seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals publicats en els currículums propis de la Comunitat Valenciana i, si no n'hi ha, per la normativa estatal vigent. El calendari escolar de cada curs acadèmic i la seua duració vindran fixats per la resolució que cada any es publique sobre aquest tema des de la direcció general competent en matèria de centres docents per als cycles de Formació Professional en règim presencial.

*Article 29. Presencialitat exigible en els cycles formatius impartits en règim semipresencial*

1. L'assistència de l'alumnat a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat.

2. Els centres podran exigir un màxim de presencialitat fins del 20 % de les hores de tutories col·lectives i fins a un 10 % d'hores de tutories individuals del curs. No seran computables, a aquest efecte, les hores destinades a les proves d'avaluació, tant parcials com finals.

La no assistència als mòduls professionals la presencialitat dels quals és obligatòria comportarà la pèrdua de l'avaluació contínua. A aquest efecte, al percentatge de presencialitat obligatòria se li aplicarà la normativa vigent en matèria d'avaluació.

3. El professorat de cada mòdul professional determinarà la distribució de tutories de presencialitat obligada segons siga convenient per a l'aprofitament òptim de les classes. La distribució i seqüenciació d'aquestes tutories haurà de quedar reflectida en la guia didàctica que es lliura a l'alumnat a principi de curs.

*Article 30. Metodologia didàctica*

1. Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial inclouran activitats d'autoaprenentatge i autoavaluació de l'alumnat i activitats presencials de formació en el centre docent.

2. Els principis metodològics per a aquest règim d'ensenyament hauran de fonamentar-se en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, així com en l'ús dels diferents recursos que proporciona internet i la utilització de materials didàctics específics per a l'autoaprenentatge.

4. Con el fin de dar las máximas facilidades de asistencia a las tutorías colectivas se organizarán en diferentes días y turnos, atendiendo a lo establecido en el artículo 28 de esta orden.

*Artículo 28. Organización y distribución de las tutorías individuales y colectivas*

1. La carga horaria cada módulo profesional, establecida en los currículos de cada ciclo formativo, se repartirá entre las horas de tutoría individual y colectiva, teniendo en cuenta que las horas de tutoría individual serán las resultantes de la diferencia entre las horas semanales asignadas al módulo profesional y las destinadas a las tutorías colectivas.

2. El reparto de horas entre las tutorías individuales y colectivas se realizará atendiendo al siguiente cuadro:

Carga horaria semanal establecida en el currículum (HS)	Carga horaria semanal de tutorías colectivas (TC)	Carga horaria semanal de tutorías individuales (TI)
Hasta 3 horas	1	HS-TC
De 4 a 6 horas	2	
De 7 a 9 horas	4	
Más de 9 horas	6	

3. Teniendo en cuenta que este régimen de la Formación Profesional pretende facilitar al alumnado su aprendizaje mediante flexibilidad horaria y metodología adaptada, tanto las tutorías colectivas como las individuales se ofertarán en horario matutino y vespertino de forma equitativa, siempre y cuando la carga horaria de las tutorías lo permita. Con el fin de facilitar el seguimiento y aprovechamiento de estas enseñanzas, en las tutorías colectivas deberá impartirse el mismo contenido de las unidades didácticas tanto en el horario matutino como en el vespertino.

4. El contenido completo de los diferentes módulos que conforman el ciclo estará disponible en la plataforma al inicio del curso, con el fin de que el alumnado que no asista al centro pueda conocer en cada momento los conceptos del currículum que se están trabajando y, así, facilitarle el seguimiento y aprovechamiento de las enseñanzas.

5. Los ciclos formativos se regirán por la secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales publicados en los currículos propios de la Comunitat Valenciana y, en su defecto, por la normativa estatal vigente. El calendario escolar de cada curso académico y su duración vendrán fijados por la resolución que cada año se publique al respecto desde la dirección general competente en materia de centros docentes para los ciclos de Formació Professional en règim presencial.

*Artículo 29. Presencialidad exigible en los ciclos formativos impartidos en régimen semipresencial*

1. La asistencia del alumnado a las tutorías (colectivas e individuales) tendrá carácter voluntario para el alumnado.

2. Los centros podrán exigir un máximo de presencialidad hasta del 20 % de las horas de tutorías colectivas y hasta un 10 % de horas de tutorías individuales del curso. No serán computables a tal efecto las horas destinadas a las pruebas de evaluación, tanto parciales como finales.

La no asistencia a los módulos profesionales cuya presencialidad es obligatoria, comportará la pérdida de la evaluación continua. A tal efecto, al porcentaje de presencialidad obligatoria, se le aplicará la normativa vigente en materia de evaluación.

3. El profesorado de cada módulo profesional determinará la distribución de tutorías de obligada presencialidad según sea conveniente para el óptimo aprovechamiento de las clases. La distribución y secuenciación de estas tutorías deberá quedar reflejada en la guía didáctica que se entrega al alumnado a principio de curso.

*Artículo 30. Metodología didáctica*

1. Las enseñanzas de Formación Profesional en régimen semipresencial incluirán actividades de autoaprendizaje y autoevaluación del alumnado y actividades presenciales de formación en el centro docente.

2. Los principios metodológicos para este régimen de enseñanza deberán fundamentarse en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como en el uso de los distintos recursos que proporciona internet y la utilización de materiales didácticos específicos para el autoaprendizaje.



3. L'element fonamental d'aquest règim d'ensenyament és l'acció tutorial, que ha de proporcionar les estratègies didàctiques d'autoaprenentatge necessàries perquè cada alumne i alumna pugua aconseguir les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge de cadascun dels mòduls professionals.

Per a compondre els coneixements en els processos formatius s'afavoriran els intercanvis que s'estableixen entre les aportacions del professorat, planificant i orientant el procés d'aprenentatge, i les de l'alumnat, amb la seua actitud, motivació, expectatives i coneixements previs entorn dels continguts.

#### Article 31. Materials i recursos didàctics

1. El professorat utilitzarà per a aquests ensenyaments la plataforma que indique la conselleria amb competències en matèria d'educació segons l'article 32 d'aquesta ordre.

2. El disseny dels materials didàctics que s'utilitzen per a impartir els cicles formatius de manera semipresencial haurà de contribuir a l'adquisició de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge proposats en els diferents mòduls professionals que integren els cicles formatius.

Tot el professorat haurà d'utilitzar obligatòriament, per a les tutories, materials didàctics específics per a l'ensenyament a distància; així mateix, aquests materials s'hauran d'adaptar a les característiques d'autoaprenentatge i autoavaluació perquè l'alumnat desenvolupe i controle el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma sense la presència continuada del professorat.

Els materials dissenyats per a aquest sistema obert i flexible d'aprenentatge estaran caracteritzats per la interactivitat i per la utilització dels diferents sistemes multimèdia, que hauran de tindre, per a cada mòdul professional que integra aquests ensenyaments, les característiques següents:

a) Hauran de facilitar la tutoria en línia dels mòduls professionals a través de diferents mitjans integrats en les unitats temàtiques, com són, entre altres, fòrums, xats, missatgeria interna, blogs.

b) Hauran de disposar d'una versió imprimible i incloure exercicis pràctics que es puguen realitzar i corregir en línia.

c) Hauran de tindre activitats d'autoavaluació adaptades al contingut del mòdul professional.

3. El professorat elaborarà una guia didàctica de cadascun dels mòduls professionals per a l'alumnat en la qual s'hauran de preveure, almenys, els punts següents:

a) Presentació.

b) Característiques del mòdul professional.

c) Seqüenciació i distribució de les tutories i aules: horari de cadascuna de les tutories (amb indicació de les que siguen presencials) i horari d'ocupació de les aules.

d) Metodologia.

e) Atenció tutorial del grup: informació de contacte del professor o professora.

f) Continguts del mòdul professional i activitats que ha de fer l'alumnat (avaluables i autoavaluables).

g) Continguts mínims i criteris d'avaluació.

h) Calendari d'exàmens del mòdul professional, amb indicació expressa de la data, l'hora i l'aula de cadascun dels exàmens.

i) Instruments d'avaluació.

j) Solucionari de les activitats autoavaluables.

k) Enllaços d'internet recomanats.

l) Bibliografia recomanada.

La guia didàctica de cadascun dels mòduls professionals haurà de ser facilitada, abans de l'inici del curs acadèmic, als i les alumnes que s'hagen matriculat en aquests mòduls.

#### Article 32. Recursos i mitjans tècnics

1. En els centres docents públics, els recursos i mitjans tècnics seran els oferits per la conselleria competent en matèria d'educació, de manera que l'entorn d'aprenentatge virtual serà la plataforma autoritzada, per mitjà de la qual es podrà accedir als materials d'autoformació dels diferents cicles formatius impartits en règim semipresencial.

2. En els centres docents privats i d'acord amb els principis metodològics per a aquest règim d'ensenyament, fonamentats en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, el centre haurà de disposar d'una aula virtual constituïda sobre una plataforma digital.

3. El elemento fundamental de este régimen de enseñanza es la acción tutorial, que debe proporcionar las estrategias didácticas de autoaprendizaje necesarias para que cada alumno y alumna pueda alcanzar las capacidades terminales o resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales.

Para componer los conocimientos en los procesos formativos se favorecerán los intercambios que se establecen entre lo que aporta el profesorado planificando y orientando el proceso de aprendizaje y lo que aporta el alumnado con su actitud, motivación, expectativas y conocimientos previos en torno a los contenidos.

#### Artículo 31. Materiales y recursos didácticos

1. El profesorado utilizará para estas enseñanzas la plataforma que indique la conselleria con competencias en materia de educación según el artículo 32 de la presente orden.

2. El diseño de los materiales didácticos que se utilicen para impartir los ciclos formativos de manera semipresencial deberá contribuir a la adquisición de las capacidades terminales o resultados de aprendizaje propuestos en los distintos módulos profesionales que integran los ciclos formativos.

Todo el profesorado deberá utilizar obligatoriamente, para las tutorías, materiales didácticos específicos para la enseñanza a distancia, asimismo estos materiales se adaptarán a las características de autoaprendizaje y autoevaluación para que el alumnado desarrolle y controle su propio proceso de aprendizaje de forma autónoma sin la presencia continuada del profesorado.

Los materiales diseñados para este sistema abierto y flexible de aprendizaje estarán caracterizados por su interactividad y por la utilización de los distintos sistemas multimedia, debiendo contar, para cada módulo profesional que integra estas enseñanzas, con las siguientes características:

a) Facilitarán la tutoría *on-line* de los módulos profesionales a través de diferentes medios integrados en las unidades temáticas, como son, entre otros, los foros, chats, mensajería interna, blogs.

b) Dispondrán de una versión imprimible y contarán con ejercicios prácticos que se puedan realizar y corregir vía *on-line*.

c) Contarán con actividades de autoevaluación adaptadas al contenido del módulo profesional.

3. El profesorado elaborará una guía didáctica de cada uno de los módulos profesionales para el alumnado en la que se contemplarán, al menos, los siguientes puntos:

a) Presentación

b) Características del módulo profesional.

c) Secuenciación y distribución de las tutorías y aulas: horario de cada una de las tutorías (indicando aquellas que sean presenciales) y horario de ocupación de las aulas.

d) Metodología.

e) Atención tutorial del grupo: información de contacto del profesor o profesora.

f) Contenidos del módulo profesional y actividades a realizar por el alumnado (evaluables y autoevaluables).

g) Contenidos mínimos y criterios de evaluación.

h) Calendario de exámenes del módulo profesional, con indicación expresa de la fecha, hora y aula de cada uno de los exámenes.

i) Instrumentos de evaluación.

j) Solucionario de las actividades autoevaluables.

k) Enlaces de internet recomendados.

l) Bibliografía recomendada.

La guía didáctica de cada uno de los módulos profesionales deberá ser facilitada, antes del inicio del curso académico, a los alumnos y alumnas que se hayan matriculado en dichos módulos.

#### Artículo 32. Recursos y medios técnicos

1. En los centros docentes públicos los recursos y medios técnicos serán los ofrecidos por la conselleria competente en materia de educación, siendo el entorno de aprendizaje virtual la plataforma autorizada mediante la cual se podrá acceder a los materiales de autoformación de los diferentes ciclos formativos impartidos en régimen semipresencial.

2. En los centros docentes privados y de acuerdo con los principios metodológicos para este régimen de enseñanza, fundamentados en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, el centro deberá disponer de un aula virtual constituída sobre una plataforma digital.



a) Es facultat la direcció general competent en matèria de Formació Professional, després de consultar la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, a actualitzar els requisits i la versió de la plataforma mitjançant resolució, requisits que haurà de complir la plataforma implementada pel centre docent en el moment de sol·licitar l'autorització per a impartir el cicle en règim semipresencial.

b) La plataforma haurà de ser executable des dels principals navegadors web, compatible amb els principals sistemes operatius, i accessible des d'equips informàtics i altres dispositius mòbils.

c) Aquesta plataforma disposarà dels continguts dels mòduls professionals de tot el curs acadèmic.

Per a això, haurà de disposar d'un servidor (intern o extern al centre) que la continga, de tal manera que permeta l'accés fluid de l'alumnat als materials dels mòduls i amb prou capacitat per a contindre tots els materials dels mòduls de tot el cicle formatiu.

d) El centre haurà de crear un compte d'usuari amb permisos de lectura en totes les aules virtuals destinades a la Formació Professional en règim semipresencial, i comunicar tant l'URL com les credencials d'accés que posarà a la disposició de la Inspecció d'Educació.

e) El centre desenvoluparà en la programació d'aquests mòduls professionals tots els elements necessaris de planificació docent i per a la docència de l'alumnat, continguts, materials i activitats que es realitzen durant el curs acadèmic. Tot aquest material de programació docent quedarà arxivat en el centre docent, que tindrà l'obligació de posar-lo a la disposició de la Inspecció d'Educació en el moment que se li requerisca.

3. El centre facilitarà a l'inici de curs a l'alumnat matriculat en règim semipresencial una guia informativa, la qual descriurà el funcionament de la plataforma virtual i inclourà els punts següents:

a) Presentació de la informació general del cicle. Haurà d'incloure, almenys, la informació següent:

– Atenció tutorial: dades del tutor o tutora del grup i horari d'atenció presencial i telefònica.

– Informació del professorat del curs: nom, mòdul o mòduls impartits, número de telèfon i despatx o aula establits per a les tutories i adreça electrònica de cada professor o professora.

– Calendari escolar anual amb indicació de dies lectius, trimestres i períodes d'avaluació (incloses avaluació ordinària i extraordinària).

– Horari setmanal de tutories, tant col·lectives com individuals, de la totalitat dels mòduls professionals que integren el cicle formatiu, amb indicació de les aules en les quals estan programades i la presencialitat obligatòria, si n'hi ha, de cadascun dels mòduls.

– Calendari setmanal de cadascun dels períodes d'exàmens, amb indicació expressa de la data, l'hora i l'aula de l'examen de cada mòdul professional.

b) Eines de comunicació i col·laboració professorat-alumnat.

c) Eines de seguiment i avaluació.

4. A més, els centres docents hauran d'entregar al professorat que impartisca docència en règim semipresencial una guia informativa que haurà d'incloure, a més dels apartats del punt anterior, un apartat afegit, «d) Eines d'administració i assignació de permisos».

5. Per tal que el professorat puga realitzar com cal les seues tasques com a docents d'aprenentatge en línia, el centre haurà de disposar de:

a) Connexió a internet, inclosa la connexió sense fil, amb la finalitat de possibilitar la col·locació fluida dels materials didàctics a l'aula virtual. Les característiques mínimes de la connexió s'actualitzaran en cadascuna de les resolucions d'inici de curs de la direcció general competent en matèria de formació professional.

b) Equips informàtics dotats del maquinari necessari i aplicacions de programari específiques per a l'ensenyament a distància.

c) Línia telefònica dedicada exclusivament a les hores assignades a tutories individualitzades.

d) Aules equipades amb els elements necessaris per a complir les necessitats docents planificades per als diferents mòduls dels cicles que s'impartisquen (aula equipada amb ordinador/projector, aula informàtica, tallers específics, entre altres equipaments), les quals permetran

a) Se facultat la direcció general competente en matèria de Formació Professional, previa consulta a la direcció general competente en matèria de tecnologies de la informació i comunicació, a actualitzar els requisits i la versió de la plataforma mitjançant resolució, requisits que haurà de complir la plataforma implementada pel centre docent en el moment de sol·licitar l'autorització per a impartir el cicle en règim semipresencial.

b) La plataforma haurà de ser executable des dels principals navegadors web, compatible amb els principals sistemes operatius, i accessible des dels equips informàtics i altres dispositius mòbils.

c) Dicha plataforma dispondrà de los contenidos de los módulos profesionales de todo el curso académico.

Para ello, deberá disponer de un servidor (interno o externo al centro) que la contenga, de tal forma que permita el acceso fluido del alumnado a los materiales de los módulos y con suficiente capacidad para contener todos los materiales de los módulos de todo el ciclo formativo.

d) El centro tendrá que crear una cuenta de usuario con permisos de lectura en todas las aulas virtuales destinadas a la Formación Profesional en régimen semipresencial, y comunicar tanto la URL como las credenciales de acceso que pondrá a disposición de la Inspección de Educación.

e) El centro desarrollará en la programación de estos módulos profesionales todos los elementos necesarios de planificación docente y para la docencia del alumnado, contenidos, materiales y actividades que se realicen durante el curso académico. Todo este material de programación docente quedará archivado en el centro docente, que tendrá la obligación de ponerlo a disposición de la Inspección de Educación en el momento que se le requiera.

3. El centro facilitará al inicio de curso al alumnado matriculado en régimen semipresencial una guía informativa, la cual describirá el funcionamiento de la plataforma virtual, incluyendo los siguientes puntos:

a) Presentación de la información general del ciclo. Deberá incluir, al menos, la siguiente información:

– Atención tutorial: datos del tutor o tutora del grupo y horario de atención presencial y telefónica.

– Información del profesorado del curso: nombre, módulo o módulos impartidos, número de teléfono y despacho o aula establecidos para las tutorías y correo electrónico de cada profesor o profesora.

– Calendario escolar anual con indicación de días lectivos, trimestres y periodos de evaluación (incluyendo evaluación ordinaria y extraordinaria).

– Horario semanal de tutorías, tanto colectivas como individuales, de la totalidad de los módulos profesionales que integran el ciclo formativo, indicando en las aulas en las que están programadas y la presencialidad obligatoria, si la hubiera, de cada uno de los módulos.

– Calendario semanal de cada uno de los periodos de exámenes, con indicación expresa de fecha, hora y aula del examen de cada módulo profesional.

b) Herramientas de comunicación y colaboración profesorado-alumnado.

c) Herramientas de seguimiento y evaluación.

4. Además, los centros docentes entregarán al profesorado que imparta docencia en régimen semipresencial una guía informativa que deberá incluir, además de los apartados del punto anterior, un apartado añadido, «d) Herramientas de administración y asignación de permisos».

5. Con el objeto de que el profesorado pueda realizar correctamente sus tareas como docentes de aprendizaje en línea, el centro deberá contar con:

a) Conexión a internet, incluida conexión inalámbrica, con la finalidad de posibilitar la colocación fluida de los materiales didácticos en el aula virtual. Las características mínimas de la conexión se actualizarán en cada una de las resoluciones de inicio de curso de la dirección general competente en materia de formación profesional.

b) Equipos informáticos dotados con los elementos *hardware* necesarios y aplicaciones *software* específicas para la enseñanza a distancia.

c) Línea telefónica dedicada exclusivamente a las horas asignadas a tutorías individualizadas.

d) Aulas equipadas con los elementos necesarios para cumplir con las necesidades docentes planificadas para los distintos módulos de los ciclos que se impartan (aula equipada con ordenador/projector, aula informática, talleres específicos, entre otros equipamientos), las cuales



reforçar i practicar els continguts exposats en l'aula virtual, mitjançant les tutories col·lectives.

e) Qualsevol altre requisit que, a causa de l'evolució tecnològica, el centre haja de complir per a poder impartir els ensenyaments en règim semipresencial. Aquests requisits s'especificaran en una resolució de la direcció general competent en matèria de formació professional.

6. El director o directora del centre docent privat o, si no n'hi ha, el seu representant legal, haurà de garantir el compliment de tots els requisits referents als recursos i mitjans tècnics amb els quals s'acredita una impartició adequada dels ensenyaments en règim semipresencial.

#### *Article 33. Orientació a l'alumnat*

1. Els centres docents organitzaran, abans que comence el període lectiu, jornades d'acolliment per a informar i orientar l'alumnat de les característiques i les peculiaritats del règim semipresencial.

2. El professorat que impartisca aquests ensenyaments col·laborarà en les tasques d'informació i orientació a l'alumnat.

3. A l'inici de curs es facilitarà a l'alumnat la guia didàctica dels mòduls en els quals estiga matriculat, el contingut de la qual ve especificat en l'article 31.3 d'aquesta ordre.

#### *Article 34. Programació general*

1. En la programació general anual s'especificaran amb detall tots els aspectes relatius a aquest règim d'ensenyament.

2. Cada departament didàctic arreglarà en la seua programació les adaptacions necessàries per a impartir aquests ensenyaments, juntament amb la metodologia apropiada per a l'educació a distància.

### CAPÍTOL X

#### *Procés d'avaluació dels ensenyaments*

#### *Article 35. Avaluació dels ensenyaments en règim semipresencial*

1. Amb la finalitat d'assegurar un bon funcionament dels cicles que s'impartisquen en règim semipresencial, la Inspecció d'Educació supervisarà l'organització i el desenvolupament del procés d'aquests ensenyaments, així com el compliment de les condicions de l'autorització.

2. El centre docent, una vegada finalitzat el curs acadèmic, haurà de dur a terme l'avaluació del desenvolupament dels ensenyaments en règim semipresencial. Aquesta avaluació es contemplarà en la memòria final de curs.

3. La Inspecció d'Educació podrà recomanar la revocació, la continuïtat o la modificació de l'autorització d'impartició d'aquests ensenyaments, i emetrà un informe aclaridor dels aspectes que considere oportuns, que farà arribar a la direcció general competent en matèria de centres docents, que en cas necessari procedirà d'acord amb l'article 14 d'aquesta ordre.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### *Única. Sol·licituds d'autorització*

Les sol·licituds d'autorització de centres privats d'ensenyament amb registre anterior a l'entrada en vigor de la present ordre, s'instruiran i valoraran sobre la base de l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Incidència en les dotacions de despesa*

1. La implementació i el desplegament posterior d'aquesta ordre en centres docents públics no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignada a la conselleria en matèria d'educació i, preferentment, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'aquesta conselleria.

permitirán reforzar y practicar los contenidos expuestos en el aula virtual, mediante las tutorías colectivas.

e) Cualquier otro requisito que, debido a la evolución tecnológica, el centro deba cumplir para poder impartir las enseñanzas en régimen semipresencial. Estos requisitos se especificarán mediante resolución de la dirección general competente en materia de formación profesional.

6. El director o directora del centro docente privado o, en su defecto, su representante legal garantizará el cumplimiento de todos los requisitos referentes a los recursos y medios técnicos mediante los cuales se acredita una adecuada impartición de las enseñanzas en régimen semipresencial.

#### *Artículo 33. Orientación al alumnado*

1. Los centros docentes organizarán, antes de que comience el periodo lectivo, jornadas de acogida para informar y orientar al alumnado de las características y peculiaridades del régimen semipresencial.

2. El profesorado que imparta estas enseñanzas colaborará en las tareas de información y orientación al alumnado.

3. Al inicio de curso se facilitará al alumnado la guía didáctica de aquellos módulos en los cuales esté matriculado, cuyo contenido viene especificado en el artículo 31.3 de esta orden.

#### *Artículo 34. Programación general*

1. En la programación general anual se especificará con detalle todo lo relativo a este régimen de enseñanza.

2. Cada departamento didáctico recogerá en su programación las adaptaciones necesarias para impartir estas enseñanzas, junto con la metodología apropiada para la educación a distancia.

### CAPÍTULO X

#### *Proceso de evaluación de las enseñanzas*

#### *Artículo 35. Evaluación de las enseñanzas en régimen semipresencial*

1. Con el fin de asegurar un buen funcionamiento de los ciclos que se impartan en régimen semipresencial, la Inspección de Educación supervisará la organización y desarrollo del proceso de estas enseñanzas, así como el cumplimiento de las condiciones de la autorización.

2. El centro docente, una vez finalizado el curso académico, deberá llevar a cabo la evaluación del desarrollo de las enseñanzas en régimen semipresencial. Esta evaluación se contemplará en la memoria final de curso.

3. La Inspección de Educación podrá recomendar la revocación, continuidad o la modificación de la autorización de impartición de estas enseñanzas, emitiendo informe aclaratorio de los aspectos que considere oportunos y haciendo llegar este a la dirección general competente en materia de centros docentes, que en caso necesario procederá conforme al artículo 14 de esta orden.

### DISPOSICIÓ TRANSITORIA

#### *Única. Solicitudes de autorización*

Las solicitudes de autorización de centros privados de enseñanza con registro anterior a la entrada en vigor de la presente orden se instruirán y valorarán en base a la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Incidencia en las dotaciones de gasto*

1. La implementación y posterior desarrollo de esta orden en centros docentes públicos no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria competente en materia de educación y, preferentemente, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de dicha conselleria.



2. Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial no podran acollir-se al règim de concerts educatius en centres docents de titularitat privada.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació de normativa*

1. Queda derogada l'Ordre de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.

2. Queda derogada l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana.

3. Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Aplicació supletòria*

En tot el que no estiga previst en aquesta ordre, serà aplicable la normativa de la Formació Professional en el règim presencial, llevat que resulte inaplicable per contradicció amb l'objecte i la finalitat de la Formació Professional en règim semipresencial.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de maig de 2022

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

2. Las enseñanzas de Formación Profesional en régimen semipresencial no podrán acogerse al régimen de concertos educativos en centros docentes de titularidad privada.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación de normativa*

1. Queda derogada la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana.

2. Queda derogada la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana.

3. Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Aplicación supletoria*

En todo aquello que no esté contemplado en la presente orden, será de aplicación la normativa de la Formación Profesional en el régimen presencial, salvo que resulte inaplicable por contradicción con el objeto y finalidad de la Formación Profesional en régimen semipresencial.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de mayo de 2022

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ