

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. [2023/5709]

Índex

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Títol II. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional

Article 3. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional

Article 4. Línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge

Article 5. Línia estratègica: igualtat, convivència i benestar emocional

Article 6. Línia estratègica: transició i acollida

Article 7. Línia estratègica: orientació acadèmica i professional

Títol III. Organització de l'orientació en els centres educatius

Capítol I. Planificació

Article 8. Projecte educatiu i programació general anual

Article 9. Concreció curricular, proposta pedagògica i programació d'aula

Article 10. Acció tutorial

Article 11. Activitats dels equips i departaments d'orientació

Capítol II. Coordinació

Article 12. Coordinació interna

Article 13. Comissió col·legiada d'orientació professional

Article 14. Coordinació i participació de l'alumnat

Article 15. Coordinació i participació de les mares, els pares o representants legals

Article 16. Coordinació sociocomunitària

Títol IV. Orientació especialitzada en els centres educatius

Capítol I. Centres d'Educació Infantil i Primària i centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat

Article 17. Equips d'orientació educativa

Article 18. Tasques del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa

Article 19. Tasques de les altres persones membres de l'equip d'orientació educativa

Article 20. Persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa

Capítol II. Instituts públics d'Educació Secundària

Article 21. Departaments d'orientació educativa i professional

Article 22. Tasques del professorat d'orientació educativa en els departaments d'orientació educativa i professional

Article 23. Tasques de les altres persones membres del departament d'orientació educativa i professional

Capítol III. Centres integrats públics de Formació Professional

Article 24. Departaments d'informació i orientació educativa i professional

Article 25. Tasques del professorat d'orientació educativa en els departaments d'informació i orientació educativa i professional

Capítol IV. Centres educatius privats concertats

Article 26. Prestació del servei d'orientació educativa en els centres educatius privats concertats

Article 27. Tasques del professorat que presta el servei d'orientació educativa en els centres educatius privats concertats

Títol V. Agrupacions d'orientació de zona

Article 28. Organització de les agrupacions d'orientació de zona

Article 29. Persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona

Article 30. Agrupacions d'orientació singulars

Títol VI. Unitats especialitzades d'orientació

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano. [2023/5709]

Índice

Preámbulo

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Título II. Líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional

Artículo 3. Líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional

Artículo 4. Línea estratégica: apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje

Artículo 5. Línea estratégica: igualdad, convivencia y bienestar emocional

Artículo 6. Línea estratégica: transición y acogida

Artículo 7. Línea estratégica: orientación académica y profesional

Título III. Organización de la orientación en los centros educativos

Capítulo I. Planificación

Artículo 8. Proyecto educativo y programación general anual

Artículo 9. Concreción curricular, propuesta pedagógica y programación de aula

Artículo 10. Acción tutorial

Artículo 11. Actividades de los equipos y departamentos de orientación

Capítulo II. Coordinación

Artículo 12. Coordinación interna

Artículo 13. Comisión colegiada de orientación profesional

Artículo 14. Coordinación y participación del alumnado

Artículo 15. Coordinación y participación de las madres, los padres o los representantes legales

Artículo 16. Coordinación sociocomunitaria

Título IV. Orientación especializada en los centros educativos

Capítulo I. Centros de Educación Infantil y Primaria y centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat

Artículo 17. Equipos de orientación educativa

Artículo 18. Tareas del profesorado de orientación educativa en los equipos de orientación educativa

Artículo 19. Tareas de las otras personas miembros del equipo de orientación educativa

Artículo 20. Persona coordinadora del equipo de orientación educativa

Capítulo II. Institutos públicos de Educación Secundaria

Artículo 21. Departamentos de orientación educativa y profesional

Artículo 22. Tareas del profesorado de orientación educativa en los departamentos de orientación educativa y profesional

Artículo 23. Tareas de las otras personas miembros del departamento de orientación educativa y profesional

Capítulo III. Centros integrados públicos de Formación Profesional

Artículo 24. Departamentos de información y orientación educativa y profesional

Artículo 25. Tareas del profesorado de orientación educativa en los departamentos de información y orientación educativa y profesional

Capítulo IV. Centros educativos privados concertados

Artículo 26. Prestación del servicio de orientación educativa en los centros educativos privados concertados

Artículo 27. Tareas del profesorado que presta el servicio de orientación educativa en los centros educativos privados concertados

Título V. Agrupaciones de orientación de zona

Artículo 28. Organización de las agrupaciones de orientación de zona

Artículo 29. Persona coordinadora de la agrupación de orientación de zona

Artículo 30. Agrupaciones de orientación singulares

Título VI. Unidades especializadas de orientación



Capítol I. Organització

Article 31. Organització de les unitats especialitzades d'orientació

Article 32. Tasques del personal de les unitats especialitzades d'orientació

Article 33. Pla d'activitats i memòria final de les unitats especialitzades d'orientació

Article 34. Coordinació de les unitats especialitzades d'orientació

Article 35. Documentació administrativa de les unitats especialitzades d'orientació

Article 36. Activació de les unitats especialitzades d'orientació

Capítol II. Àmbits d'especialització

Article 37. Àmbit de convivència i conducta

Article 38. Àmbit d'igualtat i diversitat

Article 39. Àmbit de trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA)

Article 40. Àmbit de discapacitats sensorials (auditives i visuals)

Article 41. Àmbit de discapacitat motriu

Article 42. Àmbit de discapacitat intel·lectual

Article 43. Àmbit d'altres capacitats intel·lectuals

Article 44. Àmbit de dificultats específiques d'aprenentatge i trastorn per déficit d'atenció/hiperactivitat (TDAH)

Capítol III. Coordinació territorial de l'orientació

Article 45. Coordinació territorial de l'orientació

Article 46. Persona coordinadora territorial de l'orientació

Títol VII. Gabinetes psicopedagògics municipals

Article 47. Tasques del personal dels gabinets psicopedagògics municipals que presta el servei d'orientació educativa en centres educatius

Article 48. Pla d'activitats i memòria final dels gabinets psicopedagògics municipals

Article 49. Documentació administrativa dels gabinets psicopedagògics municipals

Disposicions addicionals

Primera. Espais i recursos materials

Segona. Proves psicopedagògiques

Tercera. Mitjans tecnològics per a la gestió

Quarta. Protecció de dades de caràcter personal

Cinquena. Formació

Sisena. Professorat d'orientació educativa en llocs singulars o altres ensenyaments

Setena. Incidència pressupostària

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Modificacions de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril

Segona. Modificacions de l'Ordre 23/2021, de 6 de juliol

Tercera. Desplegament normatiu

Quarta. Difusió i supervisió de la norma

Cinquena. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, entre els quals es troba l'orientació educativa i professional amb perspectiva de gènere i inclusiva, com un dret bàsic de l'alumnat i un mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors. L'orientació i l'acció tutorial acompanyaran l'alumnat en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de totes les etapes educatives.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, dedica el capítol VII a l'orientació professional, la qual es desenvoluparà amb un plantejament integral de suport i assistència en l'aprenentatge, la formació al llarg de la vida i l'ajust entre les competències posseïdes i requerides individualment o col·lec-

Capítulo I. Organización

Artículo 31. Organización de las unidades especializadas de orientación

Artículo 32. Tareas del personal de las unidades especializadas de orientación

Artículo 33. Plan de actividades y memoria final de las unidades especializadas de orientación

Artículo 34. Coordinación de las unidades especializadas de orientación

Artículo 35. Documentación administrativa de las unidades especializadas de orientación

Artículo 36. Activación de las unidades especializadas de orientación

Capítulo II. Ámbitos de especialización

Artículo 37. Ámbito de convivencia y conducta

Artículo 38. Ámbito de igualdad y diversidad

Artículo 39. Ámbito de trastorno del espectro del autismo (TEA)

Artículo 40. Ámbito de discapacidades sensoriales (auditivas y visuales)

Artículo 41. Ámbito de discapacidad motriz

Artículo 42. Ámbito de discapacidad intelectual

Artículo 43. Ámbito de altas capacidades intelectuales

Artículo 44. Ámbito de dificultades específicas de aprendizaje y trastorno por déficit de atención/hiperactividad (TDAH)

Capítulo III. Coordinación territorial de la orientación

Artículo 45. Coordinación territorial de la orientación

Artículo 46. Persona coordinadora territorial de la orientación

Título VII. Gabinetes psicopedagógicos municipales

Artículo 47. Tareas del personal de los gabinetes psicopedagógicos municipales que presta el servicio de orientación educativa en centros educativos

Artículo 48. Plan de actividades y memoria final de los gabinetes psicopedagógicos municipales

Artículo 49. Documentación administrativa de los gabinetes psicopedagógicos municipales

Disposiciones adicionales

Primera. Espacios y recursos materiales

Segunda. Pruebas psicopedagógicas

Tercera. Medios tecnológicos para la gestión

Cuarta. Protección de datos de carácter personal

Quinta. Formación

Sexta. Profesorado de orientación educativa en puestos singulares u otras enseñanzas

Séptima. Incidencia presupuestaria

Disposición derogatoria

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales

Primera. Modificaciones de la Orden 20/2019, de 30 de abril

Segunda. Modificaciones de la Orden 23/2021, de 6 de julio

Tercera. Desarrollo normativo

Cuarta. Difusión y supervisión de la norma

Quinta. Entrada en vigor

PREÁMBULO

I

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dispone que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza, entre los que se encuentra la orientación educativa y profesional con perspectiva de género e inclusiva, como un derecho básico del alumnado y un medio necesario para lograr una formación personalizada, que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores. La orientación y la acción tutorial acompañarán al alumnado en el proceso educativo, individual y colectivo, a lo largo de todas las etapas educativas.

La Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, dedica el capítulo VII a la orientación profesional, la cual se desarrollará con un planteamiento integral de apoyo y asistencia en el aprendizaje, la formación a lo largo de la vida y el ajuste entre las competencias poseídas y requeridas individual o



tivament. Inclourà la informació, l'assessorament i l'acompanyament i estarà, en tot moment, centrada en l'establiment d'itineraris formatius adequats per a l'efectiva adquisició de les competències professionals desitjades per aquells a qui s'orienta.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, té per objecte establir i regular els mecanismes i recursos per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida. Això comporta, entre altres, l'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, la prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes, la integració dels objectius coeducatius en els llibres de text i altres materials didàctics i la capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en el capítol VII, sobre el dret a l'educació, reconeix que la Generalitat ha de garantir a tots els xiquets, les xiquetes i els adolescents, amb igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprén l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells, que contribueix al desenvolupament ple de la personalitat i de les capacitats mentals, físiques i socials fins al màxim de les seues possibilitats. La conselleria competent en matèria d'educació ha de promoure programes de prevenció, detecció i erradicació de les conductes inapropiades i de la violència en el centre docent. Així mateix, s'assumeix el principi de corresponsabilitat de tota la societat, les administracions públiques i les famílies, com també l'establiment de polítiques públiques guiades per l'interès superior de les persones menors, executades transversalment per cadascun dels departaments de les administracions públiques i que es desenvolupen en el context social més pròxim.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió. Entre els seus principis generals, disposa que l'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'estructura de l'orientació educativa i professional perquè, des d'una vessant de drets, inclusiva, intercultural, amb perspectiva de gènere i de forma cooperativa entre tots els agents implicats, contribueixca a l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye els centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió.

El Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, crea nous òrgans de coordinació, amb la finalitat de garantir una formació integrada i de qualitat, un sistema d'informació i orientació educativa i professional integrades, la implementació dels procediments per al reconeixement i l'avaluació de les competències professionals que els siguen encomanats, a més de mantindre i crear una relació fluida amb les empreses.

El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, té per objecte el desenvolupament del currículum, l'ordenació i l'avaluació de l'etapa de l'Educació Infantil, i dedica l'article 19 a la tutoria.

El Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, té per objecte el desenvolupa-

colectivamente. Incluirá la información, el asesoramiento y el acompañamiento y, en todo momento, estará centrada en el establecimiento de itinerarios formativos adecuados para la adquisición efectiva de las competencias profesionales deseadas por aquellos a quienes se orienta.

La Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene por objeto establecer y regular los mecanismos y los recursos para hacer efectivo el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo en todos los ámbitos, las etapas y las circunstancias de la vida. Esto comporta, entre otras cosas, la eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, la prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres, la integración de los objetivos coeducativos en los libros de texto y otros materiales didácticos y la capacitación del alumnado para que la elección de las opciones académicas se lleve a cabo libre de condicionamientos basados en el género.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en el capítulo VII, sobre el derecho a la educación, reconoce que la Generalitat debe garantizar a todos los niños, las niñas y los adolescentes, con igualdad de oportunidades, el ejercicio pleno del derecho a la educación, que comprende el acceso efectivo, la permanencia y la promoción en un sistema educativo equitativo e inclusivo en todos los niveles, que contribuya al desarrollo pleno de la personalidad y de las capacidades mentales, físicas y sociales hasta el máximo de sus posibilidades. La conselleria competente en materia de educación debe promover programas de prevención, detección y erradicación de las conductas inapropiadas y de la violencia en el centro docente. Asimismo, se asume el principio de corresponsabilidad de toda la sociedad, las administraciones públicas y las familias, como también el establecimiento de políticas públicas guiadas por el interés superior de las personas menores, ejecutadas transversalmente por cada uno de los departamentos de las administraciones públicas y que se desarrollen en el contexto social más próximo.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el Sistema Educativo Valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas a desarrollar un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, especialmente de las que se encuentren en situación de más vulnerabilidad y en riesgo de exclusión. Entre sus principios generales, dispone que la orientación educativa es un elemento sustancial en el proceso hacia la inclusión, que apoya la evaluación y la intervención educativa, y contribuye a la dinamización pedagógica, a la calidad y a la innovación.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el Sistema Educativo Valenciano, regula la estructura de la orientación educativa y profesional para que, desde una vertiente de derechos, inclusiva, intercultural, con perspectiva de género y de forma cooperativa entre todos los agentes implicados, contribuya a la optimización de los procesos de desarrollo personal, social, emocional, académico y profesional del alumnado, garantice la orientación a lo largo de todo el itinerario formativo y acompañe a los centros docentes en el proceso de transformación hacia la inclusión.

El Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, crea nuevos órganos de coordinación, con el fin de garantizar una formación integrada y de calidad, un sistema de información y orientación educativa y profesional integradas, la implementación de los procedimientos para el reconocimiento y la evaluación de las competencias profesionales que se les encomienden, además de mantener y crear una relación fluida con las empresas.

El Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el que se establecen la ordenación y el currículo de Educación Infantil, tiene por objeto el desarrollo del currículo, la ordenación y la evaluación de la etapa de la Educación Infantil, y dedica el artículo 19 a la tutoria.

El Decreto 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, de ordenación y currículum de la etapa de Educación Primaria, tiene por objeto el desarro-



ment del currículum de l'etapa d'Educació Primària, així com establir els aspectes de l'ordenació general i l'avaluació d'aquesta. Dedica el capítol III a l'orientació educativa i a l'acció tutorial.

El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, té per objecte establir el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria, així com desplegar els aspectes de l'ordenació general d'aquest ensenyament. Dedica l'article 27 a la tutoria i l'orientació educativa i professional.

El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, té per objecte establir el currículum del Batxillerat, així com desplegar els aspectes de l'ordenació general d'aquest ensenyament. Dedica l'article 28 a l'orientació educativa i professional.

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular el model de gestió de la igualtat i la convivència, amb perspectiva global de centre i comunitària, i basat en el diàleg igualitari, el desenvolupament de la competència socioemocional, la prevenció de la violència i la intervenció educativa.

II

L'estructura de l'orientació educativa i professional, recollida en el Decret 72/2021, de 21 de maig, comprén quatre tipus d'intervenció, d'acord amb les seues característiques i els equips que hi participen.

El primer tipus d'intervenció correspon als equips docents, que tenen atribuïda l'orientació com a part de les seues funcions, i es desenvolupa principalment en l'aula, a través de la docència i la tutoria amb el grup classe. La tutoria constitueix el nivell bàsic de contacte personal entre el professorat i l'alumnat i entre el professorat i les famílies. El professorat tutor ha de vetlar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i per l'assoliment progressiu de les competències.

El segon tipus d'intervenció, de caràcter especialitzat i intern al centre, dona suport als equips directius, al professorat tutor, als equips educatius i a la comunitat educativa en el desenvolupament de les actuacions que contribueixen a l'orientació de l'alumnat. S'atribueix als equips d'orientació educativa dels centres d'Educació Infantil i Primària i dels centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, als departaments d'orientació educativa i professional dels instituts públics d'Educació Secundària, als departaments d'informació i orientació educativa i professional dels centres integrats públics de Formació Professional i al personal que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats.

El tercer tipus d'intervenció es desenvolupa en el context sociocomunitari, a través de les interaccions i les sinergies que s'estableixen entre els centres educatius i els agents i les institucions de l'entorn pròxim. S'inclouen també en aquest nivell les agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, amb l'objectiu de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes.

Així, la Llei 26/2018 atribueix a les estructures especialitzades d'orientació la interlocució amb els serveis municipals i autonòmics competents en matèria de protecció de la infància i l'adolescència a l'efecte de facilitar la prevenció, la detecció i la derivació i, si escau, el posterior suport, de les situacions de risc i desemparament. Amb aquesta finalitat, actuaran de forma coordinada amb els departaments municipals d'educació, serveis socials i joventut.

En el quart tipus d'intervenció, que afecta el conjunt del territori valencià, les unitats especialitzades d'orientació donen un suport amb un major nivell d'especialització als centres educatius i a la resta d'estructures de l'orientació, mobilitzant, en cas necessari, els centres de recursos d'Educació Especial i altres recursos de l'entorn. Així mateix, tenen atribuïda la coordinació territorial de l'orientació.

Per la seua banda, els gabinets psicopedagògics municipals constitueixen una xarxa de professionals que complementen el model d'orientació educativa valencià. L'Ordre 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria

llo del currículum de la etapa de Educació Primària, así como establecer los aspectos de la ordenación general y la evaluación de esta. Dedica el capítulo III a la orientación educativa y a la acción tutorial.

El Decreto 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establecen la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria, tiene por objeto establecer el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria, así como desplegar los aspectos de la ordenación general de esta enseñanza. Dedica el artículo 27 a la tutoría y la orientación educativa y profesional.

El Decreto 108/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establecen la ordenación y el currículo de Bachillerato, tiene por objeto establecer el currículo del Bachillerato, así como desarrollar los aspectos de la ordenación general de esta enseñanza. Dedica el artículo 28 a la orientación educativa y profesional.

El Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el Sistema Educativo Valenciano, tiene por objeto establecer y regular el modelo de gestión de la igualdad y la convivencia, con perspectiva global de centro y comunitaria, y basado en el diálogo igualitario, el desarrollo de la competencia socioemocional, la prevención de la violencia y la intervención educativa.

II

La estructura de la orientación educativa y profesional, recogida en el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, comprende cuatro tipos de intervención, de acuerdo con sus características y los equipos que participan en esta.

El primer tipo de intervención corresponde a los equipos docentes, que tienen atribuida la orientación como parte de sus funciones, y se desarrolla principalmente en el aula, a través de la docencia y la tutoría con el grupo clase. La tutoría constituye el nivel básico de contacto personal entre el profesorado y el alumnado y entre el profesorado y las familias. El profesorado tutor debe velar, especialmente, por el desarrollo personal del alumnado, su bienestar y por el logro progresivo de las competencias.

El segundo tipo de intervención, de carácter especializado e interno al centro, apoya a los equipos directivos, al profesorado tutor, a los equipos educativos y a la comunidad educativa en el desarrollo de las actuaciones que contribuyen a la orientación del alumnado. Se atribuye a los equipos de orientación educativa de los centros de Educación Infantil y Primaria y de los centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, a los departamentos de orientación educativa y profesional de los institutos públicos de Educación Secundaria, a los departamentos de información y orientación educativa y profesional de los centros integrados públicos de Formación Profesional y al personal que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados.

El tercer tipo de intervención se desarrolla en el contexto sociocomunitario, a través de las interacciones y las sinergias que se establecen entre los centros educativos y los agentes y las instituciones del entorno próximo. Se incluyen también en este nivel las agrupaciones de orientación de zona, las cuales interconectan los equipos de orientación educativa y los departamentos de orientación educativa y profesional, con el objetivo de garantizar la orientación a lo largo de las diferentes etapas.

En este sentido, la Ley 26/2018 atribuye a las estructuras especializadas de orientación la interlocució con los servicios municipales y autonómicos competentes en materia de protección de la infancia y la adolescencia a efectos de facilitar la prevención, la detección y la derivación y, si es procedente, el posterior apoyo, de las situaciones de riesgo y desamparo. Con esta finalidad actuarán de forma coordinada con los departamentos municipales de educación, servicios sociales y juventud.

En el cuarto tipo de intervención, que comprende el conjunto del territorio valenciano, las unidades especializadas de orientación dan un apoyo con un mayor nivel de especialización a los centros educativos y al resto de estructuras de la orientación, movilizándolo, en caso necesario, los centros de recursos de Educación Especial y otros recursos del entorno. Asimismo, tienen atribuida la coordinación territorial de la orientación.

Por su parte, los gabinetes psicopedagógicos municipales constituyen una red de profesionales que complementan el modelo de orientación educativa valenciano. La Orden 45/2016, de 4 de agosto, de la

d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 62/2022, de 27 d'octubre, en l'article 5.2.c determina que aquests han de complir les instruccions i directrius que pugua establir la conselleria competent en matèria d'educació.

També, en l'àmbit sociocomunitari, els centres d'Educació Especial, conforme amb el Decret 105/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'organització i funcionament dels centres d'Educació Especial, assumeixen una doble funció: com a centres educatius, que escolaritzen de forma excepcional l'alumnat amb necessitats de suport intensiu, generalitzat i molt especialitzat, i com a centres de recursos de referència i assessorament als centres ordinaris en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials i en el procés de transformació com a centres inclusius. El títol III de l'esmentat decret estableix l'organització i el tipus d'assessorament que, com a centres de recursos, poden facilitar als centres educatius ordinaris sostinguts amb fons públics.

III

L'article 17 del Decret 72/2021, de 21 de maig, preveu que la conselleria competent en matèria d'educació establisca el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que inclourà els continguts, les actuacions i les estratègies de coordinació que, en l'àmbit de l'orientació educativa i professional i la tutoria, han de desenvolupar els centres docents, els equips educatius, els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional, les agrupacions d'orientació de zona i les unitats especialitzades d'orientació.

Cada línia estratègica es concreta en un conjunt d'actuacions que, ahora, contribueixen a desenvolupar els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i les seues metes, els quals intenten donar resposta als desafiaments globals a què ens enfrontem com a societat, com són la desigualtat, la inclusió, la salut, el desenvolupament econòmic, la degradació ambiental, la pau i la justícia social, amb la finalitat última d'aconseguir un futur sostenible per a totes les persones i que ningú es quede enrere.

Tot i que l'orientació i la tutoria formen part de la funció docent, els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional són rellevants en la coordinació i dinamització d'aquestes actuacions, conjuntament amb els òrgans de govern i els altres òrgans de coordinació dels centres, perquè s'integren en la resta d'actuacions del centre educatiu. D'aquesta manera, l'orientació educativa esdevé un element transversal que dona suport als processos de desenvolupament integral de l'alumnat, facilita la transició entre etapes educatives i al món laboral i impulsa la transformació i millora dels centres educatius.

Des de la conselleria competent en matèria d'educació es planifiquen i coordinen les actuacions generals que possibiliten la implementació del model d'orientació educativa i professional, cosa que inclou, entre altres, la detecció de necessitats, l'establiment de criteris, el disseny de plans, programes i procediments d'intervenció, la coordinació de les unitats especialitzades d'orientació, la planificació de la formació, l'elaboració i la difusió de recursos i la col·laboració amb altres conselleries i amb diferents entitats.

IV

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal. A més a més, regula el procés de

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 62/2022, de 27 de octubre, en el artículo 5.2.c determina que estos deben cumplir las instrucciones y las directrices que pueda establecer la conselleria competente en materia de educación.

También, en el ámbito sociocomunitario, los centros de Educación Especial, de acuerdo con el Decreto 105/2022, de 5 de agosto, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros de Educación Especial, asumen una doble función: como centros educativos, que escolarizan de forma excepcional al alumnado con necesidades de apoyo intensivo, generalizado y muy especializado, y como centros de recursos de referencia y asesoramiento a los centros ordinaris en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales y en el proceso de transformación como centros inclusivos. El título III del mencionado decreto establece la organización y el tipo de asesoramiento que, como centros de recursos, pueden facilitar a los centros educativos ordinaris sostenidos con fondos públicos.

III

El artículo 17 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, prevé que la conselleria competente en materia de educación establezca el plan general de orientación educativa y profesional y de acción tutorial, que incluirá los contenidos, las actuaciones y las estrategias de coordinación que, en el ámbito de la orientación educativa y profesional y la tutoria, deben desarrollar los centros docentes, los equipos educativos, los equipos de orientación educativa, los departamentos de orientación educativa y profesional, las agrupaciones de orientación de zona y las unidades especializadas de orientación.

Cada línea estratègica se concreta en un conjunto de actuaciones que, a su vez, contribuyen a desarrollar los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 y sus metas, los cuales intentan dar respuesta a los desafíos globales a los que nos enfrentamos como sociedad, como son la desigualdad, la inclusión, la salud, el desarrollo económico, la degradación ambiental, la paz y la justicia social, con la finalidad última de conseguir un futuro sostenible para todas las personas y que nadie se quede atrás.

Aunque la orientación y la tutoria forman parte de la función docente, los equipos de orientación educativa y los departamentos de orientación educativa y profesional son relevantes en la coordinación y dinamización de estas actuaciones, conjuntamente con los órganos de gobierno y los otros órganos de coordinación de los centros, para que se integren en el resto de actuaciones del centro educativo. De este modo, la orientación educativa se convierte en un elemento transversal que apoya los procesos de desarrollo integral del alumnado, facilita la transición entre etapas educativas y al mundo laboral e impulsa la transformación y la mejora de los centros educativos.

Desde la conselleria competente en materia de educación se planifican y coordinan las actuaciones generales que posibilitan la implementación del modelo de orientación educativa y profesional, lo que incluye, entre otros, la detección de necesidades, el establecimiento de criterios, el diseño de planes, programas y procedimientos de intervención, la coordinación de las unidades especializadas de orientación, la planificación de la formación, la elaboración y la difusión de recursos y la colaboración con otras consellerias y con diferentes entidades.

IV

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y

detecció de les barreres a la inclusió, la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, en l'àmbit educatiu i administratiu.

La publicació d'aquesta ordre, com a part del desplegament normatiu del Decret 104/2018, de 27 de juliol, suposà un canvi significatiu en la forma d'entendre i organitzar la resposta educativa en els centres educatius, des d'un enfocament inclusiu i de drets. Tot i això, davant dels avanços en el reconeixement del dret de l'alumnat a rebre una educació inclusiva i el desplegament normatiu posterior, es fa necessària la revisió de determinats aspectes de la norma, amb la finalitat d'adequar-la als nous marcs conceptuals i legislatius. Aquestes modificacions s'inclouen en la disposició final primera d'aquesta ordre.

V

En la tramitació d'aquesta ordre s'han seguit els principis de bona regulació, recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, la norma respon a la necessitat de desplegar el marc normatiu que desenvolupe part de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa regulada en el Decret 72/2021, de 21 de maig, el qual es va iniciar amb la publicació de l'Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'orientació.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

La disposició compleix també el principi de seguretat jurídica, s'emmarca en la resta de l'ordenament jurídic i respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

El principi de transparència s'ha garantit mitjançant els processos de consulta, audiència i informació públiques a la ciutadania, que s'han desenvolupat a través de la publicació dels corresponents anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i de la negociació de la norma amb les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen les persones els drets i interessos legítims de les quals es veuen afectats per la norma: Mesa Sectorial d'Educació, Comissió de Seguiment de la Reforma Educativa en Centres Concertats i Mesa de Mares i Pares. Així mateix, s'ha recollit l'opinió de les conselleries en l'àmbit de les quals pot incidir el projecte normatiu i l'informe de la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials.

Respecte al principi d'eficiència, la norma no introdueix càrregues administratives innecessàries i racionalitza la gestió dels recursos públics.

Per tot això, a proposta de la directora general d'Inclusió Educativa, en virtut dels articles 49 i 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que estableixen les competències de la Generalitat en les normes processals i de procediment administratiu derivades de les particularitats del dret substantiu valencià o de les especialitats de l'organització de la Generalitat i les competències en l'ensenyament, i les competències que m'atribueix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, sobre la potestat reglamentària en forma d'ordres en les matèries pròpies de la conselleria, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, amb els tràmits previs preceptius, oït el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, amb l'informe de la conselleria competent en matèria de funció pública, l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu,

accesibilidad universal. Además, regula el proceso de detección de las barreras a la inclusión, la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades, en el ámbito educativo y administrativo.

La publicación de esta orden, como parte del desarrollo normativo del Decreto 104/2018, de 27 de julio, supuso un cambio significativo en la forma de entender y organizar la respuesta educativa en los centros educativos, desde un enfoque inclusivo y de derechos. Aun así, ante los avances en el reconocimiento del derecho del alumnado a recibir una educación inclusiva y el desarrollo normativo posterior, se hace necesario revisar determinados aspectos de la norma, con el fin de adecuarla a los nuevos marcos conceptuales y legislativos. Estas modificaciones se incluyen en la disposición final primera de esta orden.

V

En la tramitación de esta orden se han seguido los principios de buena regulación, recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En cuanto al principio de necesidad y eficacia, la norma responde a la necesidad de desarrollar el marco normativo que despliegue parte de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa que regula el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, el cual se inició con la publicación de la Orden 23/2021, de 6 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determinan los criterios de creación de puestos de profesorado de la especialidad de orientación educativa en los equipos de orientación educativa, y por la que se ordena la creación de las unidades especializadas de orientación.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue.

La disposición cumple también el principio de seguridad jurídica, se enmarca en el resto del ordenamiento jurídico y responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El principio de transparencia se ha garantizado mediante los procesos de consulta, audiencia e información públicas a la ciudadanía, que se han desarrollado a través de la publicación de los correspondientes anuncios en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de la negociación de la norma con las organizaciones o las asociaciones reconocidas por ley que agrupan o representan a las personas cuyos derechos e intereses legítimos se ven afectados por la norma: Mesa Sectorial de Educación, Comisión de Seguimiento de la Reforma Educativa en Centros Concertados y Mesa de Madres y Padres. Asimismo, se ha recogido la opinión de las consellerias en cuyo ámbito puede incidir el proyecto normativo y el informe de la Comisión Delegada del Consell de Inclusión y Derechos Sociales.

Respecto del principio de eficiencia, la norma no introduce cargas administrativas innecesarias y racionaliza la gestión de los recursos públicos.

Por todo ello, a propuesta de la directora general de Inclusión Educativa, en virtud de los artículos 49 y 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, que establecen las competencias de la Generalitat en las normas procesales y de procedimiento administrativo derivadas de las particularidades del derecho sustantivo valenciano o de las especialidades de la organización de la Generalitat y las competencias en la enseñanza, y las competencias que me atribuye el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, sobre la potestad reglamentaria en forma de órdenes en las materias propias de la conselleria, y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, con los trámites previos preceptivos, oído el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, con el informe de la Conselleria competente en materia de función pública, el informe de la Abogacía General de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té per objecte:

1. Establir les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, que els centres educatius han de desenvolupar, des d'un enfocament integrat i transversal, a través dels elements que conformen els seus projectes educatius i les programacions generals anuals o els projectes funcionals i plans d'actuació dels centres integrats públics de Formació Professional.

2. Desenvolupar i concretar determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional, regulats en el Decret 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, i en el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre són els centres educatius sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià que imparteixen ensenyaments no universitaris.

TÍTOL II
Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional

Article 3. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional

1. La planificació de l'orientació educativa i professional, prevista en l'article 17 del Decret 72/2021, s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents:

- a) Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- b) Igualtat, convivència i benestar emocional
- c) Transició i acollida
- d) Orientació acadèmica i professional

2. Aquestes línies estratègiques estan vinculades als diferents elements que componen els projectes educatius o els projectes funcionals dels centres integrats i la resta dels plans, programes i activitats del centre, i s'han de desenvolupar a través d'aquests. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que els centres han de seleccionar i prioritzar d'acord amb les seues característiques i necessitats.

3. La conselleria competent en matèria d'educació podrà determinar, dins de cada línia estratègica, actuacions prioritàries que els centres educatius han de desenvolupar per a donar resposta a necessitats generalitzades en el sistema educatiu.

Article 4. Línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge

1. La línia estratègica de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge té com a objectius principals la contribució a l'èxit escolar de tot l'alumnat, la personalització de l'aprenentatge i la detecció primerenca de les necessitats específiques de suport educatiu, des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

2. Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, són les següents:

- a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.
- b) Prevenció i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge i altres necessitats específiques de suport educatiu, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.
- c) Organització del procés d'ensenyament-aprenentatge considerant els diferents nivells de resposta educativa per a la inclusió recollits en l'article 14 del Decret 104/2018, de 27 de juliol.
- d) Desenvolupament curricular perquè done resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: disseny universal d'aprenentatge (DUA),

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto:

1. Establecer las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, que los centros educativos deberán desarrollar, desde un enfoque integrado y transversal, a través de los elementos que conforman sus proyectos educativos y las programaciones generales anuales o los proyectos funcionales y planes de actuación de los centros integrados públicos de Formación Profesional.

2. Desarrollar y concretar determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional, regulados en el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, y en el Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de esta orden son los centros educativos sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano que imparten enseñanzas no universitarias.

TÍTULO II
Líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional

Artículo 3. Líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional

1. La planificación de la orientación educativa y profesional, prevista en el artículo 17 del Decreto 72/2021, se organizará alrededor de las líneas estratégicas siguientes:

- a) Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje
- b) Igualdad, convivencia y bienestar emocional
- c) Transición y acogida
- d) Orientación académica y profesional

2. Estas líneas estratégicas están vinculadas a los diferentes elementos que componen los proyectos educativos o los proyectos funcionales de los centros integrados y el resto de los planes, programas y actividades del centro, y deben desarrollarse a través de estos. A su vez, cada línea estratégica conlleva un conjunto de actuaciones que los centros deberán seleccionar y priorizar de acuerdo con sus características y necesidades.

3. La conselleria competente en materia de educación podrá determinar, dentro de cada línea estratègica, actuaciones prioritarias que los centros educativos deben desarrollar para dar respuesta a necesidades generalizadas en el sistema educativo.

Artículo 4. Línea estratégica: apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje

1. La línea estratègica de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje tiene como objetivos principales contribuir al éxito escolar de todo el alumnado, la personalización del aprendizaje y la detección precoz de las necesidades específicas de apoyo educativo, desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

2. Las actuaciones que se incluyen en esta línea estratègica, además de las que puedan introducir los centros en el marco de su autonomía pedagógica, organitzativa y de gestión, son las siguientes:

- a) Identificación de las barreras del centro y del aula que limitan el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado.
- b) Prevención y detección precoz de las dificultades del aprendizaje y otras necesidades específicas de apoyo educativo, y adopción de las medidas oportunas tan pronto como se detecten.
- c) Organización del proceso de enseñanza-aprendizaje considerando los diferentes niveles de respuesta educativa para la inclusión recogidos en el artículo 14 del Decreto 104/2018, de 27 de julio.
- d) Desarrollo curricular para que dé respuesta a la diversidad de todo el alumnado del grupo: diseño universal de aprendizaje (DUA),



programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.), estratègies que promoguen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació centrada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, tallers (competència comunicativa, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, entre altres.

e) Actuacions específiques per al desenvolupament de la competència d'aprendre a aprendre, que contribuïsquen a la gestió de l'aprenentatge de manera autònoma i al llarg de la vida.

f) Actuacions per a la identificació i el desenvolupament dels talents, les fortaleces i les habilitats de tot l'alumnat, tenint en compte la perspectiva de gènere.

g) Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.

h) Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs de suport.

i) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic per a identificar les necessitats específiques de suport educatiu i orientar la resposta educativa, centrant-se en les barreres, les fortaleces i el perfil de suports.

j) Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

k) Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que, transitoriament, no pot assistir al centre educatiu amb regularitat, per convalescència domiciliària o hospitalària de llarga durada, escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o internament en residències socioeducatives, entre altres.

l) Pla d'actuació personalitzat (PAP).

m) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per al grup classe.

n) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.

o) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.

p) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugua proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 5. Línia estratègica: igualtat, convivència i benestar emocional

1. La línia estratègica d'igualtat, convivència i benestar emocional té com a objectiu principal contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promoguen la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals, la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Alhora, contribueix al fet que els centres educatius siguen entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.

2. Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, a més de les que puguen introduir els centres en el marc la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, són les següents:

a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional de l'alumnat i de la comunitat educativa.

b) Detecció primerenca de situacions de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, machisme, alteracions de la convivència, assetjament, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.

c) Prevenció i detecció primerenca de conductes addictives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs i el joc patològic.

d) Promoció de la convivència positiva, que implica, entre altres, el foment de les habilitats enfront de la violència, la sensibilització i formació de la comunitat educativa, la valoració i el respecte a tota classe de diversitat, el coneixement i la difusió dels drets i deures, el respecte als drets humans i als valors democràtics, així com la promoció del bon

programación multinivel, secuencias didácticas para el aprendizaje competencial e inclusivo (ABP, APS, tareas, etc.), estrategias que promuevan la autonomía y la autorregulación del aprendizaje, metodologías de aprendizaje personalizado (aprendizaje cooperativo, enseñanza invertida, indagación, aprendizaje experiencial, planificación centrada en la persona, etc.), organización curricular por ámbitos, talleres (competencia comunicativa, refuerzo, profundización, etc.), proyectos interdisciplinarios, entre otros.

e) Actuaciones específicas para el desarrollo de la competencia de aprender a aprender, que contribuyan a la gestión del aprendizaje de manera autónoma y a lo largo de la vida.

f) Actuaciones para la identificación y el desarrollo de los talentos, las fortalezas y las habilidades de todo el alumnado, teniendo en cuenta la perspectiva de género.

g) Procesos e instrumentos de evaluación inclusiva y participativa del aprendizaje.

h) Organización de los apoyos del centro, generales y especializados, y decisiones sobre la participación de agentes externos de apoyo.

i) Evaluación sociopsicopedagógica y emisión del informe sociopsicopedagógico para identificar las necesidades específicas de apoyo educativo y orientar la respuesta educativa, centrándose en las barreras, las fortalezas y el perfil de apoyos.

j) Medidas personalizadas y organización de los apoyos para el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo.

k) Medidas personalizadas y organización de los apoyos para el alumnado que, transitoriamente, no puede asistir al centro educativo con regularidad, por convalecencia domiciliaria u hospitalaria de larga duración, escolarización en unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) o internamiento en residencias socioeducativas, entre otros.

l) Plan de actuación personalizado (PAP).

m) Organización y colaboración con el profesorado tutor en la planificación, implementación y evaluación de las actividades de acción tutorial de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje para el grupo clase.

n) Actuaciones del protocolo de coordinación de profesionales para el desarrollo de la atención precoz.

o) Organización, colaboración y coordinación con instituciones, entidades y agentes externos que pueden contribuir a desarrollar las actuaciones de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

p) Otras actuaciones que, dentro de esta línea estratègica, pueda proponer la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 5. Línea estratègica: igualdad, convivencia y bienestar emocional

1. La línea estratègica de igualdad, convivencia y bienestar emocional tiene como objetivo principal contribuir al desarrollo de actitudes y competencias que promuevan la igualdad, la coeducación, la tolerancia, la convivencia democrática y el respeto a las diferencias individuales, la prevención, la gestión y la resolución pacífica de conflictos, el bienestar emocional, la cohesión social y el sentido de pertenencia al grupo. A la vez, contribuye a que los centros educativos sean entornos seguros, saludables, sostenibles, democráticos y donde todas las personas se sientan acogidas y valoradas por igual.

2. Las actuaciones que se incluyen en esta línea estratègica, además de las que puedan introducir los centros en el marco su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión, son las siguientes:

a) Identificación de las barreras del centro y de los grupos clase que limitan el acceso, la participación y el bienestar emocional del alumnado y de la comunidad educativa.

b) Detección precoz de situaciones de vulnerabilidad socioeducativa y cultural, desigualdad, discriminación, machismo, alteraciones de la convivencia, acoso, ciberacoso, violencia y problemas de salud mental.

c) Prevención y detección precoz de conductas adictivas relacionadas, entre otras, con el consumo de sustancias, el uso abusivo del móvil y de las redes sociales, los videojuegos y el juego patológico.

d) Promoción de la convivencia positiva, que implica, entre otras, el fomento de las habilidades frente a la violencia, la sensibilización y la formación de la comunidad educativa, la valoración y el respeto a todo tipo de diversidad, el conocimiento y la difusión de los derechos y deberes, el respeto a los derechos humanos y a los valores democráticos, así



tracte i la resolució pacífica de conflictes basada en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.

e) Accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.

f) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectivosexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres.

g) Accions i recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en els continguts educatius.

h) Accions i recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats.

i) Accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística.

j) Actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.

k) Actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socioemocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.

l) Actuacions i procediments d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.

m) Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.

n) Actuacions del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

o) Actuacions del protocol d'absentisme escolar per a previndre l'abandonament prematur del sistema educatiu.

p) Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.

q) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.

r) Mesures personalitzades i organització de suports per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats.

s) Mesures personalitzades i organització de suports per a la compensació de les desigualtats.

t) Accions d'acompanyament i tutorització amb l'alumnat que es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa i amb les seues famílies, incloent-hi la informació i el suport en la sol·licitud de beques i ajudes a l'estudi.

u) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la igualtat, la convivència i el benestar emocional per al grup classe.

v) Creació d'estructures, formals i informals, que promoguen el desenvolupament d'una cultura participativa, inclusiva i oberta a la diversitat: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, comissions mixtes, estructures de participació de famílies i voluntariat, entre altres.

w) Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i a la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari.

x) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.

y) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

como la promoción del buen trato y la resolución pacífica de conflictos basada en el diálogo igualitario, la conciliación y la restauración.

e) Acciones transversales que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y que contribuyan a construir roles y relaciones de género igualitarios y a erradicar los estereotipos de género, así como la violencia contra las mujeres y cualquier tipo de violencias machistas.

f) Propuestas curriculares y de acción tutorial relacionadas con la igualdad: coeducación, educación afectiva sexual integral, diversidad sexual, de género y familiar, entre otros.

g) Acciones y recursos orientados al reconocimiento y la visibilización de las mujeres, de su protagonismo a lo largo de la historia y de su producción en diferentes ámbitos, especialmente el social, cultural y científico, así como su legado en los contenidos educativos.

h) Acciones y recursos orientados al reconocimiento de la relevancia que han tenido en diferentes ámbitos, especialmente el social, cultural y científico, personas de colectivos minorizados.

i) Acciones de educación intercultural, dirigidas al reconocimiento y el respeto a la diversidad cultural y lingüística.

j) Actuaciones de promoción de la salud, la sostenibilidad, el consumo responsable, el uso seguro y responsable de las TIC y las redes sociales, y los comportamientos varios cívicos y seguros, entre otros.

k) Actuaciones y actividades dirigidas a la promoción de la salud mental y al desarrollo de la competencia socioemocional, que incluye, entre otras, el sentido de pertenencia al grupo y a la comunidad, la capacidad para gestionar las emociones propias y de los otros, el autoconocimiento, la aceptación personal, la autoestima positiva, la confianza en sí mismo, la resolución de problemas personales e interpersonales, la asertividad, la conciencia social, la empatía y la resiliencia.

l) Actuaciones y procedimientos de intervención ante situaciones que alteran la convivencia.

m) Actuaciones de los protocolos ante situaciones de violencia y maltrato, de protección de la infancia y la adolescencia, así como otros protocolos que pueda desarrollar la conselleria competente en materia de educación dirigidos a la protección de las personas menores en el ámbito educativo.

n) Actuaciones del protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

o) Actuaciones del protocolo de absentismo escolar para prevenir el abandono prematuro del sistema educativo.

p) Actuaciones del protocolo de detección precoz, actuación y coordinación ante problemáticas relacionadas con la salud mental.

q) Evaluación sociopsicopedagógica y emisión del informe sociopsicopedagógico del alumnado que presenta problemas graves de conducta y de salud mental.

r) Medidas personalizadas y organización de apoyos para el alumnado que presenta problemas graves de conducta y de salud mental: programas de conducta, planes terapéuticos, planes de actuación personalizados.

s) Medidas personalizadas y organización de apoyos para la compensación de las desigualdades.

t) Acciones de acompañamiento y tutorización con el alumnado que se encuentra en situación de vulnerabilidad socioeducativa y con sus familias, incluyendo la información y el apoyo en la solicitud de becas y ayudas al estudio.

u) Organización y colaboración con el profesorado tutor en la planificación, implementación y evaluación de las actividades de acción tutorial relacionadas con la igualdad, la convivencia y el bienestar emocional para el grupo clase.

v) Creación de estructuras, formales e informales, que promuevan el desarrollo de una cultura participativa, inclusiva y abierta a la diversidad: comisión de igualdad y convivencia, estructuras de participación del alumnado y ayuda entre iguales, comisiones mixtas, estructuras de participación de familias y voluntariado, entre otros.

w) Actuaciones comunitarias dirigidas a la apertura del centro al entorno y a la creación de redes de cooperación y solidaridad que contribuyan al desarrollo sociocomunitario.

x) Organización, colaboración y coordinación con instituciones, entidades y agentes externos que pueden contribuir a desarrollar las actuaciones de igualdad, convivencia y bienestar emocional.

y) Otras actuaciones que, dentro de esta línea estratègica, pueda proponer la conselleria competente en materia de educación.



Article 6. Línia estratègica: transició i acollida

1. La línia estratègica de transició i acollida té com a objectius principals garantir, en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

2. Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, són les següents:

a) Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició.

c) Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

d) Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat.

e) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

f) Continuïtat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització.

g) Actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que, transitoriament, no pot assistir al centre educatiu, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres.

h) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

i) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la transició i acollida per al grup classe.

j) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de transició i acollida.

k) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 7. Línia estratègica: orientació acadèmica i professional

1. La línia estratègica d'orientació acadèmica i professional té com a objectiu principal potenciar la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

2. Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, són les següents:

a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

b) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.

c) Organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots els ensenyaments, etapes i nivells, incloent-hi l'Educació Infantil i Primària i els centres d'Educació Especial.

d) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.

Artículo 6. Línea estratégica: transición y acogida

1. La línea estratégica de transición y acogida tiene como objetivos principales garantizar, en los procesos de transición entre niveles, ciclos, etapas y modalidades de escolarización, el acompañamiento al alumnado y a las familias, el trasvase de información, la continuidad de las actuaciones educativas y la detección de las necesidades de apoyo que pueden producirse en estos momentos en que las barreras y las desigualdades se manifiestan con más frecuencia e intensidad.

2. Las actuaciones que se incluyen en esta línea estratégica, además de las que puedan introducir los centros en el marco de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión, son las siguientes:

a) Identificación de barreras en el inicio de la escolarización y en los momentos de transición durante la escolarización que limiten el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado.

b) Detección de necesidades específicas de apoyo educativo y necesidades de compensación de las desigualdades con anterioridad al inicio de la escolaridad, en el momento de incorporación al centro y en los procesos de transición.

c) Actuaciones de acogida al alumnado y a las familias al inicio de la escolarización y en los momentos de transición.

d) Actuaciones del protocolo de acogida del alumnado recién llegado o desplazado.

e) Trasvase de la información sobre todo el alumnado y, particularmente, de aquel que tiene necesidades específicas de apoyo educativo, necesidades de compensación de desigualdades y cualquier otra circunstancia de vulnerabilidad.

f) Continuidad de las actuaciones educativas y planificación de la respuesta educativa en los momentos de transición entre ciclos, etapas, centros y modalidades de escolarización.

g) Actuaciones personalizadas de transición y acogida para el alumnado que, transitoriamente, no puede asistir al centro educativo, por convalecencia domiciliaria u hospitalización de larga duración, escolarización en unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) o internamiento en residencias socioeducativas, entre otras.

h) Evaluación sociopsicopedagógica y emisión del informe sociopsicopedagógico al inicio de la escolaridad y en los momentos de transición del alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo.

i) Organización y colaboración con el profesorado tutor en la planificació, implementación y evaluación de las actividades de acción tutorial relacionadas con la transición y acogida para el grupo clase.

j) Organización, colaboración y coordinación con instituciones, entidades y agentes externos que pueden contribuir a desarrollar las actuaciones de transición y acogida.

k) Otras actuaciones que, dentro de esta línea estratégica, pueda proponer la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 7. Línea estratégica: orientación académica y profesional

1. La línea estratégica de orientación académica y profesional tiene como objetivo principal potenciar la madurez vocacional y la autoorientación del alumnado a lo largo de la vida, para que, a partir del autoconocimiento y de la información disponible sobre las diferentes opciones académicas, formativas y profesionales, sea competente para tomar decisiones responsables, ajustadas y libres de sesgos de género o de cualquier otro tipo.

2. Las actuaciones que se incluyen en esta línea estratégica, además de las que puedan introducir los centros en el marco de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión, son las siguientes:

a) Identificación de barreras que limiten los procesos de toma de decisiones y el acceso a las diferentes opciones académicas, formativas y profesionales.

b) Detección de necesidades de orientación académica y profesional en las diferentes enseñanzas y grupos de alumnado.

c) Organización de la orientación académica y profesional, con perspectiva de género, en todas las enseñanzas, etapas y niveles, incluyendo la Educación Infantil y Primaria y los centros de Educación Especial.

d) Acciones orientadas a la sensibilización contra la discriminación y los estereotipos en la generación de intereses vocacionales y en la elección de estudios y profesiones por razones de género, culturales o discapacidad, entre otras.



e) Disseny i organització d'activitats d'informació i orientació acadèmica i professional adreçades a tot l'alumnat, que promoguen la presa de decisions en l'elecció d'itineraris acadèmics, formatius i professionals, la construcció progressiva d'una identitat professional, la competència per a l'autoorientació al llarg de la vida i la posterior gestió de la carrera professional. S'inclouran, entre altres aspectes, l'aproximació als diferents estudis i professions i el coneixement d'un mateix, de l'oferta formativa, del context socioeconòmic, de les oportunitats d'ocupació existents i emergents, dels perfils professionals i dels models productius.

f) Orientació i acompanyament personalitzat a l'alumnat en la planificació dels itineraris acadèmics, formatius i professionals més adequats a les seues capacitats i interessos vocacionals, tenint en compte també altres elements personals i contextuals que intervenen en la presa de decisions. Es prestarà especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb major risc d'abandonament i d'exclusió social.

g) Itineraris formatius personalitzats que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.

h) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.

i) Mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca.

j) Elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional.

k) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe.

l) Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la realitat d'aquests ensenyaments i contribuir a desenvolupar interessos vocacionals.

m) Coordinació i col·laboració amb institucions, entitats, agents i empreses per a afavorir la presa de contacte amb el món laboral i productiu, el coneixement de l'entorn socioeconòmic, les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació, entre altres.

n) Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que disposen d'ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.

o) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugua definir la conselleria competent en matèria d'educació.

e) Diseño y organización de actividades de información y orientación académica y profesional dirigidas a todo el alumnado, que promuevan la toma de decisiones en la elección de itinerarios académicos, formativos y profesionales, la construcción progresiva de una identidad profesional, la competencia para la autoorientación a lo largo de la vida y la posterior gestión de la carrera profesional. Se incluirán, entre otros aspectos, la aproximación a los diferentes estudios y profesiones y el conocimiento de uno mismo, de la oferta formativa, del contexto socioeconómico, de las oportunidades de empleo existentes y emergentes, de los perfiles profesionales y de los modelos productivos.

f) Orientación y acompañamiento personalizado al alumnado en la planificación de los itinerarios académicos, formativos y profesionales más adecuados a sus capacidades e intereses vocacionales, teniendo en cuenta también otros elementos personales y contextuales que intervienen en la toma de decisiones. Se prestará especial atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con situación de desventaja social, cultural y económica y con más riesgo de abandono y de exclusión social.

g) Itinerarios formativos personalizados que contribuyan a la prevención del abandono prematuro de los estudios.

h) Apoyo, información y cooperación con las familias en los procesos de orientación académica y profesional.

i) Medidas personalizadas y ajustes en las pruebas de acceso a las enseñanzas postobligatorias para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que lo requiera.

j) Elaboración y comunicación del consejo orientador individualizado sobre la opción u opciones académicas, formativas o profesionales que se consideran más convenientes para el futuro formativo y profesional.

k) Organización y colaboración con el profesorado tutor en la planificación, implementación y evaluación de las actividades de acción tutorial relacionadas con la orientación académica y profesional para el grupo clase.

l) Organización de actividades de orientación académica y profesional con los centros educativos de la zona, con los referentes de las familias profesionales de Formación Profesional y enseñanzas profesionales y con instituciones del entorno, con el objetivo de conocer la realidad de estas enseñanzas y contribuir a desarrollar intereses vocacionales.

m) Coordinación y colaboración con instituciones, entidades, agentes y empresas para favorecer la toma de contacto con el mundo laboral y productivo, el conocimiento del entorno socioeconómico, las ofertas laborales y los perfiles de la oferta de empleo, entre otros.

n) Coordinación y colaboración con otros centros educativos y con instituciones que disponen de ofertas formativas formales y no formales para el alumnado con necesidades educativas especiales, en situación de desventaja o en riesgo de abandono, y con centros que ofrecen formación complementaria a la realizada en el centro.

o) Otras actuaciones que, dentro de esta línea estratégica, pueda proponer la conselleria competente en materia de educación.

TÍTOL III

Organització de l'orientació en els centres educatius

CAPÍTOL I

Planificació

Article 8. Projecte educatiu i programació general anual

1. Conforme a l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, correspon al claustre de professorat fixar els criteris referents a l'orientació i la tutoria de l'alumnat.

2. La comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial, tot assegurant la seua coherència amb el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i els diferents projectes, plans, programes i actuacions desenvolupats pel centre.

3. Perquè l'orientació educativa i professional impregne la cultura del centre i contribuïska al desenvolupament dels objectius de millora, l'equip directiu fomentarà la participació i la implicació del claustre de professorat, l'alumnat i les famílies en l'anàlisi de necessitats, l'esta-

TÍTULO III

Organización de la orientación en los centros educativos

CAPÍTULO I

Planificación

Artículo 8. Proyecto educativo y programación general anual

1. Conforme al artículo 129 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, corresponde al claustro de profesorado fijar los criterios referentes a la orientación y la tutoría del alumnado.

2. La comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tenga atribuidas estas funciones elaborará la propuesta de organización de la orientación educativa y de la acción tutorial, asegurando su coherencia con el proyecto educativo, las normas de organización y funcionamiento y los diferentes proyectos, planes, programas y actuaciones desarrollados por el centro.

3. Para que la orientación educativa y profesional impregne la cultura del centro y contribuya al desarrollo de los objetivos de mejora, el equipo directivo fomentará la participación y la implicación del claustro de profesorado, el alumnado y las familias en el análisis de necesidades,

bliment de prioritats i la planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions.

4. En la selecció i prioritació d'actuacions es tindran en compte les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es donarà una especial importància a les actuacions preventives i al desenvolupament competencial.

5. Els projectes educatius i els projectes funcionals dels centres integrats han de recollir els criteris generals per a l'organització de l'orientació educativa i professional i incloure les actuacions de les línies estratègiques establides en el títol II d'aquesta ordre en les línies i elements que els conformen amb els quals tiguem una major vinculació.

6. Les programacions generals anuals i els plans d'actuació dels centres integrats concretaran l'organització de l'orientació educativa i professional i les actuacions prioritàries per a cada curs escolar, les quals es desenvoluparan, principalment, a través de la docència, la tutoria, l'orientació educativa especialitzada i la coordinació pedagògica. En finalitzar el curs escolar, s'avaluaran dins dels elements, plans, programes i activitats a través dels quals s'hagen desenvolupat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre.

7. Els equips i departaments d'orientació educativa i el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats assessoraran i col·laboraran amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional.

8. En la planificació de l'orientació educativa i professional s'ha de contemplar també la participació dels agents externs que, des dels diferents àmbits, poden contribuir al desenvolupament i la consecució de les actuacions prioritzades.

Article 9. Concreció curricular, proposta pedagògica i programació d'aula

1. En la concreció curricular, la qual forma part del projecte educatiu i està elaborada per la comissió de coordinació pedagògica amb els criteris del claustre, s'inclouran els elements transversals que donen suport a l'orientació educativa i professional, considerant les actuacions prioritzades en el centre per a cadascuna de les línies estratègiques.

2. En les propostes pedagògiques, el professorat ha de fer una reflexió conjunta i acordar les actuacions i els materials que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat, tenint en compte el que disposa aquesta ordre i la normativa que regula l'ordenació i el currículum en les diferents etapes i ensenyaments.

3. Les programacions d'aula incorporaran i desenvoluparan les actuacions acordades en la proposta pedagògica per al grup classe, d'acord amb les característiques, els interessos i les necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

Article 10. Acció tutorial

1. La planificació d'acció tutorial recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant un curs escolar i que permeten el desenvolupament de l'orientació educativa i professional per al conjunt de l'alumnat d'un grup classe o de forma personalitzada per a l'alumnat que ho requereisca.

2. Els equips i departaments d'orientació educativa o el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats, en col·laboració amb el professorat tutor, realitzaran la planificació de l'acció tutorial, la qual formarà part de la programació general anual o del pla d'actuació del centre integrat. Per a això, tindran en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar i les característiques, interessos i necessitats dels grups classe.

3. La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els elements següents:

a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.

b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures.

el establecimiento de prioridades y la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones.

4. En la selección y priorización de actuaciones se tendrán en cuenta las necesidades detectadas y las características del alumnado, de las familias, del centro y del entorno social, cultural y económico. Se dará una especial importancia a las actuaciones preventivas y al desarrollo competencial.

5. Los proyectos educativos y los proyectos funcionales de los centros integrados deben recoger los criterios generales para la organización de la orientación educativa y profesional e incluir las actuaciones de las líneas estratégicas establecidas en el título II de esta orden en las líneas y elementos que los conforman con los que tengan una mayor vinculación.

6. Las programaciones generales anuales y los planes de actuación de los centros integrados concretarán la organización de la orientación educativa y profesional y las actuaciones prioritarias para cada curso escolar, las cuales se desarrollarán, principalmente, a través de la docencia, la tutoría, la orientación educativa especializada y la coordinación pedagógica. Al finalizar el curso escolar, se evaluarán dentro de los elementos, planes, programas y actividades a través de los cuales se hayan desarrollado y en el marco de la elaboración de la memoria final del centro.

7. Los equipos y departamentos de orientación educativa y el personal que presta este servicio en los centros privados concertados asesorarán y colaborarán con los órganos de gobierno y de coordinación, con los equipos educativos y, especialmente, con el profesorado tutor, en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones de orientación educativa y profesional.

8. En la planificación de la orientación educativa y profesional se contemplará también la participación de los agentes externos que, desde los diferentes ámbitos, pueden contribuir al desarrollo y la consecución de las actuaciones priorizadas.

Artículo 9. Concreción curricular, propuesta pedagógica y programación de aula

1. En la concreción curricular, que forma parte del proyecto educativo y está elaborada por la comisión de coordinación pedagógica con los criterios del claustro, se incluirán los elementos transversales que den apoyo a la orientación educativa y profesional, considerando las actuaciones priorizadas en el centro para cada una de las líneas estratégicas.

2. En las propuestas pedagógicas, el profesorado debe hacer una reflexión conjunta y acordar las actuaciones y los materiales que contribuyan a la orientación educativa y profesional de todo el alumnado, teniendo en cuenta lo que dispone esta orden y la normativa que regula la ordenación y el currículo en las diferentes etapas y enseñanzas.

3. Las programaciones de aula incorporarán y desarrollarán las actuaciones acordadas en la propuesta pedagógica para el grupo clase, de acuerdo con las características, los intereses y las necesidades colectivas e individuales del alumnado.

Artículo 10. Acción tutorial

1. La planificación de acción tutorial recogerá las actividades y los criterios generales que deben dirigir la actuación del profesorado tutor y de los equipos docentes durante un curso escolar y que permitan el desarrollo de la orientación educativa y profesional para el conjunto del alumnado de un grupo clase o de forma personalizada para el alumnado que lo requiera.

2. Los equipos y los departamentos de orientación educativa o el personal que presta este servicio en los centros privados concertados, en colaboración con el profesorado tutor, realizarán la planificación de la acción tutorial, la cual formará parte de la programación general anual o del plan de actuación del centro integrado. Para ello, tendrán en cuenta los criterios y la propuesta de organización de la orientación educativa y profesional, las actuaciones que se hayan priorizado para el curso escolar y las características, intereses y necesidades de los grupos clase.

3. La planificación de la acción tutorial preverá, al menos, los elementos siguientes:

a) Actividades con el alumnado, incluyendo actividades dirigidas a todo el grupo-clase y tutorías personalizadas.

b) Criterios generales que deben orientar la tarea del profesorado tutor y de los equipos docentes para el desarrollo de la acción tutorial en sus asignaturas.



c) Coordinació amb la direcció d'estudis, els equips de professorat tutor, els equips educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.

d) Coordinació amb l'equip o departament d'orientació educativa o amb el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats.

e) Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies.

Article 11. Activitats dels equips i departaments d'orientació

1. La planificació dels equips i departaments d'orientació recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir la seua actuació durant un curs escolar per a donar suport al centre en el desenvolupament de l'orientació educativa i professional.

2. Aquesta planificació formarà part de la programació general anual del centre o del pla d'actuació del centre integrat i s'ha de realitzar tenint en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar, les característiques, interessos i necessitats de la comunitat educativa, els acords de l'agrupació d'orientació de zona o singular i la memòria final del curs anterior.

3. La planificació dels equips i departaments d'orientació contemplarà, almenys, els elements següents:

a) Activitats de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, tenint en compte les actuacions prioritzades en el centre i les tasques diferenciades de les persones membres.

b) Programes i actuacions que es desenvoluparan de forma conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona o amb l'agrupació d'orientació singular.

c) Organització de la coordinació interna i externa.

4. En finalitzar el curs escolar, en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre, els equips i departaments d'orientació educativa han de realitzar una valoració de la seua actuació, la qual comportarà un procés de reflexió conjunta sobre les activitats realitzades, l'organització i el funcionament de l'equip o departament, els criteris i procediments d'intervenció, els resultats obtinguts i les propostes de millora per al curs següent.

5. La planificació de les activitats i la memòria final dels gabinets psicopedagògics municipals en els centres educatius i del professorat que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats també s'ajustarà als criteris establits en aquest article.

CAPÍTOL II Coordinació

Article 12. Coordinació interna

1. La coordinació en els centres educatius per al desenvolupament de l'orientació educativa i professional es realitzarà considerant les estructures, funcions i criteris establits en la legislació que regula l'organització i el funcionament dels centres sostinguts amb fons públics en les diferents etapes i ensenyaments.

2. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial i les activitats d'orientació educativa i professional, i, amb aquest objectiu, convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs amb els equips de professorat tutor i el professorat d'orientació educativa.

3. El professorat tutor coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat amb el grup d'alumnat al qual tutoritza, en els aspectes recollits en la normativa vigent.

4. Els equips i departaments d'orientació educativa i el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats col·laboraran amb la direcció d'estudis en la coordinació de l'orientació educativa i professional. Així mateix, assessoraran i col·laboraran amb el professorat tutor, els equips educatius, els òrgans i les figures de coordinació en el desplegament de les actuacions planificades.

5. En els centres educatius que impartisquen Formació Professional, per al desenvolupament de la línia estratègica d'orientació acadèmica i professional, ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el departament

c) Coordinación con la jefatura de estudios, los equipos de profesorado tutor, los equipos educativos y otros órganos o figuras de coordinación para el desarrollo y el seguimiento de las actuaciones de acción tutorial.

d) Coordinación con el equipo o departamento de orientación educativa o con el personal que presta este servicio en los centros privados concertados.

e) Procedimientos y estrategias para la participación, la comunicación y la coordinación con las familias.

Artículo 11. Actividades de los equipos y departamentos de orientación

1. La planificación de los equipos y departamentos de orientación recogerá las actividades y los criterios generales que deben dirigir su actuación durante un curso escolar para dar apoyo al centro en el desarrollo de la orientación educativa y profesional.

2. Esta planificación formará parte de la programación general anual del centro o del plan de actuación del centro integrado y se realizará teniendo en cuenta los criterios y la propuesta de organización de la orientación educativa y profesional, las actuaciones que se hayan priorizado para el curso escolar, las características, intereses y necesidades de la comunidad educativa, los acuerdos de la agrupación de orientación de zona o singular y la memoria final del curso anterior.

3. La planificación de los equipos y los departamentos de orientación preverá, al menos, los elementos siguientes:

a) Actividades de apoyo a las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, teniendo en cuenta las actuaciones priorizadas en el centro y las tareas diferenciadas de las personas miembros.

b) Programas y actuaciones que se desarrollarán de forma conjunta o en coordinación con la agrupación de orientación de zona o con la agrupación de orientación singular.

c) Organización de la coordinación interna y externa.

4. Al finalizar el curso escolar, en el marco de elaboración de la memoria final del centro, los equipos y los departamentos de orientación educativa realizarán una valoración de su actuación, la cual comportará un proceso de reflexión conjunta sobre las actividades realizadas, la organización y el funcionamiento del equipo o departamento, los criterios y los procedimientos de intervención, los resultados obtenidos y las propuestas de mejora para el curso siguiente.

5. La planificación de las actividades y la memoria final de los gabinetes psicopedagógicos municipales en los centros educativos y del profesorado que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados también se ajustará a los criterios establecidos en este artículo.

CAPÍTULO II Coordinación

Artículo 12. Coordinación interna

1. La coordinación en los centros educativos para el desarrollo de la orientación educativa y profesional se realizará considerando las estructuras, las funciones y los criterios establecidos en la legislación que regula la organización y el funcionamiento de los centros sostenidos con fondos públicos en las diferentes etapas y enseñanzas.

2. La jefatura de estudios coordinará la acción tutorial y las actividades de orientación educativa y profesional, y, con este objetivo, convocará las reuniones periódicas que sean necesarias durante el curso con los equipos de profesorado tutor y el profesorado de orientación educativa.

3. El profesorado tutor coordinará la intervención educativa del conjunto del profesorado con el grupo de alumnado al cual tutoriza, en los aspectos recogidos en la normativa vigente.

4. Los equipos y los departamentos de orientación educativa y el personal que presta este servicio en los centros privados concertados colaborarán con la jefatura de estudios en la coordinación de la orientación educativa y profesional. Asimismo, asesorarán y colaborarán con el profesorado tutor, los equipos educativos, los órganos y las figuras de coordinación en el despliegue de las actuaciones planificadas.

5. En los centros educativos que impartan Formación Profesional, para el desarrollo de la línea estratégica de orientación académica y profesional, debe haber una coordinación estrecha entre el departamento



d'orientació educativa i professional o el departament d'informació i orientació educativa i professional i, entre altres, els departaments de formació i orientació laboral i de les famílies professionals. El departament de formació i orientació laboral, donada la seua característica transversal en els cicles formatius de totes les famílies professionals, assegurarà la coordinació en temes inherents a la cerca d'ocupació, l'autoocupació i la inserció laboral.

Article 13. Comissió col·legiada d'orientació professional

1. Els instituts d'Educació Secundària que impartisquen ensenyaments de Formació Professional autoritzats i els centres integrats públics de Formació Professional configuraran una comissió col·legiada d'orientació professional.

2. En els instituts públics d'Educació Secundària, la comissió estarà composta per una persona del departament d'orientació educativa i professional de l'especialitat d'orientació educativa que atenga aquests ensenyaments, la qual assumirà preferentment la coordinació, i per una persona representant de cada departament de família professional de les famílies existents en el centre, sense perjudici que els centres puguen incorporar-hi altres professionals, dins de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió.

3. En els centres integrats públics de Formació Professional, la comissió estarà composta per una persona representant del departament d'informació i orientació educativa i professional, preferiblement de l'especialitat d'orientació educativa, la qual assumirà preferentment la coordinació, i per una persona representant de cada departament de família professional de les famílies existents en el centre, sense perjudici que els centres puguen incorporar-hi altres professionals, dins de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió.

4. Els centres privats concertats que impartisquen ensenyaments de Formació Professional també podran conformar aquesta comissió col·legiada, en el marc de la seua normativa específica de regulació.

5. La composició de la comissió haurà de tindre una presència equilibrada de dones i homes, llevat que, per raons fundades i objectives, degudament motivades, no fora possible, conforme a la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de maig, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. La concreció de l'organització i les tasques d'aquesta comissió es desenvoluparan mitjançant una resolució de la secretaria autonòmica competent en matèria de Formació Professional.

Article 14. Coordinació i participació de l'alumnat

1. En tots els procediments i les decisions que afecten l'alumnat es garantirà el seu dret a ser escoltat, oït i informat, de conformitat amb l'article 9 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil, i l'article 17 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

2. Tots els processos d'informació i orientació a l'alumnat es realitzaran i documentaran en format universalment accessible, de manera que es garantisca la comprensió i comunicació en igualtat de condicions i sense cap discriminació per raó de discapacitat o diversitat funcional.

Article 15. Coordinació i participació de les mares, els pares o representants legals

1. Els centres educatius establiran els mecanismes necessaris per a garantir la informació, l'assessorament i la participació de les mares, els pares o representants legals en els processos i les actuacions d'orientació educativa i professional que es duguen a terme amb les seues filles o els seus fills menors d'edat o amb aquelles o aquells als qui representen legalment.

2. El professorat tutor mantindrà una relació fluida amb les mares, els pares o representants legals, potenciant la seua participació i implicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge, en l'orientació educativa i professional i en la presa de decisions sobre el procés educatiu. Amb aquesta finalitat, convocarà reunions periòdiques amb el conjunt de mares, pares o representants legals de l'alumnat del grup,

de orientación educativa y profesional o el departamento de información y orientación educativa y profesional y, entre otros, los departamentos de formación y orientación laboral y de las familias profesionales. El departamento de formación y orientación laboral, dada su característica transversal en los ciclos formativos de todas las familias profesionales, asegurará la coordinación en aspectos inherentes a la búsqueda de empleo, el autoempleo y la inserción laboral.

Artículo 13. Comisión colegiada de orientación profesional

1. Los institutos de Educación Secundaria que impartan enseñanzas de Formación Profesional autorizadas y los centros integrados públicos de Formación Profesional configurarán una comisión colegiada de orientación profesional.

2. En los institutos públicos de Educación Secundaria, la comisión estará compuesta por una persona del departamento de orientación educativa y profesional de la especialidad de orientación educativa que atienda estas enseñanzas, la cual asumirá preferentemente la coordinación, y por una persona representante de cada departamento de familia profesional de las familias existentes en el centro, sin perjuicio de que los centros puedan incorporar otros profesionales, dentro de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión.

3. En los centros integrados públicos de Formación Profesional, la comisión estará compuesta por una persona representante del departamento de información y orientación educativa y profesional, preferiblemente de la especialidad de orientación educativa, la cual asumirá preferentemente la coordinación, y por una persona representante de cada departamento de familia profesional de las familias existentes en el centro, sin perjuicio de que los centros puedan incorporar otros profesionales, dentro de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión.

4. Los centros privados concertados que impartan enseñanzas de Formación Profesional también podrán conformar esta comisión colegiada, en el marco de su normativa específica de regulación.

5. La composición de la comisión deberá tener una presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo que, por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, no fuera posible, de acuerdo con la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de mayo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

6. La concreción de la organización y las tareas de esta comisión se desarrollará mediante una resolución de la secretaria autonómica competente en materia de Formación Profesional.

Artículo 14. Coordinación y participación del alumnado

1. En todos los procedimientos y las decisiones que afecten al alumnado, se garantizará su derecho a ser escuchado, oído e informado, de conformidad con el artículo 9 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, y el artículo 17 de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia.

2. Todos los procesos de información y orientación al alumnado se realizarán y se documentarán en formato universalmente accesible, de forma que se garantice la comprensión y la comunicación en igualdad de condiciones y sin ninguna discriminación por razón de discapacidad o diversidad funcional.

Artículo 15. Coordinación y participación de las madres, los padres o los representantes legales

1. Los centros educativos establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la información, el asesoramiento y la participación de las madres, los padres o los representantes legales en los procesos y las actuaciones de orientación educativa y profesional que se lleven a cabo con sus hijas o hijos menores de edad o con aquellas o aquellos a quienes representen legalmente.

2. El profesorado tutor mantendrá una relación fluida con las madres, los padres o los representantes legales, potenciando su participación e implicación en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en la orientación educativa y profesional y en la toma de decisiones sobre el proceso educativo. Con este objeto, convocará reuniones periódicas con el conjunto de madres, padres o representantes legales del alumnado

així com les reunions individuals que siguen necessàries per a tractar assumptes que afecten una alumna o un alumne en concret.

3. La comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions establirà els continguts generals que el professorat tutor ha de tractar en les reunions amb les mares, els pares o representants legals.

4. Tots els processos d'informació i orientació a les mares, els pares o representants legals es realitzaran i documentaran en format universalment accessible, de manera que es garantisca la comprensió i comunicació en igualtat de condicions i sense cap discriminació per raó de discapacitat o diversitat funcional.

Article 16. Coordinació sociocomunitària

1. Per a contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa i professional i a la transformació social i comunitària, els centres educatius, especialment a través dels equips directius i dels equips i departaments d'orientació, han de crear sinergies i treballar conjuntament amb institucions, serveis i agents educatius, sanitaris, socials, d'infància i adolescència, culturals i laborals i amb els sectors productius del seu entorn.

2. Es consideraran objectius importants de la coordinació sociocomunitària, entre altres, el foment del sentit i la consciència de comunitat, la dinamització de les relacions amb les administracions locals, les institucions i els sectors claus de l'entorn, la creació de xarxes de suport comunitari, la col·laboració en l'anàlisi de necessitats de la comunitat i el treball cooperatiu per al disseny, implementació i avaluació de plans, projectes i programes d'acció i desenvolupament comunitari i per a la inclusió social i laboral de l'alumnat.

TÍTOL IV **Orientació especialitzada en els centres educatius**

CAPÍTOL I

Centres d'Educació Infantil i Primària i centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat

Article 17. Equips d'orientació educativa

1. La composició i els aspectes generals de l'organització dels equips d'orientació educativa, en els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i Primària i en els centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, estan regulats en l'article 5 del Decret 72/2021, de 21 de maig.

2. Les persones membres de l'equip d'orientació educativa treballaran de manera coordinada per al desenvolupament de les funcions que aquest òrgan té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, sense perjudici de les tasques diferenciades que corresponguen a cada especialitat.

3. En tant que l'equip d'orientació educativa constitueix un òrgan de coordinació en si mateix i amb l'objectiu de garantir una atenció adequada a la resta d'òrgans de coordinació del centre i la coordinació interna del mateix equip, el personal que el conforma no formarà part de cap cicle.

4. L'equip d'orientació educativa i professional disposarà d'una persona coordinadora, en les condicions que s'estableixen en l'article 20 d'aquesta ordre.

5. Les persones membres de l'equip d'orientació educativa disposaran de temps en l'horari setmanal per a la coordinació amb l'equip, la qual cosa no podrà interferir en el temps d'atenció a l'alumnat. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria.

Article 18. Tasques del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa

Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que l'equip d'orientació educativa té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, i de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, el professorat d'orientació educativa realitzarà les tasques següents:

1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i

del grupo, así como las reuniones individuales que sean necesarias para tratar asuntos que afecten a una alumna o un alumno en concreto.

3. La comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tenga atribuidas estas funciones establecerá los contenidos generales que el profesorado tutor debe tratar en las reuniones con las madres, los padres o representantes legales.

4. Todos los procesos de información y orientación a las madres, los padres o los representantes legales se realizarán y se documentarán en formato universalmente accesible, de forma que se garantice la comprensión y la comunicación en igualdad de condiciones y sin ninguna discriminación por razón de discapacidad o diversidad funcional.

Artículo 16. Coordinación sociocomunitaria

1. Para contribuir al desarrollo de la orientación educativa y profesional y a la transformación social y comunitaria, los centros educativos, especialmente a través de los equipos directivos y de los equipos y los departamentos de orientación, deben crear sinergias y trabajar conjuntamente con instituciones, servicios y agentes educativos, sanitarios, sociales, de infancia y adolescencia, culturales y laborales y con los sectores productivos de su entorno.

2. Se considerarán objetivos importantes de la coordinación sociocomunitaria, entre otros aspectos, el fomento del sentido y la conciencia de comunidad, la dinamización de las relaciones con las administraciones locales, las instituciones y los sectores clave del entorno, la creación de redes de apoyo comunitario, la colaboración en el análisis de necesidades de la comunidad y el trabajo cooperativo para el diseño, la implementación y la evaluación de planes, proyectos y programas de acción y desarrollo comunitario y para la inclusión social y laboral del alumnado.

TÍTULO IV **Orientación especializada en los centros educativos**

CAPÍTULO I

Centros de Educación Infantil y Primaria y centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat

Artículo 17. Equipos de orientación educativa

1. La composición y los aspectos generales de la organización de los equipos de orientación educativa, en los centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria y en los centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, están regulados en el artículo 5 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo.

2. Las personas miembros del equipo de orientación educativa trabajarán de manera coordinada para el desarrollo de las funciones que este órgano tiene atribuidas en el artículo 6 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, sin perjuicio de las tareas diferenciadas que correspondan a cada especialidad.

3. En cuanto que el equipo de orientación educativa constituye un órgano de coordinación en sí mismo y con el objetivo de garantizar una atención adecuada al resto de órganos de coordinación del centro y la coordinación interna del mismo equipo, el personal que lo conforma no formará parte de ningún ciclo.

4. El equipo de orientación educativa y profesional dispondrá de una persona coordinadora, en las condiciones que se establecen en el artículo 20 de esta orden.

5. Las personas miembros del equipo de orientación educativa dispondrán de tiempo en el horario semanal para la coordinación con el equipo, lo cual no podrá interferir en el tiempo de atención al alumnado. La asistencia a estas reuniones será obligatoria.

Artículo 18. Tareas del profesorado de orientación educativa en los equipos de orientación educativa

Para contribuir al desarrollo de las funciones que el equipo de orientación educativa tiene atribuidas en el artículo 6 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, y de las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, el profesorado de orientación educativa realizará las tareas siguientes:

1. Asesorar y colaborar con los órganos de gobierno y de coordinación en el proceso de análisis e identificación de las barreras a la



en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.

2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.

3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.

4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.

5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.

6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.

7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.

8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat.

9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre i, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, d'aquell que inicia l'escolarització en el segon cicle de l'Educació Infantil.

10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document i en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.

12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.

13. Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.

14. Assessorar i orientar les famílies i l'alumnat per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició.

15. Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació acadèmicoprofessional que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus.

16. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.

17. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

inclusión y en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas para eliminarlas.

2. Asesorar a los órganos de gobierno y de coordinación para incorporar los elementos que contribuyan a la orientación educativa y profesional y a la inclusión del alumnado en el proyecto educativo, la programación general anual y los planes de mejora.

3. Asesorar al claustro de profesorado en el establecimiento de los criterios referentes a la orientación educativa y profesional y a la tutoría del alumnado, y a la comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones en la propuesta de organización.

4. Colaborar con la jefatura de estudios, el profesorado tutor y los equipos docentes en la planificación, la implementación y el seguimiento de la acción tutorial.

5. Colaborar con los equipos educativos en la prevención y detección precoz de las dificultades de aprendizaje, otras necesidades específicas de apoyo educativo y las situaciones de desigualdad y desventaja.

6. Asesorar y colaborar con los equipos educativos en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas de respuesta educativa y de los apoyos para la inclusión de todo el alumnado.

7. Colaborar con la jefatura de estudios en la organización de los apoyos del centro, de acuerdo con los criterios del claustro y las directrices de la comisión de coordinación pedagógica o del órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones.

8. Participar en las sesiones de evaluación para aportar información y asesorar a los equipos docentes en la toma de decisiones sobre la adecuación de la respuesta educativa, la evaluación y la promoción del alumnado.

9. Coordinar el proceso de evaluación sociopsicopedagógica para la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado escolarizado en el centro y, en el marco de las agrupaciones de orientación de zona, de aquel que inicia la escolarización en el segundo ciclo de la Educación Infantil.

10. Emitir el informe sociopsicopedagógico después de la evaluación sociopsicopedagógica, cuando se tengan que actualizar las medidas de respuesta educativa que requieran de forma preceptiva este documento y en los momentos de transición entre etapas y modalidades de escolarización.

11. Colaborar y asesorar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de actuaciones de promoción y gestión de la igualdad, la convivencia y el bienestar emocional.

12. Participar en los procedimientos derivados de los protocolos de actuación ante situaciones de absentismo escolar, de violencia, de protección, de salud mental, de conductas adictivas, de identidad de género, expresión de género e intersexualidad y de acogida del alumnado recién llegado o desplazado, así como otros protocolos en que pueda estar implicado el profesorado de orientación educativa.

13. Colaborar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones de transición y acogida entre etapas y modalidades de escolarización, especialmente de las acciones personalizadas que se deriven de ello y en la transmisión de la información educativa del alumnado que requiere una respuesta personalizada.

14. Asesorar y orientar a las familias y al alumnado para contribuir a mejorar el proceso de aprendizaje y optimizar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional, prestando especial atención a las situaciones de mayor vulnerabilidad o riesgo de exclusión y a los momentos de transición.

15. Colaborar en la planificación y el desarrollo de actuaciones de orientación académica-profesional que favorezcan la toma de contacto del alumnado con el mundo laboral y el desarrollo de intereses vocacionales libres de estereotipos de género, culturales o de cualquier otro tipo.

16. Coordinarse y colaborar con agentes, instituciones y entidades externas que dan apoyo a la inclusión y a la orientación educativa y profesional del alumnado, incluyendo, entre otros, las unidades especializadas de orientación, los centros de recursos de Educación Especial y, si es procedente, las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) y las residencias socioeducativas.

17. Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.



El professorat d'orientació educativa dels centres d'Educació Especial desenvoluparà, a més, les tasques que li corresponguen com a professional dels centres de recursos.

Article 19. Tasques de les altres persones membres de l'equip d'orientació educativa

1. Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que l'equip d'orientació educativa té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, el personal docent de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge realitzarà les tasques que té establides en l'article 42 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.

2. Les tasques del personal no docent d'atenció educativa (personal educador d'educació especial, fisioterapeuta educatiu, intèrpret de llengua de signes, mediador comunicatiu, etc.) es desenvoluparan d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública i els respectius pactes acordats en la Mesa Sectorial de la Funció Pública.

Article 20. Persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa

1. La coordinació de l'equip d'orientació educativa recaurà en el professorat d'orientació educativa o en la persona professional del gabinet psicopedagògic municipal que presta el servei d'orientació educativa en el centre.

2. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció designarà una d'aquestes o un d'aquests professionals perquè assumisca la coordinació, oït l'equip, preferentment entre el professorat amb destinació definitiva en el centre i pertanyent al cos de catedràtics d'ensenyament secundari de l'especialitat d'orientació educativa.

3. La funció de coordinació de l'equip d'orientació educativa es desenvoluparà durant un curs escolar i es podrà prorrogar anualment, sempre que aquesta persona continue formant part de l'equip.

4. La persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa, a més de les tasques pròpies de la seua especialitat, realitzarà les tasques següents:

a) Representar l'equip d'orientació educativa davant de la direcció del centre, en la comissió de coordinació pedagògica o en l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions i en les reunions del centre i externes a les quals siga convocada com a representant.

b) Convocar, presidir i alçar acta de les reunions de l'equip d'orientació educativa.

c) Redactar la planificació de les activitats de l'equip d'orientació educativa i aportar les conclusions de la valoració final per a la seua incorporació en la memòria del centre, recollint les propostes de la resta de membres.

d) Donar a conèixer la planificació de les activitats de l'equip al claustre i a la comunitat educativa, amb la col·laboració de la resta de membres.

e) Coordinar el desenvolupament de les activitats de l'equip d'orientació educativa de manera cohesionada i col·laborativa amb la resta de professionals del centre.

f) Col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en l'establiment dels criteris d'intervenció i de participació del personal de l'equip en les estructures de coordinació.

g) Organitzar els procediments de comunicació, intercanvi d'informació i coordinació amb agents, institucions i entitats de l'entorn sociocomunitari que participen en les mesures de resposta a la inclusió i en l'orientació de l'alumnat del centre, tenint en compte els procediments establits i els criteris acordats en el centre, en l'agrupació d'orientació de zona i, si escau, en la coordinació territorial de l'orientació.

h) Coordinar l'organització i l'ús de les instal·lacions assignades a l'equip d'orientació educativa, així com l'adquisició, l'inventari i el manteniment dels materials i de l'equipament específic, incloent-hi les proves psicopedagògiques.

5. La persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa que siga personal docent dependent de la Generalitat tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contempen la valoració de mèrits. En el cas de coordinar més d'un equip, per ocupar un lloc itinerant, aquesta coordinació es comptabilitzarà una sola vegada per curs escolar.

El profesorado de orientación educativa de los centros de Educación Especial desarrollará, además, las tareas que le correspondan como profesional del centro de recursos.

Artículo 19. Tareas de las otras personas miembros del equipo de orientación educativa

1. Para contribuir al desarrollo de las funciones que el equipo de orientación educativa tiene atribuidas en el artículo 6 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, el personal docente de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje realizará las tareas que tiene establecidas en el artículo 42 de la Orden 20/2019, de 30 de abril.

2. Las tareas del personal no docente de atención educativa (personal educador de educación especial, fisioterapeuta educativo, intérprete de lengua de signos, mediador comunicativo, etc.) se desarrollarán de acuerdo con la normativa vigente en materia de función pública y los respectivos pactos acordados en la Mesa Sectorial de la Función Pública.

Artículo 20. Persona coordinadora del equipo de orientación educativa

1. La coordinación del equipo de orientación educativa recaerá en el profesorado de orientación educativa o en la persona profesional del gabinete psicopedagógico municipal que presta el servicio de orientación educativa en el centro.

2. En los centros que disponen de más de un puesto de orientación educativa, la dirección designará a una de estas o uno de estos profesionales para que asuma la coordinación, oído el equipo, preferentemente entre el profesorado con destino definitivo en el centro y perteneciente al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria de la especialidad de orientación educativa.

3. La función de coordinación del equipo de orientación educativa se desarrollará durante un curso escolar y se podrá prorrogar anualmente, siempre que esta persona continúe formando parte del equipo.

4. La persona coordinadora del equipo de orientación educativa, además de las tareas propias de su especialidad, realizará las siguientes tareas:

a) Representar al equipo de orientación educativa ante la dirección del centro, en la comisión de coordinación pedagógica o en el órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones y en las reuniones del centro y externas a las que sea convocada como representante.

b) Convocar, presidir y levantar acta de las reuniones del equipo de orientación educativa.

c) Redactar la planificación de las actividades del equipo de orientación educativa y aportar las conclusiones de la valoración final para su incorporación en la memoria del centro, recogiendo las propuestas del resto de miembros.

d) Dar a conocer la planificación de las actividades del equipo al claustro y a la comunidad educativa, con la colaboración del resto de miembros.

e) Coordinar el desarrollo de las actividades del equipo de orientación educativa de manera cohesionada y colaborativa con el resto de profesionales del centro.

f) Colaborar con los órganos de gobierno y de coordinación en el establecimiento de los criterios de intervención y de participación del personal del equipo en las estructures de coordinación.

g) Organizar los procedimientos de comunicación, intercambio de información y coordinación con agentes, instituciones y entidades del entorno sociocomunitario que participan en las medidas de respuesta a la inclusión y en la orientación del alumnado del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos y los criterios acordados en el centro, en la agrupación de orientación de zona y, si es el caso, en la coordinación territorial de la orientación.

h) Coordinar la organización y el uso de las instalaciones asignadas al equipo de orientación educativa, así como la adquisición, el inventario y el mantenimiento de los materiales y del equipamiento específico, incluyendo las pruebas psicopedagógicas.

5. La persona coordinadora del equipo de orientación educativa que sea personal docente dependiente de la Generalitat tendrá el reconocimiento correspondiente en los procedimientos administrativos que contempen la valoración de méritos. En el caso de coordinar más de un equipo, por ocupar un puesto itinerante, esta coordinación se contabilizará una sola vez por curso escolar.

CAPÍTOL II

Instituts públics d'Educació Secundària

Article 21. Departaments d'orientació educativa i professional

1. La composició i els aspectes generals de l'organització dels departaments d'orientació educativa i professional estan regulats en l'article 7 del Decret 72/2021, de 21 de maig.

2. Les persones membres del departament d'orientació educativa i professional treballaran de manera coordinada per al desenvolupament de les funcions que aquest òrgan té atribuïdes en l'article 8 del Decret 72/2021, de 21 de maig, sense perjudici de les tasques diferenciades que corresponguen a cada especialitat.

3. El departament d'orientació educativa i professional disposarà d'una direcció del departament, d'acord amb el que regula l'article 9 del Decret 72/2021, de 21 de maig.

Article 22. Tasques del professorat d'orientació educativa en els departaments d'orientació educativa i professional

Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que el departament d'orientació educativa i professional té atribuïdes en l'article 8 del Decret 72/2021, de 21 de maig, i de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, el professorat d'orientació educativa realitzarà les tasques següents:

1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.

2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.

3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.

4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.

5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció de les dificultats en l'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.

6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.

7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.

8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, els itineraris formatius personalitzats, l'avaluació i la promoció de l'alumnat, així com la incorporació a programes específics per a l'aprenentatge.

9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre.

10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document, en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i per a realitzar propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat.

11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.

12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.

CAPÍTULO II

Institutos públicos de Educación Secundaria

Artículo 21. Departamentos de orientación educativa y profesional

1. La composición y los aspectos generales de la organización de los departamentos de orientación educativa y profesional están regulados en el artículo 7 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo.

2. Las personas miembros del departamento de orientación educativa y profesional trabajarán de manera coordinada para el desarrollo de las funciones que este órgano tiene atribuidas en el artículo 8 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, sin perjuicio de las tareas diferenciadas que correspondan a cada especialidad.

3. El departamento de orientación educativa y profesional dispondrá de una dirección del departamento, de acuerdo con lo regulado en el artículo 9 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo.

Artículo 22. Tareas del profesorado de orientación educativa en los departamentos de orientación educativa y profesional

Para contribuir al desarrollo de las funciones que el departamento de orientación educativa y profesional tiene atribuidas en el artículo 8 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, y de las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, el profesorado de orientación educativa realizará las tareas siguientes:

1. Asesorar y colaborar con los órganos de gobierno y de coordinación en el proceso de análisis e identificación de las barreras a la inclusión y en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas para eliminarlas.

2. Asesorar a los órganos de gobierno y de coordinación para incorporar los elementos que contribuyan a la orientación educativa y profesional y a la inclusión del alumnado en el proyecto educativo, la programación general anual y los planes de mejora.

3. Asesorar al claustro de profesorado en el establecimiento de los criterios referentes a la orientación educativa y profesional y a la tutoría del alumnado, y a la comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones en la propuesta de organización.

4. Colaborar con la jefatura de estudios, el profesorado tutor y los equipos docentes en la planificación, la implementación y el seguimiento de la acción tutorial.

5. Colaborar con los equipos educativos en la prevención y detección de las dificultades en el aprendizaje, otras necesidades específicas de apoyo educativo y las situaciones de desigualdad y desventaja.

6. Asesorar y colaborar con los equipos educativos en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas de respuesta educativa y de los apoyos para la inclusión de todo el alumnado.

7. Colaborar con la jefatura de estudios en la organización de los apoyos del centro, de acuerdo con los criterios del claustro y las directrices de la comisión de coordinación pedagógica o del órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones.

8. Participar en las sesiones de evaluación para aportar información y asesorar a los equipos docentes en la toma de decisiones sobre la adecuación de la respuesta educativa, los itinerarios formativos personalizados, la evaluación y la promoción del alumnado, así como la incorporación a programas específicos para el aprendizaje.

9. Coordinar el proceso de evaluación sociopsicopedagógica para la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado escolarizado en el centro.

10. Emitir el informe sociopsicopedagógico después de la evaluación sociopsicopedagógica, cuando se tengan que actualizar las medidas de respuesta educativa que requerian de forma preceptiva este documento, en los momentos de transición entre etapas y modalidades de escolarización y para realizar propuestas de adaptación en las pruebas de acceso a las enseñanzas de régimen especial y a la universidad.

11. Colaborar y asesorar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de actuaciones de promoción y gestión de la igualdad, la convivencia y el bienestar emocional.

12. Participar en los procedimientos derivados de los protocolos de actuación ante situaciones de absentismo escolar, de violencia, de protección, de salud mental, de conductas adictivas, de identidad de género, expresión de género e intersexualidad y de acogida del alumnado recién llegado o desplazado, así como otros protocolos en que pueda estar implicado el profesorado de orientación educativa.

13. Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.

14. Assessorar i orientar l'alumnat i les famílies per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició i de presa de decisions sobre els itineraris acadèmics, formatius i professionals.

15. Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació acadèmicoprofessional amb perspectiva de gènere, que incorporen perfils de les ocupacions, tendències en l'evolució del mercat de treball, possibilitats d'accés a l'ocupació i oportunitats de formació, amb l'objecte de facilitar l'adquisició de competències, la presa de decisions sobre itineraris formatius i la inserció laboral.

16. Col·laborar amb el professorat tutor i els equips docents en l'elaboració del consell orientador.

17. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.

18. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 23. Tasques de les altres persones membres del departament d'orientació educativa i professional

Les tasques de les altres persones membres dels departaments d'orientació educativa i professional s'ajustaran al que disposa l'article 19 d'aquesta ordre per als equips d'orientació educativa.

CAPÍTOL III

Centres integrats públics de Formació Professional

Article 24. Departaments d'informació i orientació educativa i professional

1. La composició i els aspectes generals de l'organització dels departaments d'informació i orientació educativa i professional estan regulats en l'article 26 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, i en l'article 7 del Decret 72/2021, de 21 de maig.

2. Les persones membres del departament d'informació i orientació educativa i professional treballaran de manera coordinada per al desenvolupament de les funcions que aquest òrgan té atribuïdes en l'article 26.1 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, sense perjudici de les tasques diferenciades que corresponguen a cada especialitat.

3. Per tal de millorar la funció de proporcionar un servei d'informació i orientació professional, els centres podran organitzar dos perfils d'especialització:

- a) Especialització per família professional o especialitat de Formació Professional.
- b) Especialització en el sistema integrat de Formació Professional.

4. En el cas que el centre dispose de personal docent especialitzat de suport o de personal no docent d'atenció educativa, aquest formarà part del departament d'informació i orientació acadèmica i professional, i realitzarà les funcions i tasques previstes en la normativa vigent i els pactes aplicables a aquest personal.

Article 25. Tasques del professorat d'orientació educativa en els departaments d'informació i orientació educativa i professional

Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que el departament d'informació i orientació educativa i professional té atribuïdes en l'article 26.1 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, i de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, el professorat d'orientació educativa realitzarà les tasques següents:

13. Colaborar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones de transición y acogida entre etapas y modalidades de escolarización, especialmente de las acciones personalizadas que se deriven de ello y en la transmisión de la información educativa del alumnado que requiere una respuesta personalizada.

14. Asesorar y orientar al alumnado y las familias para contribuir a mejorar el proceso de aprendizaje y optimizar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional, prestando atención especial a las situaciones de mayor vulnerabilidad o riesgo de exclusión y a los momentos de transición y de toma de decisiones sobre los itinerarios académicos, formativos y profesionales.

15. Colaborar en la planificación y el desarrollo de actuaciones de orientación académica-profesional con perspectiva de género, que incorporen perfiles de los empleos, tendencias en la evolución del mercado de trabajo, posibilidades de acceso al empleo y oportunidades de formación, con el objeto de facilitar la adquisición de competencias, la toma de decisiones sobre itinerarios formativos y la inserción laboral.

16. Colaborar con el profesorado tutor y los equipos docentes en la elaboración del consejo orientador.

17. Coordinarse y colaborar con agentes, instituciones y entidades externas que dan apoyo a la inclusión y a la orientación educativa y profesional del alumnado, incluyendo, entre otros, las unidades especializadas de orientación, los centros de recursos de Educación Especial y, en su caso, las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) y las residencias socioeducativas.

18. Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 23. Tareas de las otras personas miembros del departamento de orientación educativa y profesional

Las tareas de las demás personas miembros de los departamentos de orientación educativa y profesional se ajustarán a lo que dispone el artículo 19 de esta orden para los equipos de orientación educativa.

CAPÍTULO III

Centros integrados públicos de Formación Profesional

Artículo 24. Departamentos de información y orientación educativa y profesional

1. La composición y los aspectos generales de la organización de los departamentos de información y orientación educativa y profesional están regulados en el artículo 26 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, y en el artículo 7 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo.

2. Las personas miembros del departamento de información y orientación educativa y profesional trabajarán de manera coordinada para el desarrollo de las funciones que este órgano tiene atribuidas en el artículo 26.1 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, sin perjuicio de las tareas diferenciadas que correspondan a cada especialidad.

3. Para mejorar la función de proporcionar un servicio de información y orientación profesional, los centros podrán organizar dos perfiles de especialización:

- a) Especialización por familia profesional o especialidad de Formación Profesional.
- b) Especialización en el sistema integrado de Formación Profesional.

4. En el supuesto de que el centro disponga de personal docente especializado de apoyo o personal no docente de atención educativa, este formarà parte del departamento de información y orientación académica y profesional, y realizará las funciones y las tareas previstas en la normativa vigent y los pactos aplicables a este personal.

Artículo 25. Tareas del profesorado de orientación educativa en los departamentos de información y orientación educativa y profesional

Para contribuir al desarrollo de las funciones que el departamento de información y orientación educativa y profesional tiene atribuidas en el artículo 26.1 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, y de las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, el profesorado de orientación educativa realizará las tareas siguientes:



1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.

2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte funcional, el pla d'actuació i els plans de millora del centre integrat.

3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.

4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.

5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció de les dificultats en l'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.

6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.

7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.

8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, els itineraris formatius personalitzats, l'avaluació i la promoció de l'alumnat, així com la incorporació a programes específics.

9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre.

10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document, en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i per a realitzar propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat.

11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.

12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.

13. Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.

14. Assessorar i orientar l'alumnat i les famílies per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició i de presa de decisions sobre els itineraris acadèmics, formatius i professionals.

15. Col·laborar en la planificació i desenvolupament d'actuacions d'orientació professional amb perspectiva de gènere que incorporen perfils de les ocupacions, tendències en l'evolució del mercat de treball, possibilitats d'accés a l'ocupació i oportunitats de formació, amb l'objecte de facilitar l'adquisició de competències, la presa de decisions sobre itineraris formatius i la inserció laboral.

16. Col·laborar amb les persones professionals dependents del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i amb el professorat dels diferents departaments en el desenvolupament de la funció d'informació i orientació professional.

17. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i pro-

1. Asesorar y colaborar con los órganos de gobierno y de coordinación en el proceso de análisis e identificación de las barreras a la inclusión y en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas para eliminarlas.

2. Asesorar a los órganos de gobierno y de coordinación para incorporar los elementos que contribuyan a la orientación educativa y profesional y a la inclusión del alumnado en el proyecto funcional, el plan de actuación y los planes de mejora del centro integrado.

3. Asesorar al claustro de profesorado en el establecimiento de los criterios referentes a la orientación educativa y profesional y a la tutoría del alumnado, y a la comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones en la propuesta de organización.

4. Colaborar con la jefatura de estudios, el profesorado tutor y los equipos docentes en la planificación, la implementación y el seguimiento de la acción tutorial.

5. Colaborar con los equipos educativos en la prevención y detección de las dificultades en el aprendizaje, otras necesidades específicas de apoyo educativo y las situaciones de desigualdad y desventaja.

6. Asesorar y colaborar con los equipos educativos en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas de respuesta educativa y de los apoyos para la inclusión de todo el alumnado.

7. Colaborar con la jefatura de estudios en la organización de los apoyos del centro, de acuerdo con los criterios del claustro y las directrices de la comisión de coordinación pedagógica o del órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones.

8. Participar en las sesiones de evaluación para aportar información y asesorar a los equipos docentes en la toma de decisiones sobre la adecuación de la respuesta educativa, los itinerarios formativos personalizados, la evaluación y la promoción del alumnado, así como la incorporación a programas específicos.

9. Coordinar el proceso de evaluación sociopsicopedagógica para la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado escolarizado en el centro.

10. Emitir el informe sociopsicopedagógico después de la evaluación sociopsicopedagógica, cuando se tengan que actualizar las medidas de respuesta educativa que requieran de forma preceptiva este documento, en los momentos de transición entre etapas y modalidades de escolarización y para realizar propuestas de adaptación en las pruebas de acceso a las enseñanzas de régimen especial y a la universidad.

11. Colaborar y asesorar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de actuaciones de promoción y gestión de la igualdad, la convivencia y el bienestar emocional.

12. Participar en los procedimientos derivados de los protocolos de actuación ante situaciones de absentismo escolar, de violencia, de protección, de salud mental, de conductas adictivas, de identidad de género, expresión de género e intersexualidad y de acogida del alumnado recién llegado o desplazado, así como otros protocolos en que pueda estar implicado el profesorado de orientación educativa.

13. Colaborar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones de transición y acogida entre etapas y modalidades de escolarización, especialmente de las acciones personalizadas que se deriven de ello y en la transmisión de la información educativa del alumnado que requiere una respuesta personalizada.

14. Asesorar y orientar al alumnado y las familias para contribuir a mejorar el proceso de aprendizaje y optimizar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional, prestando atención especial a las situaciones de mayor vulnerabilidad o riesgo de exclusión y a los momentos de transición y de toma de decisiones sobre los itinerarios académicos, formativos y profesionales.

15. Colaborar en la planificación y el desarrollo de actuaciones de orientación profesional con perspectiva de género que incorporen perfiles de los empleos, las tendencias en la evolución del mercado de trabajo, las posibilidades de acceso al empleo y oportunidades de formación, con el objeto de facilitar la adquisición de competencias, la toma de decisiones sobre itinerarios formativos y la inserción laboral.

16. Colaborar con las personas profesionales dependientes del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación y con el profesorado de los diferentes departamentos en el desarrollo de la función de información y orientación profesional.

17. Coordinarse y colaborar con agentes, instituciones y entidades externas que dan apoyo a la inclusión y la orientación educativa y pro-



fessional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.

18. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

CAPÍTOL IV

Centres educatius privats concertats

Article 26. Prestació del servei d'orientació educativa en els centres educatius privats concertats

1. La conselleria competent en matèria d'educació dotarà els centres privats concertats d'un nombre d'hores per a la prestació del servei d'orientació educativa i professional a tot l'alumnat matriculat en les unitats i etapes concertades. Aquesta dotació serà variable segons el nombre d'unitats i les etapes concertades.

2. Entre el personal docent que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats, la titularitat d'aquests podrà designar, en el marc de la seua normativa específica de regulació, una direcció de departament d'orientació educativa i professional.

3. El professorat que presta el servei d'orientació educativa no formarà part de cap cicle, a fi de garantir una atenció adequada a tots els òrgans de coordinació del centre.

4. La conselleria competent en matèria d'educació determinarà les circumstàncies en què la documentació administrativa, referida a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de ser supervisada o visada per les unitats o departaments corresponents.

Article 27. Tasques del professorat que presta el servei d'orientació educativa en els centres educatius privats concertats

Per a contribuir al desenvolupament de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, el professorat que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats realitzarà les tasques següents:

1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.

2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.

3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.

4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.

5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.

6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.

7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.

8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, els itineraris formatius personalitzats, l'avaluació i la promoció de l'alumnat, així com la incorporació a programes específics per a l'aprenentatge.

9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre.

fessional del alumnado, incluyendo, entre otros, las unidades especializadas de orientación, los centros de recursos de Educación Especial y, en su caso, las unidades educativas terapéuticas / hospitalares de día infantil y adolescente (UET/HDIA) y las residencias socioeducativas.

18. Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

CAPÍTULO IV

Centros educativos privados concertados

Artículo 26. Prestación del servicio de orientación educativa en los centros educativos privados concertados

1. La conselleria competente en materia de educación dotará a los centros privados concertados de un número de horas para la prestación del servicio de orientación educativa y profesional a todo el alumnado matriculado en las unidades y las etapas concertadas. Esta dotación será variable según el número de unidades y las etapas concertadas.

2. Entre el personal docente que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados, la titularidad de estos podrá designar, en el marco de su normativa específica de regulación, una dirección de departamento de orientación educativa y profesional.

3. El profesorado que presta el servicio de orientación educativa no formará parte de ningún ciclo, a fin de garantizar una atención adecuada a todos los órganos de coordinación del centro.

4. La conselleria competente en materia de educación determinará las circunstancias en que la documentación administrativa, referida al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, deberá ser supervisada o visada por las unidades o los departamentos correspondientes.

Artículo 27. Tareas del profesorado que presta el servicio de orientación educativa en los centros educativos privados concertados

Para contribuir al desarrollo de las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, el profesorado que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados realizará las tareas siguientes:

1. Asesorar y colaborar con los órganos de gobierno y de coordinación en el proceso de análisis e identificación de las barreras a la inclusión y en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas para eliminarlas.

2. Asesorar a los órganos de gobierno y de coordinación para incorporar los elementos que contribuyan a la orientación educativa y profesional y a la inclusión del alumnado en el proyecto educativo, la programación general anual y los planes de mejora.

3. Asesorar al claustro de profesorado en el establecimiento de los criterios referentes a la orientación educativa y profesional y a la tutoría del alumnado, y a la comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones en la propuesta de organización.

4. Colaborar con la jefatura de estudios, el profesorado tutor y los equipos docentes en la planificación, la implementación y el seguimiento de la acción tutorial.

5. Colaborar con los equipos educativos en la prevención y detección precoz de las dificultades de aprendizaje, otras necesidades específicas de apoyo educativo y las situaciones de desigualdad y desventaja.

6. Asesorar y colaborar con los equipos educativos en la planificación, el seguimiento y la evaluación de las medidas de respuesta educativa y de los apoyos para la inclusión de todo el alumnado.

7. Colaborar con la jefatura de estudios en la organización de los apoyos del centro, de acuerdo con los criterios del claustro y las directrices de la comisión de coordinación pedagógica o del órgano del centro que tiene atribuidas estas funciones.

8. Participar en las sesiones de evaluación para aportar información y asesorar a los equipos docentes en la toma de decisiones sobre la adecuación de la respuesta educativa, los itinerarios formativos personalizados, la evaluación y la promoción del alumnado, así como la incorporación a programas específicos para el aprendizaje.

9. Coordinar el proceso de evaluación sociopsicopedagógica para la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado escolarizado en el centro.



10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document, en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i, si escau, per a realitzar propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat.

11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.

12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat, d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.

13. Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.

14. Assessorar i orientar l'alumnat i les famílies per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició i, si escau, de presa de decisions sobre els itineraris acadèmics, formatius i professionals.

15. Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació acadèmicoprofessional amb perspectiva de gènere, que incorporen perfils de les ocupacions, tendències en l'evolució del mercat de treball, possibilitats d'accés a l'ocupació i oportunitats de formació, amb l'objecte de facilitar l'adquisició de competències, la presa de decisions sobre itineraris formatius i la inserció laboral.

16. Col·laborar amb el professorat tutor i els equips docents en l'elaboració del consell orientador.

17. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.

18. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

TÍTOL V

Agrupacions d'orientació de zona

Article 28. Organització de les agrupacions d'orientació de zona

1. Les agrupacions d'orientació de zona es configuren com a estructures funcionals de coordinació externes als centres educatius que faciliten la planificació i el desenvolupament d'actuacions conjuntes, la unificació de criteris professionals, l'estudi de casos, la interconnexió de les diferents etapes educatives i el treball cooperatiu entre el personal d'orientació educativa que les conformen.

2. L'article 10 del Decret 72/2021, de 21 de maig, determina la composició i les funcions d'aquestes agrupacions, i estableix que les persones membres s'han de reunir de forma sistemàtica i periòdica.

3. La coordinació entre les persones membres de l'agrupació haurà de tindre un caràcter flexible, considerant els temes a tractar, les necessitats diferenciades de cada ensenyament o etapa i la càrrega de tasques del professorat d'orientació educativa que atén centres amb un major nombre d'unitats o una major complexitat. Així, s'organitzaran reunions conjuntes, en les quals participen totes les persones membres de l'agrupació, i reunions diferenciades entre professorat d'orientació educativa que atén les mateixes etapes o ensenyaments. La previsió del calendari anual de reunions ordinàries s'incorporarà al calendari de reunions de les programacions generals anuals dels respectius centres educatius.

4. La totalitat de membres de l'agrupació s'ha de reunir almenys a l'inici del curs escolar, per a elegir la persona coordinadora, establir la previsió del calendari anual de reunions ordinàries i determinar els programes i les actuacions que s'aplicaran de forma conjunta i coordi-

10. Emitir el informe sociopsicopedagógico después de la evaluación sociopsicopedagógica, cuando se deban actualizar las medidas de respuesta educativa que requieran de forma preceptiva este documento, en los momentos de transición entre etapas y modalidades de escolarización y, en su caso, para realizar propuestas de adaptación en las pruebas de acceso a las enseñanzas de régimen especial y a la universidad.

11. Colaborar y asesorar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de actuaciones de promoción y gestión de la igualdad, la convivencia y el bienestar emocional.

12. Participar en los procedimientos derivados de los protocolos de actuación ante situaciones de absentismo escolar, de violencia, de protección, de salud mental, de conductas adictivas, de identidad de género, expresión de género e intersexualidad y de acogida del alumnado recién llegado o desplazado, así como otros protocolos en que pueda estar implicado el profesorado de orientación educativa.

13. Colaborar en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones de transición y acogida entre etapas y modalidades de escolarización, especialmente de las acciones personalizadas que se deriven de ello y en la transmisión de la información educativa del alumnado que requiere una respuesta personalizada.

14. Asesorar y orientar al alumnado y las familias para contribuir a mejorar el proceso de aprendizaje y optimizar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional, prestando atención especial a las situaciones de mayor vulnerabilidad o riesgo de exclusión y a los momentos de transición y, si es procedente, de toma de decisiones sobre los itinerarios académicos, formativos y profesionales.

15. Colaborar en la planificación y el desarrollo de actuaciones de orientación académica-profesional con perspectiva de género, que incorporen perfiles de los empleos, tendencias en la evolución del mercado de trabajo, posibilidades de acceso al empleo y oportunidades de formación, con el objeto de facilitar la adquisición de competencias, la toma de decisiones sobre itinerarios formativos y la inserción laboral.

16. Colaborar con el profesorado tutor y los equipos docentes en la elaboración del consejo orientador.

17. Coordinarse y colaborar con agentes, instituciones y entidades externas que dan apoyo a la inclusión y a la orientación educativa y profesional del alumnado, incluyendo, entre otros, las unidades especializadas de orientación, los centros de recursos de Educación Especial y, si es procedente, las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) y las residencias socioeducativas.

18. Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

TÍTULO V

Agrupaciones de orientación de zona

Artículo 28. Organización de las agrupaciones de orientación de zona

1. Las agrupaciones de orientación de zona se configuran como estructuras funcionales de coordinación externas a los centros educativos que facilitan la planificación y el desarrollo de actuaciones conjuntas, la unificación de criterios profesionales, el estudio de casos, la interconexión de las diferentes etapas educativas y el trabajo cooperativo entre el personal de orientación educativa que las conforman.

2. El artículo 10 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, determina la composición y las funciones de estas agrupaciones, y establece que las personas miembros se deben reunir de forma sistemática y periódica.

3. La coordinación entre las personas miembros de la agrupación deberá tener un carácter flexible, considerando los temas a tratar, las necesidades diferenciadas de cada enseñanza o etapa y la carga de tareas del profesorado de orientación educativa que atiende a centros con un número más elevado de unidades o mayor complejidad. Así, se organizarán reuniones conjuntas, en las que participen todas las personas miembros de la agrupación, y reuniones diferenciadas entre profesorado de orientación educativa que atiende las mismas etapas o enseñanzas. La previsión del calendario anual de reuniones ordinarias se incorporará al calendario de reuniones de las programaciones generales anuales de los respectivos centros educativos.

4. La totalidad de miembros de la agrupación se tiene que reunir al menos al inicio del curso escolar, para elegir la persona coordinadora, establecer la previsión del calendario anual de reuniones ordinarias y determinar los programas y las actuaciones que se aplicarán de forma



nada. A més a més, es reuniran en finalitzar cada trimestre i al final del curs escolar, per a posar en comú les actuacions realitzades, fer-ne el seguiment i l'avaluació, i en els moments del curs en què s'hagen de desenvolupar procediments que afecten totes les etapes educatives o requerisquen la presència del conjunt de membres.

5. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció d'estudis designarà, segons els temes que s'han de tractar i a proposta de l'equip o departament d'orientació, una de les persones d'aquesta especialitat perquè assistisca a les reunions de l'agrupació en representació de l'equip o departament. Aquesta designació podrà tindre un caràcter rotatori.

6. Amb caràcter general, les reunions ordinàries es realitzaran amb una periodicitat mensual, dins de l'horari de dedicació al centre, i de forma telemàtica des del centre educatiu o presencialment en qualsevol dels centres educatius que formen part de l'agrupació. De manera excepcional, podran realitzar-se reunions extraordinàries quan la urgència i la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconselle.

7. La persona coordinadora de l'agrupació convocarà les reunions ordinàries amb una antelació mínima d'una setmana i les extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Les convocatòries s'adreçaran a les direccions dels centres i a les persones convocades, per correu electrònic o altres mitjans electrònics autoritzats per la Generalitat, i inclouran l'ordre del dia i, si escau, la documentació necessària que s'haja de tractar en la sessió i l'enllaç per a la reunió telemàtica. L'assistència a les reunions serà obligatòria per a totes les persones convocades.

8. L'òrgan directiu competent en orientació educativa fixarà el dia de la setmana per a la reunió de les persones membres de l'agrupació, sense perjudici que aquestes reunions puguen realitzar-se un altre dia de la setmana, amb l'acord favorable de les direccions dels centres que formen part de l'agrupació.

9. Dins de cada agrupació, el personal dels equips d'orientació educativa i dels gabinets psicopedagògics municipals durà a terme el procediment de detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu prèvia a l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil, incloent-hi la col·legiació de les decisions derivades.

10. Les decisions col·legiades de l'agrupació s'han d'adoptar per consens i, per a considerar-se vàlides, hauran de comptar amb l'assistència d'almenys dos terços de membres.

11. Quan les necessitats ho aconsellen i de forma justificada, podrà haver-hi una col·laboració entre diferents agrupacions d'orientació de zona per al desenvolupament de determinats procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació, a proposta de les persones coordinadores territorials de l'orientació, oïdes les persones membres de les agrupacions implicades i amb l'autorització de l'òrgan directiu competent en orientació educativa. Així mateix, les unitats especialitzades d'orientació afavoriran l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre agrupacions.

12. L'òrgan directiu competent en orientació educativa organitzarà les agrupacions d'orientació de zona perquè tinguen una composició equilibrada i una distribució geogràfica que possibilita un millor desenvolupament de les seues funcions i dels procediments que duguen a terme. Sempre que siga possible, es faran coincidir amb les zones d'escolarització i s'evitaran llocs d'orientació educativa itinerants entre centres pertanyents a agrupacions diferents.

13. En finalitzar el curs escolar, les persones membres de l'agrupació d'orientació de zona realitzaran una valoració de les tasques realitzades i del funcionament de l'agrupació, i faran propostes de millora i d'actuacions prioritàries per al curs següent. La persona coordinadora de l'agrupació alçarà acta de les conclusions, les quals s'incorporaran a les memòries finals dels respectius centres educatius, i en remetrà una còpia a la persona coordinadora territorial de l'orientació.

14. El professorat que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats podrà assistir a les reunions de l'agrupació de referència quan es tracten qüestions i procediments que l'afecten, prèvia convocatòria de la persona coordinadora de l'agrupació i l'autorització de la titularitat del centre.

conjunta y coordinada. Además, se reunirán al finalizar cada trimestre y al final del curso escolar para poner en común las actuaciones realizadas, hacer el seguimiento y la evaluación, y en los momentos del curso en que se tengan que desarrollar procedimientos que afecten a todas las etapas educativas o requieran la presencia del conjunto de miembros.

5. En los centros que dispongan de más de un puesto de orientación educativa, la jefatura de estudios designará, según los temas a tratar y a propuesta del equipo o departamento de orientación, una de las personas de esta especialidad para que asista a las reuniones de la agrupación en representación del equipo o departamento. Esta designación podrá tener un carácter rotatorio.

6. Con carácter general, las reuniones ordinarias se realizarán con una periodicidad mensual, dentro del horario de dedicación al centro, y de forma telemática desde el centro educativo o presencialmente en cualquiera de los centros educativos que forman parte de la agrupación. De manera excepcional, podrán realizarse reuniones extraordinarias cuando la urgencia y la naturaleza de los asuntos a tratar así lo aconseje.

7. La persona coordinadora de la agrupación convocará las reuniones ordinarias con una antelación mínima de una semana y las extraordinarias, con una antelación mínima de 48 horas. Las convocatorias se dirigirán a las direcciones de los centros y a las personas convocadas, por correo electrónico u otros medios electrónicos autorizados por la Generalitat, e incluirán el orden del día y, en su caso, la documentación necesaria que se tenga que tratar en la sesión y el enlace para la reunión telemática. La asistencia a las reuniones será obligatoria para todas las personas convocadas.

8. El órgano directivo competente en orientación educativa fijará el día de la semana para la reunión de las personas miembros de la agrupación, sin perjuicio de que estas reuniones puedan realizarse otro día de la semana, con el acuerdo favorable de las direcciones de los centros que forman parte de la agrupación.

9. Dentro de cada agrupación, el personal de los equipos de orientación educativa y de los gabinetes psicopedagógicos municipales llevará a cabo el procedimiento de detección e identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo previa a la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil, incluyendo la colegiación de las decisiones derivadas.

10. Las decisiones colegiadas de la agrupación se tienen que adoptar por consenso y, para considerarse válidas, tendrán que contar con la asistencia de, al menos, dos tercios de miembros.

11. Cuando las necesidades lo aconsejen y de forma justificada, podrá haber una colaboración entre diferentes agrupaciones de orientación de zona para desarrollar determinados procedimientos establecidos por la conselleria competente en materia de educación, a propuesta de las personas coordinadoras territoriales de la orientación, oídas las personas miembros de las agrupaciones implicadas y con la autorización del órgano directivo competente en orientación educativa. Asimismo, las unidades especializadas de orientación favorecerán el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre agrupaciones.

12. El órgano directivo competente en orientación educativa organizará las agrupaciones de orientación de zona para que tengan una composición equilibrada y una distribución geográfica que posibilite un mejor desarrollo de sus funciones y de los procedimientos que lleven a cabo. Siempre que sea posible, se harán coincidir con las zonas de escolarización y se evitarán puestos de orientación educativa itinerantes entre centros pertenecientes a agrupaciones diferentes.

13. Al finalizar el curso escolar, las personas miembros de la agrupación de orientación de zona realizarán una valoración de las tareas realizadas y del funcionamiento de la agrupación, y harán propuestas de mejora y de actuaciones prioritarias para el curso siguiente. La persona coordinadora de la agrupación levantará acta de las conclusiones, las cuales se incorporarán a las memorias finales de los respectivos centros educativos, y remitirá una copia a la persona coordinadora territorial de la orientación.

14. El profesorado que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados podrá asistir a las reuniones de la agrupación de referencia cuando se traten cuestiones y procedimientos que le afecten, previa convocatoria de la persona coordinadora de la agrupación y la autorización de la titularidad del centro.



Article 29. Persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona

1. Cada agrupació d'orientació de zona comptarà amb una persona coordinadora de l'especialitat d'orientació educativa, la qual serà elegida per la resta de membres en la primera reunió del mes de setembre, preferentment entre aquelles que atenguen centres amb menys unitats o menor complexitat i tinguen destinació definitiva en el centre. En cas que no hi haja acord, assumirà la coordinació la persona docent dependent de la Generalitat que atenga el centre amb un nombre menor d'alumnat matriculat.

2. La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona, a més de les tasques que tinga assignades en el seu centre educatiu, realitzarà les tasques següents:

- a) Representar l'agrupació d'orientació de zona.
- b) Convocar les reunions de l'agrupació.
- c) Coordinar i estendre les actes dels acords de les reunions de l'agrupació que afecten la totalitat de membres o procediments específics establits per la conselleria competent en matèria d'educació.

d) Coordinar els procediments específics que es duguen a terme en l'agrupació.

e) Difondre informació d'interés general al professorat d'orientació educativa dels centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'agrupació.

3. El conjunt de membres de l'agrupació donarà suport a la persona coordinadora en el desenvolupament de les tasques que té atribuïdes, aportant la seua experiència i competències professionals.

4. La persona que exercisca la coordinació de l'agrupació d'orientació de zona desenvoluparà aquesta funció durant un curs escolar, sense perjudici que se la puga prorrogar anualment, amb l'acord favorable de la resta de membres i sempre que continue formant part de l'agrupació. Així mateix, hi podrà renunciar per una causa justificada i ser substituïda a proposta raonada de la majoria absoluta de les persones membres de l'agrupació. El nomenament, la renúncia o la substitució s'haurà de fer constar en una acta, la qual serà remesa per la persona coordinadora de l'agrupació a la persona coordinadora territorial de l'orientació de referència i a la Inspecció d'Educació.

5. La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona que siga personal docent dependent de la Generalitat tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contemplen la valoració de mèrits.

Article 30. Agrupacions d'orientació singulars

1. L'article 10.6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, preveu que la conselleria competent en matèria d'educació puga organitzar agrupacions d'orientació de zona amb criteris diferents de l'especificat amb caràcter general, en aquells casos en què la situació geogràfica o la planificació educativa així ho aconsellen. D'acord amb això, es configuraran tres tipus d'agrupacions d'orientació singulars conformades pel professorat d'orientació educativa adscrit als centres educatius següents:

- a) Centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.
- b) Centres integrats públics de Formació Professional.
- c) Residències socioeducatives.

2. Les agrupacions d'orientació singulars estaran coordinades per les unitats especialitzades d'orientació que determine l'òrgan directiu competent en orientació educativa. Sense perjudici d'això i d'acord amb les necessitats organitzatives de cada tipus d'agrupació, podran configurar-se estructures de coordinació complementàries.

3. Amb caràcter general, les reunions ordinàries es realitzaran amb una periodicitat mensual dins de l'horari de dedicació al centre, preferentment de forma telemàtica des del centre educatiu. De manera excepcional, podran realitzar-se reunions extraordinàries quan la urgència i la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconsellen. La previsió del calendari anual de reunions ordinàries s'incorporarà al calendari de reunions de les programacions generals anuals o plans d'actuació dels respectius centres educatius.

4. Les convocatòries ordinàries es realitzaran amb una antelació mínima d'una setmana i les extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. S'adreçaran a les direccions dels centres i a les persones convocades, per correu electrònic o altres mitjans electrònics autoritzats per la Generalitat, i inclouran l'ordre del dia i, si escau, la

Artículo 29. Persona coordinadora de la agrupación de orientación de zona

1. Cada agrupación de orientación de zona contará con una persona coordinadora de la especialidad de orientación educativa, la cual será elegida por el resto de miembros en la primera reunión del mes de septiembre, preferentemente entre aquellas que atiendan a centros con menos unidades o menos complejidad y tengan destino definitivo en el centro. En caso de que no haya acuerdo, asumirá la coordinación la persona docente dependiente de la Generalitat que atienda el centro con un número inferior de alumnado matriculado.

2. La persona coordinadora de la agrupación de orientación de zona, además de las tareas que tenga asignadas en su centro educativo, realizará las siguientes tareas:

- a) Representar la agrupación de orientación de zona.
- b) Convocar las reuniones de la agrupación.
- c) Coordinar y extender las actas de los acuerdos de las reuniones de la agrupación que afecten a la totalidad de miembros o procedimientos específicos establecidos por la conselleria competente en materia de educación.

d) Coordinar los procedimientos específicos que se lleven a cabo en la agrupación.

e) Difundir información de interés general al profesorado de orientación educativa de los centros educativos sostenidos con fondos públicos dentro del ámbito de la agrupación.

3. El conjunto de miembros de la agrupación apoyará a la persona coordinadora en el desarrollo de las tareas que tiene atribuidas, aportando su experiencia y competencias profesionales.

4. La persona que ejerza la coordinación de la agrupación de orientación de zona desarrollará esta función durante un curso escolar, sin perjuicio que se la pueda prorrogar anualmente, con el acuerdo favorable del resto de miembros y siempre que continúe formando parte de la agrupación. Asimismo, podrá renunciar por causa justificada y ser sustituida a propuesta razonada de la mayoría absoluta de las personas miembros de la agrupación. El nombramiento, la renuncia o la sustitución se deberá hacer constar en un acta, que será remitida por la persona coordinadora de la agrupación a la persona coordinadora territorial de la orientación de referencia y a la Inspección de Educación.

5. La persona coordinadora de la agrupación de orientación de zona que sea personal docente dependiente de la Generalitat tendrá el reconocimiento correspondiente en los procedimientos administrativos que contemplen la valoración de méritos.

Artículo 30. Agrupaciones de orientación singulares

1. El artículo 10.6 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, prevé que la conselleria competente en materia de educación pueda organizar agrupaciones de orientación de zona con criterios diferentes del especificado con carácter general, en los casos en que la situación geográfica o la planificación educativa así lo aconsejen. De acuerdo con esto, se configurarán tres tipos de agrupaciones de orientación singulares conformadas por el profesorado de orientación educativa adscrito a los centros educativos siguientes:

- a) Centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.
- b) Centros integrados públicos de Formación Profesional.
- c) Residencias socioeducativas.

2. Las agrupaciones de orientación singulares estarán coordinadas por las unidades especializadas de orientación que determine el órgano directivo competente en orientación educativa. Sin perjuicio de esto y de acuerdo con las necesidades organizativas de cada tipo de agrupación, podrán configurarse estructures de coordinación complementarias.

3. Con carácter general, las reuniones ordinarias se realizarán con una periodicidad mensual dentro del horario de dedicación al centro, preferentemente de forma telemática desde el centro educativo. De manera excepcional, podrán realizarse reuniones extraordinarias cuando la urgencia y la naturaleza de los asuntos a tratar así lo aconseje. La previsión del calendario anual de reuniones ordinarias se incorporará al calendario de reuniones de las programaciones generales anuales o planes de actuación de los respectivos centros educativos.

4. Las convocatorias ordinarias se realizarán con una antelación mínima de una semana y las extraordinarias, con una antelación mínima de 48 horas. Se dirigirán a las direcciones de los centros y a las personas convocadas, por correo electrónico u otros medios electrónicos autorizados por la Generalitat, e incluirán el orden del día y, en su caso, la

documentació necessària que s'haja de tractar en la sessió i l'enllaç per a la reunió telemàtica. L'assistència a les reunions serà obligatòria per a totes les persones convocades.

5. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció d'estudis podrà designar, segons els temes que s'han de tractar i a proposta de l'equip o departament d'orientació, una de les persones d'aquesta especialitat perquè assistisca a les reunions de l'agrupació en representació de l'equip o departament. Aquesta designació podrà tindre un caràcter rotatori.

6. El professorat d'orientació educativa que forma part de les agrupacions d'orientació singulars no pertanyerà a les agrupacions d'orientació de zona corresponents, tot i que podrà participar en aquestes en els procediments que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

7. L'òrgan directiu competent en orientació educativa establirà les actuacions prioritàries que han de desenvolupar les agrupacions d'orientació singulars cada curs escolar. Les actuacions de l'agrupació dels centres integrats públics de Formació Professional es coordinaran conjuntament amb l'òrgan directiu competent en Formació Professional.

8. En finalitzar el curs escolar, les persones membres de l'agrupació d'orientació de zona realitzaran una valoració de les tasques realitzades i del funcionament de l'agrupació, i faran propostes de millora i d'actuacions prioritàries per al curs següent. Les persones de les unitats especialitzades d'orientació que coordinen les agrupacions alçaran acta de les conclusions, les quals s'incorporaran a les memòries finals dels respectius centres educatius, i en remetran una còpia a l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

TÍTOL VI Unitats especialitzades d'orientació

CAPÍTOL I Organització

Article 31. Organització de les unitats especialitzades d'orientació

1. Els aspectes generals de l'organització i les funcions de les unitats especialitzades d'orientació estan regulats en els articles 12 i 13 del Decret 72/2021, de 21 de maig. El nombre d'unitats, la localització i l'àmbit d'especialització estan regulats en l'Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'orientació.

2. Tenint en compte el que disposa la normativa esmentada en el punt anterior, les unitats especialitzades d'orientació tenen una doble finalitat:

a) Assessorament i intervenció en els centres educatius sostinguts amb fons públics des dels diferents àmbits d'especialització.

b) Organització de la coordinació territorial de l'orientació.

3. D'acord amb l'article 14 del Decret 72/2021, de 21 de maig, i l'Ordre 23/2021, de 6 de juliol, les unitats especialitzades d'orientació estan constituïdes per professorat de les especialitats d'orientació educativa, de pedagogia terapèutica, d'audició i llenguatge i, si escau, d'altres especialitats. Així mateix, incorporen personal no docent d'atenció educativa de les especialitats de treball social, fisioteràpia, teràpia ocupacional i educació social. Sense perjudici d'això, la conselleria competent en matèria d'educació podrà incorporar o proposar nous perfils professionals tenint en compte les necessitats d'assessorament i intervenció detectades en els centres educatius.

4. Les unitats especialitzades d'orientació depenen funcionalment de l'òrgan directiu competent en orientació educativa, d'acord amb l'article 12.4 del Decret 72/2021, el qual establirà les línies generals d'actuació i les coordinarà. A més, proposarà els indicadors i procediments per a l'avaluació de les actuacions realitzades i de l'acompliment professional del personal adscrit.

documentación necesaria que se deba tratar en la sesión y el enlace para la reunión telemática. La asistencia a las reuniones será obligatoria para todas las personas convocadas.

5. En los centros que dispongan de más de un puesto de orientación educativa, la jefatura de estudios podrá designar, según los temas a tratar y a propuesta del equipo o departamento de orientación, a una de las personas de esta especialidad para que asista a las reuniones de la agrupación en representación del equipo o departamento. Esta designación podrá tener un carácter rotatorio.

6. El profesorado de orientación educativa que forma parte de las agrupaciones de orientación singulares no pertenecerá a las agrupaciones de orientación de zona correspondientes, aunque podrá participar en estas en los procedimientos que determine la conselleria competente en materia de educación.

7. El órgano directivo competente en orientación educativa establecerá las actuaciones prioritarias que deben desarrollar las agrupaciones de orientación singulares cada curso escolar. Las actuaciones de la agrupación de los centros integrados públicos de Formación Profesional se coordinarán conjuntamente con el órgano directivo competente en Formación Profesional.

8. Al finalizar el curso escolar, las personas miembros de la agrupación de orientación de zona realizarán una valoración de las tareas realizadas y del funcionamiento de la agrupación, y harán propuestas de mejora y de actuaciones prioritarias para el curso siguiente. Las personas de las unidades especializadas de orientación que coordinan las agrupaciones levantarán acta de las conclusiones, que se incorporarán a las memorias finales de los respectivos centros educativos, y remitirán una copia al órgano directivo competente en orientación educativa.

TÍTULO VI Unidades especializadas de orientación

CAPÍTULO I Organización

Artículo 31. Organización de las unidades especializadas de orientación

1. Los aspectos generales de la organización y las funciones de las unidades especializadas de orientación están regulados en los artículos 12 y 13 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo. El número de unidades, la localización y el ámbito de especialización están regulados en la Orden 23/2021, de 6 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determinan los criterios de creación de puestos de profesorado de la especialidad de orientación educativa en los equipos de orientación educativa, y por la que se ordena la creación de las unidades especializadas de orientación.

2. Teniendo en cuenta lo que dispone la normativa referida en el punto anterior, las unidades especializadas de orientación tienen una doble finalidad:

a) Asesoramiento e intervención en los centros educativos sostenidos con fondos públicos desde los diferentes ámbitos de especialización.

b) Organización de la coordinación territorial de la orientación.

3. De acuerdo con el artículo 14 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, y la Orden 23/2021, de 6 de julio, las unidades especializadas de orientación están constituídas por profesorado de las especialidades de orientación educativa, de pedagogía terapéutica, de audición y lenguaje y, si procede, de otras especialidades. Asimismo, incorporan personal no docente de atención educativa de las especialidades de trabajo social, fisioterapia, terapia ocupacional y educación social. Sin perjuicio de ello, la conselleria competente en materia de educación podrá incorporar o proponer nuevos perfiles profesionales, teniendo en cuenta las necesidades de asesoramiento e intervención detectadas en los centros educativos.

4. Las unidades especializadas de orientación dependen funcionalmente del órgano directivo competente en orientación educativa, de acuerdo con el artículo 12.4 del Decreto 72/2021, que establecerá las líneas generales de actuación y las coordinará. Asimismo, propondrá los indicadores y procedimientos para la evaluación de las actuaciones realizadas y del desempeño profesional del personal adscrito.



Article 32. Tasques del personal de les unitats especialitzades d'orientació

1. El personal adscrit a les unitats especialitzades d'orientació treballarà de manera coordinada per al desenvolupament de les funcions que aquestes unitats tenen atribuïdes en l'article 13 del Decret 72/2021, de 21 de maig, sense perjudici de les tasques diferenciades que corresponen a cada especialitat i tenint en compte les actuacions previstes en aquesta ordre per a cada àmbit d'especialització i per a les persones coordinadores territorials de l'orientació.

2. Les funcions de la direcció s'estableixen en l'article 15 del Decret 72/2021, de 21 de maig, que compatibilitzarà amb les tasques pròpies de la seua especialitat i de l'àmbit d'especialització al qual pertanga.

3. Les funcions de la secretaria-habilitació s'estableixen en l'article 16 del Decret 72/2021, de 21 de maig, que compatibilitzarà amb les tasques pròpies de la seua especialitat i de l'àmbit d'especialització al qual pertanga.

4. L'àmbit de convivència i conducta disposarà de professorat de l'especialitat d'orientació educativa que donarà suport, des de l'àmbit educatiu, a les intervencions terapèutiques desenvolupades des de l'àmbit sanitari. Aquest professorat haurà d'acreditar els requisits exigits per a exercir aquesta funció i realitzarà les taques següents:

a) Donar suport a les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA), en les condicions que determine la normativa vigent que les regule.

b) Assessorar el servei competent de la conselleria competent en matèria d'educació en la valoració de la conveniència de l'atenció educativa domiciliària per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental i, si escau, col·laborar en la intervenció amb aquest alumnat.

c) Assessorar i, si escau, intervenir en els centres educatius davant de conductes greument perjudicials per a la convivència associades a trastorns mentals o a alteracions greus de la conducta, d'acord amb el procediment d'intervenció de la unitat especialitzada de convivència i conducta.

d) Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

5. Les unitats especialitzades d'orientació disposaran de personal que done suport socioeducatiu als centres, el qual actuarà en coordinació estreta amb els dispositius comunitaris amb competències en aquest àmbit.

6. Les tasques del personal no docent d'atenció educativa es desenvoluparan tenint en compte la normativa vigent en matèria de funció pública i els respectius pactes acordats en la mesa sectorial de la funció pública.

7. El personal docent de les unitats especialitzades d'orientació tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contemplen la valoració de mèrits.

Article 33. Pla d'activitats i memòria final de les unitats especialitzades d'orientació

1. El pla d'activitats de les unitats especialitzades d'orientació comprendrà la planificació i l'organització de les actuacions que han de desenvolupar per a un curs escolar, d'acord amb les funcions que tenen atribuïdes en l'article 13 del Decret 72/2021, de 21 de maig, allò que es disposa en aquesta ordre i les directrius de l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

2. El pla d'activitats inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Relació del personal de la unitat, amb indicació de l'especialitat, el lloc de treball i la distribució horària setmanal de la jornada laboral.

b) Programes i actuacions a realitzar, amb especificació de la temporalització, els agents implicats i les persones o grups destinataris.

c) Organització de la coordinació territorial de l'orientació.

d) Organització de la coordinació de les agrupacions d'orientació singulars.

e) Organització dels nivells de coordinació interna i externa.

f) Planificació de les activitats formatives.

g) Actuacions d'investigació i innovació educativa relacionades amb l'àmbit d'especialització.

h) Altres aspectes rellevants per a l'aconseguiment dels objectius de la unitat.

Artículo 32. Tareas del personal de las unidades especializadas de orientación

1. El personal adscrito a las unidades especializadas de orientación trabajará de manera coordinada para el desarrollo de las funciones que estas unidades tienen atribuidas en el artículo 13 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, sin perjuicio de las tareas diferenciadas que correspondan a cada especialidad y teniendo en cuenta las actuaciones previstas en esta orden para cada ámbito de especialización y para las personas coordinadoras territoriales de la orientación.

2. Las funciones de la dirección se establecen en el artículo 15 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, que compatibilizará con las tareas propias de su especialidad y del ámbito de especialización al que pertenezca.

3. Las funciones de la secretaría-habilitación se establecen en el artículo 16 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, que compatibilizará con las tareas propias de su especialidad y del ámbito de especialización al que pertenezca.

4. El ámbito de convivencia y conducta dispondrá de profesorado de la especialidad de orientación educativa que apoyará, desde el ámbito educativo, las intervenciones terapéuticas desarrolladas desde el ámbito sanitario. Este profesorado deberá acreditar los requisitos exigidos para ejercer esta función y realizará las tareas siguientes:

a) Dar apoyo a las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA), en las condiciones que determine la normativa vigente que las regule.

b) Asesorar al servicio competente de la conselleria competente en materia de educación en la valoración de la conveniencia de la atención educativa domiciliaria para el alumnado con problemas graves de salud mental y, en su caso, colaborar en la intervención con este alumnado.

c) Asesorar y, en su caso, intervenir en los centros educativos ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia asociadas a trastornos mentales o a alteraciones graves de la conducta, de acuerdo con el procedimiento de intervención de la unidad especializada de convivencia y conducta.

d) Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

5. Las unidades especializadas de orientación dispondrán de personal que preste apoyo socioeducativo a los centros, el cual actuará en coordinación estrecha con los dispositivos comunitarios con competencias en este ámbito.

6. Las tareas del personal no docente de atención educativa se desarrollarán teniendo en cuenta la normativa vigente en materia de función pública y los respectivos pactos acordados en la mesa sectorial de la función pública.

7. El personal docente de las unidades especializadas de orientación tendrá el reconocimiento correspondiente en los procedimientos administrativos que contemplen la valoración de méritos.

Artículo 33. Plan de actividades y memoria final de las unidades especializadas de orientación

1. El plan de actividades de las unidades especializadas de orientación comprenderá la planificación y la organización de las actuaciones que deben desarrollar para un curso escolar, de acuerdo con las funciones que tienen atribuidas en el artículo 13 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, lo dispuesto en esta orden y las directrices del órgano directivo competente en orientación educativa.

2. El plan de actividades incluirá, al menos, los aspectos siguientes:

a) Relación del personal de la unidad, con indicación de la especialidad, el puesto de trabajo y la distribución horaria semanal de la jornada laboral.

b) Programas y actuaciones a realizar, con especificación de la temporalización, los agentes implicados y las personas o los grupos destinatarios.

c) Organización de la coordinación territorial de la orientación.

d) Organización de la coordinación de las agrupaciones de orientación singulares.

e) Organización de los niveles de coordinación interna y externa.

f) Planificación de las actividades formativas.

g) Actuaciones de investigación e innovación educativa relacionadas con el ámbito de especialización.

h) Otros aspectos relevantes para alcanzar los objetivos de la unidad.



3. En finalitzar el curs escolar, cada unitat especialitzada d'orientació elaborarà una memòria final, la qual comportarà un procés de reflexió conjunta sobre les actuacions realitzades, l'organització i el funcionament, els criteris i procediments d'intervenció, els resultats obtinguts, les propostes de millora i l'optimització dels recursos. L'òrgan directiu competent en orientació educativa determinarà el format i el contingut d'aquesta memòria.

4. La direcció de la unitat especialitzada d'orientació coordinarà l'elaboració i la implementació del pla d'activitats, així com l'elaboració de la memòria final, i remetrà aquesta documentació a l'òrgan directiu competent en orientació educativa i a la direcció territorial competent en educació, en els terminis disposats per la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 34. Coordinació de les unitats especialitzades d'orientació

1. La coordinació de les unitats especialitzades d'orientació comprendrà, almenys, els elements següents:

a) Coordinació del personal adscrit a una mateixa unitat, que correspondrà a la direcció de la unitat.

b) Coordinació funcional del personal d'un mateix àmbit d'especialització, que correspondrà a la direcció de la unitat de referència en l'àmbit.

c) Coordinació del personal de diferents àmbits d'especialització per a planificar, implementar i fer el seguiment de casos compartits.

d) Coordinació de les direccions de totes les unitats especialitzades d'orientació, que assegure la coherència de les actuacions desenvolupades.

e) Coordinació amb els centres d'Educació Especial, unitats específiques en centres ordinaris, unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA), entre altres.

f) Coordinació amb institucions, organitzacions, agents i entitats educatives, socials, sanitàries i altres amb les quals desenvolupen actuacions conjuntes o que puguen cooperar en el desenvolupament de les funcions de la unitat.

g) Coordinació amb els centres de formació, innovació i recursos per al professorat (CEFIRE).

h) Coordinació amb l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

i) Coordinació amb la Inspecció d'Educació.

j) Altres coordinacions rellevants per a l'aconseguiment dels objectius de la unitat.

2. Les coordinacions del personal adscrit a una mateixa unitat i del personal adscrit a un mateix àmbit es realitzaran, respectivament, amb una periodicitat almenys quinzenal i estaran destinades a l'organització del treball, l'estudi de casos, el seguiment i l'avaluació de les actuacions desenvolupades.

3. Les direccions de les unitats especialitzades d'orientació es coordinaran amb una periodicitat almenys mensual per a l'intercanvi d'informació rellevant i la unificació de criteris d'intervenció i d'organització, seguint les directrius de l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

4. Amb l'objectiu de coordinar aquestes unitats i establir les línies generals d'actuació, l'òrgan directiu competent en orientació educativa organitzarà reunions amb les direccions i amb les persones coordinadores territorials de l'orientació, amb una periodicitat almenys mensual. Així mateix, podrà convocar reunions de coordinació per àmbits d'especialització, amb el personal no docent d'atenció educativa i, si escau, amb el personal de la unitat que coordina determinades actuacions, procediments o programes.

Article 35. Documentació administrativa de les unitats especialitzades d'orientació

1. Cada unitat especialitzada d'orientació disposarà de la documentació relacionada amb la planificació, l'organització i la gestió, així com de la documentació administrativa relativa al personal i aquella altra de caràcter reservat de l'alumnat o de les famílies amb qui s'haja intervingut.

2. La documentació de què ha de disposar, almenys, la unitat especialitzada d'orientació és la següent:

a) Expedients del personal adscrit a la unitat.

3. Al finalizar el curso escolar, cada unidad especializada de orientación elaborará una memoria final, la cual comportará un proceso de reflexión conjunta sobre las actuaciones realizadas, la organización y el funcionamiento, los criterios y los procedimientos de intervención, los resultados obtenidos, las propuestas de mejora y la optimización de los recursos. El órgano directivo competente en orientación educativa determinará el formato y el contenido de esta memoria.

4. La dirección de la unidad especializada de orientación coordinará la elaboración y la implementación del plan de actividades, así como la elaboración de la memoria final, y remitirá esta documentación al órgano directivo competente en orientación educativa y a la dirección territorial competente en educación, en los plazos dispuestos por la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 34. Coordinación de las unidades especializadas de orientación

1. La coordinación de las unidades especializadas de orientación comprenderá, al menos, los elementos siguientes:

a) Coordinación del personal adscrito a una misma unidad, que corresponderá a la dirección de la unidad.

b) Coordinación funcional del personal de un mismo ámbito de especialización, que corresponderá a la dirección de la unidad de referencia en el ámbito.

c) Coordinación del personal de diferentes ámbitos de especialización para planificar, implementar y hacer el seguimiento de casos compartidos.

d) Coordinación de las direcciones de todas las unidades especializadas de orientación, que asegure la coherencia de las actuaciones desarrolladas.

e) Coordinación con los centros de Educación Especial, unidades específicas en centros ordinaris, unidades educativas terapéuticas/hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA), entre otros.

f) Coordinación con agentes, organizaciones, instituciones y entidades educativas, sociales, sanitarias y otras con las que desarrollen actuaciones conjuntas o que puedan cooperar en el desarrollo de las funciones de la unidad.

g) Coordinación con los centros de formación, innovación y recursos para el profesorado (CEFIRE).

h) Coordinación con el órgano directivo competente en orientación educativa.

i) Coordinación con la Inspección de Educación.

j) Otras coordinaciones relevantes para lograr los objetivos de la unidad.

2. Las coordinaciones del personal adscrito a una misma unidad y del personal adscrito a un mismo ámbito se realizarán, respectivamente, con una periodicidad al menos quincenal y estarán destinadas a la organización del trabajo, el estudio de casos, el seguimiento y la evaluación de las actuaciones desarrolladas.

3. Las direcciones de las unidades especializadas de orientación se coordinarán con una periodicidad al menos mensual para el intercambio de información relevante y la unificación de criterios de intervención y de organización, siguiendo las directrices del órgano directivo competente en orientación educativa.

4. Con el objetivo de coordinar estas unidades y establecer las líneas generales de actuación, el órgano directivo competente en orientación educativa organizará reuniones con las direcciones y con las personas coordinadoras territoriales de la orientación, con una periodicidad al menos mensual. Asimismo, podrá convocar reuniones de coordinación por ámbitos de especialización, con el personal no docente de atención educativa y, si es el caso, con el personal de la unidad que coordina determinadas actuaciones, procedimientos o programas.

Artículo 35. Documentación administrativa de las unidades especializadas de orientación

1. Cada unidad especializada de orientación dispondrá de la documentación relacionada con la planificación, la organización y la gestión, así como de la documentación administrativa relativa al personal y aquella otra de carácter reservado del alumnado o de las familias con quienes se haya intervenido.

2. La documentación de la que debe disponer, al menos, la unidad especializada de orientación es la siguiente:

a) Expedientes del personal adscrito a la unidad.



b) Registre dels comunicats de faltes, llicències i permisos, acompanyat dels justificants o comunicats laborals, emplenats i firmats per les persones corresponents.

c) Plans d'activitats i memòries anuals.

d) Registre d'entrades i eixides de documentació.

e) Inventari general del fons bibliogràfic, del material informàtic i audiovisual, de les proves psicopedagògiques, del mobiliari i d'altre material inventariable.

f) Visats de certificats i informes digitalitzats.

g) Llibre o carpeta d'actes digitalitzades de les reunions de coordinació de la unitat i, entre altres, de la coordinació territorial de l'orientació.

h) Documentació o còpia de factures i contractes relatius a serveis i subministraments.

i) Mapa actualitzat de recursos comunitaris per a la inclusió educativa i l'orientació educativa i professional de l'alumnat.

j) Registre de les actuacions realitzades.

k) Informes o documents relatius a l'alumnat o a les famílies amb qui s'ha intervingut, originals o còpies.

l) Informes, qüestionaris i registres d'avaluació de les intervencions realitzades.

m) Altra documentació que determine la conselleria competent en matèria d'educació relacionada amb l'organització i el funcionament de les unitats especialitzades d'orientació.

3. La persona secretària-habilitada de la unitat especialitzada d'orientació conservarà i custodiarà tota la documentació conforme al règim jurídic en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, s'haurà d'observar la normativa específica en matèria de patrimoni i gestió documental aplicable a la Generalitat.

4. L'inventari del material informàtic i audiovisual ha de mantenir-se actualitzat d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan competent en tecnologies de la informació i les comunicacions sobre la implantació i ús del programari en el lloc de treball. En l'inventari ha de quedar reflectit tant l'equipament informàtic com les aplicacions informàtiques que requereixen la compra d'una llicència.

5. La conselleria competent en matèria d'educació, a través dels òrgans directius competents i de la Inspecció d'Educació, podrà requerir aquesta documentació en qualsevol moment, amb l'objectiu de fer el seguiment de l'activitat de les unitats especialitzades d'orientació.

Article 36. Activació de les unitats especialitzades d'orientació

1. L'òrgan directiu competent en orientació educativa determinarà el procediment d'activació de les unitats especialitzades d'orientació, aplicant criteris de proximitat, eficiència, cooperació i progressiva especialització.

2. Abans d'activar les unitats especialitzades d'orientació, els centres educatius han d'haver implementat actuacions prèvies i valorat la seua eficàcia, llevat que la urgència de la situació requereixca una activació immediata.

3. La intervenció de les unitats especialitzades d'orientació s'ha de dur a terme en col·laboració amb els equips directius, els equips educatius i els equips i departaments d'orientació educativa o el personal que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats. Addicionalment, i sempre que la intervenció afecte el seu àmbit de competències, caldrà coordinar les intervencions amb els centres d'Educació Especial, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA), els centres de formació, innovació i recursos per al professorat (CEFIRE) i la Inspecció d'Educació.

4. L'assessorament i la intervenció de les unitats especialitzades d'orientació ha de possibilitar l'adquisició de noves competències professionals per part del personal dels centres educatius i la millora de la qualitat educativa, promovent la implementació de pràctiques basades en evidències obtingudes a través de l'estudi, la investigació i els projectes d'innovació realitzats pels equips dels àmbits o en col·laboració amb altres entitats i pels mateixos centres educatius.

b) Registro de los partes de faltas, las licencias y los permisos, acompañado de los justificantes o los informes laborales, rellenos y firmados por las personas correspondientes.

c) Planes de actividades y memorias anuales.

d) Registro de entradas y salidas de documentación.

e) Inventario general del fondo bibliográfico, del material informático y audiovisual, de las pruebas psicopedagógicas, del mobiliario y de otro material inventariable.

f) Visados de certificados e informes digitalizados.

g) Libro o carpeta de actas digitalizadas de las reuniones de coordinación de la unidad y, entre otras, de la coordinación territorial de la orientación.

h) Documentación o copia de facturas y contratos relativos a servicios y suministros.

i) Mapa actualizado de recursos comunitarios para la inclusión educativa y la orientación educativa y profesional del alumnado.

j) Registro de las actuaciones realizadas.

k) Informes o documentos relativos al alumnado o a las familias con quienes se ha intervenido, originales o copias.

l) Informes, cuestionarios y registros de evaluación de las intervenciones realizadas.

m) Otra documentación que determine la conselleria competente en materia de educación relacionada con la organización y el funcionamiento de las unidades especializadas de orientación.

3. La persona secretaria-habilitada de la unidad especializada de orientación conservará y custodiará toda la documentación de acuerdo con el régimen jurídico en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, se deberá observar la normativa específica en materia de patrimonio y gestión documental aplicable a la Generalitat.

4. El inventario del material informático y audiovisual debe mantenerse actualizado de acuerdo con las instrucciones dictadas por el órgano competente en tecnologías de la información y las comunicaciones sobre la implantación y uso del *software* en el puesto de trabajo. En el inventario deben quedar reflejados tanto el equipamiento informático como las aplicaciones informáticas que requieren la compra de una licencia.

5. La conselleria competente en materia de educación, a través de los órganos directivos competentes y de la Inspección de Educación, podrá requerir esta documentación en cualquier momento, con el objetivo de hacer el seguimiento de la actividad de las unidades especializadas de orientación.

Artículo 36. Activación de las unidades especializadas de orientación

1. El órgano directivo competente en orientación educativa determinará el procedimiento de activación de las unidades especializadas de orientación, aplicando criterios de proximidad, eficiencia, cooperación y progresiva especialización.

2. Antes de activar las unidades especializadas de orientación, los centros educativos tienen que haber implementado actuaciones previas y valorado su eficacia, salvo que la urgencia de la situación requiera una activación inmediata.

3. La intervención de las unidades especializadas de orientación se tiene que llevar a cabo en colaboración con los equipos directivos, los equipos educativos y los equipos y departamentos de orientación educativa o el personal que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados. Adicionalmente, y siempre que la intervención afecte a su ámbito de competencias, habrá que coordinar las intervenciones con los centros de Educación Especial, las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA), los centros de formación, innovación y recursos para el profesorado (CEFIRE) y la Inspección de Educación.

4. El asesoramiento y la intervención de las unidades especializadas de orientación debe posibilitar la adquisición de nuevas competencias profesionales por parte del personal de los centros educativos y la mejora de la calidad educativa, promoviendo la implementación de prácticas basadas en evidencias obtenidas a través del estudio, la investigación y los proyectos de innovación realizados por los equipos de los ámbitos o en colaboración con otras entidades y por los mismos centros educativos.



5. Les unitats especialitzades d'orientació han de registrar totes les actuacions realitzades en els centres educatius, les quals seran avaluades segons els indicadors i procediments que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

CAPÍTOL II *Àmbits d'especialització*

Article 37. Àmbit de convivència i conducta

El personal de l'àmbit d'especialització de convivència i conducta assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Promoció de la convivència, l'actuació enfront de la violència i el benestar emocional de tota la comunitat educativa.
2. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb la convivència, la conducta i el benestar emocional.
3. Identificació de les situacions de violència i assessorament en l'aplicació dels protocols d'actuació: abús i maltractament infantil, assetjament escolar, ciberassetjament, ús inadequat de les tecnologies de la informació i la comunicació i de les xarxes socials, violència domèstica, violència filiofamiliar, suïcidi i autolesions, baralles, enfrontaments i agressions entre l'alumnat, agressions contra el professorat i professionals dels centres educatius, addiccions a substàncies, a les tecnologies i al joc, entre altres.
4. Anàlisi funcional de les conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència.
5. Col·laboració i acompanyament als centres educatius, les famílies i els agents externs davant de situacions de violència.
6. Suport a les intervencions globals i contextualitzades per a la resposta a l'alumnat amb alteracions greus de la conducta i trastorns greus de salut mental.
7. Organització de programes específics de conducta i plans terapèutics.
8. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius que promouen la convivència, la conducta i el benestar emocional.
9. Coordinació i col·laboració amb les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i amb institucions, organitzacions i agents externs que promouen la convivència, la conducta i la salut mental o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.
10. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.
11. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 38. Àmbit d'igualtat i diversitat

El personal de l'àmbit d'especialització d'igualtat i diversitat assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb la igualtat i la diversitat.
2. Identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual i intersexualitat.
3. Violència de gènere i altres tipus de violència contra les dones, així com per motius d'identitat o diversitat sexual, de gènere o familiar.
4. Protocol d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat.
5. Protocol d'actuació davant de casos d'assetjament per LGTBI-fòbia.
6. Estratègies per a visibilitzar i neutralitzar les discriminacions directes i indirectes per raó de sexe, identitat i expressió de gènere o orientació sexual.
7. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius que promouen la igualtat i la diversitat.
8. Coordinació i col·laboració amb institucions, organitzacions i agents que promouen la igualtat i la diversitat o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.
9. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.
10. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

5. Las unidades especializadas de orientación deben registrar todas las actuaciones realizadas en los centros educativos, las cuales serán evaluadas según los indicadores y procedimientos que determine la conselleria competente en materia de educación.

CAPÍTULO II *Ámbitos de especialización*

Artículo 37. Ámbito de convivencia y conducta

El personal del ámbito de especialización de convivencia y conducta asesorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Promoción de la convivencia, la actuación frente a la violencia y el bienestar emocional de toda la comunidad educativa.
2. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con la convivencia, la conducta y el bienestar emocional.
3. Identificación de las situaciones de violencia y asesoramiento en la aplicación de los protocolos de actuación: abuso y maltrato infantil, acoso escolar, ciberacoso, uso inadecuado de las tecnologías de la información y la comunicación y de las redes sociales, violencia doméstica, violencia filiofamiliar, suicidio y autolesiones, peleas, enfrentamientos y agresiones entre el alumnado, agresiones contra el profesorado y profesionales de los centros educativos, adicciones a sustancias, a las tecnologías y al juego, entre otros.
4. Análisis funcional de las conductas del alumnado gravemente perjudiciales para la convivencia.
5. Colaboración y acompañamiento en los centros educativos, las familias y los agentes externos ante situaciones de violencia.
6. Apoyo a las intervenciones globales y contextualizadas para la respuesta al alumnado con alteraciones graves de la conducta y trastornos graves de salud mental.
7. Organización de programas específicos de conducta y planes terapéuticos.
8. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos que promuevan la convivencia, la conducta y el bienestar emocional.
9. Coordinación y colaboración con las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) y con instituciones, organizaciones y agentes externos que promueven la convivencia, la conducta y la salud mental o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.
10. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.
11. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 38. Ámbito de igualdad y diversidad

El personal del ámbito de especialización de igualdad y diversidad asesorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con la igualdad y la diversidad.
2. Identidad de género, expresión de género, orientación sexual e intersexualidad.
3. Violencia de género y otros tipos de violencia contra las mujeres, así como por motivos de identidad o diversidad sexual, de género o familiar.
4. Protocolo de identidad de género, expresión de género e intersexualidad.
5. Protocolo de actuación ante casos de acoso por LGTBI-fobia.
6. Estrategias para visibilitzar y neutralizar las discriminaciones directas e indirectas por razón de sexo, identidad y expresión de género u orientación sexual.
7. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos que promuevan la igualdad y la diversidad.
8. Coordinación y colaboración con instituciones, organizaciones y agentes que promueven la igualdad y la diversidad o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.
9. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.
10. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.



Article 39. Àmbit de trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA)

El personal de l'àmbit d'especialització de trastorn de l'espectre de l'autisme assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb el TEA.
2. Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb TEA.
3. Identificació de les fortaleces, necessitats i perfil de suports de l'alumnat amb TEA.
4. Organització de la resposta educativa personalitzada per a l'alumnat amb TEA.
5. Ús de noves tecnologies, recursos i productes de suport per a l'accessibilitat de l'alumnat amb TEA.
6. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat amb TEA.
7. Assessorament a les unitats específiques en centres ordinaris que escolaritzen alumnat amb TEA en l'organització de la unitat, la realització d'actuacions de sensibilització i d'informació als equips educatius i a la comunitat educativa, les decisions sobre escolarització i en qualsevol altre aspecte que, des de la vessant de l'assessorament pedagògic, li siga encomanat per l'òrgan directiu competent en orientació educativa.
8. Coordinació i col·laboració amb els centres de recursos d'Educació Especial i amb institucions, organitzacions i agents externs que promouen la inclusió de l'alumnat amb TEA o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.
9. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.
10. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 40. Àmbit de discapacitats sensorials (auditives i visuals)

El personal de l'àmbit d'especialització de discapacitats sensorials, auditives i visuals, assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb les discapacitats sensorials.
2. Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
3. Identificació de les fortaleces, necessitats i perfil de suports de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
4. Organització de la resposta educativa personalitzada per a l'alumnat amb discapacitats sensorials.
5. Col·laboració en la intervenció educativa especialitzada amb l'alumnat amb ceguera o discapacitat visual.
6. Ús de noves tecnologies, recursos i productes de suport per a l'accessibilitat de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
7. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
8. Coordinació i col·laboració amb els centres educatius i amb institucions, organitzacions i agents externs que promouen la inclusió de l'alumnat amb discapacitats sensorials o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.
9. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.
10. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 41. Àmbit de discapacitat motriu

El personal de l'àmbit d'especialització de discapacitat motriu assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb les discapacitats motrius.
2. Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb discapacitats motrius.
3. Identificació de les fortaleces, necessitats i perfil de suports de l'alumnat amb discapacitats motrius,

Artículo 39. Ámbito de trastorno del espectro del autismo (TEA)

El personal del ámbito de especialización de trastorno del espectro del autismo asesorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con el TEA.
2. Evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con TEA.
3. Identificación de las fortalezas, las necesidades y el perfil de apoyos del alumnado con TEA.
4. Organización de la respuesta educativa personalizada para el alumnado con TEA.
5. Uso de nuevas tecnologías, recursos y productos de apoyo para la accesibilidad del alumnado con TEA.
6. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos encaminadas a la mejora de la inclusión educativa del alumnado con TEA.
7. Asesoramiento a las unidades específicas en centros ordinarios que escolaricen alumnado con TEA en la organización de la unidad, la realización de actuaciones de sensibilización y de información a los equipos educativos y a la comunidad educativa, las decisiones sobre escolarización y en cualquier otro aspecto que, desde la vertiente del asesoramiento pedagógico, le encomiende el órgano directivo competente en orientación educativa.
8. Coordinación y colaboración con los centros de recursos de Educación Especial y con instituciones, organizaciones y agentes externos que promueven la inclusión del alumnado con TEA o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.
9. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.
10. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 40. Ámbito de discapacidades sensoriales (auditivas y visuales)

El personal del ámbito de especialización de discapacidades sensoriales, auditivas y visuales, asesorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con las discapacidades sensoriales.
2. Evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con discapacidades sensoriales.
3. Identificación de las fortalezas, las necesidades y el perfil de apoyos del alumnado con discapacidades sensoriales.
4. Organización de la respuesta educativa personalizada para el alumnado con discapacidades sensoriales.
5. Colaboración en la intervención educativa especializada con el alumnado con ceguera o discapacidad visual.
6. Uso de nuevas tecnologías, recursos y productos de apoyo para la accesibilidad del alumnado con discapacidades sensoriales.
7. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos encaminadas a la mejora de la inclusión educativa del alumnado con discapacidades sensoriales.
8. Coordinación y colaboración con centros educativos y con instituciones, organizaciones y agentes externos que promueven la inclusión del alumnado con discapacidades sensoriales o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.
9. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.
10. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 41. Ámbito de discapacidad motriz

El personal del ámbito de especialización de discapacidad motriz asesorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con las discapacidades motrices.
2. Evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con discapacidades motrices.
3. Identificación de las fortalezas, las necesidades y el perfil de apoyos del alumnado con discapacidades motrices.



4. Organització de la resposta educativa personalitzada per a l'alumnat amb discapacitats motrius.

5. Ús de noves tecnologies, recursos i productes de suport per a l'accessibilitat de l'alumnat amb discapacitats motrius.

6. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat amb discapacitats motrius.

7. Assessorament a les unitats específiques en centres ordinaris que escolaritzen alumnat amb plurideficiències amb discapacitats motrius en l'organització de la unitat, la realització d'actuacions de sensibilització i d'informació als equips educatius i a la comunitat educativa, les decisions sobre escolarització i en qualsevol altre aspecte que, des de la vessant de l'assessorament pedagògic, li siga encomanat per l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

8. Coordinació i col·laboració amb els centres educatius ordinaris especialitzats en l'atenció a l'alumnat amb discapacitats motrius, amb els centres de recursos d'Educació Especial i amb institucions, organitzacions i agents que promouen la inclusió de l'alumnat amb discapacitats motrius o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.

9. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

10. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 42. Àmbit de discapacitat intel·lectual

El personal de l'àmbit d'especialització de discapacitat intel·lectual assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb la discapacitat intel·lectual.

2. Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.

3. Identificació de les fortaleses, necessitats i perfil de suports de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.

4. Organització de la resposta educativa personalitzada per a l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.

5. Ús de noves tecnologies, recursos i productes de suport per a l'accessibilitat de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.

6. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.

7. Assessorament a les unitats específiques en centres ordinaris que escolaritzen alumnat amb discapacitat intel·lectual en l'organització de la unitat, la realització d'actuacions de sensibilització i d'informació als equips educatius i a la comunitat educativa, les decisions sobre escolarització i en qualsevol altre aspecte que, des de la vessant de l'assessorament pedagògic, li siga encomanat per l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

8. Coordinació i col·laboració amb els centres de recursos d'Educació Especial i amb institucions, organitzacions i agents que promouen la inclusió de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.

9. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

10. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 43. Àmbit d'altres capacitats intel·lectuals

El personal de l'àmbit d'especialització d'altres capacitats intel·lectuals assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb les altres capacitats intel·lectuals.

2. Indicadors per a la detecció primerenca d'altres capacitats intel·lectuals.

3. Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.

4. Identificació de les fortaleses, necessitats i perfil de suports de l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.

5. Estratègies per al desenvolupament del talent de tot l'alumnat.

6. Col·laboració en l'organització de la resposta educativa personalitzada per a l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.

4. Organización de la respuesta educativa personalizada para el alumnado con discapacidades motrices.

5. Uso de nuevas tecnologías, recursos y productos de apoyo para la accesibilidad del alumnado con discapacidades motrices.

6. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos encaminadas a la mejora de la inclusión educativa del alumnado con discapacidades motrices.

7. Asesoramiento a las unidades específicas en centros ordinarios que escolaricen alumnado con plurideficiencias y con discapacidades motrices en la organización de la unidad, la realización de actuaciones de sensibilización y de información a los equipos educativos y a la comunidad educativa, las decisiones sobre escolarización y en cualquier otro aspecto que, desde la vertiente del asesoramiento pedagógico, le encomiende el órgano directivo competente en orientación educativa.

8. Coordinación y colaboración con los centros educativos ordinarios especializados en la atención al alumnado con discapacidades motrices, con los centros de recursos de Educación Especial y con instituciones, organizaciones y agentes que promueven la inclusión del alumnado con discapacidades motrices o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.

9. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.

10. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 42. Ámbito de discapacidad intelectual

El personal del ámbito de especialización de discapacidad intelectual asessorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con la discapacidad intelectual.

2. Evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con discapacidad intelectual.

3. Identificación de las fortalezas, las necesidades y el perfil de apoyos del alumnado con discapacidad intelectual.

4. Organización de la respuesta educativa personalizada para el alumnado con discapacidad intelectual.

5. Uso de nuevas tecnologías, recursos y productos de apoyo para la accesibilidad del alumnado con discapacidad intelectual.

6. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos encaminadas a la mejora de la inclusión educativa del alumnado con discapacidad intelectual.

7. Asesoramiento a las unidades específicas en centros ordinarios que escolaricen alumnado con discapacidad intelectual en la organización de la unidad, la realización de actuaciones de sensibilización y de información a los equipos educativos y a la comunidad educativa, las decisiones sobre escolarización y en cualquier otro aspecto que, desde la vertiente del asesoramiento pedagógico, le encomiende el órgano directivo competente en orientación educativa.

8. Coordinación y colaboración con los centros de recursos de Educación Especial y con instituciones, organizaciones y agentes que promueven la inclusión del alumnado con discapacidad intelectual o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.

9. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.

10. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 43. Ámbito de altas capacidades intelectuales

El personal del ámbito de especialización de altas capacidades intelectuales asessorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con las altas capacidades intelectuales.

2. Indicadores para la detección precoz de altas capacidades intelectuales.

3. Evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con altas capacidades intelectuales.

4. Identificación de las fortalezas, las necesidades y el perfil de apoyos del alumnado con altas capacidades intelectuales.

5. Estrategias para el desarrollo del talento de todo el alumnado.

6. Colaboración en la organización de la respuesta educativa personalizada para el alumnado con altas capacidades intelectuales.



7. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

8. Coordinació i col·laboració amb institucions, organitzacions i agents que promouen la inclusió de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.

9. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

10. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 44. Àmbit de dificultats específiques d'aprenentatge i trastorn per dèficit d'atenció/hiperactivitat (TDAH)

El personal de l'àmbit d'especialització de dificultats específiques d'aprenentatge i trastorn per dèficit d'atenció/hiperactivitat (TDAH) assessorarà i, quan siga necessari, intervindrà en els aspectes següents:

1. Identificació de les barreres a la inclusió relacionades amb les dificultats específiques d'aprenentatge i del TDAH.

2. Indicadors per a la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i del TDAH.

3. Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.

4. Identificació de les fortaleses, necessitats i perfil de suports de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.

5. Programes específics de prevenció i intervenció primerenca en les dificultats específiques d'aprenentatge i el TDAH.

6. Organització de la resposta educativa personalitzada per a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.

7. Ús de noves tecnologies i recursos per a l'accessibilitat de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.

8. Detecció i promoció d'accions formatives en els centres educatius encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.

9. Coordinació i col·laboració amb institucions, organitzacions i agents que promouen la inclusió de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH o realitzen estudis i investigacions en aquest àmbit.

10. Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

11. Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

CAPÍTOL III

Coordinació territorial de l'orientació

Article 45. Coordinació territorial de l'orientació

1. D'acord amb l'article 13.b del Decret 72/2021, de 21 de maig, les unitats especialitzades d'orientació tenen la funció d'organitzar la coordinació territorial de l'orientació educativa i professional, adreçada al personal d'orientació educativa dels centres sostinguts amb fons públics i el que presta aquest servei des dels gabinets psicopedagògics municipals.

2. L'òrgan directiu competent en orientació educativa organitzarà aquestes àrees de coordinació per demarcacions territorials, les quals estaran conformades per un nombre determinat d'agrupacions d'orientació de zona pertanyents a àrees geogràfiques pròximes. Cadascuna d'aquestes demarcacions estarà coordinada per una persona coordinadora territorial de l'orientació adscrita a la unitat especialitzada d'orientació corresponent.

3. Amb caràcter general, les reunions de coordinació territorial es realitzaran amb una periodicitat mensual, dins de l'horari de dedicació al centre, i de forma telemàtica des del centre educatiu o presencialment en el lloc que es determine dins de la demarcació territorial, d'acord amb el calendari prefixat per les persones coordinadores territorials de l'orientació i amb el vistiplau de l'òrgan directiu competent en orientació educativa. La previsió del calendari anual de reunions s'incorporarà al calendari de reunions de les programacions generals anuals o plans d'actuació dels respectius centres.

4. Sense perjudici del que s'indica en el punt anterior, podrà flexibilitzar-se el calendari de les reunions, l'abast territorial d'aquestes i les persones convocades, considerant els temes que s'han de tractar, les

7. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos encaminadas a la mejora de la inclusión educativa del alumnado con altas capacidades intelectuales.

8. Coordinación y colaboración con instituciones, organizaciones y agentes que promueven la inclusión del alumnado con altas capacidades intelectuales o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.

9. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.

10. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 44. Ámbito de dificultades específicas de aprendizaje y trastorno por déficit de atención/hiperactividad (TDAH)

El personal del ámbito de especialización de dificultades específicas de aprendizaje y trastorno por déficit de atención/hiperactividad (TDAH) asesorará y, cuando sea necesario, intervendrá en los aspectos siguientes:

1. Identificación de las barreras a la inclusión relacionadas con las dificultades específicas de aprendizaje y del TDAH.

2. Indicadores para la detección precoz de las dificultades específicas de aprendizaje y del TDAH.

3. Evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH.

4. Identificación de las fortalezas, las necesidades y el perfil de apoyos del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH.

5. Programas específicos de prevención e intervención precoz en las dificultades específicas de aprendizaje y el TDAH.

6. Organización de la respuesta educativa personalizada para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH.

7. Uso de nuevas tecnologías y recursos para la accesibilidad del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH.

8. Detección y promoción de acciones formativas en los centros educativos encaminadas a mejorar la inclusión educativa del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH.

9. Coordinación y colaboración con instituciones, organizaciones y agentes que promueven la inclusión del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH o realizan estudios e investigaciones en este ámbito.

10. Apoyo a la coordinación territorial de la orientación.

11. Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

CAPÍTULO III

Coordinación territorial de la orientación

Artículo 45. Coordinación territorial de la orientación

1. De acuerdo con el artículo 13.b del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, las unidades especializadas de orientación tienen la función de organizar la coordinación territorial de la orientación educativa y profesional, dirigida al personal de orientación educativa de los centros sostenidos con fondos públicos y el que presta este servicio desde los gabinetes psicopedagógicos municipales.

2. El órgano directivo competente en orientación educativa organizará estas áreas de coordinación por demarcaciones territoriales, las cuales estarán conformadas por un número determinado de agrupaciones de orientación de zona pertenecientes a áreas geográficas próximas. Cada una de estas demarcaciones estará coordinada por una persona coordinadora territorial de la orientación adscrita a la unidad especializada de orientación correspondiente.

3. Con carácter general, las reuniones de coordinación territorial se realizarán con una periodicidad mensual, dentro del horario de dedicación al centro, y de forma telemática desde el centro educativo o presencialmente en el lugar que se determine dentro de la demarcación territorial, de acuerdo con el calendario prefijado por las personas coordinadoras territoriales de la orientación y con el visto bueno del órgano directivo competente en orientación educativa. La previsión del calendario anual de reuniones se incorporará al calendario de reuniones de las programaciones generales anuales o planes de actuación de los respectivos centros.

4. Sin perjuicio de lo que se indica en el punto anterior, podrá flexibilitarse el calendario de las reuniones, su alcance territorial y las personas convocadas, considerando los temas a tratar, las necesidades



necessitats de cada ensenyament o etapa i els procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació que afecten l'orientació educativa i professional.

5. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció d'estudis podrà designar, segons els temes que s'han de tractar i a proposta de l'equip o departament d'orientació, una de les persones d'aquesta especialitat perquè assistisca a les reunions de coordinació territorial en representació de l'equip o departament. Aquesta designació podrà tindre un caràcter rotatori.

6. La persona coordinadora territorial de l'orientació convocarà les reunions amb una antelació mínima d'una setmana. Les convocatòries s'adreçaran a les direccions dels centres i a les persones convocades, per correu electrònic o altres mitjans electrònics autoritzats per la Generalitat, i inclouran l'ordre del dia i, si escau, la documentació necessària que s'haja de tractar en la sessió i l'enllaç per a la reunió telemàtica. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a les persones convocades, llevat que la convocatòria indique expressament el seu caràcter voluntari.

Article 46. Persona coordinadora territorial de l'orientació

La persona coordinadora territorial de l'orientació, referida en l'article 3.3 de l'Ordre 23/2021, de 6 de juliol, realitzarà les tasques següents:

1. Planificar i organitzar les reunions de coordinació territorial de l'orientació, seguint les directrius de l'òrgan directiu competent en orientació educativa, i alçar acta de les sessions.

2. Col·laborar, dinamitzar i donar suport a les agrupacions d'orientació de zona en el desenvolupament de les seues funcions, prestant especial atenció a les agrupacions que compten amb professorat d'orientació educativa amb menys experiència i zones d'especial complexitat.

3. Crear sinergies i coordinar-se amb els serveis d'àmbit supramunicipal (centres d'atenció primerenca, unitats de salut mental infantil i adolescent, centres d'Educació Especial, unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent, etc.) per a unificar criteris d'actuació i transmetre aquesta informació a les agrupacions d'orientació de zona o singulars, fomentant la creació de xarxes de treball col·laboratives.

4. Coordinar el procés de detecció prèvia a l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil de les necessitats específiques de suport educatiu que realitzen els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals.

5. Assessorar de forma puntual els centres educatius de titularitat de la Generalitat que imparteixen ensenyaments no universitaris i no disposen d'equips o departaments d'orientació o de personal que preste aquest servei.

6. Col·laborar amb la Inspecció d'Educació, dins de les seues respectives competències, en els procediments que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

7. Col·laborar amb la direcció de la unitat especialitzada d'orientació a mantindre actualitzat el mapa de recursos, públics i concertats, de tipus educatiu, social, sanitari, laboral i altres que es consideren rellevants, dins de la seua zona d'actuació, i posar-lo a l'abast de les agrupacions d'orientació de zona o singulars.

8. Col·laborar amb la direcció de la unitat especialitzada d'orientació en la coordinació i el seguiment de la intervenció del personal no docent d'atenció educativa adscrit orgànicament a la unitat, dins de la seua zona d'actuació.

9. Elaborar una relació del personal fisioterapeuta educatiu de la seua zona d'actuació i coordinar les sol·licituds de col·laboració d'aquest personal en les avaluacions sociopsicopedagògiques, amb l'objectiu que aquesta participació es realitze d'una manera equilibrada.

10. Recollir i traslladar propostes a la direcció de la unitat especialitzada d'orientació i a l'òrgan directiu competent en orientació educativa que contribuïsquen a millorar el funcionament del model d'orientació educativa i professional.

11. Coordinar-se amb altre personal assessor dependent de la conselleria competent en matèria d'educació (personal assessor de formació del professorat, personal prospector de Formació Professional, personal assessor de plurilingüisme, etc.) per a intercanviar informació i, si escau, cooperar en el desenvolupament d'actuacions conjuntes relacionades amb la inclusió educativa i l'orientació educativa i professional.

de cada enseñanza o etapa y los procedimientos establecidos por la conselleria competente en materia de educación que afecten a la orientación educativa y profesional.

5. En los centros que dispongan de más de un puesto de orientación educativa, la jefatura de estudios podrá designar, según los temas a tratar y a propuesta del equipo o departamento de orientación, a una de las personas de esta especialidad para que asista a las reuniones de coordinación territorial en representación del equipo o departamento. Esta designación podrá tener un carácter rotatorio.

6. La persona coordinadora territorial de la orientación convocará las reuniones con una antelación mínima de una semana. Las convocatorias se dirigirán a las direcciones de los centros y a las personas convocadas, por correo electrónico u otros medios electrónicos autorizados por la Generalitat, e incluirán el orden del día y, en su caso, la documentación necesaria que se deba tratar en la sesión y el enlace para la reunión telemática. La asistencia a estas reuniones será obligatoria para las personas convocadas, salvo que la convocatoria indique expresamente su carácter voluntario.

Artículo 46. Persona coordinadora territorial de la orientación

La persona coordinadora territorial de la orientación, referida en el artículo 3.3 de la Orden 23/2021, de 6 de julio, realizará las tareas siguientes:

1. Planificar y organizar las reuniones de coordinación territorial de la orientación, siguiendo las directrices del órgano directivo competente en orientación educativa, y levantar acta de las sesiones.

2. Colaborar, dinamizar y apoyar a las agrupaciones de orientación de zona en el desarrollo de sus funciones, prestando especial atención a las agrupaciones que cuenten con profesorado de orientación educativa con menos experiencia y zonas de especial complejidad.

3. Crear sinergias y coordinarse con los servicios de ámbito supramunicipal (centros de atención precoz, unidades de salud mental infantil y adolescente, centros de Educación Especial, unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente, etc.) para unificar criterios de actuación y transmitir esta información a las agrupaciones de orientación de zona o singulares, fomentando la creación de redes de trabajo colaborativas.

4. Coordinar el proceso de detección previa a la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil de las necesidades específicas de apoyo educativo que realizan los equipos de orientación educativa y los gabinetes psicopedagógicos municipales.

5. Asesorar de forma puntual a los centros educativos de titularidad de la Generalitat que imparten enseñanzas no universitarias y no disponen de equipos o departamentos de orientación o de personal que preste este servicio.

6. Colaborar con la Inspección de Educación, dentro de sus respectivas competencias, en los procedimientos que determine la conselleria competente en materia de educación.

7. Colaborar con la dirección de la unidad especializada de orientación en mantener actualizado el mapa de recursos, públicos y concertados, de tipo educativo, social, sanitario, laboral y otros que se consideren relevantes, dentro de su zona de actuación, y ponerlo al alcance de las agrupaciones de orientación de zona o singulares.

8. Colaborar con la dirección de la unidad especializada de orientación en la coordinación y el seguimiento de la intervención del personal no docente de atención educativa adscrito orgánicamente a la unidad, dentro de su zona de actuación.

9. Elaborar una relación del personal fisioterapeuta educativo de su zona de actuación y coordinar las solicitudes de colaboración de este personal en las evaluaciones sociopsicopedagógicas, con el objetivo de que esta participación se realice de una manera equilibrada.

10. Recoger y trasladar propuestas a la dirección de la unidad especializada de orientación y al órgano directivo competente en orientación educativa que contribuyan a mejorar el funcionamiento del modelo de orientación educativa y profesional.

11. Coordinarse con otro personal asesor dependiente de la conselleria competente en materia de educación (personal asesor de formación del profesorado, personal prospector de Formación Profesional, personal asesor de plurilingüismo, etc.) para intercambiar información y, si es procedente, cooperar en el desarrollo de actuaciones conjuntas relacionadas con la inclusión educativa y la orientación educativa y profesional.

12. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

TÍTOL VII **Gabinets psicopedagògics municipals**

Article 47. Tasques del personal dels gabinets psicopedagògics municipals que presta el servei d'orientació educativa en centres educatius

1. La disposició addicional segona del Decret 72/2021, de 21 de maig, estableix que les funcions del personal dels gabinets psicopedagògics municipals que intervé en els centres docents sostinguts amb fons públics s'assimilaran a les funcions assignades en aquest decret i en el seu desplegament normatiu al professorat de l'especialitat d'orientació educativa. D'acord amb això, aquest personal realitzarà les mateixes tasques atribuïdes en aquesta ordre al professorat d'orientació educativa, segons el tipus de centres i els ensenyaments en què presta l'atenció, i participarà en els procediments de detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i de les necessitats de compensació de desigualtats prèvia a l'escolarització.

2. El personal que presta el servei d'orientació educativa en almenys un centre educatiu de titularitat de la Generalitat formarà part de l'agrupació d'orientació de zona corresponent. En el cas que l'atenció es realitze íntegrament en centres privats concertats, podrà assistir a les reunions de l'agrupació de referència quan es tracten qüestions i procediments que l'afecten, prèvia convocatòria de la persona coordinadora de l'agrupació.

Article 48. Pla d'activitats i memòria final dels gabinets psicopedagògics municipals

1. El pla d'activitats dels gabinets psicopedagògics municipals comprendrà la planificació i l'organització de les actuacions que han de desenvolupar en els centres educatius sostinguts amb fons públics per a un curs escolar.

2. El pla d'activitats inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Actuacions i organització del gabinet, que comprendrà:

i) Dades generals del gabinet psicopedagògic municipal.

ii. Relació i dades administratives del personal.

iii. Relació dels centres educatius atesos, amb indicació del nombre d'hores d'atenció setmanal de cada professional i la seua especialitat.

iv. Horaris individuals del personal.

v) Coordinació interna del gabinet psicopedagògic municipal.

vi. Coordinació amb altres estructures de l'orientació, la Inspecció d'Educació i altres agents de l'entorn sociocomunitari.

b) Activitats en els centres en què intervenen, d'acord amb el que disposa l'article 11 d'aquesta ordre.

c) Qualsevol altre aspecte que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

3. En finalitzar el curs escolar, cada gabinet psicopedagògic municipal elaborarà una memòria final, la qual comportarà un procés de reflexió conjunta entre les persones que l'integren sobre les actuacions realitzades, l'organització i el funcionament del gabinet, els criteris i procediments d'intervenció, els resultats obtinguts i les propostes de millora.

4. La persona que coordina el gabinet psicopedagògic municipal ha d'emplenar les dades referides al pla d'activitats i a la memòria final, en els terminis i el format disposats per la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 49. Documentació administrativa dels gabinets psicopedagògics municipals

1. Cada gabinet psicopedagògic municipal disposarà de la documentació relacionada amb la planificació, l'organització i la gestió, així com de la documentació administrativa relativa al personal i aquella altra de caràcter reservat de l'alumnat o de les famílies amb qui s'ha intervenut.

2. La documentació de què ha de disposar, almenys, el gabinet psicopedagògic municipal és la següent:

12. Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

TÍTULO VII **Gabinets psicopedagògics municipals**

Artículo 47. Tareas del personal de los gabinetes psicopedagógicos municipales que presta el servicio de orientación educativa en centros educativos

1. La disposición adicional segunda del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, establece que las funciones del personal de los gabinetes psicopedagógicos municipales que interviene en los centros docentes sostenidos con fondos públicos se asimilarán a las funciones asignadas en este decreto y en su desarrollo normativo al profesorado de la especialidad de orientación educativa. De acuerdo con esto, este personal realizará las mismas tareas atribuidas en esta orden al profesorado de orientación educativa, según el tipo de centros y las enseñanzas en que presta la atención, y participará en los procedimientos de detección e identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y de las necesidades de compensación de desigualdades previa a la escolarización.

2. El personal que presta el servicio de orientación educativa en al menos un centro educativo de titularidad de la Generalitat formará parte de la agrupación de orientación de zona correspondiente. En el supuesto de que la atención se realice íntegramente en centros privados concertados, podrá asistir a las reuniones de la agrupación de referencia cuando se traten cuestiones y procedimientos que le afecten, previa convocatoria de la persona coordinadora de la agrupación.

Artículo 48. Plan de actividades y memoria final de los gabinetes psicopedagógicos municipales

1. El plan de actividades de los gabinetes psicopedagógicos municipales comprenderá la planificación y la organización de las actuaciones que deben desarrollar en los centros educativos sostenidos con fondos públicos para un curso escolar.

2. El plan de actividades incluirá, como mínimo, los aspectos siguientes:

a) Actuaciones y organización del gabinete, que comprenderá:

i) Datos generales del gabinete psicopedagógico municipal.

ii. Relación y datos administrativos del personal.

iii. Relación de los centros educativos atendidos, con indicación del número de horas de atención semanal de cada profesional y su especialidad.

iv. Horarios individuales del personal.

v) Coordinación interna del gabinete psicopedagógico municipal.

vi. Coordinación con otras estructuras de la orientación, la Inspección de Educación y otros agentes del entorno sociocomunitario.

b) Actividades en los centros donde interviene, de acuerdo con lo que dispone el artículo 11 de esta orden.

c) Cualquier otro aspecto que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

3. Al finalizar el curso escolar, cada gabinete psicopedagógico municipal elaborará una memoria final, la cual comportará un proceso de reflexión conjunta entre las personas que lo integran sobre las actuaciones realizadas, la organización y el funcionamiento del gabinete, los criterios y los procedimientos de intervención, los resultados obtenidos y las propuestas de mejora.

4. La persona que coordina el gabinete psicopedagógico municipal debe aportar los datos referidos al plan de actividades y a la memoria final, en los plazos y el formato dispuestos por la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 49. Documentación administrativa de los gabinetes psicopedagógicos municipales

1. Cada gabinete psicopedagógico municipal dispondrá de la documentación relacionada con la planificación, la organización y la gestión, así como de la documentación administrativa relativa al personal y aquella otra de carácter reservado del alumnado o de las familias con quienes se haya intervenido.

2. La documentación de la que debe disponer, como mínimo, el gabinete psicopedagógico municipal es la siguiente:



- a) Plans d'activitats i memòries anuals del gabinet.
- b) Activitats i memòries anuals en els centres educatius.
- c) Registre d'entrades i eixides de documentació.
- d) Llibre o carpeta d'actes digitalitzades de les reunions de coordinació interna i externa.
- e) Informes o documents relatius a l'alumnat i a les famílies amb qui s'ha intervingut, considerant que la documentació original de l'alumnat vinculada a l'expedient acadèmic s'ha de custodiar en els centres educatius.

f) Altra documentació que la conselleria competent en matèria d'educació pugua determinar relacionada amb l'autorització i el funcionament dels gabinets psicopedagògics municipals.

3. La conselleria competent en matèria d'educació, a través dels òrgans directius competents i de la Inspecció d'Educació, podrà requerir aquesta documentació en qualsevol moment, amb l'objectiu de fer el seguiment de l'activitat dels gabinets psicopedagògics municipals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Espais i recursos materials

La direcció dels centres educatius facilitarà els espais i els mitjans necessaris perquè el personal dels equips i departaments d'orientació realitze les seues tasques en les condicions més adequades i possibilitant l'atenció a l'alumnat, les famílies i la resta de persones membres de la comunitat educativa amb les degudes garanties de privacitat i confidencialitat.

Segona. Proves psicopedagògiques

1. Cada agrupació d'orientació de zona disposarà d'un banc de proves psicopedagògiques per a l'ús compartit per part del professorat d'orientació educativa que la conforma i, si escau, del personal docent especialitzat de suport dels centres educatius de titularitat de la Generalitat.

2. Les proves psicopedagògiques seran adquirides pels centres educatius i posades a disposició de les persones membres l'agrupació, juntament amb aquelles de què ja disposaren prèviament. L'inventari, el préstec i la cura de la seua conservació correspondran al centre educatiu que les ha adquirides o que les té en depòsit, en el cas de les proves distribuïdes per la conselleria competent en matèria d'educació que formaven part dels inventaris dels serveis psicopedagògics escolars.

3. Els centres d'Educació Especial i les unitats especialitzades d'orientació disposaran de les proves psicopedagògiques que, pel seu caràcter més específic o complex, no siguen d'ús generalitzat pels centres educatius.

4. L'òrgan directiu competent en orientació educativa determinarà el procediment per a la gestió i l'accés a les proves psicopedagògiques.

Tercera. Mitjans tecnològics per a la gestió

1. Els procediments i la documentació relacionats amb l'orientació educativa i professional implementats en ITACA es gestionaran exclusivament per aquesta via, tenint en compte els criteris i els terminis establits per la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Les modificacions en ITACA i altres adequacions tecnològiques que pogueren produir-se com a conseqüència de l'entrada en vigor d'aquesta ordre s'implementaran de forma progressiva en els sistemes de gestió corresponents.

3. Per a l'ús segur dels mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat se seguiran les normes disposades en l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, modificada per l'Ordre 7/2019, de 4 de juny.

Quarta. Protecció de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals que es realitze en compliment d'aquesta norma s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu

- a) Planes de actividades y memorias anuales del gabinete.
- b) Actividades y memorias anuales en los centros educativos.
- c) Registro de entradas y salidas de documentación.
- d) Libro o carpeta de actas digitalizadas de las reuniones de coordinación interna y externa.

e) Informes o documentos relativos al alumnado y a las familias con quienes se ha intervenido, considerando que la documentación original del alumnado vinculada al expediente académico se debe custodiar en los centros educativos.

f) Otra documentación que la conselleria competente en materia de educación pueda determinar relacionada con la autorización y el funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos municipales.

3. La conselleria competente en materia de educación, a través de los órganos directivos competentes y de la Inspección de Educación, podrá requerir esta documentación en cualquier momento, con el objetivo de hacer el seguimiento de la actividad de los gabinetes psicopedagógicos municipales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Espacios y recursos materiales

1. La dirección de los centros educativos facilitará los espacios y los medios necesarios para que el personal de los equipos y los departamentos de orientación realice sus tareas en las condiciones más adecuadas y posibilitando la atención al alumnado, a las familias y al resto de personas miembros de la comunidad educativa con las debidas garantías de privacidad y confidencialidad.

Segunda. Pruebas psicopedagógicas

1. Cada agrupación de orientación de zona dispondrá de un banco de pruebas psicopedagógicas para el uso compartido por parte del profesorado de orientación educativa que la conforma y, en su caso, del personal docente especializado de apoyo de los centros educativos de titularidad de la Generalitat.

2. Las pruebas psicopedagógicas serán adquiridas por los centros educativos y puestas a disposición de las personas miembros la agrupación, junto con aquellas de las que ya dispusieran previamente. El inventario, el préstamo y el cuidado de su conservación corresponderá al centro educativo que las ha adquirido o que las tiene en depósito, en el caso de las pruebas distribuidas por la conselleria competente en materia de educación que formaban parte de los inventarios de los servicios psicopedagógicos escolares.

3. Los centros de Educación Especial y las unidades especializadas de orientación dispondrán de las pruebas psicopedagógicas que, por su carácter más específico o complejo, no sean de uso generalizado por los centros educativos.

4. El órgano directivo competente en orientación educativa determinará el procedimiento para la gestión y el acceso a las pruebas psicopedagógicas.

Tercera. Medios tecnológicos para la gestión

1. Los procedimientos y la documentación relacionados con la orientación educativa y profesional implementados en ITACA se gestionarán exclusivamente por esta vía, teniendo en cuenta los criterios y los plazos establecidos por la conselleria competente en materia de educación.

2. Las modificaciones en ITACA y otras adecuaciones tecnológicas que pudieran producirse como consecuencia de la entrada en vigor de esta orden se implementarán de forma progresiva en los sistemas de gestión correspondientes.

3. Para el uso seguro de los medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat se seguirán las normas dispuestas en la Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat, modificada por la Orden 7/2019, de 4 de junio.

Cuarta. Protección de datos de carácter personal

1. El tratamiento de datos personales que se realice en cumplimiento de esta norma se ajustará a lo que dispone el régimen jurídico europeo



i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal, principalment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La conselleria competent en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present norma, i garantirà:

a) L'aplicació dels principis de protecció de dades regulats en l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

b) El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades respecte a totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en aquesta ordre.

c) L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Aquestes mesures es correspondran amb les establides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant de la conselleria responsable.

4. Les comunicacions de dades que es realitzen a conseqüència de la col·laboració entre administracions públiques es realitzaran amb fonament en les normes amb rang de llei aplicables.

5. Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en aquesta norma es trobaran disponibles en el Registre d'activitats de tractament de la conselleria responsable.

6. En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions (en diaris oficials, portal de transparència, etc.) i altres actes administratius s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

7. El tractament de dades de categories especials o de persones en situació d'especial vulnerabilitat preveurà que, si és el cas, el règim de publicitat i de notificació de les persones afectades garanteix que no es lesionen els seus drets o interessos legítims. Així mateix, si escau, es realitzarà l'oportuna avaluació d'impacte en els termes de la normativa de protecció de dades.

Cinquena. Formació

1. De conformitat amb l'article 17.3 del Decret 72/2021, de 21 de maig, l'òrgan competent en formació del professorat, en coordinació amb l'òrgan directiu competent en orientació educativa, planificarà l'oferta formativa tenint en compte les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial, garantint l'adquisició i l'actualització de les competències professionals necessàries per al desenvolupament de l'acció orientadora amb la màxima qualitat i eficàcia.

2. En els plans de formació i en l'autoformació del professorat s'han de considerar les competències específiques, relacionades amb l'especialitat i que aporten rigor científic a la pràctica, i les competències de caràcter transversal i polivalent, relacionades, entre altres, amb la sensibilitat i la valoració de la diversitat, la responsabilitat personal i el component ètic, l'ús de les TIC; la capacitat de planificació i de gestió, i les habilitats comunicatives i de relació interpersonal (treball en equip, comunicació assertiva, gestió de conflictes, etc.).

3. Els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) desenvoluparan actuacions formatives per a tots els nivells de l'orientació, sense perjudici de les competències que corresponen a l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP) en matèria de formació del personal de l'Administració de la Generalitat.

4. Es posarà una especial atenció al professorat de l'especialitat d'orientació educativa que accedeix per primera vegada al sistema educatiu o té menys experiència en aquesta especialitat, desenvolupant actuacions d'acompanyament, informació i formació per part de les agrupacions d'orientació de zona, la coordinació territorial de l'orien-

tal i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal, principalment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La conselleria competente en materia de educación será responsable de las actividades de tratamiento contenidas en esta norma, y garantizará:

a) La aplicación de los principios de protección de datos que regula el artículo 5 del Reglamento general de protección de datos.

b) El cumplimiento del deber de informar que prevén los artículos 13 y 14 del Reglamento general de protección de datos respecto de todas las personas interesadas cuyos datos sean objeto de tratamiento de las actividades reguladas en esta orden.

c) La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, las obligaciones y los derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se corresponderán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

3. Las personas afectadas por las diferentes actividades de tratamiento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como de limitación u oposición del tratamiento, cuando proceda, ante la conselleria responsable.

4. Las comunicaciones de datos que se realicen a consecuencia de la colaboración entre administraciones públicas se realizarán con fundamento en las normas con rango de ley aplicables.

5. Toda la información relativa a los tratamientos de datos de carácter personal que prevé esta norma se encontrarán disponibles en el registro de actividades de tratamiento de la conselleria responsable.

6. En el diseño de los formularios de solicitud y aportación documental y en las publicaciones (en diarios oficiales, portal de transparencia, etc.) y otros actos administrativos, se deberán tener en cuenta los principios de protección de datos, especialmente en cuanto al principio de minimización.

7. El tratamiento de datos de categorías especiales o de personas en situación de especial vulnerabilidad preveerá que, en su caso, el régimen de publicidad y de notificación de las personas afectadas garantiza que no se lesionan sus derechos o intereses legítimos. Asimismo, si procede, se realizará la oportuna evaluación de impacto en los términos de la normativa de protección de datos.

Quinta. Formación

1. De conformidad con el artículo 17.3 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, el órgano competente en formación del profesorado, en coordinación con el órgano directivo competente en orientación educativa, planificará la oferta formativa teniendo en cuenta las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional y la acción tutorial, garantizando la adquisición y la actualización de las competencias profesionales necesarias para el desarrollo de la acción orientadora con la máxima calidad y eficacia.

2. En los planes de formación y en la autoformación del profesorado se deben considerar las competencias específicas, relacionadas con la especialidad y que aporten rigor científico a la práctica, y las competencias de carácter transversal y polivalente, relacionadas, entre otros aspectos, con la sensibilidad y la valoración de la diversidad, la responsabilidad personal y el componente ético, el uso de las TIC, la capacidad de planificación y de gestión, y las habilidades comunicativas y de relación interpersonal (trabajo en equipo, comunicación asertiva, gestión de conflictos...).

3. Los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE) desarrollarán actuaciones formativas para todos los niveles de la orientación, sin perjuicio de las competencias que corresponden a la Escuela Valenciana de Administración Pública (EVAP) en materia de formación del personal de la Administración de la Generalitat.

4. Se pondrá una especial atención al profesorado de la especialidad de orientación educativa que accede por primera vez al sistema educativo o tiene menos experiencia en esta especialidad, desarrollando actuaciones de acompañamiento, información y formación por parte de las agrupaciones de orientación de zona, la coordinación territorial de



tació, els centres de formació, innovació i recursos per al professorat (CEFIRE) i l'òrgan directiu competent en orientació educativa, cadascun en l'àmbit de les seues competències.

5. L'òrgan directiu competent en orientació educativa, en col·laboració amb els centres de formació, innovació i recursos per al professorat (CEFIRE) i les unitats especialitzades d'orientació, disposarà de recursos i materials per al desenvolupament de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.

6. La conselleria competent en matèria d'educació promourà l'intercanvi d'experiències i la difusió de recursos i bones pràctiques relacionades amb l'orientació educativa i professional desenvolupades pels centres educatius i per les diferents estructures de l'orientació educativa.

Sisena. Professorat d'orientació educativa en llocs singulars o altres ensenyaments

La conselleria competent en matèria d'educació determinarà les tasques que ha de realitzar el professorat d'orientació educativa que preste serveis, si fora el cas, en llocs o ensenyaments no contemplats en aquesta ordre.

Setena. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desplegament d'aquesta ordre no pot tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, que en tot cas s'han d'atendre amb els mitjans personals i materials que aquesta té assignats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogat l'apartat 2 de l'article segon de l'Ordre d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment d'autorització del funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars i d'homologació de la valoració psicopedagògica a l'efecte de la determinació de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions anteriors del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificacions de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril

1. Sobre l'avaluació sociopsicopedagògica, es modifica l'apartat 3 de l'article 5, que queda redactat de la manera següent:

«3. L'avaluació sociopsicopedagògica i la consegüent emissió de l'informe sociopsicopedagògic tenen caràcter prescriptiu en les situacions següents:

a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

b) Mesures d'accessibilitat:

b.1. Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.

b.2. Adaptació en les proves d'accés, de certificació i d'acreditació en els ensenyaments postobligatoris.

c) Mesures personalitzades per a l'aprenentatge:

c.1. Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

c.2. Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori.

c.3. Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.

c.4. Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

d) Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes educatives:

d.1. Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.

la orientación, los centros de formación, innovación y recursos para el profesorado (CEFIRE) y el órgano directivo competente en orientación educativa, cada uno en el ámbito de sus competencias.

5. El órgano directivo competente en orientación educativa, en colaboración con los centros de formación, innovación y recursos para el profesorado (CEFIRE) y las unidades especializadas de orientación, dispondrá de recursos y materiales para el desarrollo de las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional.

6. La conselleria competente en materia de educación promoverá el intercambio de experiencias y la difusión de recursos y buenas prácticas relacionadas con la orientación educativa y profesional desarrolladas por los centros educativos y por las diferentes estructuras de la orientación educativa.

Sexta. Profesorado de orientación educativa en puestos singulares u otras enseñanzas

La conselleria competente en materia de educación determinará las tareas que debe realizar el profesorado de orientación educativa que preste servicios, si es el caso, en puestos o enseñanzas no contemplados en esta orden.

Séptima. Incidencia presupuestaria

La aplicación y el desarrollo de esta orden no puede tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, que en todo caso deben atenderse con los medios personales y materiales que esta tiene asignados.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Queda derogado el apartado 2 del artículo segundo de la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los requisitos y el procedimiento de autorización del funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares y de homologación de la valoración psicopedagógica a efectos de la determinación del alumnado con necesidades educativas especiales.

2. Asimismo, quedan derogadas todas las disposiciones anteriores del mismo rango o de un rango inferior que se opongan a lo que dispone esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificaciones de la Orden 20/2019, de 30 de abril

1. Sobre la evaluación sociopsicopedagógica, se modifica el apartado 3 del artículo 5, que queda redactado de la manera siguiente:

«3. La evaluación sociopsicopedagógica y la consiguiente emisión del informe sociopsicopedagógico tienen carácter prescriptivo en las situaciones siguientes:

a) Escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales.

b) Medidas de accesibilidad:

b.1. Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares.

b.2. Adaptación en las pruebas de acceso, de certificación y de acreditación en las enseñanzas postobligatorias.

c) Medidas personalizadas para el aprendizaje:

c.1. Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

c.2. Adaptación curricular individual significativa (ACIS) en la enseñanza obligatoria.

c.3. Programas personalizados que comporten apoyos personales especializados.

c.4. Exenciones de calificación en Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales.

d) Medidas de flexibilización en el inicio o la duración de las etapas educativas:

d.1. Flexibilización del inicio de la escolarización en el segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil para alumnado con necesidades educativas especiales o retraso madurativo.

d.2. Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cycle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

d.3. Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.

d.4. Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

d.5. Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

d.6. Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

e) Altres mesures de resposta que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

Sense perjudici d'això, l'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió del corresponent informe sociopsicopedagògic podran realitzar-se en les situacions en què, no havent d'aplicar cap d'aquestes mesures, calga una identificació precisa de les necessitats específiques de suport educatiu per a donar una resposta més adequada.

Les malalties cròniques que requereixen una atenció educativa específica i la convalescència hospitalària i domiciliària de llarga durada tindran la consideració de necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals. Sols serà preceptiu realitzar una avaluació sociopsicopedagògica i emetre el corresponent informe sociopsicopedagògic en el cas que les necessitats comporten l'aplicació d'alguna de les mesures descrites en aquest apartat.»

2. Sobre el Pla d'actuació personalitzat (PAP), es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 8, que queden redactats de la manera següent:

«2. El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu quan s'hagen d'aplicar les mesures següents:

a) Mesures personalitzades per a l'aprenentatge que requereixen suports personals especialitzats o la coordinació d'actuacions específiques entre professionals del centre i agents externs.

b) Programes específics per a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant de supòsits de violència i protecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

c) Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

3. El pla d'actuació personalitzat forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i ha de ser un document breu i funcional, segons el model que establisca la conselleria competent en matèria d'educació i considerant el que disposa l'article 14.2 del Decret 104/2018, de 27 de juliol.

Les mesures establides en el PAP es concretaran en les programacions d'aula, els programes específics i les diferents actuacions educatives que es duguen a terme amb l'alumnat, dins i fora del centre.»

3. Sobre l'adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial, l'article 11.3 queda redactat de la manera següent:

«11.3. Adaptació en les proves d'accés, certificació i acreditació en els ensenyaments postobligatoris

1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés, certificació o acreditació en els ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments de règim especial o la universitat té dret a l'adaptació d'aquestes proves, d'acord amb els procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació, que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics que cal avaluar.

2. La conselleria competent en matèria d'educació establirà, amb l'antelació i la publicitat suficients, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'aquestes proves.»

4. Sobre els itineraris formatius personalitzats en la Formació Professional, l'article 23 queda redactat de la manera següent:

d.2. Pròrroga de permanència de un año más en el segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales.

d.3. Pròrroga de escolarización en la enseñanza obligatoria para alumnado con necesidades educativas especiales.

d.4. Flexibilización en la duración de la etapa del Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales.

d.5. Flexibilización en la duración de los ciclos formativos de Formación Profesional para el alumnado con necesidades educativas especiales.

d.6. Flexibilización en la duración de la etapa para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

e) Otras medidas de respuesta que determine reglamentariamente la conselleria competente en materia de educación.

Sin perjuicio de esto, la evaluación sociopsicopedagógica y la emisión del correspondiente informe sociopsicopedagógico podrán realizarse en las situaciones en que, no teniendo que aplicar ninguna de estas medidas, sea necesaria una identificación precisa de las necesidades específicas de apoyo educativo para dar una respuesta más adecuada.

Las enfermedades crónicas que requieran una atención educativa específica y la convalecencia hospitalaria y domiciliaria de larga duración tendrán la consideración de necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a condiciones personales. Solo será preceptivo realizar una evaluación sociopsicopedagógica y emitir el correspondiente informe sociopsicopedagógico en el supuesto de que las necesidades comporten la aplicación de alguna de las medidas descritas en este apartado.»

2. Sobre el Plan de actuación personalizado (PAP), se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 8, que quedan redactados de la manera siguiente:

«2. El PAP tiene carácter prescriptivo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo cuando se tengan que aplicar las siguientes medidas:

a) Medidas personalizadas para el aprendizaje que requieran apoyos personales especializados o la coordinación de actuaciones específicas entre profesionales del centro y agentes externos.

b) Programas específicos para el alumnado que presenta alteraciones graves de conducta, programas de acompañamiento ante supuestos de violencia y protección, y planes terapéuticos para el alumnado con problemas graves de salud mental.

c) Otras medidas que determine reglamentariamente la conselleria competente en materia de educación.

3. El plan de actuación personalizado forma parte del expediente académico del alumnado y debe ser un documento breve y funcional, según el modelo que establezca la conselleria competente en materia de educación y considerando lo que dispone el artículo 14.2 del Decreto 104/2018, de 27 de julio.

Las medidas establecidas en el PAP se concretarán en las programaciones de aula, los programas específicos y las diferentes actuaciones educativas que se lleven a cabo con el alumnado, dentro y fuera del centro.»

3. Sobre la adaptación de las pruebas de acceso a las enseñanzas postobligatorias y de régimen especial, el artículo 11.3 queda redactado de la manera siguiente:

«11.3. Adaptación en las pruebas de acceso, certificación y acreditación en las enseñanzas postobligatorias

1. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que solicita participar en las pruebas de acceso, certificación o acreditación en las enseñanzas de Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial o la universidad tiene derecho a la adaptación de estas pruebas, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la conselleria competente en materia de educación, que en ningún caso podrá comportar una modificación de los contenidos básicos que se deban evaluar.

2. La conselleria competente en materia de educación establecerá, con la antelación y la publicidad suficientes, los criterios sobre los tipos de adaptación y los requisitos para realizar estas pruebas.»

4. Sobre los itinerarios formativos personalizados en la Formación Profesional, el artículo 23 queda redactado de la manera siguiente:



«Els centres que imparteixen ensenyaments de Formació Professional han de dissenyar itineraris que s'adapten als diferents ritmes i circumstàncies de l'alumnat i, d'aquesta manera, faciliten la implantació de les diferents adaptacions, la inclusió educativa i la inserció sociolaboral. Així mateix, podran realitzar una oferta parcial de mòduls que permeten l'accés a l'acreditació de competències professionals.»

5. Sobre la flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat, es modifica l'apartat 1 de l'article 35, que queda redactat de la manera següent:

«1. Quan una alumna o un alumne presenta necessitats educatives especials o, excepcionalment, qualsevol altra situació personal degudament acreditada, que li impedeix cursar el Batxillerat de forma completa en el règim ordinari diürn i no pot fer-ho mitjançant altres alternatives, com el règim nocturn o a distància, té l'opció de fraccionar en dos cursos la quantitat de matèries de cada curs. Aquesta mesura té la consideració de nivell IV i es pot aplicar en cada curs per separat o en els dos cursos de l'etapa.»

6. Sobre la flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, es modifica l'apartat 6.b de l'article 37, que queda redactat de la manera següent:

«6.b) Si la mesura és procedent, la direcció o la titularitat del centre ha de tramitar la sol·licitud a la direcció territorial competent en matèria d'educació, en previsió del curs següent i abans de quinze dies hàbils de la data de publicació de les places educatives vacants.»

7. Sobre els serveis i equips de suport a la inclusió, l'article 44 queda redactat de la manera següent:

«Article 44. Serveis i equips educatius de suport a la inclusió

1. Els serveis i equips educatius de suport a la inclusió desenvolupen tasques d'assessorament, acompanyament i suport als centres educatius sostinguts amb fons públics en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de la resposta educativa i en la millora de la qualitat educativa, cadascun en el seu àmbit de competències i de manera coordinada amb els equips educatius.

2. Tenen la consideració d'equips de suport a la inclusió:

a) Equips d'orientació educativa, departaments d'orientació educativa i professional, departaments d'informació i orientació educativa i professional i personal que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats.

b) Unitats especialitzades d'orientació.

c) Centres de recursos d'Educació Especial.

d) Unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA).

e) Centres de formació, innovació i recursos per al professorat (CEFIRE).

f) Altres equips que la conselleria competent en matèria d'educació determine, atenent les seues característiques i els projectes que desenvolupen en l'àmbit de la inclusió.»

8. Sobre els criteris per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials, es modifica l'apartat 2 de l'article 45, que queda redactat de la manera següent:

«2. L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials podrà realitzar-se en alguna de les modalitats següents:

a) Modalitat ordinària:

a.1. Aula ordinària a temps complet.

a.2. Unitat específica en centre ordinari a temps parcial.

a.3. Centre educatiu ordinari especialitzat.

b) Modalitat específica: centre d'Educació Especial.

c) Modalitat combinada:

c.1. Centre educatiu ordinari i centre d'Educació Especial.

c.2. Centre educatiu ordinari i unitat educativa terapèutica/hospital de dia infantil i adolescent.»

9. Sobre el dictamen per a l'escolarització, l'article 46 queda redactat de la manera següent:

«Los centros que imparten enseñanzas de Formación Profesional deben diseñar itinerarios que se adapten a los diferentes ritmos y circunstancias del alumnado y, de este modo, faciliten la implantación de las diferentes adaptaciones, la inclusión educativa y la inserción sociolaboral. Asimismo, podrán realizar una oferta parcial de módulos que permitan acceder a la acreditación de competencias profesionales.»

5. Sobre la flexibilización en la duración de la etapa del Bachillerato, se modifica el apartado 1 del artículo 35, que queda redactado de la manera siguiente:

«1. Cuando una alumna o un alumno presenta necesidades educativas especiales o, excepcionalmente, cualquier otra situación personal debidamente acreditada, que le impide cursar el Bachillerato de forma completa en el régimen ordinario diurno y no puede hacerlo mediante otras alternativas, como el régimen nocturno o a distancia, tiene la opción de fraccionar en dos cursos la cantidad de materias de cada curso. Esta medida tiene la consideración de nivel IV y puede aplicarse en cada curso por separado o en los dos cursos de la etapa.»

6. Sobre la flexibilización en la duración de la etapa para el alumnado con altas capacidades intelectuales, se modifica el apartado 6.b del artículo 37, que queda redactado de la manera siguiente:

«6.b) Si la medida es procedente, la dirección o la titularidad del centro debe tramitar la solicitud a la dirección territorial competente en materia de educación, en previsión del curso siguiente y antes de quince días hábiles de la fecha de publicación de las plazas educativas vacantes.»

7. Sobre los servicios y los equipos de apoyo a la inclusión, el artículo 44 queda redactado de la manera siguiente:

«Artículo 44. Servicios y equipos educativos de apoyo a la inclusión

1. Los servicios y equipos educativos de apoyo a la inclusión desarrollan tareas de asesoramiento, acompañamiento y apoyo a los centros educativos sostenidos con fondos públicos en el proceso de transformación hacia la inclusión, en la organización de la respuesta educativa y en la mejora de la calidad educativa, cada uno en su ámbito de competencias y de manera coordinada con los equipos educativos.

2. Tienen la consideración de equipos de apoyo a la inclusión:

a) Equipos de orientación educativa, departamentos de orientación educativa y profesional, departamentos de información y orientación educativa y profesional y personal que presta el servicio de orientación educativa en los centros privados concertados.

b) Unidades especializadas de orientación.

c) Centros de recursos de Educación Especial.

d) Unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA).

e) Centros de formación, innovación y recursos para el profesorado (CEFIRE).

f) Otros equipos que la conselleria competente en materia de educación determine, atendiendo a sus características y a los proyectos que desarrollan en el ámbito de la inclusión.»

8. Sobre los criterios para la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales, se modifica el apartado 2 del artículo 45, que queda redactado de la manera siguiente:

«2. La escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales podrá realizarse en alguna de las modalidades siguientes:

a) Modalidad ordinaria:

a.1. Aula ordinaria a tiempo completo.

a.2. Unidad específica en centro ordinario a tiempo parcial.

a.3. Centro educativo ordinario especializado.

b) Modalidad específica: centro de Educación Especial.

c) Modalidad combinada:

c.1. Centro educativo ordinario y centro de Educación Especial.

c.2. Centro educativo ordinario y unidad educativa terapéutica/hospital de día infantil y adolescente.»

9. Sobre el dictamen para la escolarización, el artículo 46 queda redactado de la manera siguiente:



«Article 46. Tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització»

1. El tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització es realitzarà a partir de l'inici de segon cycle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials quan, després de l'avaluació sociopsicopedagògica, es propose l'escolarització en alguna de les modalitats diferents a l'aula ordinària a temps complet i en tots els casos en què s'haja de revisar la modalitat d'escolarització.

2. L'inici del tràmit es realitzarà en les situacions següents:

a) Alumnat amb necessitats educatives especials identificades en el procediment de detecció de les necessitats específiques de suport educatiu previ a l'inici de l'escolarització en el segon cycle d'Educació Infantil.

S'iniciarà el tràmit quan els equips d'orientació educativa o els gabinets psicopedagògics municipals que han realitzat l'avaluació sociopsicopedagògica proposen l'escolarització en una unitat específica en un centre ordinari, en un centre d'Educació Especial, en un centre educatiu ordinari especialitzat o de forma combinada entre un centre ordinari i un centre d'Educació Especial, en les condicions previstes en la normativa vigent que regula els criteris i procediments per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

b) Alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics al qual se li haja de determinar o revisar la modalitat d'escolarització.

La direcció o la titularitat del centre podrà sol·licitar l'avaluació sociopsicopedagògica per a la determinació o revisió de la modalitat d'escolarització a l'equip o departament d'orientació o al personal que presta aquest servei en el centre, en previsió del curs següent i a proposta dels equips educatius, després de l'anàlisi i valoració amb les mares, els pares o representants legals de les condicions de l'alumnat i les característiques dels entorns escolars, o a petició motivada de les mares, els pares o representants legals.

Per a l'alumnat que tinga vigent una resolució d'escolarització, serà preceptiva la revisió de la modalitat quan hi haja un canvi de centre i en els canvis d'etapa que impliquen un canvi de centre o la modificació de la modalitat d'escolarització.

c) Alumnat que s'incorpora fora del període d'admissió al sistema educatiu valencià provinent d'altres sistemes educatius, estant escolaritzat en una unitat específica en un centre ordinari o en un centre d'Educació Especial.

Les mares, els pares o representants legals s'han d'adreçar a la direcció territorial competent en educació de referència, la qual procedirà a l'escolarització immediata de l'alumnat en un centre de les mateixes característiques mentre es determina administrativament la modalitat d'escolarització.

El professorat d'orientació educativa del centre en què s'haja escolaritzat l'alumnat coordinarà l'avaluació sociopsicopedagògica i emetrà l'informe sociopsicopedagògic. La direcció o la titularitat del centre iniciarà el tràmit conduent a la resolució d'escolarització.

d) A petició de l'Administració educativa, quan les circumstàncies ho aconsellen.

L'Administració educativa farà la sol·licitud, segons el cas, a la unitat especialitzada d'orientació o a l'equip o departament d'orientació corresponent.

3. El tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització s'ha de realitzar segons el procediment següent:

a) Realització de l'avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic per part dels equips i departaments d'orientació, dels gabinets psicopedagògics municipals o del personal que presta aquests serveis en els centres privats concertats.

b) Elaboració de l'informe sociopsicopedagògic per part del professorat d'orientació educativa que ha coordinat l'avaluació sociopsicopedagògica.

c) Col·legiació de la proposta d'escolarització en l'agrupació d'orientació de zona, deixant-ne constància per escrit en una acta en què consten els acords, la justificació de les propostes, les observacions rellevants i les persones que han participat, les quals hauran de firmar-la.

«Artículo 46. Trámite para la determinación de la modalidad de escolarización»

1. El trámite para la determinación de la modalidad de escolarización se realizará a partir del inicio de segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales cuando, después de la evaluación sociopsicopedagógica, se proponga la escolarización en alguna de las modalidades diferentes al aula ordinaria a tiempo completo y en todos los casos en que se deba revisar la modalidad de escolarización.

2. El inicio del trámite se realizará en las siguientes situaciones:

a) Alumnado con necesidades educativas especiales identificadas en el procedimiento de detección de las necesidades específicas de apoyo educativo previo al inicio de la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil.

Se iniciará el trámite cuando los equipos de orientación educativa o los gabinetes psicopedagógicos municipales que han realizado la evaluación sociopsicopedagógica propongan la escolarización en una unidad específica en un centro ordinario, en un centro de Educación Especial, en un centro educativo ordinario especializado o de forma combinada entre un centro ordinario y un centro de Educación Especial, en las condiciones previstas en la normativa vigente que regula los criterios y procedimientos para la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales.

b) Alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos al que se le tenga que determinar o revisar la modalidad de escolarización.

La dirección o la titularidad del centro podrá solicitar la evaluación sociopsicopedagógica para la determinación o revisión de la modalidad de escolarización al equipo o departamento de orientación o al personal que presta este servicio en el centro, en previsión del curso siguiente y a propuesta de los equipos educativos, tras el análisis y valoración con las madres, los padres o representantes legales de las condiciones del alumnado y las características de los entornos escolares, o a petición motivada de las madres, los padres o representantes legales.

Para el alumnado que tenga vigente una resolución de escolarización, será preceptiva la revisión de la modalidad cuando haya un cambio de centro y en los cambios de etapa que impliquen un cambio de centro o la modificación de la modalidad de escolarización.

c) Alumnado que se incorpora fuera del periodo de admisión al sistema educativo valenciano proveniente de otros sistemas educativos, estando escolarizado en una unidad específica en un centro ordinario o en un centro de Educación Especial.

Las madres, los padres o representantes legales deben dirigirse a la dirección territorial competente en educación de referencia, la cual procederá a la escolarización inmediata del alumnado en un centro de las mismas características mientras se determina administrativamente la modalidad de escolarización.

El profesorado de orientación educativa del centro donde se haya escolarizado el alumnado coordinará la evaluación sociopsicopedagógica y emitirá el informe sociopsicopedagógico. La dirección o la titularidad del centro iniciará el trámite conducente a la resolución de escolarización.

d) A petición de la Administración educativa, cuando las circunstancias lo aconsejen.

La Administración educativa hará la solicitud, según el caso, a la unidad especializada de orientación o al equipo o departamento de orientación correspondiente.

3. El trámite para la determinación de la modalidad de escolarización se realizará según el procedimiento siguiente:

a) Realización de la evaluación sociopsicopedagógica y emisión del informe sociopsicopedagógico por parte de los equipos y departamentos de orientación, de los gabinetes psicopedagógicos municipales o del personal que presta estos servicios en los centros privados concertados.

b) Elaboración del informe sociopsicopedagógico por parte del profesorado de orientación educativa que ha coordinado la evaluación sociopsicopedagógica.

c) Colegiación de la propuesta de escolarización en la agrupación de orientación de zona, dejando constancia por escrito en un acta en la que constan los acuerdos, la justificación de las propuestas, las observaciones relevantes y las personas que han participado, las cuales deberán firmarla.

Quan es propose l'escolarització en un centre d'Educació Especial, serà preceptiva la participació en la col·legiació d'almenys una o un professional de l'equip d'orientació educativa del centre d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat de referència, preferentment el professorat d'orientació educativa.

La col·legiació s'ha de realitzar buscant el màxim consens possible, aplicant criteris tècnics i garantint els drets de les persones avaluades. En les situacions en què no hi haja acord respecte a la modalitat d'escolarització, es farà constar en l'acta i la persona coordinadora de l'agrupació sol·licitarà necessàriament la valoració de la unitat especialitzada d'orientació, l'opinió de la qual s'haurà de fer constar en l'acta de col·legiació.

d) Formalització del tràmit d'audiència a les mares, els pares o representants legals, per part del professorat d'orientació educativa que ha realitzat l'informe sociopsicopedagògic, per a informar-los del contingut de l'informe sociopsicopedagògic i de la proposta de la modalitat d'escolarització, així com recollir la seua opinió i deixar constància per escrit en l'acta d'audiència, de la qual se's lliurarà una còpia.

e) Tramitació de la proposta de modalitat d'escolarització a la direcció territorial competent en educació per part de la direcció o la titularitat del centre educatiu o de la unitat especialitzada d'orientació, en el cas que l'alumnat no estiga escolaritzat, en el termini màxim de 7 dies naturals des de la col·legiació.

f) La Inspecció d'Educació, en vista de la documentació aportada, ha d'emetre un informe amb la proposta del centre educatiu més adequat per a escolaritzar l'alumna o l'alumne, considerant la proposta de modalitat d'escolarització de l'informe sociopsicopedagògic i l'opinió de les mares, els pares o representants reflectida en l'acta d'audiència. En cas necessari, sol·licitarà altres informes complementaris.

g) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en vista de la documentació que conforma l'expedient, emetrà la resolució d'escolarització, que tindrà valor de certificació administrativa.

Amb caràcter general, la resolució d'escolarització s'ha d'emetre amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals d'admissió, a l'efecte de fer efectiva la reserva de vacants corresponent i, si escau, la reducció de ràtio.

h) El centre educatiu en què s'haja d'escolaritzar l'alumnat notificarà la resolució d'escolarització a les mares, els pares o representants legals.

4. En els centres privats concertats, quan es propose l'escolarització en una unitat específica en un centre ordinari o en un centre d'Educació Especial, la titularitat del centre s'ha d'adreçar a la direcció de la unitat especialitzada d'orientació de referència perquè vise els informes sociopsicopedagògics, d'acord amb el que disposa l'article 13.h del Decret 72/2021, de 21 de maig. A més, quan la proposta d'escolarització siga un centre d'Educació Especial, hauran de comptar amb una representació de l'equip d'orientació educativa del centre d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat de referència, preferentment el professorat d'orientació educativa, l'opinió de la qual es tindrà en compte en el visat.

5. Les propostes d'escolarització en una unitat específica en un centre ordinari o en un centre d'Educació Especial, donada la seua excepcionalitat, s'han de justificar adequadament en l'informe sociopsicopedagògic, argumentant les raons per les quals, en el moment actual, es considera que aquests contextos específics són més idonis per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat que el context més inclusiu de l'aula ordinària.

6. L'escolarització de l'alumnat en modalitats diferents a l'aula ordinària a temps complet ha d'estar subjecta a un seguiment continuat per part dels equips educatius, a fi de garantir el seu caràcter revisable i reversible i afavorir, sempre que siga possible, l'accés a modalitats més inclusives.

7. Les propostes de modalitat d'escolarització s'han de fer abans de l'inici del curs escolar, coincidint amb el període d'admissió. Una vegada iniciat el curs escolar, llevat de situacions excepcionals, només podran realitzar-se pels motius següents:

- a) Canvi de residència que implique un canvi de centre.
- b) Circumstàncies sobrevingudes degudament justificades que no estigueren previstes durant el període d'admissió.

Quando se proponga la escolarización en un centro de Educación Especial, será preceptiva la participación en la colegiación de al menos una o un profesional del equipo de orientación educativa del centro de Educación Especial de titularidad de la Generalitat de referencia, preferentemente el profesorado de orientación educativa.

La colegiación debe realizarse buscando el máximo consenso posible, aplicando criterios técnicos y garantizando los derechos de las personas evaluadas. En las situaciones en que no haya acuerdo respecto de la modalidad de escolarización, se hará constar en el acta y la persona coordinadora de la agrupación solicitará necesariamente la valoración de la unidad especializada de orientación, cuya opinión se deberá hacer constar en el acta de colegiación.

d) Formalización del trámite de audiencia a las madres, los padres o los representantes legales, por parte del profesorado de orientación educativa que ha realizado el informe sociopsicopedagógico, para informarles del contenido del informe sociopsicopedagógico y de la propuesta de la modalidad de escolarización, así como recoger su opinión y dejar constancia por escrito en el acta de audiencia, de la cual se les entregará una copia.

e) Tramitación de la propuesta de modalidad de escolarización a la dirección territorial competente en educación por parte de la dirección o la titularidad del centro educativo o de la unidad especializada de orientación, en el supuesto de que el alumnado no se encuentre escolarizado, en el plazo máximo de siete días naturales desde la colegiación.

f) La Inspección de Educación, en vista de la documentación aportada, emitirá un informe con la propuesta del centro educativo más adecuado para escolarizar a la alumna o al alumno, considerando la propuesta de modalidad de escolarización del informe sociopsicopedagógico y la opinión de las madres, los padres o representantes legales reflejada en el acta de audiencia. En caso necesario, solicitará otros informes complementarios.

g) La persona titular de la dirección territorial competente en materia de educación, en vista de la documentación que conforme el expediente, emitirá la resolución de escolarización, que tendrá valor de certificación administrativa.

Con carácter general, la resolución de escolarización se debe emitir con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de admisión, a efectos de hacer efectiva la reserva de vacantes correspondiente y, si procede, la reducción de ratio.

h) El centro educativo en el cual se haya de escolarizar al alumnado notificará la resolución de escolarización a las madres, los padres o representantes legales.

4. En los centros privados concertados, cuando se proponga la escolarización en una unidad específica en un centro ordinario o en un centro de Educación Especial, la titularidad del centro se debe dirigir a la dirección de la unidad especializada de orientación de referencia para que vise los informes sociopsicopedagógicos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 13.h del Decreto 72/2021, de 21 de mayo. Además, cuando la propuesta de escolarización sea un centro de Educación Especial, deberán contar con una representación del equipo de orientación educativa del centro de Educación Especial de titularidad de la Generalitat de referencia, preferentemente el profesorado de orientación educativa, cuya opinión se tendrá en cuenta en el visado.

5. Las propuestas de escolarización en una unidad específica en un centro ordinario o en un centro de Educación Especial, dada su excepcionalidad, se tienen que justificar adecuadamente en el informe sociopsicopedagógico, y argumentar las razones por las que, en el momento actual, se considera que estos contextos específicos son más idóneos para dar respuesta a las necesidades del alumnado que el contexto más inclusivo del aula ordinaria.

6. La escolarización del alumnado en modalidades diferentes al aula ordinaria a tiempo completo debe estar sujeta a un seguimiento continuado por parte de los equipos educativos, con el fin de garantizar su carácter revisable y reversible y favorecer, siempre que sea posible, el acceso a modalidades más inclusivas.

7. Las propuestas de modalidad de escolarización deben realizarse antes del inicio del curso escolar, coincidiendo con el periodo de admisión. Una vez iniciado el curso escolar, salvo situaciones excepcionales, solo podrán realizarse por los motivos siguientes:

- a) Cambio de residencia que implique un cambio de centro.
- b) Circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas que no estuvieran previstas durante el periodo de admisión.



8. L'escolarització en les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) es realitzarà d'acord amb el procediment que estableisca la normativa que regula aquestes unitats.

9. Totes les decisions i accions referides a l'escolarització de l'alumnat han de ser objecte de consulta prèvia i de coordinació amb els pares, les mares o representants legals, tot això tenint en compte la voluntat de les famílies que mostren la seua preferència pel règim més inclusiu. Així mateix, es garantirà el dret de l'alumnat a ser escoltat i informat sobre les decisions que l'afecten, de conformitat amb l'article 9 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

10. Les mares, els pares o representants legals, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenen dret a interposar un recurs d'alçada contra les resolucions administratives. En aquest cas, el recurs d'alçada contra la resolució d'escolarització s'interposarà davant de l'òrgan directiu competent en inclusió educativa, en el termini d'un mes des de la notificació.»

10. Sobre la reducció de ràtio, es modifica l'apartat 1 de l'article 47, de la manera següent:

«1. Amb l'objecte de facilitar una atenció més personalitzada, l'Administració educativa reduirà la ràtio en les unitats ordinàries que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials que, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic, requereix un suport de grau 3.

S'entendrà com a equivalent a grau 3 quan l'alumnat requereisca suports personals, especialitzats i no especialitzats, de caràcter permanent o quasi permanent en la majoria d'àrees durant la jornada escolar diària per a realitzar les tasques acadèmiques i de la vida quotidiana, circumstància que s'haurà de justificar i acreditar adequadament en l'informe sociopsicopedagògic.»

11. Sobre les unitats específiques en centres ordinaris, s'afegeixen a l'article 49 els apartats següents:

«10. L'habilitació d'unitats específiques en centres educatius ordinaris només es podrà realitzar en els centres que impartisquen les etapes corresponents al tram d'edat de l'alumnat escolaritzat o proposat per a l'escolarització en aquesta modalitat.

11. Cada unitat específica escolaritzarà exclusivament alumnat d'un mateix tram d'edat corresponent a una mateixa etapa educativa. Excepcionalment, l'alumnat d'Educació Infantil podrà escolaritzar-se en unitats específiques que escolaritzen alumnat d'Educació Primària.»

12. Sobre les situacions de compensació de desigualtats, es modifica l'article 52, que queda redactat de la manera següent:

«Article 52. Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats

1. L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és aquell que es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa derivada de factors socials, econòmics, culturals, ètnics o d'una altra índole, els quals limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge en el sistema educatiu. Com a conseqüència d'això, té una major probabilitat de no adquirir les competències establides i assolir els objectius de l'ensenyament obligatori i, per tant, de no obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i una qualificació professional mínima que facilite la seua inclusió sociolaboral.

2. Les situacions de vulnerabilitat socioeducativa en l'àmbit educatiu són les següents:

- a) Condicions econòmiques o socials desfavorides.
- b) Condicions socials i familiars que comporten possibles situacions de protecció.
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- d) Alumnat desplaçat o refugiat en situació de desavantatge social i econòmic.
- e) Acolliment en institucions de protecció social de persones menors o acolliment familiar.

8. La escolarización en las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente (UET/HDIA) se realizará de acuerdo con el procedimiento que establezca la normativa que regula estas unidades.

9. Todas las decisiones y acciones referidas a la escolarización del alumnado deben ser objeto de consulta previa y de coordinación con los padres, las madres o representantes legales, todo ello teniendo en cuenta la voluntad de las familias que muestran su preferencia por el régimen más inclusivo. Asimismo, se garantizará el derecho del alumnado a ser escuchado e informado sobre las decisiones que le afecten, de conformidad con el artículo 9 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

10. Las madres, los padres o los representantes legales, de conformidad con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, tienen derecho a interponer un recurso de alzada contra las resoluciones administrativas. En este caso, el recurso de alzada contra la resolución de escolarización se interpondrá ante el órgano directivo competente en inclusión educativa, en el plazo de un mes desde la notificación.»

10. Sobre la reducción de ratio, se modifica el apartado 1 del artículo 47 de la manera siguiente:

«1. Con el objeto de facilitar una atención más personalizada, la Administración educativa reducirá la ratio en las unidades ordinarias que escolaricen alumnado con necesidades educativas especiales que, de acuerdo con el informe sociopsicopedagógico, requiere un apoyo de grado 3.

Se entenderá como equivalente a grado 3 cuando el alumnado requiera apoyos personales, especializados y no especializados, de carácter permanente o casi permanente en la mayoría de áreas durante la jornada escolar diaria para realizar las tareas académicas y de la vida cotidiana, circunstancia que se deberá justificar y acreditar adecuadamente en el informe sociopsicopedagógico.»

11. Sobre las unidades específicas en centros ordinarios, se añaden al artículo 49 los apartados siguientes:

«10. La habilitación de unidades específicas en centros educativos ordinarios solo se podrá realizar en los centros que impartan las etapas correspondientes al tramo de edad del alumnado escolarizado o propuesto para la escolarización en esta modalidad.

11. Cada unidad específica escolarizará exclusivamente alumnado de un mismo tramo de edad correspondiente a una misma etapa educativa. Excepcionalmente, el alumnado de Educación Infantil podrá escolarizarse en unidades específicas que escolaricen alumnado de Educación Primaria.»

12. Sobre las situaciones de compensación de desigualdades, se modifica el artículo 52, que queda redactado de la manera siguiente:

«Artículo 52. Alumnado con necesidades de compensación de desigualdades

1. El alumnado con necesidades de compensación de desigualdades es aquel que se encuentra en situación de vulnerabilidad socioeducativa derivada de factores sociales, económicos, culturales, étnicos o de otra índole, los cuales limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje en el sistema educativo. Como consecuencia de esto, tiene más probabilidades de no adquirir las competencias establecidas y alcanzar los objetivos de la enseñanza obligatoria y, por lo tanto, de no obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y una cualificación profesional mínima que facilite su inclusión sociolaboral.

2. Las situaciones de vulnerabilidad socioeducativa en el ámbito educativo son las siguientes:

- a) Condiciones económicas o sociales desfavorecidas.
- b) Condiciones sociales y familiares que conlleven posibles situaciones de protección.
- c) Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social y económica.
- d) Alumnado desplazado o refugiado en situación de desventaja social y económica.
- e) Acogida en instituciones de protección social de personas menores o acogida familiar.



f) Compliment de mesures judicials.

g) Escolarització irregular per itinerància familiar, no escolarització, absentisme i abandó escolar.

3. Les situacions indicades en el punt anterior han d'estar degudament acreditades amb les fonts, els informes i els documents corresponents, segons establisca la conselleria competent en matèria d'educació.»

13. Sobre la resposta educativa a l'alumnat hospitalitzat o convallescent en el seu domicili per malaltia, es modifica l'apartat 1 de l'article 55, que queda redactat de la manera següent:

«1. Per a l'alumnat escolaritzat en el segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i en centres d'Educació Especial, fins als vint-i-un anys, que no puga assistir al centre educatiu perquè es trobe en una situació de convallescència de llarga durada per prescripció facultativa, es podrà proposar, segons el cas, alguna de les mesures d'atenció educativa següents:

a) Atenció educativa domiciliària, entesa com el conjunt de mesures, procediments i suports previstos per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat, quan l'informe mèdic certifica que ha de romandre convallescent en el seu domicili per un període superior a dos mesos. Podrà aplicar-se a l'alumnat que estiga cursant algun dels ensenyaments a partir de l'Educació Primària que siguen objecte d'atenció en centres sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. En situacions degudament justificades, podrà proposar-se aquesta atenció per a l'alumnat que cursa el segon cicle d'Educació Infantil.

b) Atenció educativa hospitalària, entesa com el conjunt de mesures, procediments i suports previstos per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat que ha de romandre hospitalitzat. Aquesta atenció es desenvolupa en les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH) i podrà aplicar-se a tot l'alumnat que estiga cursant algun dels ensenyaments que siguen objecte d'atenció i es trobe hospitalitzat en hospitals públics que disposen d'aquestes unitats.»

14. Sobre l'organització de l'atenció educativa domiciliària, es modifiquen els apartats 2.c i 4.b de l'article 56.2.c, que queden redactats de la manera següent:

«2.c) Professorat addicional o designat per a realitzar l'atenció domiciliària a l'alumnat.»

«4.b) Si la durada prevista del període de convallescència és superior a sis mesos, l'alumnat es matricularà al centre específic d'educació a distància (CEED), llevat que existisquen circumstàncies personals o de salut que aconsellen l'adopció d'altres mesures i sense perjudici que aquestes puguen tindre un caràcter complementari. En aquest cas, el CEED serà el responsable de la docència i l'avaluació, tot i que l'alumna o l'alumne mantindrà la reserva de plaça en el seu centre de referència perquè pugua reincorporar-se en el moment en què la millora en el seu estat de salut ho possibilita.

El professorat designat per a l'atenció domiciliària ha de ser especialista en alguna de les matèries troncales de la modalitat de Batxillerat que cursa l'alumna o l'alumne o de l'especialitat d'orientació educativa, segons determine l'òrgan directiu competent en atenció domiciliària en funció del perfil i les necessitats de l'alumnat. Aquest professorat reservarà una hora setmanal del seu horari per a la coordinació amb el professorat implicat en l'atenció educativa.»

15. Sobre el professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries i per a l'atenció domiciliària, es modifica l'apartat 1 de l'article 58, que queda redactat de la manera següent:

«1. El professorat que pot ser proposat, segons el cas, per a realitzar l'atenció educativa domiciliària i hospitalària és el següent:

a) Mestres de les especialitats d'Educació Infantil i Educació Primària i, si escau, de l'especialitat de pedagogia terapèutica.

b) Professorat d'Educació Secundària de les especialitats que permeten impartir els àmbits humanístic i lingüístic i científic i tecnològic.

c) Professorat d'Educació Secundària especialista en alguna de les matèries troncales de la modalitat de Batxillerat que cursa l'alumna o l'alumne, en el cas d'atenció domiciliària.

f) Cumplimiento de medidas judiciales.

g) Escolarización irregular por itinerancia familiar, no escolarización, absentismo y abandono escolar.

3. Las situaciones referidas en el punto anterior han de estar debidamente acreditadas con las fuentes, los informes y los documentos correspondientes, según establezca la conselleria competente en materia de educación.»

13. Sobre la respuesta educativa al alumnado hospitalizado o convallescente en su domicilio por enfermedad, se modifica el apartado 1 del artículo 55, que queda redactado de la manera siguiente:

«1. Para el alumnado escolarizado en el segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y en centros de Educación Especial, hasta los veintiún años, que no pueda asistir al centro educativo porque se encuentre en una situación de convallescencia de larga duración por prescripción facultativa, se podrá proponer, según el caso, alguna de las siguientes medidas de atención educativa:

a) Atención educativa domiciliaria, entendida como el conjunto de medidas, procedimientos y apoyos previstos para dar continuidad al proceso educativo del alumnado, cuando el informe médico certifica que debe permanecer convallescente en su domicilio por un periodo superior a dos meses. Podrá aplicarse al alumnado que esté cursando alguna de las enseñanzas a partir de la Educación Primaria que sean objeto de atención en centros sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano. En situaciones debidamente justificadas, podrá proponerse esta atención para el alumnado que cursa el segundo ciclo de Educación Infantil.

b) Atención educativa hospitalaria, entendida como el conjunto de medidas, procedimientos y apoyos previstos para dar continuidad al proceso educativo del alumnado que debe permanecer hospitalizado. Esta atención se desarrolla en las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH) y podrá aplicarse a todo el alumnado que esté cursando alguna de las enseñanzas que sean objeto de atención y se encuentre hospitalizado en hospitales públicos que disponen de estas unidades.»

14. Sobre la organización de la atención educativa domiciliaria, se modifican los apartados 2.c y 4.b del artículo 56.2.c, que quedan redactados de la manera siguiente:

«2.c) Profesorado adicional o designado para realizar la atención domiciliaria al alumnado.»

«4.b) Si la duración prevista del período de convallescencia es superior a seis meses, el alumnado se matriculará en el centro específico de educación a distancia (CEED), salvo que existan circunstancias personales o de salud que aconsejen la adopción de otras medidas y sin perjuicio de que estas pueden tener un carácter complementario. En este caso, el CEED será el responsable de la docencia y la evaluación, aunque la alumna o el alumno mantendrá la reserva de plaza en su centro de referencia para que pueda reincorporarse en el momento en que la mejora en su estado de salud lo posibilite.

El profesorado designado para la atención domiciliaria debe ser especialista en alguna de las materias troncales de la modalidad de Bachillerato que curse la alumna o el alumno o de la especialidad de orientación educativa, según determine el órgano directivo competente en atención domiciliaria en función del perfil y las necesidades del alumnado. Este profesorado reservarà una hora semanal de su horario para la coordinación con el profesorado implicado en la atención educativa.»

15. Sobre el profesorado de las unidades pedagógicas hospitalarias y para la atención domiciliaria, se modifica el apartado 1 del artículo 58, que queda redactado de la manera siguiente:

«1. El profesorado que puede ser propuesto, según el caso, para realizar la atención educativa domiciliaria y hospitalaria es el siguiente:

a) Maestros de las especialidades de Educación Infantil y Educación Primaria y, si procede, de la especialidad de pedagogía terapéutica.

b) Profesorado de Educación Secundaria de las especialidades que permiten impartir los ámbitos humanístico y lingüístico y científico y tecnológico.

c) Profesorado de Educación Secundaria especialista en alguna de las materias troncales de la modalidad de Bachillerato que cursa la alumna o el alumno, en el caso de atención domiciliaria.

d) Professorat d'Educació Secundària de l'especialitat d'orientació educativa.

El professorat que fa les tasques de tutorització i acompanyament a l'alumnat de Batxillerat que accedeix a la modalitat a distància haurà d'acreditar una formació específica en l'ús de les plataformes per a la formació en línia.»

Segona. Modificacions de l'Ordre 23/2021, de 6 de juliol

Es modifica l'apartat 1 de l'article 3, que queda redactat de la manera següent:

«1. D'acord amb el que preveu l'article 12 del Decret 72/2021, es creen les unitats especialitzades d'orientació de referència en els àmbits d'especialització següents:

a) Unitat especialitzada d'orientació d'Alacant: convivència i conducta; igualtat i diversitat.

b) Unitat especialitzada d'orientació de Dénia: dificultats d'aprenentatge; trastorn per dèficit d'atenció/hiperactivitat (TDAH).

c) Unitat especialitzada d'orientació d'Elx: discapacitats sensorials (auditives i visuals).

d) Unitat especialitzada d'orientació de Castelló de la Plana: discapacitat motriu.

e) Unitat especialitzada d'orientació de Xàtiva: altes capacitats intel·lectuals; discapacitat intel·lectual.

f) Unitat especialitzada d'orientació de València: trastorn de l'espectre de l'autisme.»

Tercera. Desplegament normatiu

S'autoritzen els òrgans directius de la conselleria competent en matèria d'educació perquè, en l'àmbit de les seues respectives competències, dicten les disposicions i els actes administratius necessaris per al desplegament d'aquesta ordre.

Quarta. Difusió i supervisió de la norma

1. La conselleria competent en matèria d'educació, en el seu àmbit de gestió corresponent, adoptarà les mesures necessàries per a la difusió i l'aplicació d'aquesta ordre.

2. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, supervisarà el compliment del que disposa aquesta ordre.

Cinquena. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de maig de 2023

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

d) Profesorado de Educación Secundaria de la especialidad de orientación educativa.

El profesorado que lleva a cabo las tareas de tutorización y acompañamiento al alumnado de Bachillerato que accede a la modalidad a distancia tendrá que acreditar una formación específica en el uso de las plataformas para la formación en línea.»

Segunda. Modificaciones de la Orden 23/2021, de 6 de julio

Se modifica el apartado 1 del artículo 3, que queda redactado de la manera siguiente:

«1. De acuerdo con lo que prevé el artículo 12 del Decreto 72/2021, se crean las unidades especializadas de orientación de referencia en los ámbitos de especialización siguientes:

a) Unidad especializada de orientación de Alicante: convivencia y conducta; igualdad y diversidad.

b) Unidad especializada de orientación de Dénia: dificultades de aprendizaje; trastorno por déficit de atención/hiperactividad (TDAH).

c) Unidad especializada de orientación de Elche: discapacidades sensoriales (auditivas y visuales).

d) Unidad especializada de orientación de Castelló de la Plana: discapacidad motriz.

e) Unidad especializada de orientación de Xàtiva: altas capacidades intelectuales; discapacidad intelectual.

f) Unidad especializada de orientación de València: trastorno del espectro del autismo.»

Tercera. Desarrollo normativo

Se autoriza a los órganos directivos de la conselleria competente en materia de educación para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, dicten las disposiciones y los actos administrativos necesarios para el desarrollo de esta orden.

Cuarta. Difusión y supervisión de la norma

1. La conselleria competente en materia de educación, en su ámbito de gestión correspondiente, adoptará las medidas necesarias para la difusión y la aplicación de esta orden.

2. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, supervisarà el cumplimiento de lo dispuesto en esta orden.

Quinta. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de mayo de 2023

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
RAQUEL TAMARIT IRANZO