

DISEÑO DE PRESENTACIONES EN LA ENSEÑANZA

5

Diapositivas de diagrama



SERVICIO DE
FORMACIÓN DEL
PROFESORADO

1. Diapositivas de diagrama

- a)** Crear una diapositiva de diagrama

2. Entorno de trabajo de los diagramas

3. Barra de herramientas Formato

4. Datos del diagrama

- a)** Activar celdas
- b)** Moverse por la ventana
- c)** Introducir datos
- d)** Insertar filas y columnas
- e)** Eliminar filas y columnas
- f)** Intercambiar filas y columnas
- g)** Ordenar filas y columnas
- h)** Ordenar tabla por filas y columnas

1. DIAPOSITIVAS DE DIAGRAMA

Con este capítulo entramos de lleno en la creación de diapositivas en las que la parte más importante es un gráfico que representa una serie de datos. Éste será el primero de los tres capítulos que vamos a destinar a este tipo de diapositivas en los que aprenderemos a crear y modificar gráficos de columnas, de barras, de sectores, de líneas, de áreas, etc.

Comenzaremos por los gráficos de columnas ya que son éstos los que utiliza OpenOffice Impress como gráficos predeterminados.

1.1. CREAR UNA DIAPOSITIVA DE DIAGRAMA

Práctica (5,1)

Comenzamos por añadir una nueva diapositiva a nuestra presentación "Mi primera presentación" y en el panel de tareas **Diseños** seleccionamos la séptima opción, **Título, diagrama**.

Tras añadir la nueva diapositiva de diagrama, observamos que igual que con las diapositivas de tabla, las diapositivas de gráfico también nos presentan la diapositiva con un icono en el centro, como muestra la figura 5.1.

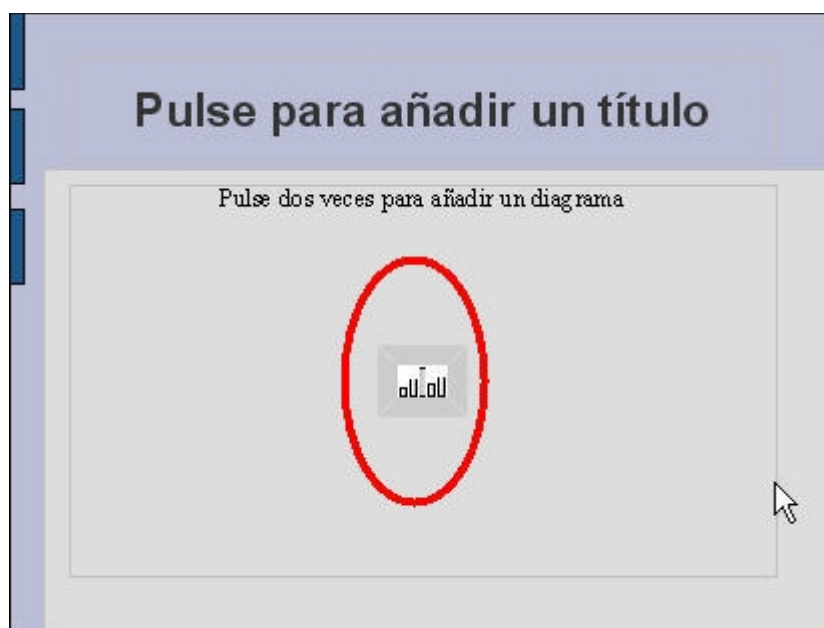


Figura 5.1. Creación de una diapositiva de diagrama

2. EL ENTORNO DE TRABAJO DE LOS DIAGRAMAS

Como dice la leyenda del icono central de la diapositiva de diagramas hacemos doble clic sobre él y veremos que aparece un nuevo entorno de trabajo, lo mismo que ocurría con la hoja de cálculo. Desaparecen los paneles laterales y aparece una barra de herramientas **Formato** con botones totalmente nuevos para nosotros.

Además, en el centro de la diapositiva aparece un gráfico de columnas predeterminado con sus propios datos como podemos ver en la figura 5.2.

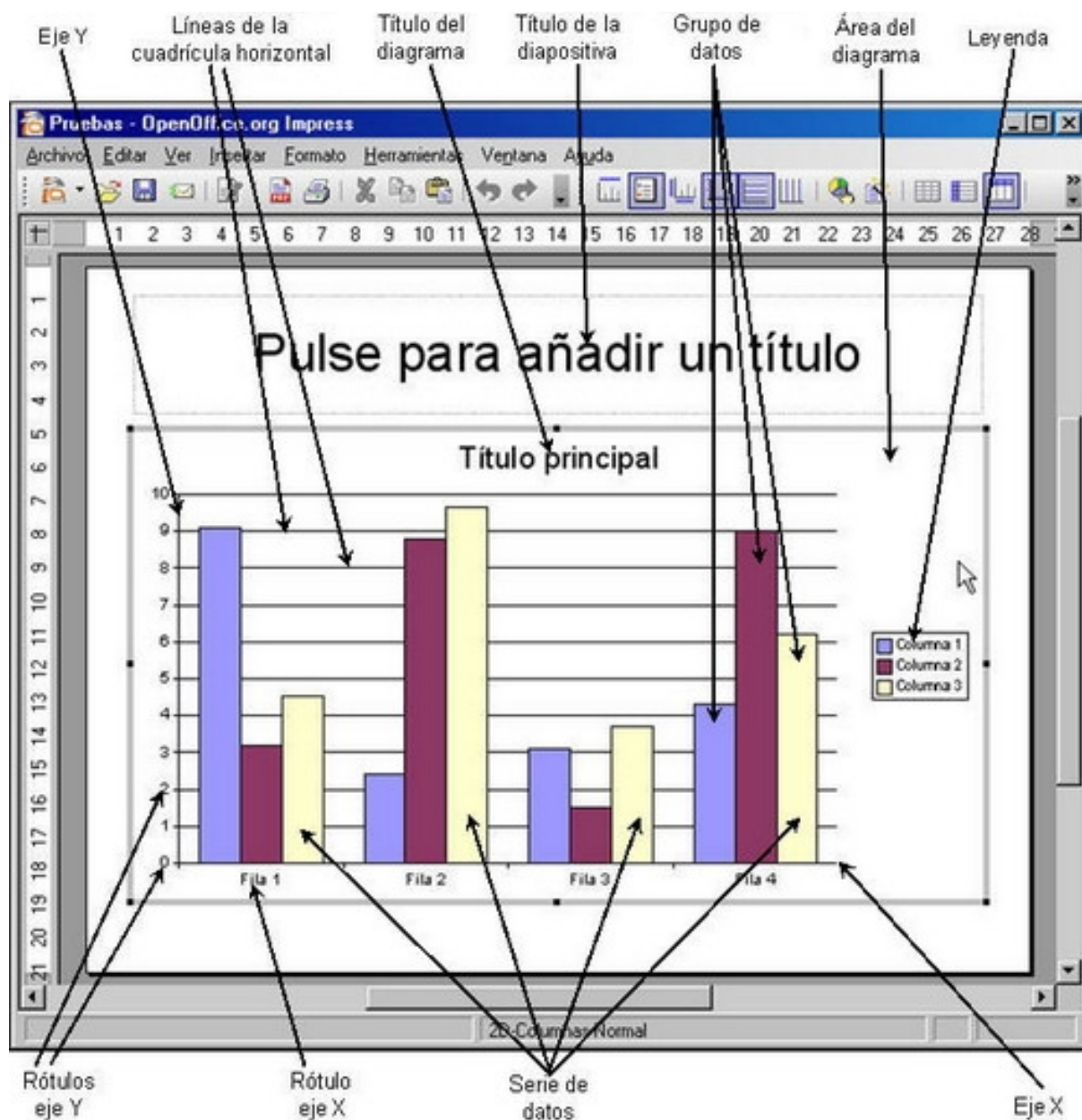


Figura 5.2. Entorno de trabajo de un gráfico de diagrama

3. LA BARRA DE HERRAMIENTAS FORMATO EN LOS DIAGRAMAS

Cuando creamos una diapositiva de gráfico o cuando hacemos doble clic sobre un gráfico para entrar en edición, observamos que la barra de herramientas **Formato**, que hemos visto en otros tipos de diapositivas, cambia completamente mostrando botones completamente nuevos con los que realizar múltiples acciones específicamente sobre los diagramas.

En la figura 5.3 podemos ver esta barra de herramientas con la indicación correspondiente a cada uno de los botones que la integran. Ya iremos conociendo la acción que realiza cada uno a medida que los vayamos necesitando.

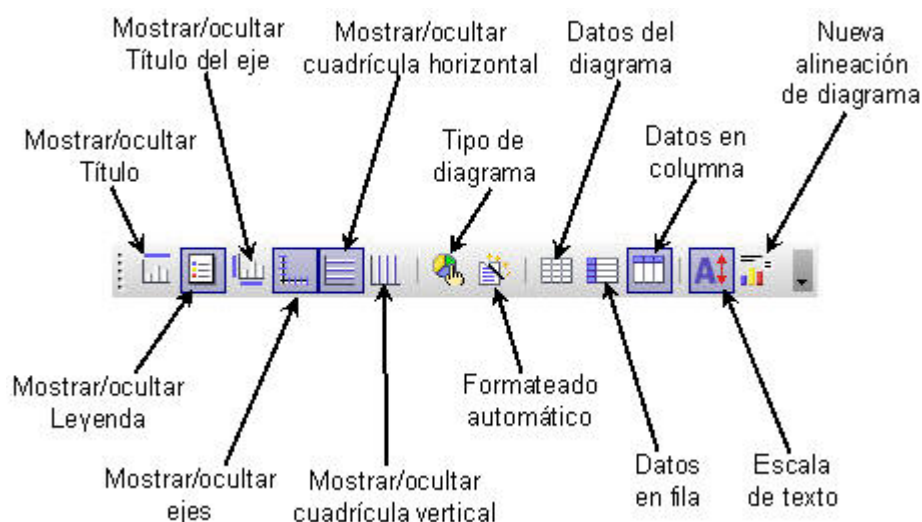


Figura 5.3. Barra de herramientas **Formato** en los diagramas

4. LOS DATOS DEL DIAGRAMA

Inicialmente vemos que tras crear la diapositiva de diagrama, ésta nos muestra una diagrama de columnas en el que los datos ya vienen introducidos y son esos datos los que aparecen representados en el gráfico de manera predeterminada.

Para comenzar nuestros primeros pasos en la edición del gráfico, nuestra primera tarea consistirá en cambiar esos datos que ya vienen puestos y colocar en su lugar nuestros propios datos para que el gráfico exponga los datos que queremos representar. Para realizar esta tarea debemos abrir la ventana **Datos del diagrama**, que vemos en la figura 5.4, haciendo clic sobre el botón **Datos del diagrama** de la barra de herramientas **Formato** o ejecutando el comando **Editar>Datos del diagrama**.

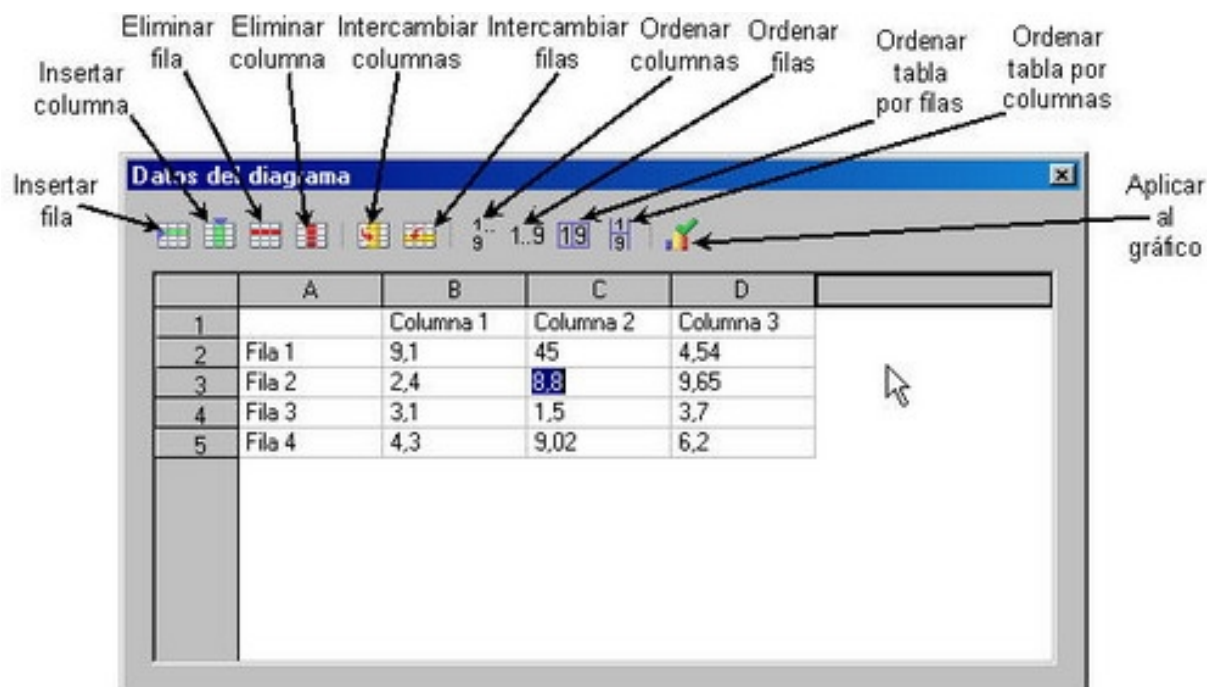


Figura 5.4. Ventana **Datos del diagrama**

En principio observamos que aparece con cinco filas y cuatro columnas, con los correspondientes datos en cada una de sus celdas, pero nosotros veremos también cómo añadir y eliminar filas y columnas para poder trabajar con diagramas con más o menos series de datos.

Como podemos ver en la figura 5.4, esta ventana de datos tiene también su propia barra de herramientas con la que podemos realizar todas las tareas que se precisan en la misma.

4.1. ACTIVAR CELDAS

Dentro de la ventana de **Datos del diagrama**, parecida a una hoja de cálculo de pequeñas dimensiones podemos activar cualquier celda haciendo clic sobre ella. Cuando una celda está activa puede aparecer con el contenido en vídeo inverso o con el cursor dentro de ella.

Observa que no se pueden seleccionar filas ni columnas y tampoco se pueden seleccionar rangos de celdas ya que no son necesarios para el trabajo con los diagramas.

4.2. MOVERSE POR LA VENTANA

Para movernos dentro de la ventana **Datos del diagrama**, al igual que dentro de una hoja de cálculo, podemos utilizar el ratón y diferentes teclas de movimiento.

Podemos movernos de una celda a otra con la teclas de flechas que nos moverán cada una en su dirección. Podemos movernos con las teclas **Inicio** y **Fin**, pero las teclas que mejor nos permiten movernos en esta ventana son la tecla **Tab** y la combinación de teclas **Mayús+Tab**.

La tecla **Tab** pasa la celda activa a la derecha, si está en la última celda de esa fila pasa a la primera celda de la fila siguiente.

La combinación de teclas **Mayús+Tab** pasa la celda activa a la izquierda, si está en la primera celda de esa fila pasa a la última celda de la fila anterior.

4.3. INTRODUCIR DATOS EN LAS CELDAS

Para introducir datos en cualquier celda, primero debemos activar dicha celda y después escribimos la cantidad o el texto que deseemos introducir.

Si al activar una celda el contenido está en vídeo inverso, cualquier dato que escribamos sustituirá al que allí hay, sin embargo si no está en vídeo inverso y el cursor está en la celda cualquier dato que escribamos se añadirá al que allí hay.


Después de escribir un dato pulsamos la tecla **Entrar** o cualquiera de las teclas de movimiento para que el dato se fije en la celda.


Cuando vamos introduciendo los datos en las celdas estos no se actualizan en el diagrama y si en ese momento hacemos clic en el botón **Datos del diagrama** se ocultará la ventana de datos y perderemos los cambios que hayamos introducido.

Para que los datos que introducimos en la ventana **Datos del diagrama** se actualicen en el gráfico debemos hacer clic en el botón **Aplicar al gráfico** o cerrar la ventana haciendo clic en el botón **Cerrar** que aparece en su esquina superior derecha, en este último caso aparecerá un cuadro de diálogo avisándonos de que los datos han sido modificados y nos pregunta si queremos o no aceptar esas modificaciones. Si hacemos clic sobre el botón **Sí** se cierra la ventana y se actualizan los datos.

4.4. INSERTAR FILAS Y COLUMNAS


Como hemos comentado anteriormente esta ventana **Datos del diagrama** aparece sólo con cinco filas y cuatro columnas y en algunas ocasiones nuestros gráficos necesitan más filas o más columnas o ambas cosas a la vez.


Para insertar una fila, primero activamos cualquier celda y hacemos clic sobre el botón **Insertar fila** . Debemos tener en cuenta que la nueva fila se insertará debajo de la fila que tiene la celda activa.

Si lo que queremos es insertar una columna hacemos clic sobre el botón **Insertar columna** . La nueva columna se insertará a la derecha de la columna que tiene la celda activa.

4.5. ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

Hay otras ocasiones en la que necesitamos representar pocos datos, como ocurre con los diagramas circulares y es necesario eliminar el resto para que no tengan incidencia en el gráfico.

Para eliminar una fila situamos la celda activa en la fila que queremos eliminar y hacemos clic sobre el botón **Eliminar fila** .

Si queremos eliminar una columna situamos la celda activa en dicha columna y hacemos clic sobre el botón **Eliminar columna** .



Nota: Si colocamos la celda activa en la primera fila comprobaremos que se desactiva el botón **Eliminar fila**, ya que la primera fila contiene las cabeceras de cada columna y no puede eliminarse. Lo mismo ocurre si situamos la celda activa en la primera columna, pero en esta ocasión se desactiva el botón **Eliminar columna** porque esa columna contiene las cabeceras de las filas.

Práctica (5,2)

Continuando con nuestras prácticas, en la ventana **Datos del diagrama** vamos a insertar y eliminar filas y columnas de tal forma que quede con 6 filas y 3 columnas que serán las que utilizemos para la creación de nuestro primer diagrama de columnas.

Introduce ahora los datos que aparecen en la ventana de la figura 5.5.

Haz clic sobre el botón **Aplicar al gráfico** y a continuación haz clic sobre el botón **Datos del diagrama** para cerrar la ventana y poder ver el diagrama resultante como se muestra en la figura 5.6.

Datos del diagrama				
	A	B	C	
1		Conocidas	Amenazadas	
2	Peces	70	7	
3	Anfibios	28	22	
4	Aves	460	170	
5	Reptiles	83	34	
6	Mamíferos	100	53	

Figura 5.5. Datos de la diapositiva de diagrama

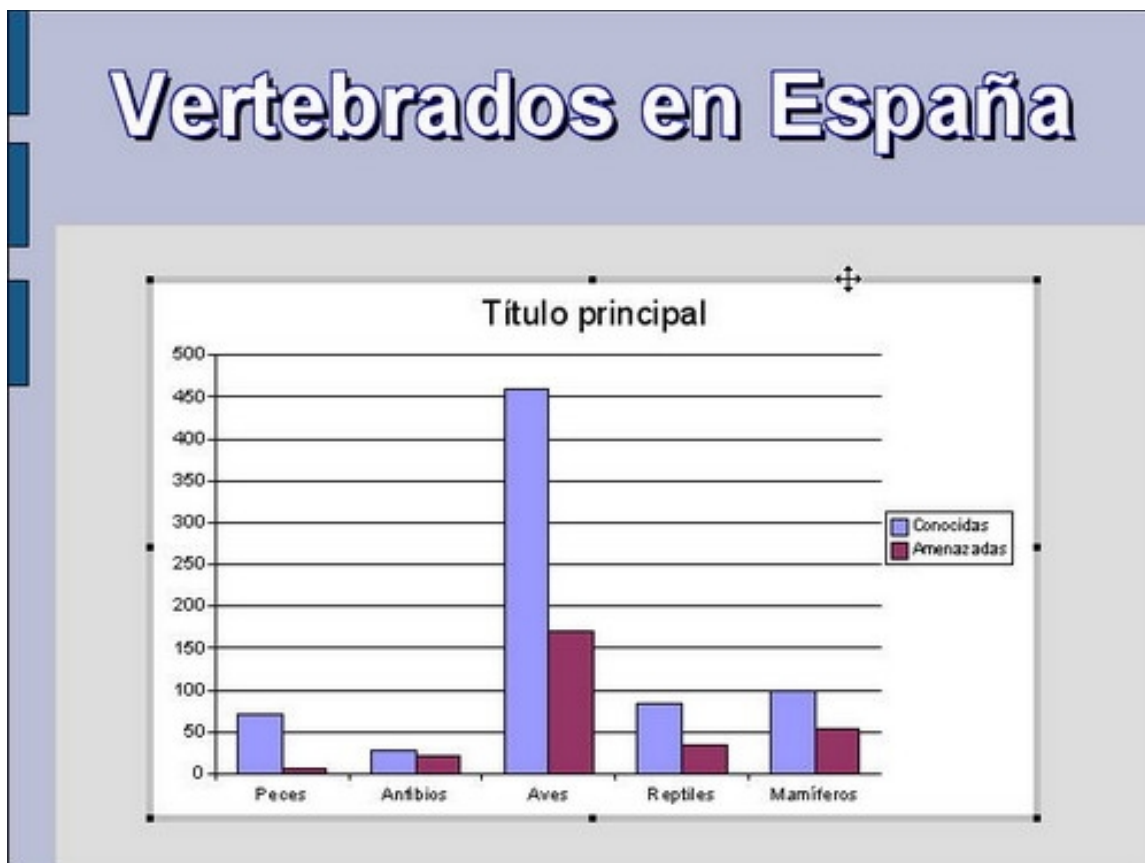




Figura 5.6. Diagrama de columnas con los nuevos datos

4.6. INTERCAMBIAR FILAS Y COLUMNAS

Después de escribir los datos en la ventana **Datos del diagrama** y ver su representación en el gráfico, puede que nos interese cambiar la posición de los datos de alguna fila o de alguna columna.

Para cambiar una fila de posición situamos la celda activa en la fila que queremos mover y hacemos clic sobre el botón **Intercambiar filas**  de la barra de herramientas **Formato**. Veremos que la fila de la celda activa va bajando una posición en cada clic.

Si lo que queremos es intercambiar las columnas colocamos la celda activa en la columna que queremos mover y hacemos clic en el botón **Intercambiar columnas**  de la barra de herramientas **Formato**. La columna con la celda activa va pasando a la derecha en cada clic.

Práctica (5,3)

Para ordenar un poco las columnas de nuestro diagrama y que podamos verlo ordenado de mayor a menor por especies conocidas ordenamos las filas con el siguiente orden: Aves, Mamíferos, Reptiles, Peces y Anfibios. Te recomendamos que comiences por el que tiene el menor número y lo vayas colocando al final.

Después de ordenar las especies conocidas nuestro diagrama tendrá el aspecto que refleja la figura 5.7.

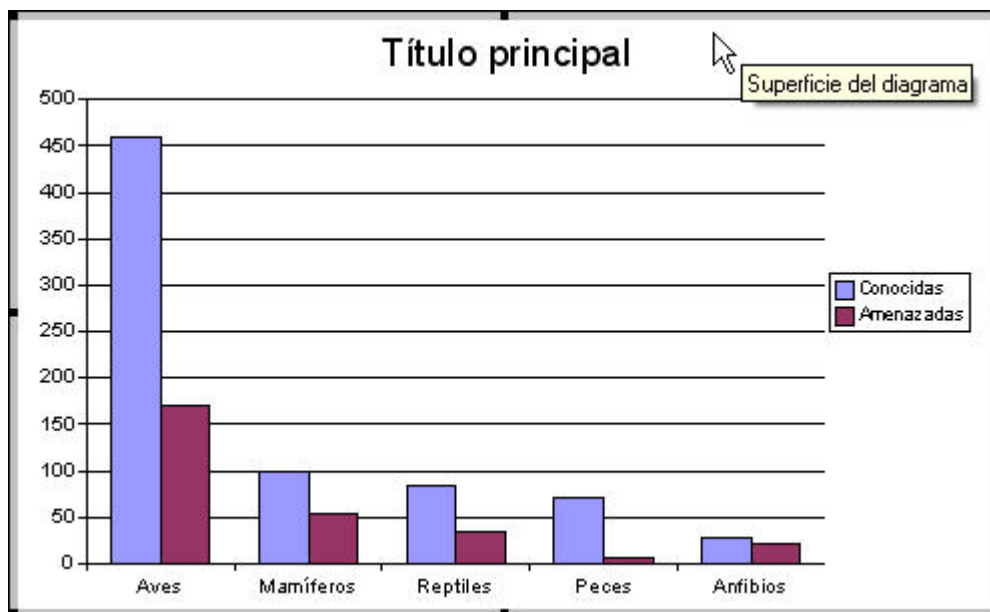


Figura 5.7. Diagrama con las especies conocidas ordenadas de mayor a menor

4.7. ORDENAR FILAS Y COLUMNAS

Estas dos opciones que nos proporcionan los botones **Ordenar filas** y **Ordenar columnas**, nos permiten ordenar el contenido de una fila o de una columna de menor a mayor. Para ello sólo tenemos que situar la celda activa en la columna o fila que vamos a ordenar y hacer clic en el botón correspondiente.

Nota: Si observamos detenidamente nos daremos cuenta de que se ordena sólo el contenido de la fila o columna que tiene la celda activa, por lo que después de la ordenación los datos de esa fila o columna no se corresponden con los de sus cabeceras ni con los datos relacionados de las otras filas o columnas. Así, en nuestro ejemplo, si ordenamos por la columna B, después del orden observaremos que la fila Aves no tiene el dato que le corresponde y así ocurre con todas las demás.

4.8. ORDENAR TABLA POR FILAS Y POR COLUMNAS

El botón **Ordenar tabla por columnas** ¹⁹ nos permite ordenar la tabla de tal modo que se ordenan todos los datos de dicha tabla. La columna en la que se encuentra la celda activa se ordena y las celdas de las demás columnas se ordenan en función de ella con lo que los datos si se corresponden con su cabeceras y con las demás filas.

Este mismo tipo de ordenación podemos realizarlo por filas utilizando el botón **Ordenar la tabla por filas** ¹⁹.